



# คู่มือการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**RUTS KM MANUAL**

ฉบับปรับปรุง

สิงหาคม พ.ศ.2562



**RUTS**

RAJAMANGKLA  
UNIVERSITY  
SRIVIJAYA



กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- ฉบับปรับปรุง สิงหาคม พ.ศ.2562

ที่ปรึกษา : • ผศ.ยงยุทธ หนูเนียม รักษาการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

• ศ.ดร.สุวัจน์ ธีรุต รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

• คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ 1321/2561 ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ.2561  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้จัดทำ : • งานประกันคุณภาพการศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ

• ผศ.เสนอ สะอาด ผู้ช่วยอธิการบดี

• นางสาววีรวรรณ อำภา

• นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ้ม

• นายชนาธิป ลีสิน

เรียบเรียงข้อมูล : • นายชนาธิป ลีสิน

พิสูจน์อักษร : • นางสาววีรวรรณ อำภา

• นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ้ม

ศิลปกรรม : • นายชนาธิป ลีสิน

เผยแพร่และ  
ประชาสัมพันธ์ : • กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง  
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000  
โทรศัพท์ : 074 – 317 – 142 / โทรสาร : 074 – 317 – 142  
E – Mail : qa.rmutsv@gmail.com



<http://ir.rmutsv.ac.th>



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๑๓๒๖/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๓๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกหน่วยงานภายในตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ทั้งหน่วยงานคณะ วิทยาลัย และ หน่วยงานสายสนับสนุน บรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ตลอดจนสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๘๐) จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๓๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังกล่าว และขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังต่อไปนี้

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย       | ปฏิบัติหน้าที่ คุณเอื้อ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                            | ปฏิบัติหน้าที่ คุณอำนาจ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)    | ประธานกรรมการ           |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขตตรัง                 | รองประธานกรรมการ        |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช        | รองประธานกรรมการ        |
| ๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | กรรมการ                 |
| ๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ                         | กรรมการ                 |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ     | กรรมการ                 |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                       | กรรมการ                 |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์จรรยา ขอพลอยกลาง                    | กรรมการ                 |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธยา ภิรมย์                      | กรรมการ                 |



|                            |           |                     |
|----------------------------|-----------|---------------------|
| ๑๒. นางอัจฉรา              | รัตนมา    | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาววีรวรรณ          | อำภา      | กรรมการ             |
| ๑๔. นางสาวกาญจนา           | คูนิอาจ   | กรรมการ             |
| ๑๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงลัดดา | ทองตั้ง   | กรรมการ             |
| ๑๖. นางสาวจุฑาทิพย์        | แช่ลิ้ม   | กรรมการ             |
| ๑๗. นางสาวเสาวรภย์         | สุวรรณกิจ | กรรมการ             |
| ๑๘. นายภาณุวัฒน์           | หนูนคง    | กรรมการ             |
| ๑๙. นายชนาธิป              | สินิน     | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการของการจัดการความรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เป็นไปตามปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผลักดันการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”
๒. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ กำหนดเป้าหมายและประเด็นของการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและเกิดองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ
๓. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๘๐) ทั้งแผนการจัดการความรู้ระยะยาว ระยะปานกลางและแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการการจัดการความรู้ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
๔. กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งหน่วยงานคณะวิทยาลัย และ หน่วยงานสายสนับสนุน มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๕. ส่งเสริมและสนับสนุน ตลอดจนจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย



๖. รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบ และนำข้อเสนอแนะ แนวทางพัฒนา จากที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย มาพัฒนาระบบการจัดการความรู้
๗. พัฒนาเว็บไซต์ แหล่งข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการความรู้และระบบคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยในการจัดเก็บ สงวนรักษาและบริหารจัดการองค์ความรู้ให้เป็นปัจจุบัน เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการค้นหาและเป็นที่น่าสนใจ ได้รับการยอมรับ และเกิดเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่สนใจ
๘. ดำเนินงานและประสานความร่วมมือกับเครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตลอดจนเครือข่ายการจัดการความรู้อื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เพื่อเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้แก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยฉบับนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง นโยบายด้านการจัดการความรู้ การดำเนินการจัดการความรู้  
และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามความในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ บัญญัติให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ทั้งในสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๘๐) และมหาวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับอุดมศึกษา ระดับอาชีวศึกษาและคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนอย่างยั่งยืน อันแสดงให้เห็นถึงปณิธานและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ ในการดำเนินการตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ อันประกอบไปด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ มาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง นโยบายด้านการจัดการความรู้ การดำเนินการจัดการความรู้และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยนี้

|               |             |   |
|---------------|-------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย                 |
| “อธิการบดี”   | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย        |
| “หน่วยงาน”    | หมายความว่า | หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |

“การจัดการความรู้” หมายความว่า การบริหารจัดการองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย ทั้งภายในตัวบุคลากร หน่วยงานหรือที่อยู่ในรูปแบบอื่น มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยฯ สามารถเข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาการปฏิบัติงานด้วยองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันส่งผลต่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย สู่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

“องค์ความรู้” หมายความว่า ความรู้ที่สามารถกำหนดประเด็นและขอบเขต พร้อมทั้งระบุเฉพาะเจาะจง สร้างสรรค์และพัฒนาได้ อีกทั้งสามารถเผยแพร่ ถ่ายทอดและนำมาใช้ประโยชน์ได้ และมีความรวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี กล่าวคือ วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้มหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จหรือนำไปสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมายและมีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีหรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ ที่ได้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

#### ข้อ ๔ นโยบายด้านการจัดการความรู้

๔.๑ เสริมสร้างวิสัยทัศน์และทัศนคติของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นผู้ที่มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ในการบริหารจัดการความรู้มุ่งไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๔.๒ สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ รวมทั้งการนำองค์ความรู้ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินการจัดการความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประยุกต์ใช้ โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน

๔.๓ เสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นทุนทางปัญญา ซึ่งสามารถสร้างคุณค่าให้กับมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีทักษะและทัศนคติที่ดีในการเรียนรู้ร่วมกัน จนสามารถยกระดับความรู้ที่เกิดขึ้นให้เป็นคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย

๔.๔ สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและการพัฒนาวิธีการทำงานในหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๘๐)

#### ข้อ ๕ การดำเนินการจัดการความรู้

๕.๑ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยให้คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๕.๑.๑ ดำเนินการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการของการจัดการความรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เป็นไปตามปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผลักดันการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”



๕.๑.๒ พัฒนาระบบการจัดการความรู้ กำหนดเป้าหมายและประเด็นของการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและก่อให้เกิดองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑.๓ จัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๘๐) ทั้งแผนการจัดการความรู้ระยะยาว ระยะปานกลางและแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

๕.๑.๔ กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งหน่วยงานคณะ วิทยาลัยและหน่วยงานสนับสนุน มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๑.๕ ส่งเสริมและสนับสนุน ตลอดจนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์สังเคราะห์ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๕.๑.๖ รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบ และนำเสนอแนะแนวทางพัฒนา จากที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมาพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการความรู้

๕.๑.๗ พัฒนาเว็บไซต์หรือแหล่งข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการความรู้และระบบคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยในการจัดเก็บ รักษาและบริหารจัดการองค์ความรู้ ให้เป็นปัจจุบันและเป็นหมวดหมู่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความน่าสนใจและสะดวกต่อการค้นหา อีกทั้งยังเกิดเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่สนใจ

๕.๑.๘ ดำเนินงานและประสานความร่วมมือกับเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตลอดจนเครือข่ายการจัดการความรู้อื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เพื่อเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้แก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ให้คณะกรรมการตาม ๕.๑ ประกอบไปด้วยผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ตามที่อธิการบดีเห็นสมควรว่ามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ โดยให้อธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่คุณเอื้อ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่คุณอำนวย ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ และให้บุคลากรที่รับผิดชอบดูแลงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ จำนวนของคณะกรรมการให้เป็นไปตามความเหมาะสมและตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

๕.๓ ตามประกาศนี้ คณะกรรมการตามข้อ ๕.๑ หมายถึง คณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๓๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ แก่ไขหรือเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการดังกล่าวได้

๕.๔ ให้หน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้หรือ คณะกรรมการที่เรียกชื่ออื่น ภายในหน่วยงาน เพื่อดำเนินการบริหารจัดการการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระบบการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการตามข้อ ๕.๑ กำหนด ตลอดจนเป็นไปตามบริบทในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยประกอบไปด้วยผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ จำนวนของคณะกรรมการให้เป็นไปตามความเหมาะสมและตามที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควร

๕.๕ การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้ถือเป็นหน้าที่ในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานและเป็นหน้าที่ร่วมกันดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยกระดับสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕.๖ ในการดำเนินการตาม ข้อ ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓, ๕.๔ และ ๕.๕ ให้กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพเป็นหน่วยงานหลักในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ ข้อปฏิบัติ วิธีการ ระบบ กลไกและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดการความรู้ ตลอดจนกำกับ ติดตามและรับผิดชอบในการดำเนินการฯ ดังกล่าว

#### ข้อ ๖ การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

๖.๑ การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นผลสัมฤทธิ์มาจากกระบวนการจัดการความรู้ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือบูรณาการร่วมกับงานที่ปฏิบัติ ซึ่งสามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการตอบสนองวิธีปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม และให้ผลลัพธ์ที่ดีซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึงการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงและได้การรับรองการใช้ประโยชน์จากบุคคลหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

#### ๖.๒ การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้แบ่งเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

๖.๒.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

๖.๒.๒ ด้านการวิจัย

๖.๒.๓ ด้านการบริการวิชาการ

๖.๒.๔ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๖.๒.๕ ด้านการบริหารจัดการ

๖.๓ การดำเนินการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ถือเป็นหน้าที่ในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานและเป็นหน้าที่ร่วมกันดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการความรู้

๖.๔ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๑ เป็นผู้กำหนดวิธีการดำเนินการ แบบบันทึกและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

๖.๕ ในการดำเนินการตามข้อ ๖.๑, ๖.๒, ๖.๓ และ ๖.๔ ให้กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพเป็นหน่วยงานหลักในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติ วิธีการ ระบบ กลไกและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนกำกับ ติดตามและรับผิดชอบในการดำเนินการฯ ดังกล่าว

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



## คำนำ

ตามความในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในมาตราที่ 8 การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงาม ของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 11 กล่าวว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา” ดังนั้น การจัดการความรู้จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่สถานศึกษาต้องถือปฏิบัติ โดยการวิเคราะห์แนวทางการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อค้นหาความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรนำมาพัฒนาให้เป็นองค์ความรู้ มีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนตนเองให้เป็นผู้รู้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่ยั่งยืน

คู่มือการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับบริบทในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ขอขอบพระคุณ คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาเสียสละเวลาและระดมกำลังความคิดในการจัดทำและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และหวังเป็นอย่างยิ่งคู่มือการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะเป็นกลไกในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องบรรลุตามพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ

สิงหาคม 2562

## สารบัญ

|  | หน้า      |
|--|-----------|
| <b>บทที่ 1 องค์การแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้</b>               | <b>2</b>  |
| การจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM to LO)                    | 2         |
| องค์ประกอบขององค์กรแห่งการเรียนรู้                                     | 2         |
| แนวทางในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้                                  | 3         |
| ลักษณะสำคัญ 5 ประการขององค์กรแห่งการเรียนรู้                           | 3         |
| อุปสรรคต่อการเรียนรู้ขององค์กร   | 4         |
| การจัดการความรู้ (KM)  | 4         |
| องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้                                     | 6         |
| กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)                                    | 7         |
| เครื่องมือในการจัดการความรู้ (KM Tools)                                | 9         |
| แบบจำลองการจัดการความรู้ (KM Model)                                    | 11        |
| แบบจำลองเซกิ (SECI Model)  | 11        |
| แบบจำลองวงจรชีวิตแบบก้นหอย (Spiral Model)                              | 13        |
| แบบจำลองแผนผังก้างปลา (Fish Bone Diagram)                              | 14        |
| แบบจำลองปลาทู (Tuna Model)   | 15        |
| แบบจำลองปลาตะเพียน (carp Model)  | 16        |
| บุคคลตามบทบาทการจัดการความรู้ (KM Person)                              | 17        |
| ปัจจัยที่ส่งผลให้การจัดการความรู้ประสบความสำเร็จ (Key Success Factors) | 18        |
| การจัดการความรู้ 4.0 (KM 4.0)  | 20        |
| บทบาทของผู้บริหารและบุคลากรภายในองค์กรต่อการจัดการความรู้ 4.0 (KM 4.0) | 22        |
| หลักการเชิงยุทธศาสตร์ในการจัดการความรู้ 4.0 (KM 4.0)                   | 22        |
| ภารกิจด้านการจัดการความรู้ 4.0 (KM 4.0)                                | 23        |
| สรุปการจัดการความรู้ 4.0 (KM 4.0 Beyond Knowledge)                     | 23        |
| Soft Skill for Knowledge Management in Digital Change                  | 23        |
| นิยามศัพท์การจัดการความรู้   | 24        |
| <b>บทที่ 2 การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</b>     | <b>26</b> |
| นโยบายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย              | 27        |
| พันธกิจการจัดการความรู้ (RUTS KM Mission)                              | 27        |
| ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ (RUTS KM Strategy)                          | 28        |
| กรอบการดำเนินการจัดการความรู้  | 28        |

|  |    |
|--|----|
| <b>บทที่ 2 การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ต่อ)</b>         |    |
| นโยบายด้านการจัดการความรู้ตามประกาศมหาวิทยาลัย                                   | 28 |
| ขั้นตอนการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย              | 32 |
| สรุปขั้นตอนการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย          | 37 |
| การกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้                                    | 38 |
| กำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | 38 |
| การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้ (KM Focus Areas & Desired State)    | 40 |
| การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Planning)  | 47 |
| การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ (RUTS KM Strategic Plan)                   | 47 |
| การจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา (RUTS KM Action Plan)                 | 50 |
| การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้และติดตามผลการดำเนินงาน              | 56 |
| การนำผลการดำเนินงานมาใช้ปรับปรุงแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้                    | 56 |
| การสรุป รวบรวม จัดประเภท จัดเก็บ เผยแพร่ และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์        | 56 |
| ตราสัญลักษณ์การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย                  | 57 |
| <b>บทที่ 3 ภูมิพลังแห่งปัญญา คลังความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</b>  | 59 |
| คลังความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (RUTS Knowledge Source)           | 60 |
| <b>ภาคผนวก</b>   |    |
| ภาคผนวก ก : ประกาศ มทร.ศรีวิชัย เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ การดำเนินการ       | 66 |
| การจัดการความรู้และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ พ.ศ.2562                        |    |
| ภาคผนวก ข : คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ 1321/2561              | 71 |
| ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร                           |    |
| การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย                             |    |
| ภาคผนวก ค : ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้                                    | 74 |
| ภาคผนวก ง : แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้  | 77 |
| ภาคผนวก จ : แบบฟอร์มวิเคราะห์ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้                    | 78 |
| ภาคผนวก ฉ : แบบฟอร์มกระบวนการจัดการความรู้                                       | 79 |
| ภาคผนวก ช : แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้  | 80 |
| ภาคผนวก ซ : แบบฟอร์มสรุปองค์ความรู้  | 81 |
| ภาคผนวก ฎ : แบบฟอร์มการนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์             | 83 |
| <b>บรรณานุกรม</b>  | 85 |



# | บทที่ 1

องค์กรแห่งการเรียนรู้  
และการจัดการความรู้

## บทที่ 1 องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ หรือ Knowledge Management เกิดขึ้นจากการค้นพบว่า องค์กรต้องสูญเสียความรู้ไปพร้อมกับการที่บุคลากรลาออกหรือเกษียณอายุราชการ อันส่งผลกระทบต่อการทำงาน ขององค์กรเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น การบริหารจัดการความรู้จึงสัมพันธ์กับเรื่ององค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เป็นอย่างยิ่ง หากองค์กรจะพัฒนาตนเองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ก็จำเป็น จะต้องบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กรให้เป็นระบบเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ได้จริงและต่อเนื่อง หากองค์กรได้มีการจัดการความรู้โดยไม่มี การสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร ก็นับเป็น การลงทุนที่สูญเปล่าได้เช่นกัน อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการความรู้ มีความซับซ้อนมากกว่าการพัฒนา บุคลากรด้วยการฝึกอบรม เพราะเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการต่อภายหลังจากที่บุคลากรมีความรู้ความ ชำนาญแล้ว องค์กรจะอย่างไรให้บุคลากรเหล่านั้นยินดีถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น และ ในขั้นตอนสุดท้าย องค์กรจะต้องหาเทคนิคการจัดเก็บความรู้เฉพาะไว้กับองค์กรอย่างมีระบบเพื่อที่จะ นำ ออกมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### • การจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM to LO)

“องค์กรแห่งการเรียนรู้” เป็นองค์กรที่มีการสร้างช่องทางให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน ภายในระหว่างบุคลากร ควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอก เป้าประสงค์สำคัญ คือ เอื้อให้เกิดโอกาสใน การหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและสร้างเป็นฐานความรู้ที่เข้มแข็ง (Core competence) ขององค์กร เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา

### • องค์ประกอบขององค์กรแห่งการเรียนรู้

1. การเรียนรู้ (Learning) หรือ พลวัตการเรียนรู้ (Learning Dynamics) ได้แก่
  - 1.1 ระดับการเรียนรู้ ได้แก่ การเรียนรู้ระดับบุคคล ระดับกลุ่มและระดับองค์กร
  - 1.2 ประเภทของการเรียนรู้ ได้แก่ การเรียนรู้จากการปรับตัว จากการคาดการณ์ การเรียนรู้เพื่อเรียนรู้และการเรียนรู้จากการปฏิบัติ
  - 1.3 ทักษะการเรียนรู้ ได้แก่ บุคคลรอบรู้ (Personal Mastery) แบบแผนทางความคิด (Mental Model) การมีวิสัยทัศน์ร่วม (Shared Vision) การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning) การคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) และ การสนทนาแบบมีแบบแผน (Dialogue)

2. องค์กร (Organization) หรือ การปรับเปลี่ยนองค์กร (Organization Transformation) ได้แก่ วิสัยทัศน์ วัฒนธรรมองค์กร กลยุทธ์ และโครงสร้างองค์กร

3. สมาชิกในองค์กร (People) หรือการเสริมความรู้แก่บุคคล (People Empowerment) ได้แก่ ผู้บริหาร/ผู้นำ บุคลากร ผู้รับบริการ หน่วยงานในลักษณะเดียวกัน พันธมิตร และชุมชน

4. ความรู้ (Knowledge) หรือการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ได้แก่ การแสวงหาความรู้ การสร้างความรู้ การจัดเก็บความรู้ การถ่ายโอนความรู้และการใช้ประโยชน์ และเทคโนโลยี (Technology) หรือการนำเทคโนโลยีไปใช้ (Technology Application) ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีพื้นฐานของการเรียนรู้ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน

### • แนวทางในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

1. บุคคลรอบรู้ (Personal Mastery) หมายถึง การเรียนรู้ของบุคลากรจะเป็นจุดเริ่มต้นคนในองค์กร จะต้องให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ ฝึกฝน ปฏิบัติ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่องไปตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เพื่อเพิ่มศักยภาพของตนเองอยู่เสมอ

