



**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : คณะเกษตรศาสตร์**

**ประจำปีการศึกษา 2560**

**การจัดการความรู้ภายในองค์กร :**

การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขัน สูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

**ขอบเขตการจัดการความรู้ :**

1. วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการจัดการองค์กร
2. กำหนดองค์ความรู้
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่ได้ให้แก่บุคลากร

**เป้าหมายการจัดการความรู้ :**

1. เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบและเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ**

1. บุคลากรให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
2. บุคลากรให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสนใจใฝ่รู้องค์ความรู้ที่เผยแพร่
3. มีการติดตามการจัดการความรู้เป็นระยะๆ



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : คณะเกษตรศาสตร์  
ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1.	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	คณะกรรมการการจัดการความรู้ของคณะฯ พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพิจารณาความสอดคล้องกับองค์ความรู้ของเครือข่ายการจัดการความรู้ 9 ราช มงคล และ 2 สถาบัน	มิ.ย.60 – พ.ค.61	1. มีองค์ความรู้ที่เลือกดำเนินการในปีการศึกษา 2560	คณะกรรมการ KM คณะ
2.	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ	กำหนดบุคลากรเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน	มิ.ย.60 – พ.ค.61	1. บุคลากรภายในคณะ	คณะกรรมการ KM คณะ
3.	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	กำหนดผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในคณะ เพื่อเป็นผู้นำหลักในการสร้างความรู้ใหม่ กำหนดองค์ความรู้ที่ดำเนินการให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย แนะนำวิธีการจัดการความรู้ ผลักดันให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้	มิ.ย.60 – พ.ค.61	1. ชุมชนนักปฏิบัติ Cop เพื่อดำเนินการในปีการศึกษา 2560	คณะกรรมการ KM คณะ

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
4.	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม CoP ที่กำหนดเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของคณะ	มิ.ย.60 – พ.ค.61	1. มีแนวปฏิบัติที่ดีของชุมชนนักปฏิบัติ CoP	คณะกรรมการ KM คณะ
5.	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	รวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้บุคลากรนำไปปฏิบัติ	มิ.ย.60 – พ.ค.61	1. นำแนวปฏิบัติที่ดีเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	คณะกรรมการ KM คณะ
6.	นำแนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มิ.ย.60 – พ.ค.61	1. บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับพันธกิจของคณะ	คณะกรรมการ KM คณะ บุคลากรภายในคณะ