2. แบบแผนทางความคิด (Mental Model) หมายถึง แบบแผนทางความคิด ความเชื่อ ทักษะคติ แสดงถึงวุฒิภาวะ (Emotional Quotient, EQ) ที่ได้จากการสั่งสมประสบการณ์กลายเป็นกรอบความคิดที่ทำให้บุคคลนั้นมีความสามารถในการทำความเข้าใจ วินิจฉัย ตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

3. การมีวิสัยทัศน์ร่วม (Shared Vision) หมายถึง การสร้างทัศนคติร่วมของคนในองค์กร ให้สามารถมองเห็นภาพและมีความต้องการที่จะมุ่งไปในทิศทางเดียวกัน

4. การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning) หมายถึง การเรียนรู้ร่วมกันของสมาชิกในลักษณะกลุ่มหรือทีมงานเป็นเป้าหมายสำคัญที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นเพื่อให้มีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์กันอย่างสม่ำเสมอ

5. การคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) หมายถึง การที่คนในองค์กรมีความสามารถเชื่อมโยงสิ่งต่างๆ โดยมองเห็นภาพความสัมพันธ์กันเป็นระบบโดยรวม (Total System) ได้อย่างเข้าใจ แล้วสามารถมองเห็นระบบย่อย (Subsystem) ที่จะนำไปวางแผนและดำเนินการทำส่วนย่อยนั้นให้สำเร็จเสร็จตามส่วน

### • ลักษณะสำคัญ 5 ประการขององค์กรแห่งการเรียนรู้

1. มีการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (Systematic problem Solving) โดยอาศัยหลักทางวิทยาศาสตร์ เช่น การใช้วงจรของ Demming ( PDCA : Plan, Do, Check, Action)

2. มีการทดลองปฏิบัติ (Experimental) ในสิ่งใหม่ ๆ ที่มีประโยชน์ต่อองค์กรเสมอ โดยอาจจะเป็น Demonstration Project หรือเป็น Ongoing program



3. มีการเรียนรู้จากบทเรียนในอดีต (Learning from their own experience) มีการบันทึกข้อมูลเป็น case study เพื่อให้สมาชิกในองค์กรได้ศึกษาถึงความสำเร็จและความผิดพลาดที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในอนาคต มีการแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ของสมาชิก

4. มีการเรียนรู้จากผู้อื่น (Learning from the Others) โดยการใช้การสัมภาษณ์ (Interview) , การสังเกต (Observation) เป็นต้น

5. มีการถ่ายทอดความรู้โดย Report, Demonstration, Training&Education, Job Rotation, อื่นๆ

#### • อุปสรรคต่อการเรียนรู้ขององค์กร

1. สมาชิกในองค์กรรู้แต่หน้าที่ของตนเอง แต่ไม่รู้เป้าหมายขององค์กร
2. สมาชิกรู้ว่าปัญหาขององค์กรอยู่ที่ใด แต่รู้ว่าตัวเองมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างไร
3. ทำตามแบบที่เคยทำ ไม่ได้แก้ปัญหที่สาเหตุที่แท้จริง
4. ยึดติดอยู่กับเหตุการณ์มากเกินไป
5. เข้าใจผิดว่าการเรียนรู้มาจากประสบการณ์เท่านั้นแต่ไม่เข้าใจในความแตกต่างของอดีตกับปัจจุบัน
6. มีผู้บริหารที่ดี แต่ไม่ได้สืบทอดความรู้ให้ผู้บริหารรุ่นต่อไป
7. ขาดสติไม่รู้จักกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

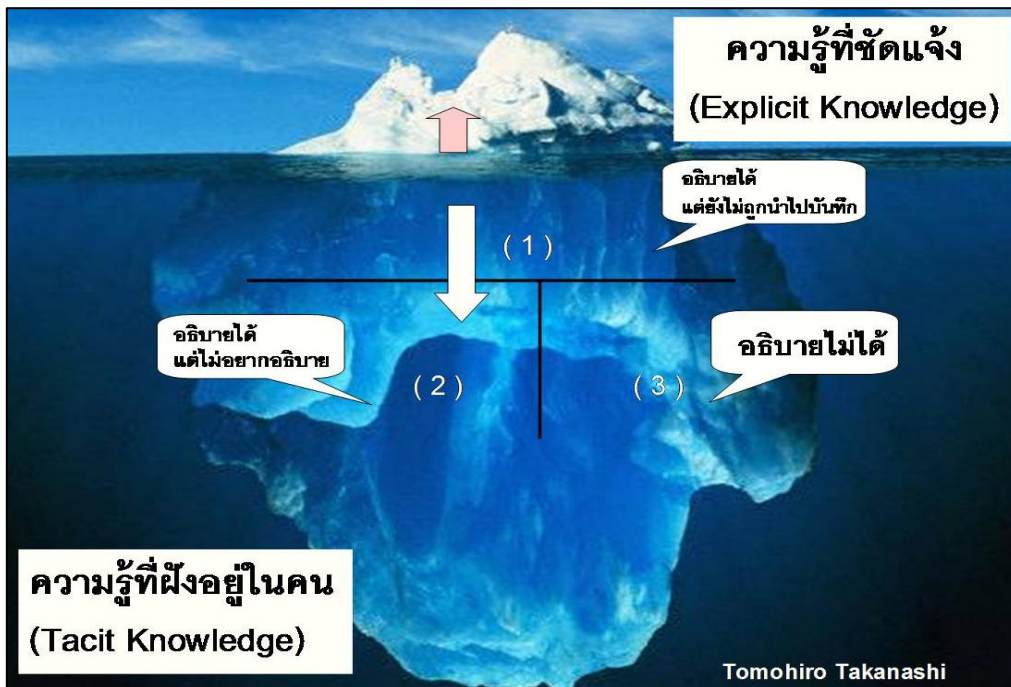
#### • การจัดการความรู้ (KM)

**การจัดการความรู้ หรือ KM : Knowledge Management** คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

ภาพแสดงการเปรียบเทียบการแบ่งประเภทของความรู้



การจัดการความรู้สามารถใช้เป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการ ได้แก่ 1) บรรลุเป้าหมายของงาน 2) บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน 3) บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ 4) บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในการทำงาน

โดยการจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ ได้แก่ 1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร 2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ 3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วน ให้เหมาะต่อการใช้งานของตน 4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน 5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ชุมชนความรู้” ออกมาบันทึกไว้ และ 6) การจดบันทึก “ชุมชนความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การดำเนินการ 6 ประการนี้ ควรบูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดเจน อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือหรือส่วนต่างๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ)

การจัดการความรู้ที่ถูกต้องจะต้องเริ่มที่งานหรือเป้าหมายของงาน เป้าหมายของงานที่สำคัญ คือ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ที่เรียกว่า Operation Effectiveness และนิยามผลสัมฤทธิ์ ออกเป็น 4 ส่วน คือ 1) การสนองตอบ (Responsiveness) หมายถึง การตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มผู้ปฏิบัติงานและสนองตอบความต้องการของสังคมส่วนรวม

2) การมีนวัตกรรม (Innovation) หมายถึง นวัตกรรมทั้งที่เป็นนวัตกรรมในการทำงานและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ 3) การมีขีดความสามารถ (Competency) หมายถึง การมีขีดความสามารถขององค์กรและของบุคลากรที่พัฒนาขึ้น ซึ่งสะท้อนสภาพการเรียนรู้ขององค์กร และ 4) การมีประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การมีประสิทธิภาพของสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์กับต้นทุนที่ลงไป การทำงานที่ประสิทธิภาพสูงหมายถึง การทำงานที่ลงทุนลงแรงน้อย แต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ของตนเอง ที่ร่วมกันสร้างเอง สำหรับใช้งานของตน คนเหล่านี้จะสร้างความรู้ขึ้นใช้เองอยู่ตลอดเวลา โดยที่การสร้างนั้นเป็นการสร้างเพียงบางส่วน เป็นการสร้างผ่านการทดลองเอาความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะสมต่อสภาพของตน และทดลองใช้งาน จัดการความรู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะหรือเกี่ยวกับเรื่องความรู้ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในภาษาวិชาการเรียกว่า **บูรณาการ** อยู่กับทุกกิจกรรมของการทำงาน และที่สำคัญตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการการจัดการด้วย ตั้งเป้าหมายการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา 3 ประเด็น

งาน      พัฒนางาน  
คน      พัฒนาคคน  
องค์กร เป็นองค์กรการเรียนรู้

### • องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้

ประกอบไปด้วย 3 ส่วน ที่จะต้องเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างสมดุล ได้แก่

**คน** เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

**เทคโนโลยี** เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

**กระบวนการ** เป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้ใช้ เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุง และนวัตกรรม

- กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้ หรือ การจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร มีกระบวนการทั้งหมด 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ต้องใช้อะไร ปัจจุบันมีความรู้อะไรบ้าง อยู่ใน รูปแบบใด และ อยู่ที่ใคร

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เป็นการ สร้าง แสวงหา รวบรวมความรู้ทั้งภายในและภายนอก รักษาความรู้เดิม แยกความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้วออกไป

3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการกำหนดโครงสร้าง ความรู้ แบ่งชนิด ประเภท เพื่อให้สืบค้น เรียกคืนและใช้งานได้ง่าย

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วนสมบูรณ์

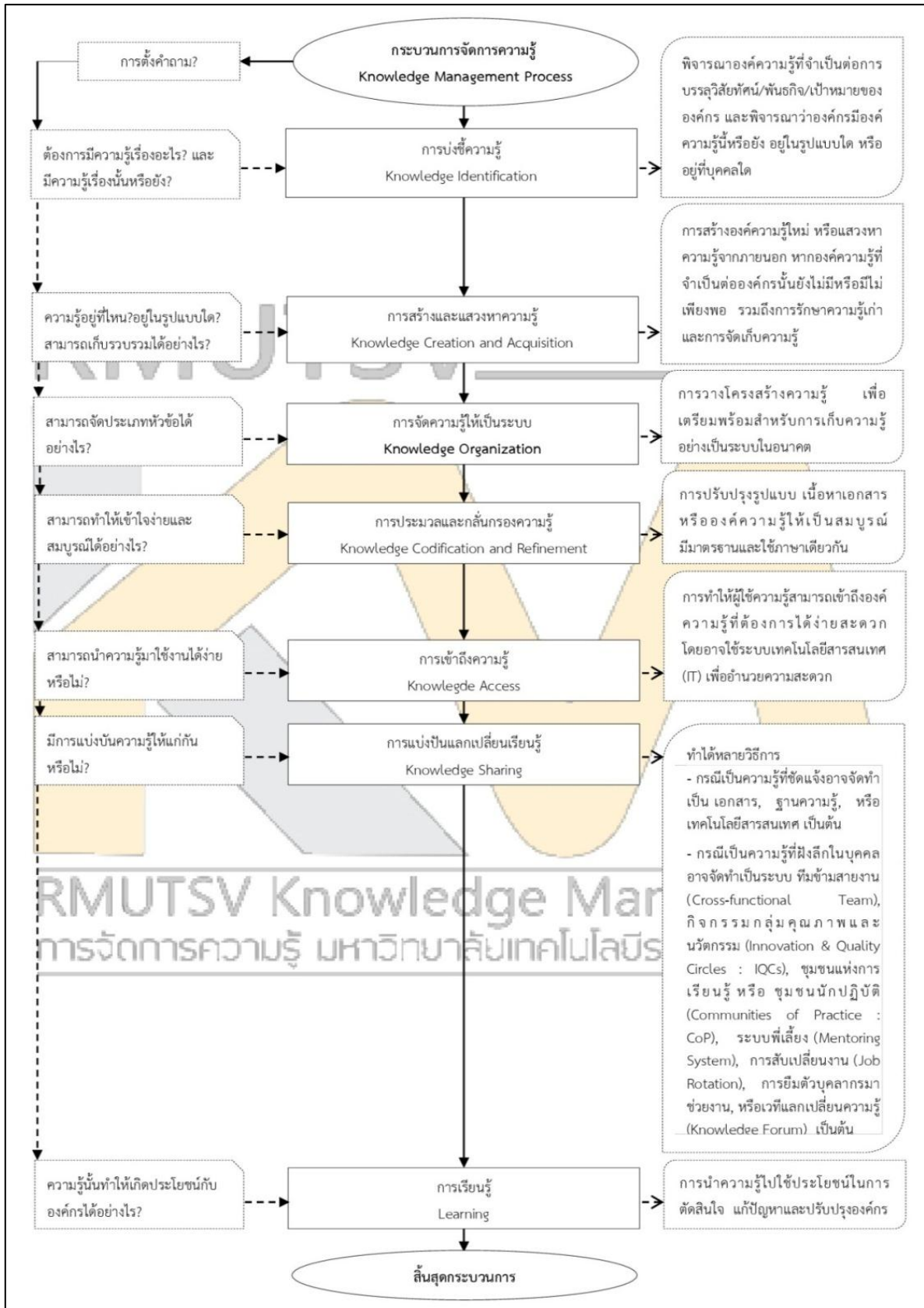
5. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) , Web board , บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เป็นการแบ่งปัน สามารถทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวที แลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

7. การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ในไปใช้ เกิดการเรียนรู้ และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง



ภาพแสดงกระบวนการจัดการความรู้



## • เครื่องมือในการจัดการความรู้ (KM Tools)

การจัดการความรู้ ประกอบด้วยกระบวนการหลัก ได้แก่ การค้นหาความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ใหม่ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ สุดท้ายคือ **การเรียนรู้** และเพื่อให้มีการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร เครื่องมือหลากหลายประเภทถูกสร้างขึ้นมานำไปใช้ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ได้แก่

- 1) เครื่องมือที่ช่วยในการ “เข้าถึง” ความรู้ ซึ่งเหมาะสำหรับความรู้ประเภท Explicit มักเป็นแบบทางเดียว
- 2) เครื่องมือที่ช่วยในการ “ถ่ายทอด” ความรู้ ซึ่งเหมาะสำหรับความรู้ประเภท Tacit อาศัยการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นหลัก โดยสามารถจำแนกเครื่องมือในการจัดการความรู้ได้ ดังนี้

1. ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice - CoP) คือ กลุ่มคนที่มาจากกลุ่มงานเดียวกันหรือมีความสนใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งร่วมกันรวมตัวกันอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ในเรื่องที่มีความสนใจร่วมกัน

2. ทีมข้ามสายงาน (Cross-Functional Team) คือ การจัดตั้งทีมงานหรือคณะทำงานเพื่อมาทำงานร่วมกันในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่กำหนดขึ้นภายใต้ความเชื่อที่ว่าการทำงานในแต่ละเรื่องต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญจากหลายๆ ด้านมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และทำงานร่วมกัน จึงจะประสบความสำเร็จ

3. การทบทวนสรุปบทเรียน (After Action Review - AAR) คือ การร่วมกันทบทวนกระบวนการทำงานแต่ละขั้นตอน เพื่อค้นหาโอกาสและอุปสรรคในการดำเนินการ ซึ่งในการทบทวนนั้น อาจได้ค้นพบวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และแนวทางการปรับปรุงให้เกิดผลงานที่ดีขึ้น ซึ่งจำเป็นต้องทำการสรุปบทเรียนทุกครั้ง เมื่อเสร็จกระบวนการทำงานที่สำคัญแต่ละขั้นตอน รวมถึงเป็นการตรวจสอบระดับของการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วย

4. เวทีเสวนา / สุนทรียสนทนา (Dialogue) คือ การจัดกลุ่มพูดคุยกันเพื่อเอาสิ่งดีๆ ที่แต่ละคนมีอยู่ในตัวเองหรือในการปฏิบัติออกมา โดยไม่ขีดวงที่ชัดเจนมากเกินไป มีเพียงการกำหนดประเด็นกว้างๆ ในเรื่องที่จะสนทนากัน ไม่รู้คำตอบสุดท้ายว่าคืออะไร ไม่กำหนดเวลาสนทนาของแต่ละคน เปิดกว้าง ด้านเวลา สถานที่ บุคคลและเปิดกว้างทางใจของทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมกัน บรรยากาศสบายๆ บรรยากาศเชิงบวก

5. เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist) คือ การให้หรือขอรับคำแนะนำหรือประสบการณ์ที่มีคุณค่าจากบุคคลหรือหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในเรื่องนั้นๆ เพื่อจะได้นำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

6. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) คือ การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้เข้าใจถึงสาเหตุและนำไปสู่การแก้ไขปัญห โดยสามารถพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้

7. การสอนงาน (Coaching) คือ การถ่ายทอดจากผู้ที่มีประสบการณ์มากกว่าหรือรุ่นพี่ที่มีผลงานดี มาแนะนำ สอนให้คนที่มาใหม่หรือคนที่ต้องการเรียนรู้ได้ปรับปรุงวิธีการทำงาน
8. พี่เลี้ยง (Mentoring) คือ การให้คนทำงานที่อยู่คนละฝ่าย/กลุ่มงาน/แผนกหรือแผนกเดียวกันก็ได้ มาช่วยแนะนำวิธีการทำงาน ช่วยเหลือสนับสนุน คอยให้คำปรึกษาชี้แนะ มักใช้ในการเรียนรู้ในกลุ่มผู้บริหาร หรือผู้ที่กำลังก้าวไปเป็นผู้บริหาร
9. การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผ่านมา (Lesson Learned) คือ การเรียนรู้โดยอาศัยข้อมูลความสำเร็จ และความผิดพลาดจากการดำเนินการที่ผ่านมา เพื่อหาแนวทางในการวางแผนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุดหรืออย่างน้อย ไม่เกิดความผิดพลาดในประเด็นที่เคยผิดพลาดมาแล้ว
10. แฟ้มงานเพื่อการพัฒนา (Portfolio) คือ การบันทึกผลงานดีๆ นวัตกรรมในการทำงาน คำชื่นชม ความภาคภูมิใจทั้งระดับบุคคล ระดับแผนกหรือระดับองค์กร เรียกก๊ออย่างว่าบัญชีความสุข
11. การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling) คือ การถอดความรู้ฝังลึกโดยการมอบหมาย ให้ผู้ที่มีผลงานดีหรือมีวิธีการทำงานที่ดี มาเล่าให้คนอื่นฯ ฟังว่าทำอะไร ผู้เล่าจะเล่าให้เห็นการปฏิบัติใช้ ภาษาเชิงปฏิบัติจริง และมีการบันทึกเก็บไว้อย่างเป็นระบบ
12. การศึกษาดูงาน (Study tour) คือ การเรียนลัดจากประสบการณ์ของผู้อื่นโดยเข้าไปดูสถานที่จริง การปฏิบัติจริง เพื่อให้เห็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้
13. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum) คือ การจัดการประชุมหรือกิจกรรม อย่างเป็นทางการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเปิดพื้นที่ให้บุคลากรในองค์กรมีโอกาสพบปะพูดคุยกัน เป็นอีกวิธี หนึ่งซึ่งสามารถกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันได้ ซึ่งอาจทำได้ในหลายลักษณะ เช่น การ สัมมนาและการประชุมทางวิชาการที่จัดอย่างสม่ำเสมอ
14. แหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence - CoE) คือ การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กรให้ สามารถติดต่อสอบถามผู้รู้ได้
15. ฐานความรู้ (Knowledge Bases) คือ การเก็บข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่องค์กรมีไว้ในระบบฐานข้อมูล และให้ผู้ต้องการใช้ค้นหาข้อมูลความรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต หรือระบบอื่นๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง
16. Intranet, Web คือ ระบบเครือข่ายสื่อสารที่รองรับสำหรับการจัดเก็บองค์ความรู้ที่ทำให้สามารถ เข้าถึงได้ง่ายจากทุกที่ ทุกเวลา

17. Webblog คือ เครื่องมือสื่อสารรูปแบบ 2 ทาง ที่สะดวกรวดเร็วในการสื่อสาร อาจเป็นการประกาศข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น การเผยแพร่ผลงาน ฯลฯ

18. IQCs (Innovation & Quality Circles) คือ กลุ่มที่พัฒนามาจากกลุ่ม QCs (Quality Circles) ซึ่งสมาชิกของกลุ่มจะมาจากต่างหน่วยงานหรือต่างระดับในองค์กรหรืออาจมาจากต่างองค์กรก็ได้ กลุ่ม IQCs จะรวมตัวกันเพื่อค้นหาวิธีการที่ช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ หรือเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ การทำกลุ่ม IQCs นี้จะเป็นการระดมสมองเพื่อกำหนดแนวคิดต่างๆ ที่หลากหลายในการพัฒนาองค์กรตามหัวข้อเรื่องที่ตั้งไว้และค้นหาทางเลือกที่ดีที่สุด ช่วยแก้ปัญหาในการทำงานของหน่วยงานหรือองค์กร

19. สภากาแฟ (Knowledge Café) คือ การเล่าเรื่องพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนั่งรับประทานกาแฟ ในเรื่องงานที่สนใจและงานที่เกิดปัญหาเพื่อแสวงหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข

20. การสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation) คือ การย้ายบุคลากรไปทำงานในหน่วยงานต่างๆ ซึ่งอาจอยู่ภายในสายงานเดียวกันหรือข้ามสายงานเป็นระยะๆ เป็นวิธีการที่มีประสิทธิผลในการกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ของทั้งสองฝ่าย ทำให้ผู้ถูกสับเปลี่ยนงานเกิดการพัฒนาทักษะที่หลากหลายมากขึ้น

21. วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) คือ การเรียนรู้จากวิธีการทำงานที่ดีที่สุดในเรื่องนั้นๆ เพื่อใช้เป็นต้นแบบเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ซึ่งอาจจะเป็นระบบบริหารเทคนิควิธีการต่างๆ ที่ทำให้ผลงานบรรลุเป้าหมายระดับสูงสุด

- **แบบจำลองการจัดการความรู้ (KM Model)**

**แบบจำลองเซกิ (SECI Model)**

แบบจำลองเซกิ (SECI Model) คือ แผนภาพแสดงความสัมพันธ์การหลอมรวมความรู้ในองค์กรระหว่างความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) กับความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ใน 4 กระบวนการ เพื่อยกระดับความรู้ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นวัฏจักร เริ่มจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Socialization) การสกัดความรู้ออกจากตัวคน (Externalization) การควบรวมความรู้ (Combination) และการผนึกฝังความรู้ (Internalization) และวนกลับมาเริ่มต้นทำซ้ำที่กระบวนการแรก เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ให้เป็นงานประจำที่ยั่งยืน

1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Socialization) S : Tacit to Tacit กระบวนการที่ 1 อธิบายความสัมพันธ์ทางสังคมในการส่งต่อระหว่างความรู้ฝังลึก (Tacit knowledge) ด้วยกัน เป็นการแบ่งปันประสบการณ์แบบเผชิญหน้าระหว่างผู้รู้ เช่น การประชุม การระดมสมอง ที่มาจากความรู้ การเรียนรู้ และ

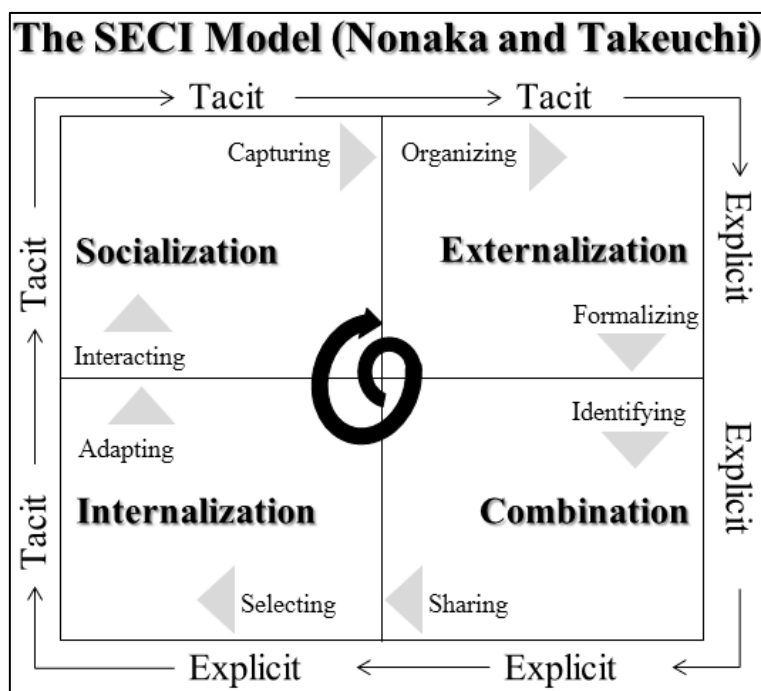
ประสบการณ์ของแต่ละบุคคล เฉพาะเรื่อง เฉพาะพื้นที่ แล้วนำมาแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมเดียวกัน ที่มีใช้เป็นเพียงการอ่านหนังสือ คู่มือ หรือตำรา

2. การสกัดความรู้ออกจากตัวคน (Externalization) E : Tacit to Explicit กระบวนการที่ 2 อธิบายความสัมพันธ์กับภายนอกในการส่งต่อระหว่างความรู้ฝังลึก (Tacit knowledge) กับความรู้ชัดแจ้ง (Explicit knowledge) อาจเป็นการนำเสนอในเวทีวิชาการ หรือบทความตีพิมพ์ เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ที่ถูกฝังอยู่ในความรู้ฝังลึกให้สื่อสารออกไปภายนอก อาจเป็นแนวคิด แผนภาพ แผนภูมิ เอกสารที่สนับสนุนให้เกิดการสื่อสารระหว่างผู้เรียนรู้ด้วยกันที่เข้าใจได้ง่าย ซึ่งความรู้ฝังลึกจะถูกพัฒนาให้แตกผลึกและถูกกลั่นกรอง แล้วนำไปสู่การแบ่งปัน เปลี่ยนเป็นฐานความรู้ใหม่ที่ถูกนำไปใช้สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ในกระบวนการใหม่

3. การรวบรวมความรู้ (Combination) C : Explicit to Explicit กระบวนการที่ 3 อธิบายความสัมพันธ์การรวมกันของความรู้ชัดแจ้ง (Explicit knowledge) ที่ผ่านการจัดระบบ และ บูรณาการความรู้ที่ต่างรูปแบบเข้าด้วยกัน เช่น นำความรู้ไปสร้างต้นแบบใหม่ สร้างสรรค์งานใหม่ ได้ความรู้ใหม่ โดยความรู้ชัดแจ้งได้จากการรวบรวมความรู้ภายในหรือภายนอกองค์กร แล้วนำมารวมกัน ปรับปรุง หรือผ่านกระบวนการที่ทำให้เกิดความรู้ใหม่ แล้วความรู้ใหม่จะถูกเผยแพร่ แก่สมาชิกในองค์กร

4. การผนึกฝังความรู้ (Internalization) I : Explicit to Tacit กระบวนการที่ 4 อธิบายความสัมพันธ์ภายในที่มีการส่งต่อความรู้ชัดแจ้ง (Explicit knowledge) สู่ความรู้ฝังลึก (Tacit knowledge) แล้วมีการนำไปใช้ในระดับบุคคล ครอบคลุมการเรียนรู้และลงมือทำ ซึ่งความรู้ชัดแจ้งถูกเปลี่ยนเป็นความรู้ฝังลึกในระดับบุคคลแล้วกลายเป็นทรัพย์สินขององค์กร

ภาพแสดงแบบจำลองเซกิ (SECI Model)



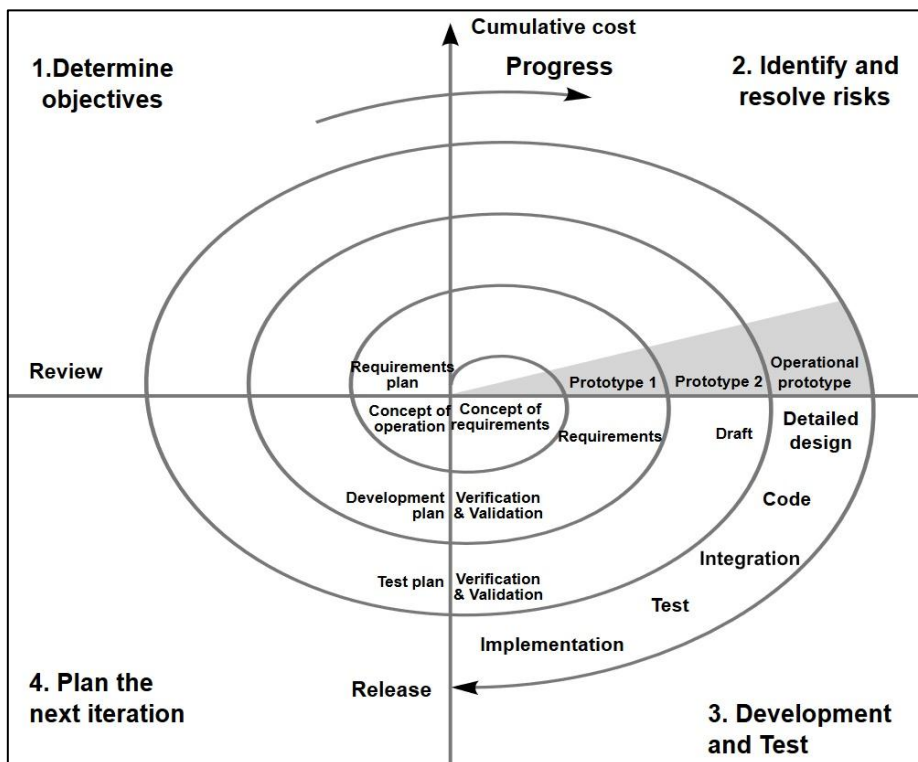


**แบบจำลองวงจรชีวิตแบบก้นหอย (Spiral Model)**

วงจรชีวิตของการพัฒนาองค์ความรู้ด้วยตัวแบบก้นหอย (Spiral Model) หรือ วงจรชีวิตแบบก้นหอย (Spiral life cycle model) คือ การพัฒนาองค์ความรู้ให้สมบูรณ์ จำเป็นต้องมีการดำเนินการหลายวงรอบ ทบทวนจนกว่าจะได้องค์ความรู้ที่สมบูรณ์ ในแต่ละรอบมีรายละเอียดกิจกรรมแตกต่างกันไป อาทิ กำหนดแนวคิดความต้องการ กำหนดการดำเนินการ กำหนดความต้องการของแผน สร้างต้นแบบ ประเมินทางเลือกที่เหมาะสม ทบทวนแผน พัฒนาด้านแบบและทดสอบใหม่ และนำไปใช้งาน

โดยประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 4 กิจกรรม หากพบว่าขั้นตอนใดไม่สมบูรณ์ให้มีการทบทวน และทำซ้ำ ดังนี้ 1) กำหนดวัตถุประสงค์ (Determine objectives) เป็นกิจกรรมแรกของทุกรอบ ที่ต้องอาศัยข้อมูลก่อนหน้าไปประกอบการวางแผน กำหนดตัวชี้วัด ระบุทางเลือก 2) ระบุปัญหา และ แก้ไขความเสี่ยง (Identify and resolve risks) เป็นกิจกรรมที่นำทางเลือกมาประเมินความเสี่ยง และหาแนวทางแก้ไข 3) พัฒนาและทดสอบ (Development and test) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการให้ความเสี่ยงหมดไป ด้วยการแก้ปัญหาตามที่ได้ประเมินไว้ และ 4) วางแผนสำหรับวงรอบต่อไป (Plan the next iteration) เป็นกิจกรรมที่มองไปข้างหน้า ทดสอบ และประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ในแต่ละรอบ

ภาพแสดงแบบจำลองวงจรชีวิตแบบก้นหอย (Spiral Model)

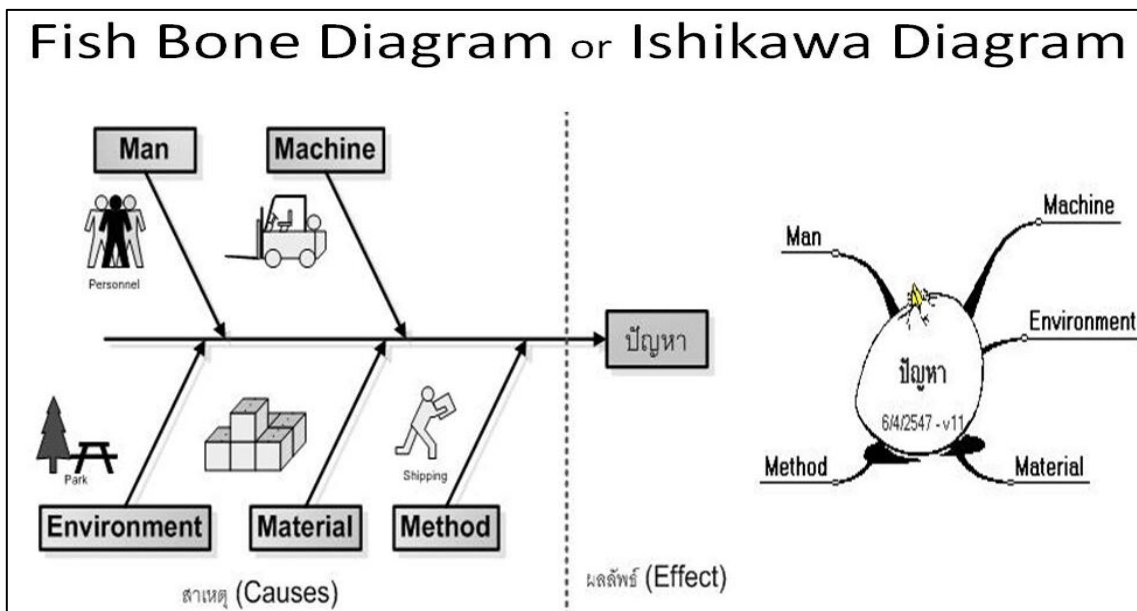


### แบบจำลองแผนผังก้างปลา (Fish Bone Diagram)

แบบจำลองแผนผังก้างปลา (Fish Bone Diagram) เรียกเป็นทางการว่า แผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram) แผนผังสาเหตุและผลเป็นแผนผังที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างปัญหา (Problem) กับสาเหตุทั้งหมดที่เป็นไปได้ที่อาจก่อให้เกิดปัญหานั้น (Possible Cause) โดยแผนผังนี้มีลักษณะเหมือนก้างปลาที่เหลือแต่ก้าง จึงเรียกว่าผังก้างปลา หรือ เรียกว่าแผนผังอิชิคาว่า (Ishikawa Diagram) ตามชื่อผู้พัฒนาแผนผังก้าง ปลาพัฒนาครั้งแรกเมื่อปี ค.ศ. 1943 (พ.ศ.2486) โดย ศาสตราจารย์คาโอรุ อิชิคาว่า แห่งมหาวิทยาลัยโตเกียว สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรมแห่งญี่ปุ่น (JIS) ได้นิยามความหมายของผังก้างปลา นี้ว่า "เป็นแผนผังที่ใช้แสดงความสัมพันธ์อย่างเป็นระบบระหว่างสาเหตุหลายสาเหตุที่เป็นไปได้ที่ส่งผลกระทบ ให้เกิดปัญหาหนึ่งปัญหา" การกำหนดปัจจัยบนก้างปลา หลักการ 4M 1E เป็นกลุ่มปัจจัย (Factors) เพื่อนำไปสู่การแยกแยะสาเหตุต่างๆ

- |                |   |
|----------------|---|
| 1. Man         | คนงาน หรือพนักงาน หรือบุคลากร                     |
| 2. Machine     | เครื่องจักรหรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวก              |
| 3. Material    | วัตถุดิบหรืออะไหล่ อุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในกระบวนการ |
| 4. Method      | กระบวนการทำงาน                                    |
| 5. Environment | อากาศ สถานที่ ความสว่าง และบรรยากาศการทำงาน       |

ภาพแสดงแบบจำลองแผนผังก้างปลา (Fish Bone Diagram)



## แบบจำลองปลาทู (Tuna Model)

แบบจำลองปลาทู (Tuna Model) เป็นกรอบความคิดอย่างง่ายในการจัดการความรู้ โดยเปรียบเทียบการจัดการความรู้เสมือนปลาหนึ่งตัว ซึ่งมีส่วนประกอบ 3 ส่วน คือ ส่วนหัว ลำตัว และหางปลา โดยมีรายละเอียดดังนี้คือ

1. ส่วนหัวปลา (Knowledge Vision : KV) ส่วนที่เป็นเป้าหมาย คือเป้าหมาย วิสัยทัศน์หรือทิศทางของการจัดการความรู้ สรรวจ ค้นหาเส้นทางที่สามารถก้าวไป และคิดวิเคราะห์ว่าจุดหมายอยู่ที่ไหน ต้องว้ายแบบใด ไปในเส้นทางไหน และ ไปอย่างไร เปรียบเป็นการบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) ก่อนที่จะดำเนินการสิ่งหนึ่งสิ่งใดต้องรู้ก่อนว่าต้องการอะไร จุดหมายคืออะไร และต้องทำอะไรบ้าง ต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร ความเป็นจริงของการจัดการความรู้ไม่ใช่เป้าหมาย แต่เป็นกระบวนการหรือกลยุทธ์ที่ทำให้งานบรรลุผลตามที่ต้องการโดยใช้ความรู้เป็นฐานหรือเป็นปัจจัยให้งานสำเร็จ เช่น การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะสู่ความเป็นเลิศ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพให้ได้รับการรองรับมาตรฐาน หรือ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารงาน เป็นต้น โดยที่ส่วนหัวปลาจะต้องเป็นของผู้ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ทั้งหมด หรือ “คุณกิจ” โดยมี “คุณเอื้อ” และ “คุณอำนวย” คอยช่วยเหลือ

2. ส่วนกลางลำตัว (Knowledge Sharing : KS) เป็นส่วนกิจกรรม คือ ส่วนลำตัวที่มีหัวใจของปลาอยู่ ทำหน้าที่สูบฉีดเลือดไปเลี้ยงส่วนต่างๆของร่างกาย เปรียบเป็นการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) องค์กรจำเป็นต้องสร้างบรรยากาศก่อให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน จัดเป็นส่วนสำคัญที่สุดและยากที่สุดในกระบวนการจัดการความรู้ ทั้งนี้เพราะจะต้องสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรยินยอมพร้อมใจที่จะแบ่งปันความรู้ซึ่งกัน โดยเฉพาะความรู้ที่ซ่อนเร้นหรือความรู้ฝังลึกที่มีอยู่ในตัวผู้ปฏิบัติงานหรือคุณกิจ พร้อมอำนวยให้เกิดบรรยากาศในการเรียนรู้แบบเป็นทีม ให้เกิดการหมุนเวียนความรู้ ยกระดับความรู้และเกิดนวัตกรรม ส่วนตัวปลา บุคคลที่เป็นผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ “คุณกิจ” โดยมี “คุณอำนวย” เป็นผู้คอยจุดประกายและอำนวยความสะดวก

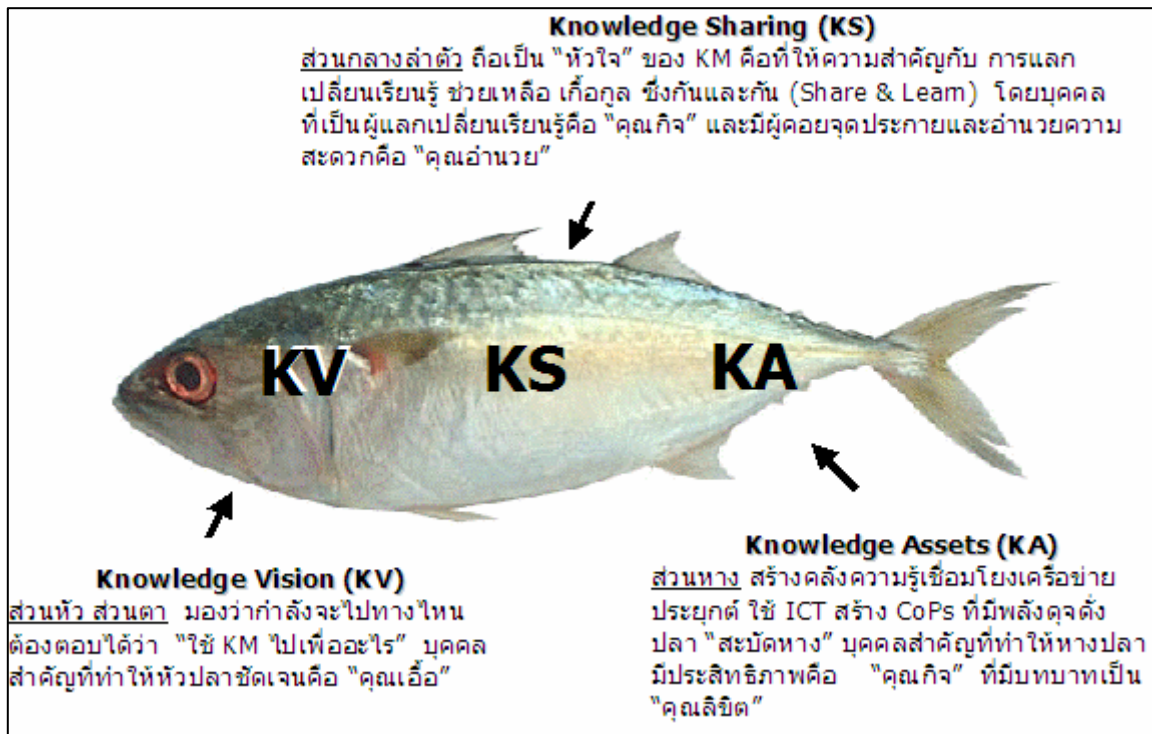
3. ส่วนที่เป็นหางปลา (Knowledge Assets : KA) เป็นส่วนการจดบันทึก คือ องค์กรความรู้ที่องค์กรได้เก็บสะสมไว้เป็นคลังความรู้หรือชุมชนความรู้ ซึ่งมาจาก 2 ส่วนคือ

3.1 ความรู้ที่ชัดแจ้งหรือความรู้เปิดเผย (Explicit Knowledge) คือ ความรู้เชิงทฤษฎีที่ปรากฏให้เห็นชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น เอกสาร ตำรา และคู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น

3.2 ความรู้ซ่อนเร้นหรือความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) คือ ความรู้ที่มีอยู่ในตัวคน ไม่ปรากฏชัดเจนเป็นรูปธรรม แต่เป็นสิ่งที่มีความค่ามาก เมื่อบุคคลออกจากองค์กรไปแล้วและความรู้นั้นยังคงอยู่กับองค์กร ไม่สูญหายไปพร้อมกับตัวบุคคล

การจัดการความรู้ในส่วนนี้เป็นส่วนที่ต้องพึ่งพาเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดเก็บ จัดหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการเข้าถึง และปรับปรุงความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ (Update) ช่วยทำหน้าที่เป็นพื้นที่เสมือน (Virtual Space) ให้คนที่อยู่ไกลกันสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share and Learn) ได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น บุคคลที่เป็นผู้สกัดแก่นความรู้ คือ “คุณกิจ” โดยมี “คุณลิขิต” เป็นผู้ช่วยจดบันทึก

## ภาพแสดงแบบจำลองปลาทู (Tuna Model)

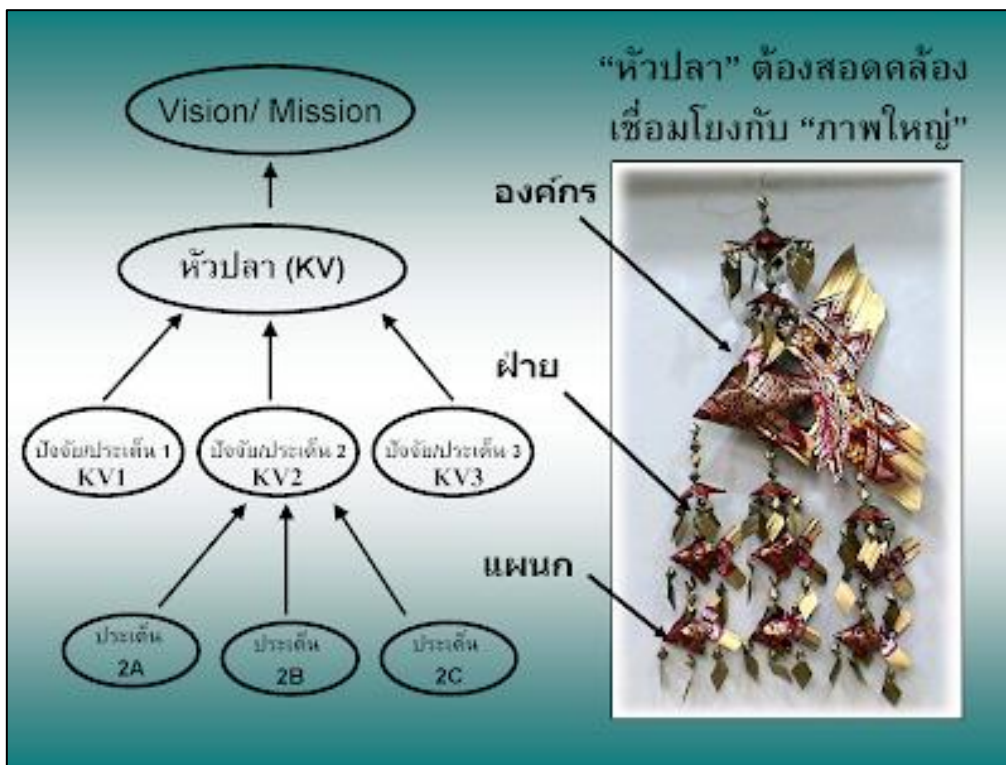


## แบบจำลองปลาตะเพียน (carp Model)

แบบจำลองปลาตะเพียน (*carp Model*) เป็นการขยายความจากแบบจำลองปลาทู โดยที่ "หัวปลาใหญ่" เป็นสิ่งที่ทุกหน่วยงานย่อยร่วมกันกำหนด ที่เรียกว่า วิสัยทัศน์ร่วม (Shared Vision) หรือ พันธกิจร่วม (Common Purpose) หรือ เป้าหมายร่วม (Common Goal) เมื่อร่วมกันกำหนดแล้ว ก็ร่วมกันดำเนินการตามเป้าหมายนั้น เหมือนการที่ "ปลาเล็ก" ทุกตัวว่ายน้ำไปในทิศทางเดียวกัน โดยที่แต่ละตัวมีอิสระในการว่ายน้ำของตนเอง เปรียบได้กับผู้บริหารระดับสูงที่จะต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่มีอิสระในการทำงาน การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยผู้บริหารมีหน้าที่บริหารจัดการและคอยดูแลบุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ได้มีโอกาสได้ในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเองในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ร่วมกัน



ภาพแสดงแบบจำลองปลาตะเพียน (carp Model)



- บุคคลตามบทบาทการจัดการความรู้ (KM Person)

บุคคลที่มีบทบาทสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการความรู้ให้สำเร็จตามเป้าหมายนั้น ประกอบด้วยบุคคลหลายกลุ่ม โดยมีชื่อเรียกแตกต่างกันไป ในจัดการความรู้มีศัพท์เฉพาะสำหรับเรียกขาน บุคคลดังกล่าวว่า “คุณเอื้อ” “คุณอำนวย” “คุณกิจ” “คุณลิขิต” “คุณประสาน” และ “คุณวิศาสตร์” ซึ่งบุคคลเหล่านี้มีบทบาทหน้าที่และมีทักษะต่างในการดำเนินการจัดการความรู้แตกต่างกันออกไป ดังนี้

1. คุณเอื้อ (Chief Knowledge Officer : CKO) การจัดการความรู้ขององค์กร ผู้บริหารสูงสุดควรเป็นผู้ริเริ่มกิจกรรมจัดการความรู้ หรือมีผู้ใต้บังคับบัญชา นำความรู้มาเสนอ โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทำหน้าที่ “คุณเอื้อ (ระบบ)” ของ KM เพื่อจัดการระบบของการจัดการความรู้ขององค์กร

2. คุณอำนวย (Knowledge Facilitator : KF) เป็นผู้คอยอำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้ ความสำคัญของ “คุณอำนวย” อยู่ที่การเป็นนักจุดประกายความคิดและการเป็นนักเชื่อมโยง โดยต้องเชื่อมโยงระหว่างผู้ปฏิบัติ (“คุณกิจ”) กับผู้บริหาร (“คุณเอื้อ”) เชื่อมโยงระหว่าง “คุณกิจ” ต่างกลุ่มภายในองค์กร, และเชื่อมโยงการจัดการความรู้ภายในองค์กรกับภายนอกองค์กร

3. คุณกิจ (Knowledge Practitioner : KP) “คุณกิจ” หรือผู้ปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ประมาณร้อยละ 90 - 95 ของทั้งหมด “คุณกิจ” เป็นเจ้าของ “หัวปลา” โดยแท้จริง และเป็นผู้ที่มีความรู้ (Explicit Knowledge) และเป็นผู้ที่ต้องมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกัน

ตีความประสบการณ์ที่เกิดขึ้นได้เป็นความรู้ใหม่ จดบันทึกไว้ใช้งาน หมุนเวียนเรื่อยไปเป็นวงจรไม่รู้จบ มีการนำเสนอผลงาน กระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในหมู่ “คุณกิจ” และนำเสนอขุมความรู้ (Knowledge Assets) และ แก่นความรู้ (Core Competence) แก่ “คุณอำนวย” และ “คุณเอื้อ” รวมทั้งแก่ “คุณกิจ” กลุ่มอื่นๆ หรือ ในหน่วยงานอื่นเพื่อให้มีการตีความยกระดับความรู้ความเข้าใจขึ้นไปอีก

4. คุณลิขิต (Note Taker : NT) “คุณลิขิต” คือผู้ที่ทำหน้าที่จดบันทึก ในกิจกรรมจัดการความรู้ โดยอาจจะทำหน้าที่เฉพาะกิจหรืออาจทำหน้าที่ในกิจกรรมจัดการความรู้ของกลุ่ม หน่วยงาน องค์กร หรือชุมชนท้องถิ่น สิ่งที่ “คุณลิขิต” จะต้องจดบันทึก ได้แก่ เรื่องเล่าจากกิจกรรมขุมความรู้ (Knowledge Assets) และ แก่นความรู้ (Core Competence) เพื่อการบรรลุเป้าหมายของงานแต่ละชิ้นหรือแต่ละกิจกรรม บันทึกการประชุม หรือบันทึกอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้มีความต่อเนื่อง การจดบันทึกอาจเป็นการจดในกระดาษ บันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ หรือบันทึกลงในเว็บล็อก ก็ได้ ทักษะที่จำเป็นสำหรับ “คุณลิขิต”

5. คุณประสาน (Network Manager : NM) “คุณประสาน” เป็นผู้ที่คอยประสานเชื่อมโยงเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้น เกิดพลังร่วมมือทางเครือข่ายในการเรียนรู้

6. คุณวิศาสตร์ (IT Wizard) “คุณวิศาสตร์” เป็นผู้ที่สามารถออกแบบและจัดดำเนินการระบบไอทีที่เหมาะสมแก่การจัดการความรู้ คลังความรู้ ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ขององค์กร หรือ ของเครือข่าย

### • ปัจจัยที่ส่งผลให้การจัดการความรู้ประสบความสำเร็จ (Key Success Factors)

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ (Key Success Factors) ของการจัดการความรู้ในองค์กรอาจ ได้จากการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้จากประสบการณ์ของ หน่วยงานต่างภายในองค์กร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะกับบริบทของหน่วยงานตนเองได้โดยอาจมีวิธีการดังต่อไปนี้

1. **ผู้บริหาร** การจัดการความรู้ในองค์กร ผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย สนับสนุน และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น กิจกรรมระดมสมองผู้บริหาร หรือการประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์

2. **จิตอาสา** การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร องค์กรควรส่งเสริมและพัฒนาการทำงานแบบจิตอาสา โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีความตั้งใจและสนใจในการการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานจัดการความรู้

3. **สร้างทีมขับเคลื่อน** เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กรมีการขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรควรมีการกำหนดทีมผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการความรู้ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้ขององค์กร ตลอดจนควรจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในพื้นฐานการจัดการความรู้ในองค์กรและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้ เช่น การอบรมบุคลากรเพื่อทำ

หน้าที่เป็นคุณอำนวย (Knowledge Facilitator) คอยอำนวยความสะดวกและกระตุ้นการดำเนินการจัดการความรู้ เป็นต้น ซึ่งจะทำให้องค์กรเกิดการก้าวกระโดดจนถึงระดับการนำองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ได้

4. **กระบวนการคุณภาพ PDCA (Plan / Do / Check / Act)** เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ใน องค์กรเกิดการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและพัฒนาอย่างมีคุณภาพ ควรทำหลักการ PDCA (Plan / Do / Check / Act) มาใช้ในการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ของการจัดการความรู้ในองค์กร เริ่มตั้งแต่มีกระบวนการวางแผนการจัดการความรู้ มีการปฏิบัติการตามแผน มีการนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ มีการวิเคราะห์ปรับปรุงการดำเนินงาน มีคณะทำงานติดตามอย่างจริงจัง มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง และมีคณะกรรมการประสานงาน เพื่อแก้ไขปัญหา

5. **การเปิดหูเปิดตาบุคลากรในองค์กร** เพื่อสร้างความเข้าใจถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ในองค์กรของบุคลากรในองค์กร ซึ่งอาจดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น การจัดกิจกรรมการประชุมชี้แจงแก่บุคลากร เป็นต้น

6. **การเปิดใจยอมรับ** เพื่อให้บุคลากรเปิดใจยอมรับการดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กรและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์กรอาจดำเนินการได้โดย การทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การสอดแทรกกิจกรรมการยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เช่น Before Action Review (BAR) และ After Action Review (AAR) เป็นต้น

7. **การมีส่วนร่วม** เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้จากหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร และ หน่วยงานภายนอกองค์กร ควรจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่สนใจเข้ามาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น

8. **การสร้างบรรยากาศ** การดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ ควรมีการสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การยอมรับความคิดเห็นของบุคลากรซึ่งอาจทำได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น กิจกรรมสภากาแฟ การเปลี่ยนสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำเทคนิค Edutainment มาใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการเสริมสร้างบรรยากาศใหม่ให้เข้าใจ เป็นต้น

9. **การจัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้** ในการจัดการความรู้ องค์กรควรส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum) เพื่อสกัดขุมความรู้ออกมาจากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบันทึกไว้ใช้งานต่อ และเกิดการตื่นตัวในการเรียนรู้ ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice) การเล่าเรื่องแบบ SST (Success Story Telling) กระบวนการสุนทรียสนทนา (Dialogue) เป็นต้น

10. **การให้รางวัล ยกย่องชมเชย** เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกๆระดับ โดยข้อควรพิจารณา ได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, การบูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ให้รางวัล ยกย่อง ชมเชย อาจทำได้โดยการประเมินผลงาน, การประกวดเรื่องเล่าเร้าพลัง, การประกวด Cop, การมอบโล่รางวัลหรือเกียรติบัตรหรือจัดให้มีเงินรางวัลพิเศษ เป็นต้น

11. การจัดทำเอกสารประกันคุณภาพ (QA Document) เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กรสามารถตรวจสอบและประกันคุณภาพได้องค์กรควรเก็บรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ เช่น จดหมายเวียนประกาศใช้แผนดำเนินงาน การถอดบทเรียน คู่มือการจัดการความรู้ การจัดเก็บเอกสารที่เป็นคลังความรู้ ทั้งนี้อาจใช้ซอฟต์แวร์มาช่วยในการบริหารจัดการ

12. การสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรทุกคน ทุกระดับสามารถติดตาม ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินการจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่าง ต่อเนื่องควรทำการสื่อสารกับ บุคลากรซึ่งอาจดำเนินการ ได้โดยการจัดทำวารสาร/จุลสารการจัดการความรู้ การจัดทำเว็บไซต์ การจัดการความรู้ การจัดทำ บันทึบทบทความ ของตนเอง (Personal Journal) ลงบนเว็บไซต์ หรือ web blog ซึ่งมีเครื่องมือ หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ ในการเขียน Blog ได้มากมาย เช่น Word Press หรือ MovableType เป็นต้น

#### • การจัดการความรู้ 4.0 (KM 4.0)

ความเป็นมาของการจัดการความรู้

##### KM 1.0 คลังความรู้

เป็นการรวบรวมความรู้ในองค์กรใส่คลังความรู้ ซึ่งในยุคนี้ไม่ได้อะไรกับความรู้ในระบบ คนในองค์กร ไม่เอาความรู้ไปใส่ หรือมีการนำไปใส่ แต่ไม่มีคนดูหรือไม่มีคนนำความรู้ไปใช้

##### KM 2.0 Human KM

เน้นการฝึกทักษะของคน มีการเปิดใจ ยินดี และกล้าแลกเปลี่ยน มี Soft Skills ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการใช้ BAR (Before Action Review) เพื่อ Review ความรู้และบทบาทของแต่ละคน เกิดปัญหาจะส่งไปหาใคร มีการใช้ DAR (During Action Review) และ AAR (After Action Review) ซึ่งควรดำเนินการทันทีเมื่อการทำงานเสร็จสิ้น เพื่อให้ทราบประเด็นปัญหาและเป็นการให้ความรู้ในกลุ่มคนทำงาน มีถอดความรู้ รวมทั้ง มีลักษณะเป็น Peer Assist เป็นการหาผู้ช่วย (ทีมผู้ช่วย) มาให้ความรู้ หรือเพื่อนช่วยเพื่อน ในยุคนี้ ฝึกให้คนมีทักษะ ดี แต่ไม่เป็นระบบ เน้น individual เกินไป ต้องการให้มีระบบมากขึ้น

##### KM 3.0 มีเป้าหมาย

มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้อย่างมีระบบ มีการจัดการ “หัวปลา” (เป้าหมาย) และสารสนเทศ รวมทั้งมีการจัดการความรู้จากภายนอก



KM 4.0 มีการวางเป้าหมายอย่างชัดเจน มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีการวัดและ  
การสื่อสาร กล่าวคือ

1. มีการวางเป้าหมายชัดเจน

ทำเป้าหมายเล็กก่อนเพื่อให้บรรลุถึงภารกิจหลักขององค์กร จัดการ Critical Knowledge  
เพื่อผลสัมฤทธิ์ของภารกิจหลัก

2. ดำเนินการอย่างเป็นระบบ

โดยมีกรอบงานของการจัดการความรู้ (KM Framework) มีการวางเป้าหมายของผลิตผล  
ประสิทธิผล ขั้นต่ำ หรือ เป็นระยะๆ มีผู้รับผิดชอบแสดงบทบาทและความรับผิดชอบในบทบาทนั้นๆ  
มีกระบวนการที่ใช้เป็นมาตรฐานกลาง มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนอย่างครบวงจร และใช้  
ร่วมกันทั้งองค์กร และมีกลไกในการกำกับดูแล ตามกติกาและข้อตกลงที่มีการจัดทำไว้

| <b>KM Framework</b> |                |                 |                   |                    |
|---------------------|----------------|-----------------|-------------------|--------------------|
|                     | <b>Discuss</b> | <b>Document</b> | <b>Synthesize</b> | <b>Find/review</b> |
| <b>People/Roles</b> |                |                 |                   |                    |
| <b>Process</b>      |                |                 |                   |                    |
| <b>Technology</b>   |                |                 |                   |                    |
| <b>Governance</b>   |                |                 |                   |                    |

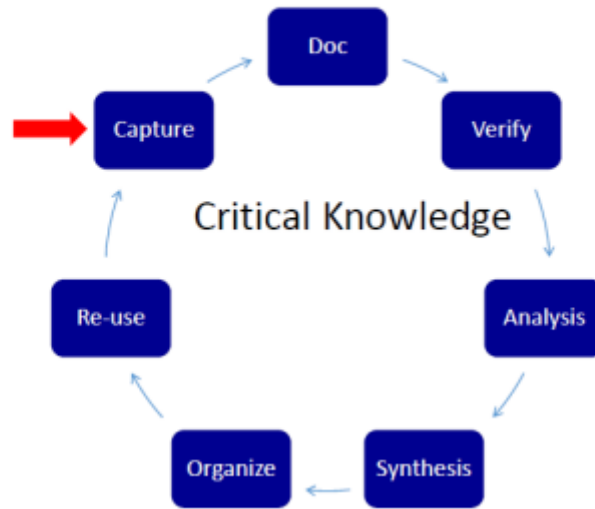
3. ดำเนินการอย่างมีขั้นตอน

มีการกำหนดยุทธศาสตร์ มีการวางแผน มีการทดสอบหรือมีโครงการนำร่อง มีการขยายผล  
และมีการบูรณาการกับงานประจำ

4. มีการวัดและสื่อสาร

โดยมีการตั้งเป้าถึงผลประโยชน์ ผลิตผล ประสิทธิภาพ ที่จะได้รับ มีการสร้างวิวัฒนาการ  
สื่อสาร และสร้างการยอมรับ

## ห่วงโซ่อุปทานความรู้สำคัญยิ่งยวด



### • บทบาทของผู้บริหารและบุคลากรภายในองค์กรต่อการจัดการความรู้ 4.0 (KM 4.0)

1. กำหนดวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ (KM Vision)
2. กำหนดแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
3. กำหนดประเด็นและขอบเขตของการจัดการความรู้ (KM Focus Areas & Desired State) ทั้งนี้ควรครอบคลุมภารกิจทั้งหมด
4. กำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญอย่างยิ่งยวด (Critical Knowledge) ขององค์กร
5. กำหนดกรอบงานการจัดการความรู้ (KM Framework)
6. กำหนดประสิทธิภาพ ค่าเป้าหมาย ตลอดจนกำกับ ติดตามและประเมินผลตามรอบระยะเวลา อาจเริ่มด้วยการศึกษาสถานภาพและคาดการณ์ผลกระทบ

### • หลักการเชิงยุทธศาสตร์ในการจัดการความรู้ 4.0 (KM 4.0)

1. เริ่มในระดับองค์กรและตอบสนองยุทธศาสตร์ขององค์กร
2. ควรเน้นที่ความรู้ที่มีคุณค่าสูงและตอบสนองต่อการตัดสินใจที่มีมูลค่าสูง
3. ควรถือเป็นการดำเนินการเพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
4. เป้าหมายคือ เพื่อให้มีการประยุกต์กรอบการจัดการความรู้ที่ครบถ้วน
5. กรอบการจัดการความรู้ต้องบูรณาการอยู่ในโครงสร้างองค์กร

6. กรอบการจัดการความรู้ต้องมีส่วนของการกำกับดูแล (Governance) เพื่อความต่อเนื่องยั่งยืน
7. กรอบการจัดการความรู้ต้องเป็นสิ่งที่วางแผนพัฒนาขึ้นไม่ใช่ปล่อยให้เกิดขึ้นเอง
8. ขั้นตอนการดำเนินการจัดการความรู้ควรเป็นขั้นตอนที่ชัดเจน
9. การริเริ่มดำเนินการจัดการความรู้ควรมีขั้นตอนโครงการนำร่อง

#### • ภารกิจด้านการจัดการความรู้ 4.0 (KM 4.0)

1. Knowledge Engineer ทำหน้าที่กำหนด Critical Knowledge ถอดความรู้ จัดระบบสินทรัพย์ที่เป็นองค์ความรู้ จัดประเมินความรู้
2. Lessons-Learned Facilitator ทำหน้าที่จัดการประชุม จัดเสวนาจนได้ความรู้ที่สำคัญทำเป็นเอกสารที่ใช้งาน ติดตามผลการใช้งาน ส่งการเปลี่ยนวิธีปฏิบัติงาน
3. Learning Historian ทำหน้าที่สัมภาษณ์เก็บข้อมูล กลั่นกรองร้อยเรียง เขียนเป็นพรรณนาโวหาร ตรวจสอบความแม่นยำ และเผยแพร่
4. Knowledge Base Publisher เขียนบทความเผยแพร่ออกภายนอก

#### • สรุปการจัดการความรู้ 4.0 (KM 4.0 Beyond Knowledge)

1. ทำแล้วได้ผลลัพธ์หรือเกิดผลตามที่ต้องการ
2. มีเป้าหมายชัดเจน เช่น เป้าหมายด้านประสิทธิภาพ เป้าหมายด้านประสิทธิผล
3. มีการจัดการอย่างเป็นระบบ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กร
4. มีการวัดผล ประเมินผลและปรับตัวอย่างสม่ำเสมอ
5. ทำเป็นยุทธศาสตร์ระยะยาวเพื่อการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร

#### • Soft Skill for Knowledge Management in Digital Change

1. Story Telling (เรื่องเล่า เร้าพลัง) การเล่าเรื่องที่สามารถทำให้ผู้ฟังเข้าใจ/สนใจ เกิดพลังทางบวก
2. Reading (การอ่าน)
3. Think out loud (การคิดให้เป็น)
4. Listening (การรู้จักรับฟัง)
5. Media Literacy (การรู้เท่าทันสื่อ)
6. Digital Empathy (มีความสามารถในการแสดงน้ำใจบนโลกออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม)
7. Interaction Skills (ทักษะในการโต้ตอบ)

## • นิยามศัพท์การจัดการความรู้

|      | คำศัพท์                 | ความหมาย                                       |
|------|-------------------------|--|
| KM   | Knowledge Management    | การจัดการความรู้                               |
| KV   | Knowledge Vision        | เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ทิศทาง ของการจัดการความรู้ |
| KS   | Knowledge Sharing       | การแบ่งปันความรู้ / การแลกเปลี่ยนความรู้       |
| KA   | Knowledge Assets        | ขุมความรู้ / คลังความรู้                       |
| LO   | Learning Organization   | องค์กรแห่งการเรียนรู้                          |
| CoE  | Center of Excellence    | แหล่งผู้รู้ขององค์กร                           |
| CoP  | Communities of Practice | ชุมชนนักปฏิบัติ                                |
| BP   | Best Practice           | แนวปฏิบัติที่ดี / แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ        |
| SH&L | Share and Learn         | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้                          |
| AAR  | After Action Reviews    | การทบทวนหลังการปฏิบัติ                         |
| BAR  | Before Action Reviews   | การทบทวนก่อนการปฏิบัติ                         |
| PDCA | Plan Do Check Act       | วงจรการบริหารงานคุณภาพ                         |
| CKO  | Chief Knowledge Officer | คุณเอื้อ                                       |
| KF   | Knowledge Facilitator   | คุณอำนวย                                       |
| KP   | Knowledge Practitioner  | คุณกิจ   |
| KT   | Note Taker              | คุณลิขิต                                       |
| NM   | Network Manager         | คุณประสาน                                      |
|      | IT Wizard               | คุณวิศาสตร์                                    |
|      | Explicit Knowledge      | ความรู้ชัดแจ้ง / ความรู้เชิงประจักษ์           |
|      | Tacit Knowledge         | ความรู้แบบฝังลึก                               |
|      | Dialogue                | สุนทรียสนทนา                                   |
|      | Story Telling           | การเล่าเรื่อง                                  |
|      | River Diagram           | ธารปัญญา                                       |
|      | Ladder Diagram          | บันไดแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้                 |

# | บทที่ 2

การจัดการความรู้  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



## บทที่ 2 การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษาและเผยแพร่องค์ความรู้ ตลอดจนผลิตทางปัญญาที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยผลิตทางปัญญา “เป็นองค์ความรู้อันทรงคุณค่า” ที่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสร้างสรรค์ขึ้น นำมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอกผู้สนใจสามารถเข้าถึง องค์ความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้กำหนดแนวทาง กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ทั้งระดับมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีเว็บไซต์ “ภูมิพลังแห่งปัญญาคลังความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย RUTS Knowledge Source” เป็นแหล่งในการรวบรวมจัดเก็บ เผยแพร่องค์ความรู้ ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีระหว่างบุคลากรในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่สนใจ มีฐานข้อมูลในการจัดเก็บองค์ความรู้ 7 ด้าน ครอบคลุมพันธกิจหลักในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1) ด้านการผลิตบัณฑิต 2) ด้านการวิจัยและนวัตกรรม 3) ด้านการบริการวิชาการ 4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม 5) ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงาน 6) ด้านการพัฒนาบุคลากร และ 7) ด้านระบบคุณภาพ

โดยมีชุมชนนักปฏิบัติ หรือ Community of Practice ( CoP ) ที่รวบรวมกลุ่มคนซึ่งมีความรู้ ความสนใจในเรื่องเดียวกัน มาร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปัน เรียนรู้ร่วมกันเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ในด้านนั้นๆ อันส่งผลให้องค์ความรู้ได้รับการยกระดับผ่านการปฏิบัติ ประยุกต์และปรับใช้ตามแต่สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่หลากหลาย ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ บรรลุตามพันธกิจหลักในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย 10 ชุมชนนักปฏิบัติ (10 CoP) ได้แก่

1. CoP ที่ 1 : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต
2. CoP ที่ 2 : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. CoP ที่ 3 : การบริการวิชาการ
4. CoP ที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5. CoP ที่ 5 : การบริหารจัดการ
6. CoP ที่ 6 : การประกันคุณภาพการศึกษา
7. CoP ที่ 7 : การพัฒนานักศึกษา
8. CoP ที่ 8 : การดำเนินงานของสายสนับสนุน
9. CoP ที่ 9 : องค์กรความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ
10. CoP ที่ 10 : องค์กรความรู้ของผู้สิ้นสุดวาระดำรงตำแหน่งบริหาร

และจากชุมชนนักปฏิบัติ หรือ Community of Practice ( CoP ) ดังกล่าว มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการบริหารการจัดการจัดการความรู้ ได้มีการวิเคราะห์และกำหนดประเด็นและขอบเขต (KM Focus Areas & Desired State) ในการดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีการศึกษา

#### • นโยบายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามวิสัยทัศน์การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (RUTS KM Vission) ที่ว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศในการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (RUTS KM to LO) เพื่อตอบสนองการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย” มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยได้กำหนดพันธกิจ ยุทธศาสตร์และกรอบในการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

#### พันธกิจการจัดการความรู้ (RUTS KM Mission)

1. สร้างระบบการจัดการความรู้ ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัย ที่ยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนารูานความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนต่อการพัฒนาตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนรวบรวม จัดเก็บและสงวนรักษาผลผลิตทางปัญญาของมหาวิทยาลัย บริหารจัดการ อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้ที่ใช้ประโยชน์สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้

## ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ (RUTS KM Strategy)

1. บูรณาการการจัดการความรู้เข้ากับระบบการทำงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
2. พัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ
3. พัฒนารฐานความรู้ เพื่อการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้อย่างยั่งยืน
4. พัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเพื่อค้นหาวិธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งไปสู่การเป็นเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

## กรอบการดำเนินการจัดการความรู้

1. มหาวิทยาลัยและทุกหน่วยงานในสังกัดตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประสิทธิภาพของงานและพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร
2. มหาวิทยาลัยและทุกหน่วยงานในสังกัดตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ตลอดจนดำเนินการตามประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. มหาวิทยาลัยและทุกหน่วยงานในสังกัดตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย มีระบบการจัดการความรู้ที่สร้างเป็นเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก
4. มหาวิทยาลัยและทุกหน่วยงานในสังกัดตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก
5. มหาวิทยาลัยและทุกหน่วยงานในสังกัดตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติและต่อยอดองค์ความรู้ในการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2562 เรื่อง นโยบายด้านการจัดการความรู้ การดำเนินการจัดการความรู้และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ พ.ศ.2562 ได้กำหนดนโยบายด้านการจัดการความรู้ การดำเนินการจัดการความรู้และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไว้ ดังนี้

### 1. นโยบายด้านการจัดการความรู้

1.1 เสริมสร้างวิสัยทัศน์และทัศนคติของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นผู้ที่มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ในการบริหารจัดการความรู้มุ่งไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

1.2 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ รวมทั้งการนำองค์ความรู้ที่เป็นผลมาจากการดำเนินการจัดการความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประยุกต์ใช้ โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน

1.3 เสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นทุนทางปัญญา ซึ่งสามารถสร้างคุณค่าให้กับมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีทักษะและทัศนคติที่ดีในการเรียนรู้ร่วมกัน จนสามารถยกระดับความรู้ที่เกิดขึ้นให้เป็นคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย

1.4 สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและการพัฒนาวิธีการทำงานในหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561 – พ.ศ.2580)

## 2. การดำเนินการจัดการความรู้

2.1 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยให้คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

2.1.1 ดำเนินการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการของการจัดการความรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เป็นไปตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผลักดันการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”

2.1.2 พัฒนาระบบการจัดการความรู้ กำหนดเป้าหมายและประเด็นของการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และก่อให้เกิดองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

2.1.3 จัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561 – พ.ศ.2580) ทั้งแผนการจัดการความรู้ระยะยาว ระยะปานกลางและแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

2.1.4 กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งหน่วยงานคณะ วิทยาลัยและหน่วยงานสนับสนุน มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.1.5 ส่งเสริมและสนับสนุน ตลอดจนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

2.1.6 รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบ และนำข้อเสนอแนะ แนวทางพัฒนา จากที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมาพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการความรู้

2.1.7 พัฒนาเว็บไซต์หรือแหล่งข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการความรู้และระบบคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยในการจัดเก็บ รักษาและบริหารจัดการองค์ความรู้ ให้เป็นปัจจุบัน และเป็นหมวดหมู่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความน่าสนใจและสะดวกต่อการค้นหา อีกทั้งยังเกิดเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่สนใจ

2.1.8 ดำเนินงานและประสานความร่วมมือกับเครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตลอดจนเครือข่ายการจัดการความรู้อื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เพื่อเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้แก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2 ให้คณะกรรมการตาม 2.1 ประกอบไปด้วยผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ตามที่อธิการบดีเห็นสมควรว่ามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ โดยให้อธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่คุณเอื้อ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่คุณอำนวย ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ และให้บุคลากรที่รับผิดชอบดูแลงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ จำนวนของคณะกรรมการให้ เป็นไปตามความเหมาะสมและตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

2.3 ตามประกาศนี้ คณะกรรมการตามข้อ 2.1 หมายถึง คณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 1321/2561 ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ.2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยอภัยภักดิ์ แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดังกล่าวได้

2.4 ให้หน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้หรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออื่น ภายในหน่วยงาน เพื่อดำเนินการบริหารจัดการการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระบบการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการตามข้อ 2.1 กำหนด ตลอดจนเป็นไปตามบริบทในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยประกอบไปด้วยผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ จำนวนของคณะกรรมการให้เป็นไปตามความเหมาะสมและตามที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควร

2.5 การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้ถือเป็นหน้าที่ในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานและเป็นหน้าที่ร่วมกันดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยกระดับสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้



2.6 ในการดำเนินการตาม ข้อ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 และ 2.5 ให้กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพเป็นหน่วยงานหลักในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ ข้อปฏิบัติ วิธีการ ระบบ กลไกและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดการความรู้ ตลอดจนกำกับ ติดตามและรับผิดชอบในการดำเนินการฯ ดังกล่าว

### 3. การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

3.1 การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นผลสัมฤทธิ์มาจากกระบวนการจัดการความรู้ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือบูรณาการร่วมกับงานที่ปฏิบัติ ซึ่งสามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการตอบสนองวิธีปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม และให้ผลลัพธ์ที่ดีซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึงการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงและได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากบุคคลหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3.2 การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้แบ่งเป็น 5 ด้าน ดังนี้

3.2.1 ด้านการผลิตบัณฑิต

3.2.2 ด้านการวิจัย

3.2.3 ด้านการบริการวิชาการ

3.2.4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

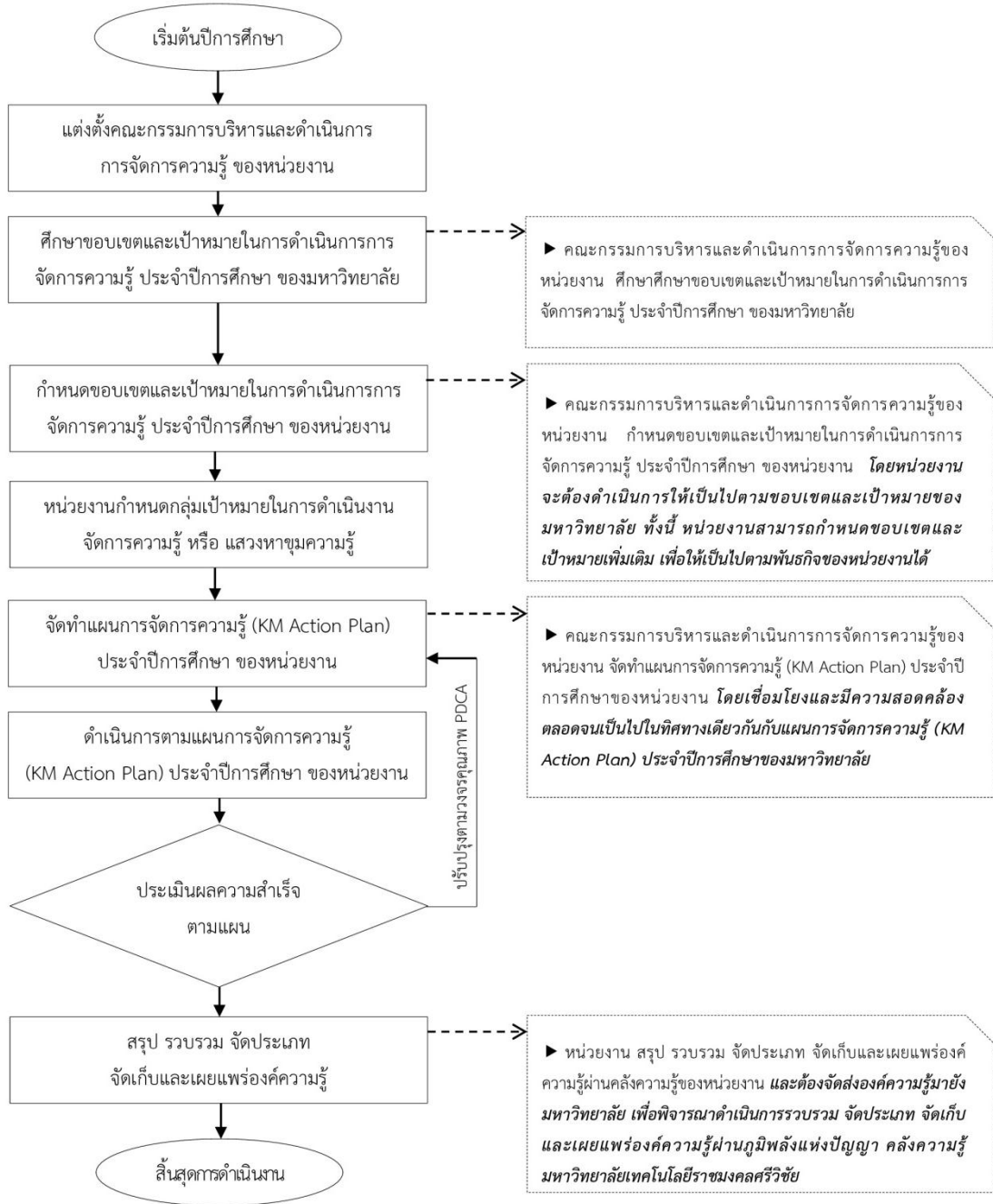
3.2.5 ด้านการบริหารจัดการ

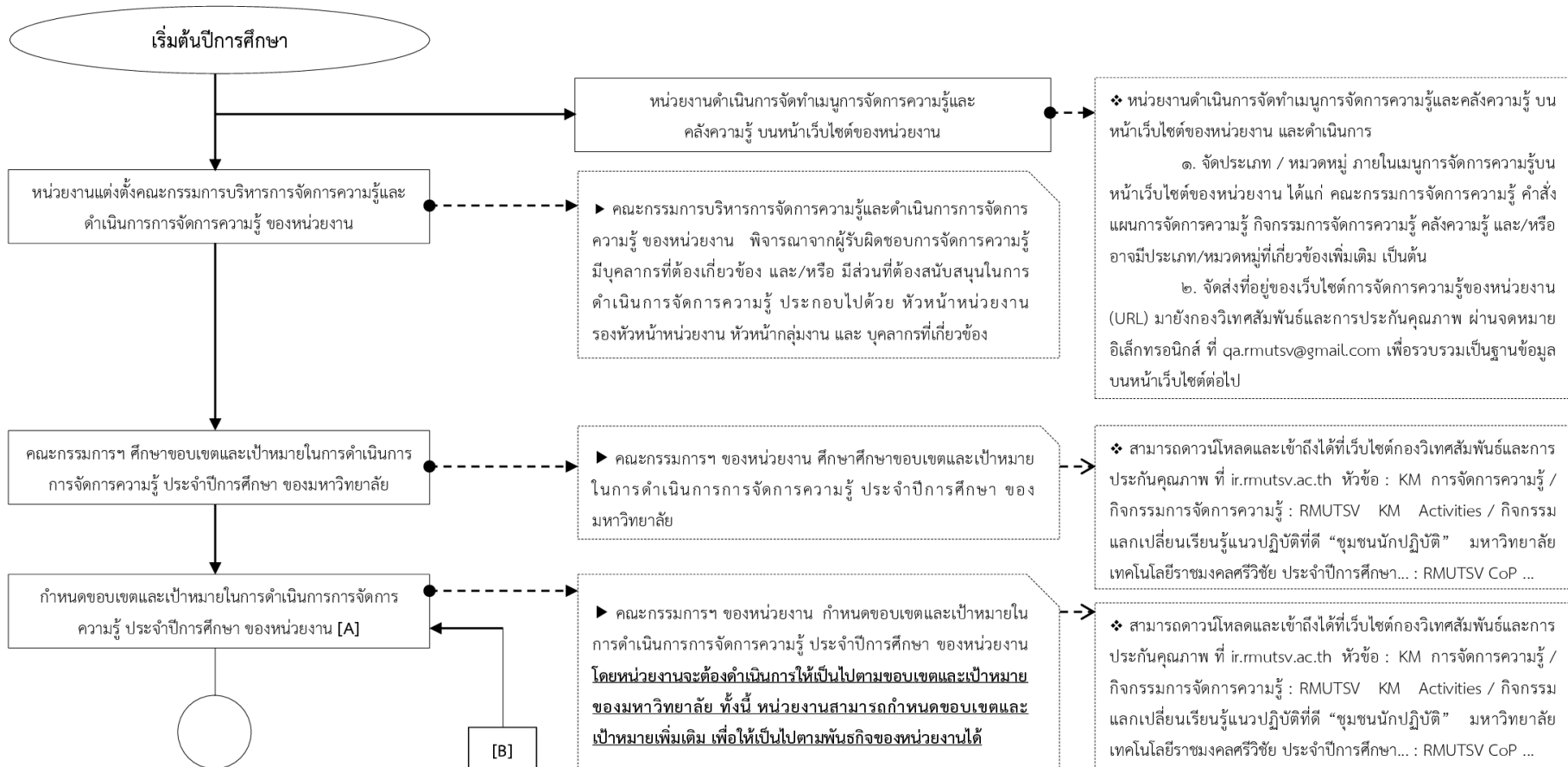
3.3 การดำเนินการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ถือเป็นหน้าที่ในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานและเป็นหน้าที่ร่วมกันดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการความรู้

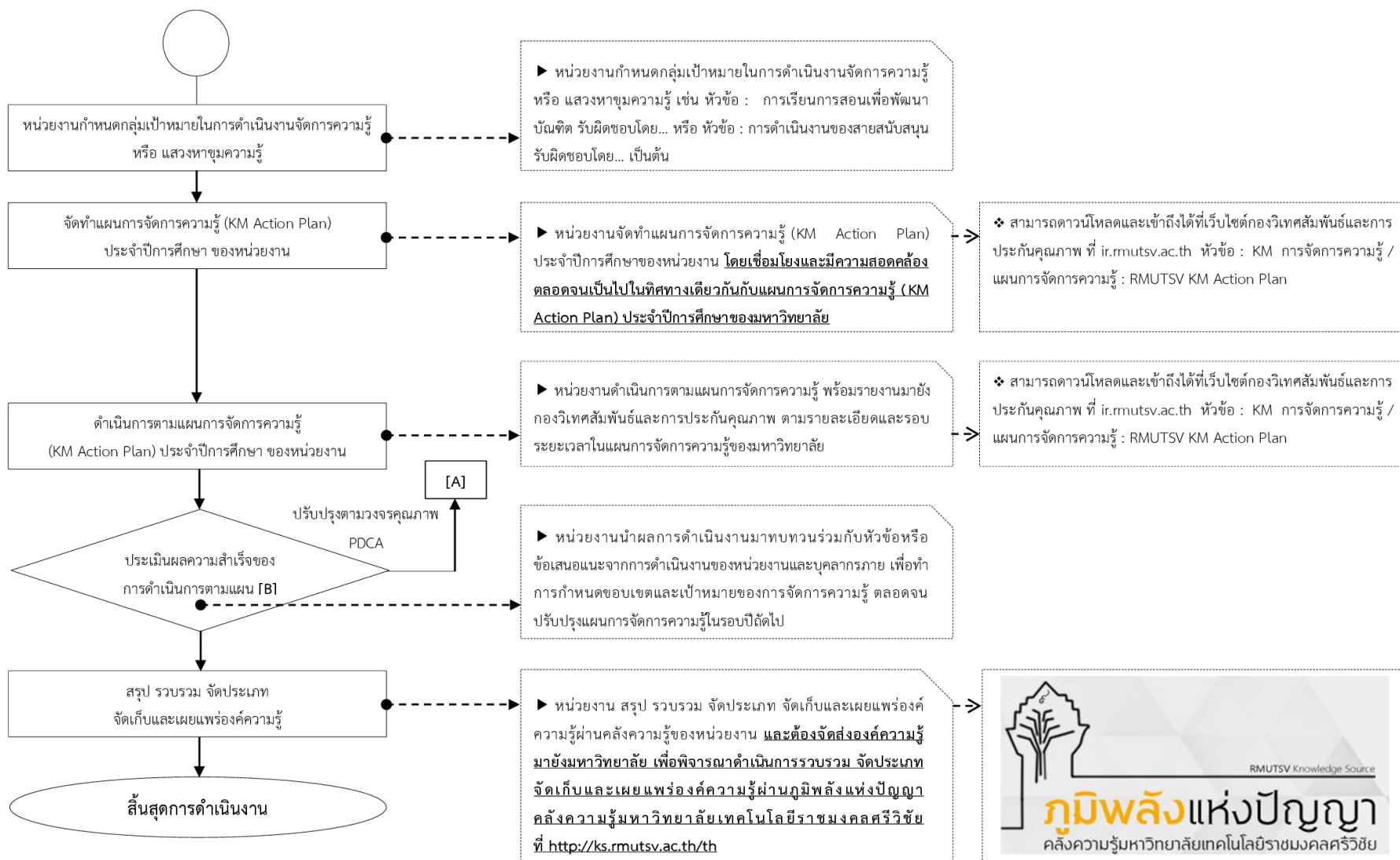
3.4 ให้คณะกรรมการตามข้อ 5.1 เป็นผู้กำหนดวิธีการดำเนินการ แบบบันทึกและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

3.5 ในการดำเนินการตามข้อ 3.1, 3.2, 3.3 และ 3.4 ให้กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพเป็นหน่วยงานหลักในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติ วิธีการ ระบบ กลไกและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการดำเนินการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนกำกับ ติดตามและรับผิดชอบในการดำเนินการฯ ดังกล่าว

• ขั้นตอนการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

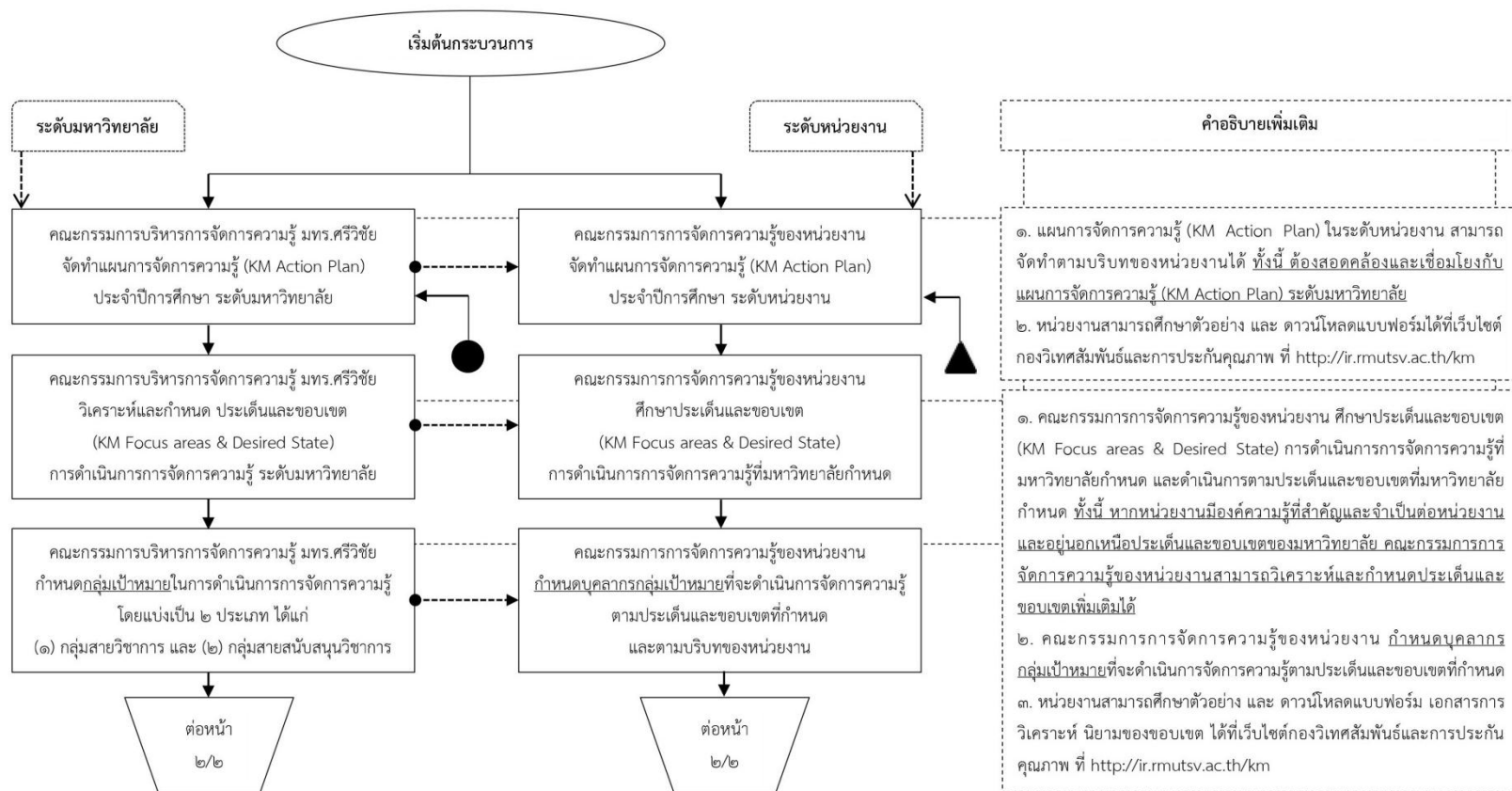




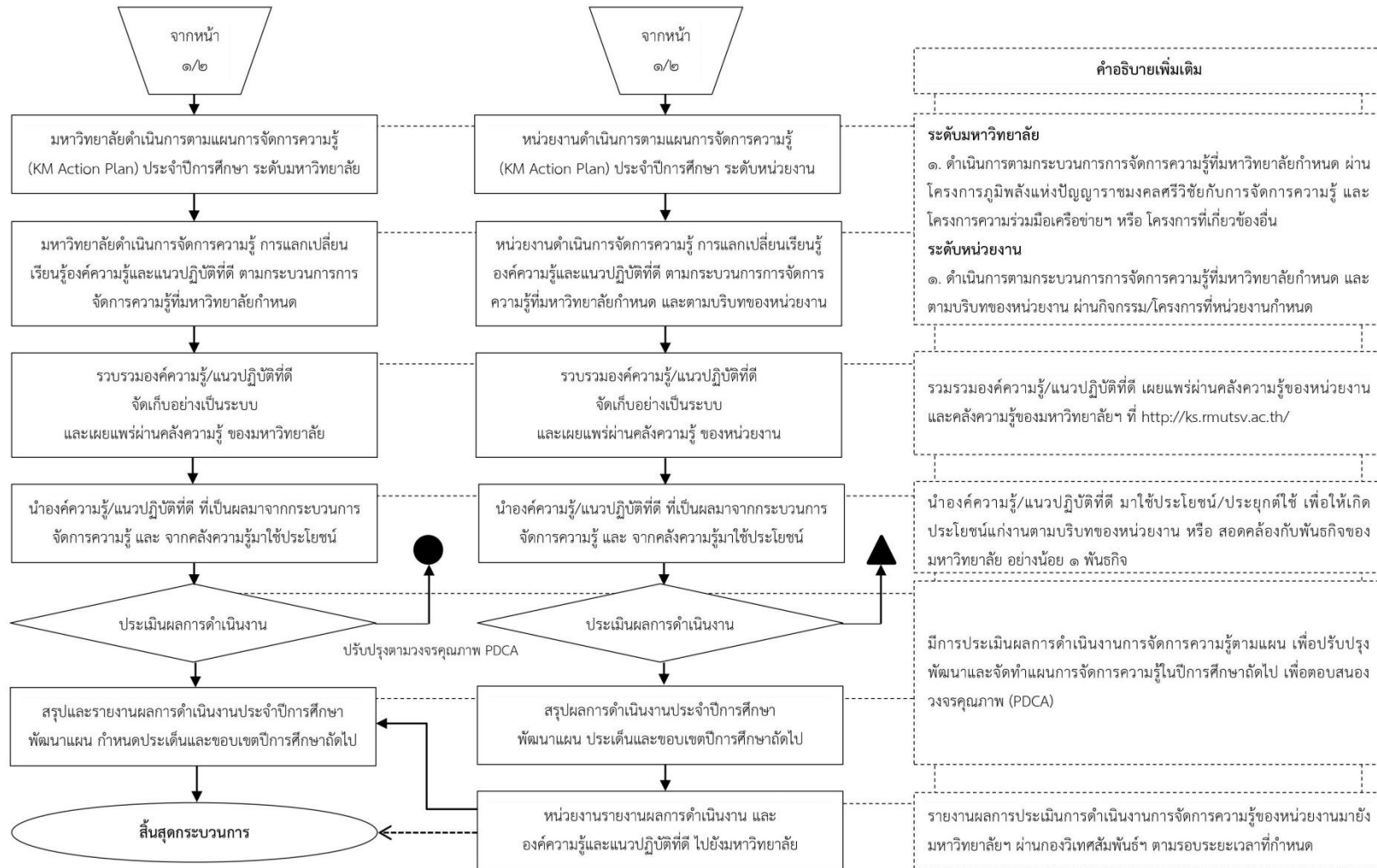




แผนภาพแสดงรายละเอียดลำดับขั้นตอนการดำเนินการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย : RUTS KM Process Flowchart







• **สรุปขั้นตอนการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

จากแผนภาพลำดับขั้นตอนการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการได้ ดังนี้

| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  | หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย   |
|--|---|
| 1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้  | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้   |
| 2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย  | 2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ระดับหน่วยงาน  |
| 3. วิเคราะห์และกำหนด ประเด็นและขอบเขต (KM Focus areas & Desired State) การดำเนินการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย                      | 3. ศึกษาประเด็นและขอบเขต (KM Focus areas & Desired State) การดำเนินการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด วิเคราะห์และกำหนดประเด็นและขอบเขต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและตามบริบทของหน่วยงาน |
| 4. กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการจัดการความรู้ โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่<br>(1) กลุ่มสายวิชาการ และ<br>(2) กลุ่มสายสนับสนุนวิชาการ | 4. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการจัดการความรู้ตามประเด็นและขอบเขตที่กำหนดและตามบริบทของหน่วยงาน  |
| 5. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย   | 5. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ระดับหน่วยงาน   |
| 6. ดำเนินการจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี ตามกระบวนการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด             | 6. ดำเนินการจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี ตามกระบวนการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตามบริบทของหน่วยงาน                                     |
| 7. รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี จัดเก็บอย่างเป็นระบบและเผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย                                       | 7. รวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี จัดเก็บอย่างเป็นระบบและเผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของหน่วยงาน   |
| 8. นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่เป็นผลมาจากกระบวนการจัดการความรู้ และ จากคลังความรู้ มาใช้ประโยชน์                                 | 8. นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่เป็นผลมาจากกระบวนการจัดการความรู้ และ จากคลังความรู้ มาใช้ประโยชน์  |
| 9. ประเมินผลการดำเนินงาน   | 9. ประเมินผลการดำเนินงาน  |
| 10. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี การศึกษา และพัฒนาแผน กำหนดประเด็นและขอบเขตปีการศึกษาถัดไป                                       | 10. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี การศึกษา และพัฒนาแผน กำหนดประเด็นและขอบเขตปีการศึกษาถัดไป  |
|  | 11. รายงานผลการดำเนินงาน องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี ไปยังมหาวิทยาลัย   |

- **การกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้**

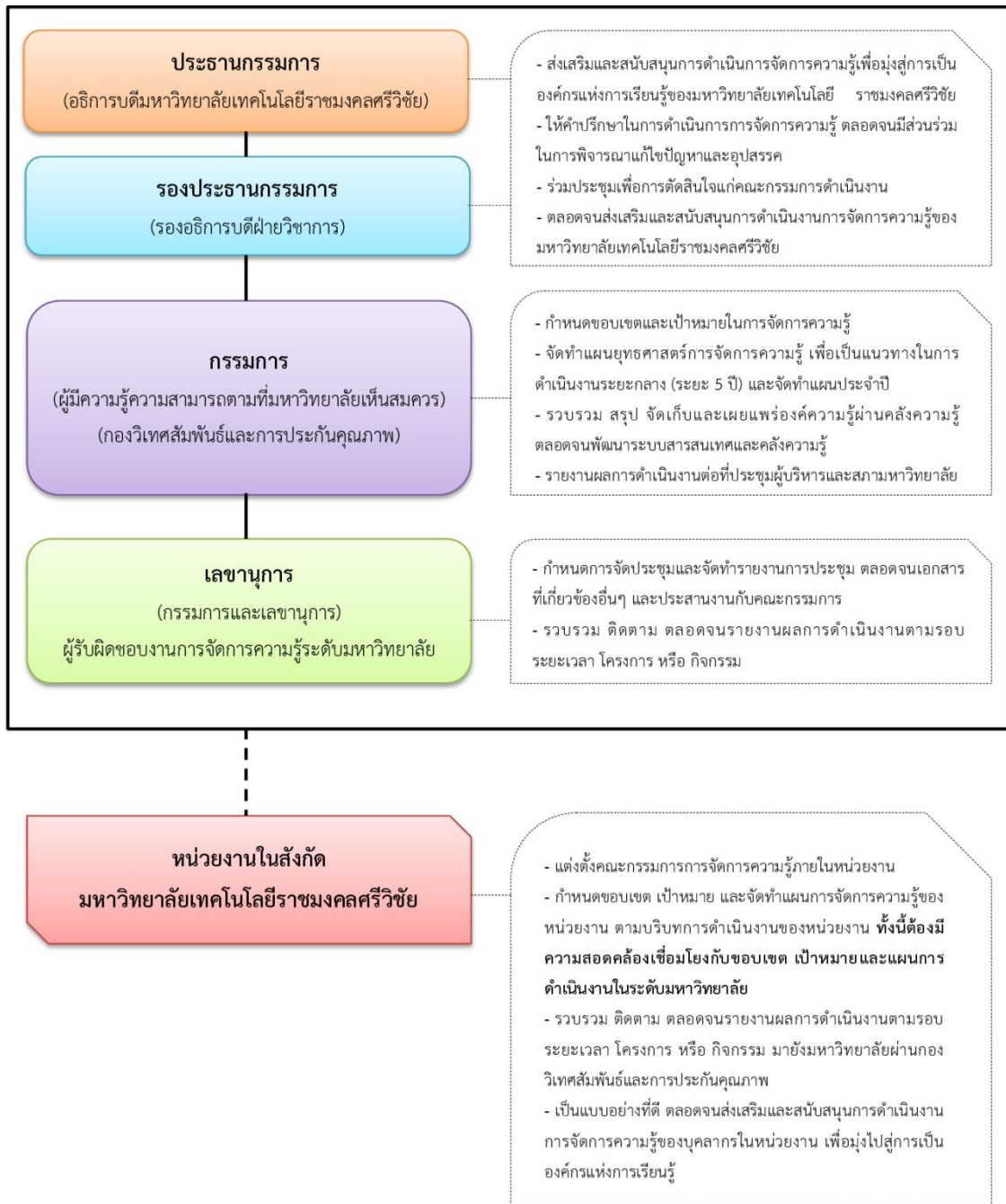
สำนักงาน ก.พ.ร. และ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้เสนอแนะแนวทางการพิจารณาโครงสร้างโครงสร้างผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดบุคลากรที่ต้องเกี่ยวข้อง และ/หรือ มีส่วนที่ต้องสนับสนุนต่อการดำเนินการตามเป้าหมายการจัดการความรู้ที่เลือกไว้ให้บรรลุผลตามแผนนั้น การพิจารณาโครงสร้างผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ เพื่อจะมีบุคลากรที่ต้องเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนที่ต้องสนับสนุนในการดำเนินการกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ ตลอดจนการจัดทำแผนและการดำเนินงานตามแผนนั้น มีกลุ่มบุคลากรที่ควรพิจารณาดังนี้ ได้แก่

1. ผู้บริหารระดับสูงสุด ผู้บริหารระดับสูงต้องมีส่วนร่วมในอยู่ในการการกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้
2. หน่วยงานหรือกลุ่มงานเจ้าของกระบวนการตามเป้าหมาย KM (Work Process Owner) หน่วยงานเจ้าของกระบวนการตามเป้าหมายควรประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานนั้นและผู้รับผิดชอบกระบวนการนั้น
3. หน่วยงานหรือกลุ่มงานข้ามสายงาน (Cross Functional Unit) หน่วยข้ามสายงานที่ต้องเกี่ยวข้อง และ/หรือ มีส่วนที่ต้องสนับสนุนต่อการดำเนินการตามเป้าหมาย KM เช่น หน่วยงาน IT, ทรัพยากรบุคคล, สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์, หน่วยพิจารณาภาพรวมค่าใช้จ่ายขององค์กร ฯลฯ ควรประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานนั้น, ตัวแทนผู้รับผิดชอบหน่วยงาน
4. หน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่เหมาะสมและผู้บริหารระดับสูงสุดต้องการมอบหมาย

- **กำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินการจัดการความรู้ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงได้กำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แก่ 1) คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 2) คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

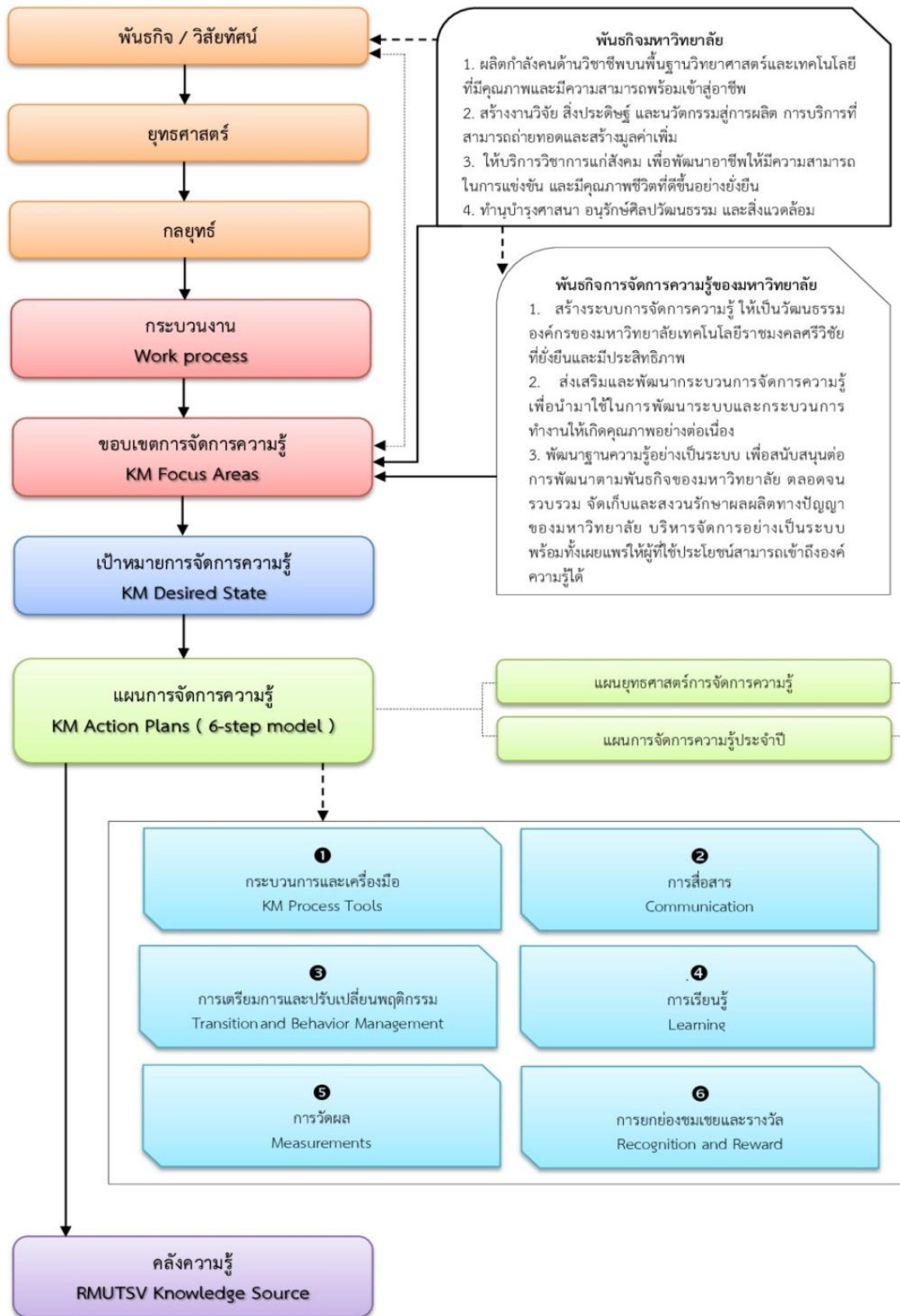
ภาพแสดงการกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



โดยรายละเอียดของบุคลากรภายในโครงสร้างผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยและหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นไปตามความในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2562 เรื่อง นโยบายด้านการจัดการความรู้ การดำเนินการจัดการความรู้และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ พ.ศ.2562

• การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้ (KM Focus Areas & Desired State)

ภาพแสดงแนวทางการกำหนดขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้





การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้ (KM Focus Areas KM Focus Areas & Desired State) เป็นการกำหนดขอบเขตและเป้าหมายของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับพันธกิจตลอดจนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและพันธกิจ/ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้มหาวิทยาลัย โดยใช้ขอบเขตในการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) เป็นตัวกำหนดเป้าหมายในการจัดการความรู้ (KM Desired State)

ในการกำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้ ควรกำหนดกรอบตามองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อกระบวนการงาน (Work Process) หรืออาจกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ตามองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องมีในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจหลักในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สามารถใช้แนวทางในการประกอบการพิจารณาและวิเคราะห์ขอบเขตและเป้าหมายได้ 4 แนวทาง ดังนี้

- แนวทางที่ 1 :** เป็นความรู้ที่จำเป็นและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- แนวทางที่ 2 :** เป็นความรู้ที่สำคัญต่อมหาวิทยาลัย เช่น การวิจัย การบริการวิชาการ วิธีการทำงาน หรือการสอนให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ หรือแนวทางในการทำงานของผู้มีประสบการณ์หรือผู้ที่ใกล้จะเกษียณอายุราชการ เป็นต้น
- แนวทางที่ 3 :** เป็นปัญหาที่องค์กรประสบอยู่และสามารถนำวิธีการและเครื่องมือในการจัดการความรู้มาช่วยได้
- แนวทางที่ 4 :** เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ 1, 2 หรือ 3 หรือเป็นแนวทางอื่นที่องค์กรเห็นว่าเหมาะสม

รายละเอียดดังภาพแสดงตัวอย่างการวิเคราะห์กำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้ (KM Focus Areas KM Focus Areas & Desired State)

## [RUTS KM FOCUS AREAS&amp;DESIRED STATE]



ประเด็นและขอบเขตการดำเนินการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2561 - 2565

(พิจารณากำหนดเป็นรายปีการศึกษา โดย : คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย)

| ประเด็นการจัดการความรู้                         | ขอบเขตการจัดการความรู้   | ความสอดคล้องกับแนวทางวิเคราะห้ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้                     | ประโยชน์ที่ได้รับจากประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้   |
|---|--|--|--|
| 1 CoP ที่ 1 :<br>การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต | ปีการศึกษา 2561<br>- การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม                          | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย | <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการจัดการความรู้เข้ากับระบบการทำงาน เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง |
|   | ปีการศึกษา 2562<br>- การจัดการเรียนการสอนด้วยผู้สอนที่มีคุณสมบัติ SMART TEACHER เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม    | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สำคัญต่อมหาวิทยาลัย              | <input type="checkbox"/> พัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก                                      |
|   | ปีการศึกษา 2563<br>-   | <input type="checkbox"/> เป็นปัญหาที่ประสบอยู่และสามารถนำการจัดการความรู้มาช่วยได้ | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาคู่มือความรู้ เพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้                           |
|   | ปีการศึกษา 2564<br>-   | <input type="checkbox"/> เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ 1, 2 และ 3               | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาการจัดการความรู้เพื่อวิปฏิบัติที่เป็นเลิศ                             |
|   | ปีการศึกษา 2565<br>-   | <input type="checkbox"/> เป็นแนวทางอื่นที่สมควรดำเนินการ                           | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ |
| 2 CoP ที่ 2 :<br>งานวิจัยและงานสร้างสรรค์       | ปีการศึกษา 2561<br>- การบูรณาการศาสตร์ของงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม                 | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย | <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการจัดการความรู้เข้ากับระบบการทำงาน เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง |
|   | ปีการศึกษา 2562<br>- งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สำคัญต่อมหาวิทยาลัย              | <input type="checkbox"/> พัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก                                      |
|   | ปีการศึกษา 2563<br>-   | <input type="checkbox"/> เป็นปัญหาที่ประสบอยู่และสามารถนำการจัดการความรู้มาช่วยได้ | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาคู่มือความรู้ เพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้                           |
|   | ปีการศึกษา 2564<br>-   | <input type="checkbox"/> เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ 1, 2 และ 3               | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาการจัดการความรู้เพื่อวิปฏิบัติที่เป็นเลิศ                             |
|   | ปีการศึกษา 2565<br>-   | <input type="checkbox"/> เป็นแนวทางอื่นที่สมควรดำเนินการ                           | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ |

[RUTS KM FOCUS AREAS&amp;DESIRED STATE]


 ประเด็นและขอบเขตการดำเนินการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2561 - 2565  
(พิจารณากำหนดเป็นรายปีการศึกษา โดย : คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย)

| ประเด็น<br>การจัดการความรู้                                     | ขอบเขต<br>การจัดการความรู้  | ความสอดคล้องกับแนวทางวิเคราะห์<br>ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้                 | ประโยชน์ที่ได้รับ<br>จากประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้   |
|---|---|--|--|
| 3 CoP ที่ 3 :<br>การบริหารวิชาการ                               | ปีการศึกษา 2561<br>- การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นเป็นที่พึ่งทางวิชาการแก่สังคม (University Engagement) | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย | <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการจัดการจัดการความรู้เข้ากับระบบการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง  |
|   | ปีการศึกษา 2562<br>- การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้   | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สำคัญต่อมหาวิทยาลัย              | <input type="checkbox"/> พัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก  |
|   | ปีการศึกษา 2563<br>-  | <input type="checkbox"/> เป็นปัญหาที่ประสบอยู่และสามารถนำจัดการความรู้มาช่วยได้    | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาฐานความรู้ เพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้                                  |
|   | ปีการศึกษา 2564<br>-  | <input type="checkbox"/> เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ 1, 2 และ 3               | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาการจัดการความรู้เพื่อวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ                               |
|   | ปีการศึกษา 2565<br>-  | <input type="checkbox"/> เป็นแนวทางอื่นที่สมควรดำเนินการ                           | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ |
| 4 CoP ที่ 4 :<br>การทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรมและ<br>สิ่งแวดล้อม | ปีการศึกษา 2561<br>- การสร้างนวัตกรรมจากทุนทางวัฒนธรรม เพื่อความยั่งยืนของชุมชน                                   | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย | <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการจัดการจัดการความรู้เข้ากับระบบการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง  |
|   | ปีการศึกษา 2562<br>- นวัตกรรมเพื่อพัฒนาวิสาหกิจวัฒนธรรม หรือ Green Campus   | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สำคัญต่อมหาวิทยาลัย              | <input type="checkbox"/> พัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก  |
|   | ปีการศึกษา 2563<br>-  | <input type="checkbox"/> เป็นปัญหาที่ประสบอยู่และสามารถนำจัดการความรู้มาช่วยได้    | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาฐานความรู้ เพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้                                  |
|   | ปีการศึกษา 2564<br>-  | <input type="checkbox"/> เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ 1, 2 และ 3               | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาการจัดการความรู้เพื่อวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ                               |
|   | ปีการศึกษา 2565<br>-  | <input type="checkbox"/> เป็นแนวทางอื่นที่สมควรดำเนินการ                           | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ |

## [RUTS KM FOCUS AREAS&amp;DESIRED STATE]



ประเด็นและขอบเขตการดำเนินการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2561 - 2565

(พิจารณากำหนดเป็นรายปีการศึกษา โดย : คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย)

| ประเด็น<br>การจัดการความรู้              | ขอบเขต<br>การจัดการความรู้  | ความสอดคล้องกับแนวทางวิเคราะห์<br>ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้                 | ประโยชน์ที่ได้รับ<br>จากประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้  |
|--|---|--|---|
| 5 CoP ที่ 5 :<br>การบริหารจัดการ         | ปีการศึกษา 2561<br>- การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่<br>: Modern Organization | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทาลัย  | <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการจัดการจัดการความรู้เข้ากับระบบการทำงาน เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง    |
|  | ปีการศึกษา 2562<br>- นวัตกรรมทำให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล                | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สำคัญต่อมหาวิทาลัย               | <input type="checkbox"/> พัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก   |
|  | ปีการศึกษา 2563<br>-  | <input type="checkbox"/> เป็นปัญหาที่ประสบอยู่และสามารถนำการจัดการความรู้มาช่วยได้ | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาศาสนาความรู้ เพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้                                     |
|  | ปีการศึกษา 2564<br>-  | <input type="checkbox"/> เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ 1, 2 และ 3               | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาการจัดการความรู้เพื่อวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ                                    |
|  | ปีการศึกษา 2565<br>-  | <input type="checkbox"/> เป็นแนวทางอื่นที่สมควรดำเนินการ                           | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้          |
| 6 CoP ที่ 6 :<br>การประกันคุณภาพการศึกษา | ปีการศึกษา 2561<br>- การประยุกต์นวัตกรรมสู่การประกันคุณภาพการศึกษา          | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทาลัย  | <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการการจัดการจัดการความรู้เข้ากับระบบการทำงาน เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง |
|  | ปีการศึกษา 2562<br>- การประยุกต์และพัฒนาวัตกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา      | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สำคัญต่อมหาวิทาลัย               | <input type="checkbox"/> พัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก   |
|  | ปีการศึกษา 2563<br>-  | <input type="checkbox"/> เป็นปัญหาที่ประสบอยู่และสามารถนำการจัดการความรู้มาช่วยได้ | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาศาสนาความรู้ เพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้                                     |
|  | ปีการศึกษา 2564<br>-  | <input type="checkbox"/> เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ 1, 2 และ 3               | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาการจัดการความรู้เพื่อวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ                                    |
|  | ปีการศึกษา 2565<br>-  | <input type="checkbox"/> เป็นแนวทางอื่นที่สมควรดำเนินการ                           | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้          |

[RUTS KM FOCUS AREAS&amp;DESIRED STATE]



ประเด็นและขอบเขตการดำเนินการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2561 - 2565

(พิจารณากำหนดเป็นรายปีการศึกษา โดย : คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย)

| ประเด็น<br>การจัดการความรู้                     | ขอบเขต<br>การจัดการความรู้   | ความสอดคล้องกับแนวทางวิเคราะห<br>ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้   | ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้  | ประโยชน์ที่ได้รับ<br>จากประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้   |
|---|--|---|---|--|
| 7 CoP ที่ 7 :<br>การพัฒนาบัณฑิตศึกษา            | ปีการศึกษา 2561<br>- กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม<br><br>ปีการศึกษา 2562<br>- นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์<br>ของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม<br><br>ปีการศึกษา 2563<br>-<br><br>ปีการศึกษา 2564<br>-<br><br>ปีการศึกษา 2565<br>-  | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย<br><br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สำคัญต่อมหาวิทยาลัย<br><br><input type="checkbox"/> เป็นปัญหาที่ประสบอยู่และสามารถนำการจัดการ<br>ความรู้มาช่วยได้<br><br><input type="checkbox"/> เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ 1, 2<br>และ 3<br><br><input type="checkbox"/> เป็นแนวทางอื่นที่สมควรดำเนินการ            | <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการจัดการจัดการความรู้เข้ากับระบบการทำงาน<br>น เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง<br><br><input type="checkbox"/> พัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและก<br>ภายนอก<br><br><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาศาสนาความรู้ เพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้<br><br><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาการจัดการความรู้เพื่อวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ<br><br><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้<br>เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนาเทคนิคและวิธีการในกา<br>รเรียนการสอน<br><br><input type="checkbox"/> การพัฒนาบุคลากร<br><br><input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพใน<br>การทำงาน<br><br><input checked="" type="checkbox"/> สร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้<br><br><input type="checkbox"/> เกิดประโยชน์แก่ชุมชนหรือสังคม<br><br><input type="checkbox"/> การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการ<br>ให้บริการ<br><br><input type="checkbox"/> สร้างหรือพัฒนา งานวิจัย<br>งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม<br><br><input type="checkbox"/> เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเร<br>ียนรู้ |
| 8 CoP ที่ 8 :<br>การดำเนินงานของ<br>สายสนับสนุน | ปีการศึกษา 2561<br>- การดำเนินงานของสายสนับสนุน<br>เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย<br><br>ปีการศึกษา 2562<br>- การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล<br>มาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธ<br>กิจของมหาวิทยาลัย<br><br>ปีการศึกษา 2563<br>-<br><br>ปีการศึกษา 2564<br>-<br><br>ปีการศึกษา 2565<br>- | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย<br><br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สำคัญต่อมหาวิทยาลัย<br><br><input type="checkbox"/> เป็นปัญหาที่ประสบอยู่และสามารถนำการจัดการ<br>ความรู้มาช่วยได้<br><br><input type="checkbox"/> เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ 1, 2<br>และ 3<br><br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นแนวทางอื่นที่สมควรดำเนินการ | <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการจัดการจัดการความรู้เข้ากับระบบการทำงาน<br>น เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง<br><br><input type="checkbox"/> พัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและก<br>ภายนอก<br><br><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาศาสนาความรู้ เพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้<br><br><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาการจัดการความรู้เพื่อวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ<br><br><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้<br>เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> การพัฒนาเทคนิคและวิธีการในกา<br>รเรียนการสอน<br><br><input type="checkbox"/> การพัฒนาบุคลากร<br><br><input type="checkbox"/> การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพใน<br>การทำงาน<br><br><input checked="" type="checkbox"/> สร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้<br><br><input type="checkbox"/> เกิดประโยชน์แก่ชุมชนหรือสังคม<br><br><input type="checkbox"/> การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการ<br>ให้บริการ<br><br><input type="checkbox"/> สร้างหรือพัฒนา งานวิจัย<br>งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม<br><br><input type="checkbox"/> เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเร<br>ียนรู้                       |



[RUTS KM FOCUS AREAS&amp;DESIRED STATE]


 ประเด็นและขอบเขตการดำเนินการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2561 - 2565  
(พิจารณากำหนดเป็นรายปีการศึกษา โดย : คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย)

| ประเด็น<br>การจัดการความรู้   | ขอบเขต<br>การจัดการความรู้   | ความสอดคล้องกับแนวทางการวิเคราะห์<br>ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้  | ประโยชน์ที่ได้รับ<br>จากประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้  |  |
|---|--|--|---|--|
| 9 CoP ที่ 9 :<br>องค์ความรู้ของผู้ก<br>องเกษียน                         | ปีการศึกษา 2561<br>- เสนอถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการสอน<br>และการปฏิบัติงานของผู้ก่อนเกษียน<br><br>ปีการศึกษา 2562<br>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์<br>ด้านการสอนและการปฏิบัติงานของผู้ก่อนเกษียน<br><br>ปีการศึกษา 2563<br>-<br><br>ปีการศึกษา 2564<br>-<br><br>ปีการศึกษา 2565<br>- | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิท<br>าลัย<br><br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สำคัญต่อมหาวิทยาลัย<br><br><input type="checkbox"/> เป็นปัญหาที่ประสบอยู่และสามารถนำการจ้ดกา<br>รความรู้มาช่วยได้<br><br><input type="checkbox"/> เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ 1, 2<br>และ 3<br><br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นแนวทางอื่นที่สมควรดำเนินการ | <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการจัดการจัดการความรู้เข้ากับระบบการท้าง<br>งาน เพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง<br><br><input type="checkbox"/> พัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและก<br>ภายนอก<br><br><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาฐานความรู้ เพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้<br><br><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาการจัดการความรู้เพื่อวิปฏิบัติที่เป็นเลิศ<br><br><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้<br>เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนาเทคนิคและวิธีการในกา<br>รเรียนการสอน<br><br><input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนาบุคลากร<br><br><input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนานักศึกษา<br><br><input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพใน<br>การทำงาน<br><br><input checked="" type="checkbox"/> สร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้<br><br><input checked="" type="checkbox"/> เกิดประโยชน์แก่ชุมชนหรือสังคม |
| 10 CoP ที่ 10 :<br>องค์ความรู้ของผู้ล<br>ีนสุดวาระดำรงตำ<br>แหน่งบริหาร | ปีการศึกษา 2561<br>- (ไม่มี)<br><br>ปีการศึกษา 2562<br>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์<br>ของผู้ที่สิ้นสุดวาระดำรงตำแหน่งบริหาร<br><br>ปีการศึกษา 2563<br>-<br><br>ปีการศึกษา 2564<br>-<br><br>ปีการศึกษา 2565<br>-   | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิท<br>าลัย<br><br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นความรู้ที่สำคัญต่อมหาวิทยาลัย<br><br><input type="checkbox"/> เป็นปัญหาที่ประสบอยู่และสามารถนำการจ้ดกา<br>รความรู้มาช่วยได้<br><br><input type="checkbox"/> เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ 1, 2<br>และ 3<br><br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นแนวทางอื่นที่สมควรดำเนินการ | <input checked="" type="checkbox"/> บูรณาการจัดการจัดการความรู้เข้ากับระบบการท้าง<br>งาน เพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง<br><br><input type="checkbox"/> พัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและก<br>ภายนอก<br><br><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาฐานความรู้ เพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้<br><br><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาการจัดการความรู้เพื่อวิปฏิบัติที่เป็นเลิศ<br><br><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้<br>เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนาเทคนิคและวิธีการในกา<br>รเรียนการสอน<br><br><input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนาบุคลากร<br><br><input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนานักศึกษา<br><br><input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพใน<br>การทำงาน<br><br><input checked="" type="checkbox"/> สร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้<br><br><input checked="" type="checkbox"/> เกิดประโยชน์แก่ชุมชนหรือสังคม |

- **การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Planning)**

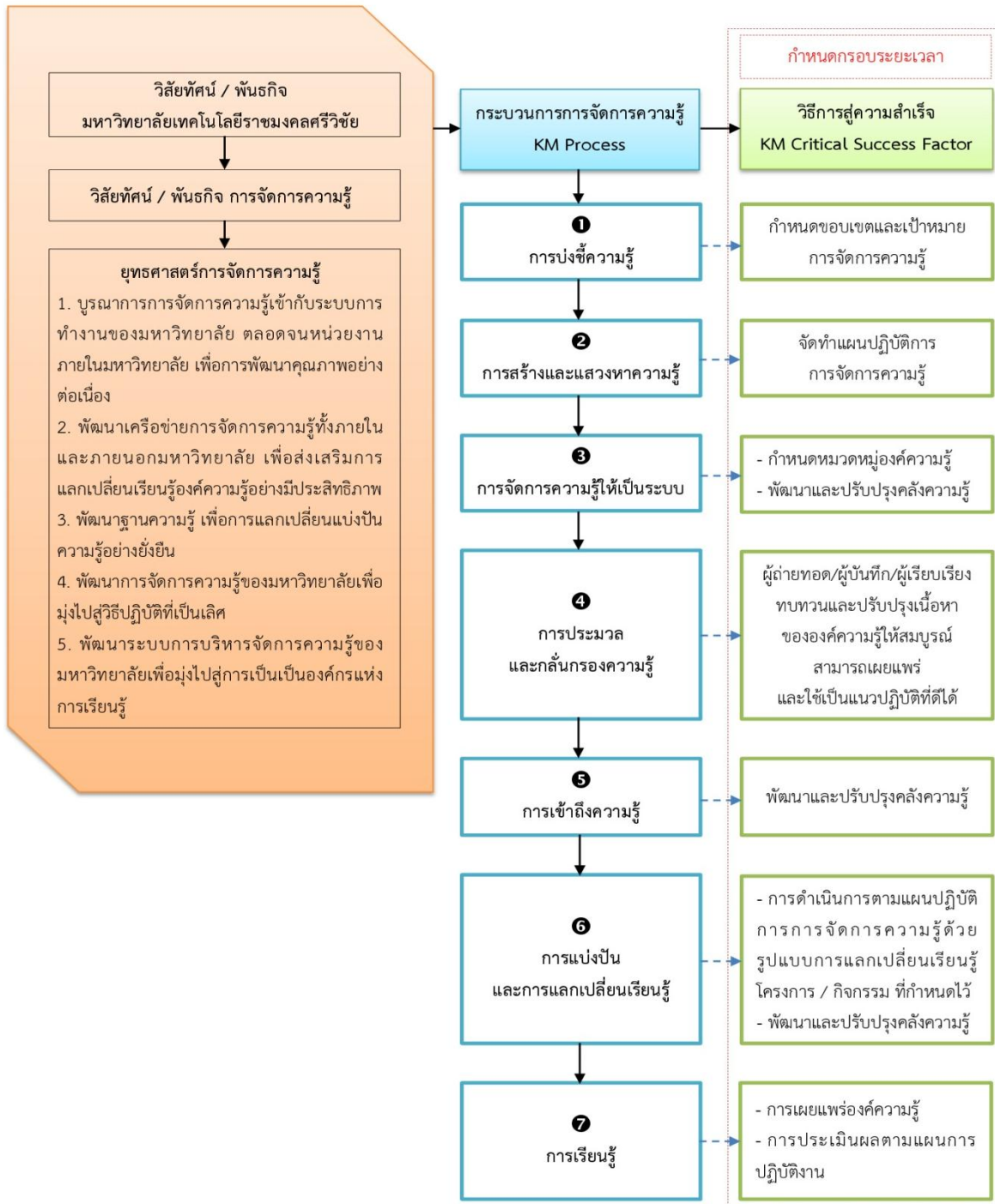
การจัดทำแผน เป็นขั้นตอนหนึ่งของการบริหารจัดการ โดยทั่วไปการจัดทำแผนเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ต้องการ มีการกำหนดวิธีการ กลยุทธ์ ตลอดจนปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สามารถทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผน การจัดทำแผนเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น เพราะเป็นเครื่องมือที่จะทำให้ผู้บริหารและบุคลากรทราบถึงแนวทางในการดำเนินงาน ลดขั้นตอนในการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนและสิ้นเปลืองทรัพยากร ทั้งนี้ การจัดทำแผนยังเป็นอีกหนึ่งเครื่องมือที่ช่วยในการควบคุมประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบไปด้วยการดำเนินการในขั้นตอนหลัก ได้แก่ 1) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ (RUTS KM Strategic Plan) 2) การจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี (RUTS KM Action Plan) 3) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้และติดตามผลการดำเนินงาน และ 4) การนำผลการดำเนินงานมาใช้ปรับปรุงแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

### 1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ (RUTS KM Strategic Plan)

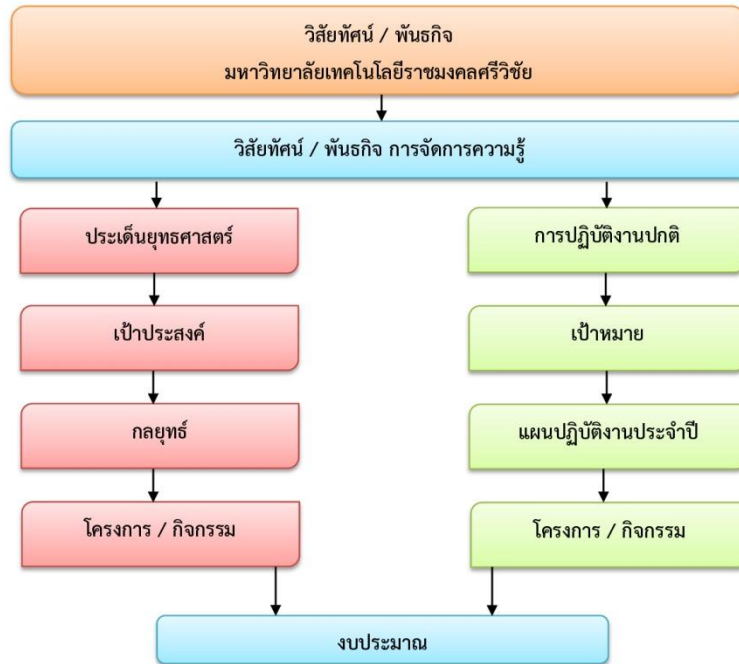
แผนยุทธศาสตร์ คือ ทิศทางหรือแนวทางในการปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ (Mission) ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ (Vision) และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย (Corporate Goal) แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้นั้น ถูกกำหนดขึ้นตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

โดยเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกระบวนการของการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดกรอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ (RUTS KM Strategic Plan) ดังแผนภาพประกอบ

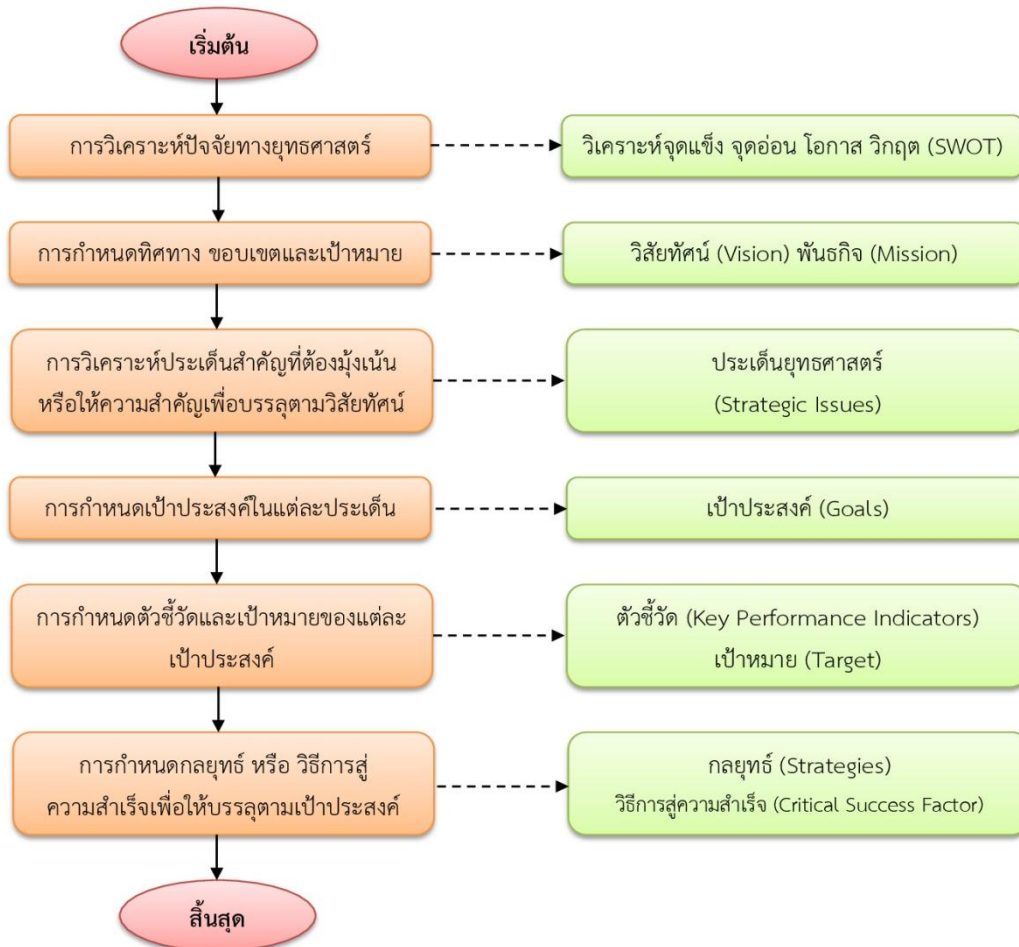
ภาพแสดงกรอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ (RUTS KM Strategic Plan)



ภาพแสดงการเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงานปกติและงบประมาณ



ภาพแสดงกระบวนการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้



## 2. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา (RUTS KM Action Plan)

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา (RUTS KM Action Plan) โดยประกอบไปด้วย เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม/การปฏิบัติ รอบระยะเวลา วิธีการสู่ความสำเร็จ ตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบ รายละเอียดดังภาพแสดงตัวอย่าง

| แผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2562                 |  |  |             |                                     |                                     |                          | [RUTS KM ACTION PLAN]    |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                                     |  |   |
|---|--|--|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|---|
| การปฏิบัติ  | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ   | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย | ปีการศึกษา 2562                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          | กิจกรรมที่ดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ             |                                     |  |   |
|   |  |  |             | (1 มิถุนายน 2562 - 31 พฤษภาคม 2563) |                                     |                          |                          |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                                     |  |   |
|   |  |  |             | ปี พ.ศ.2562                         |                                     |                          |                          |                          | ปี พ.ศ.2563              |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                                     |  |   |
| มิ.ย.   | ก.ค.   | ส.ค.   | ก.ย.        | ต.ค.                                | พ.ย.                                | ธ.ค.                     | ม.ค.                     | ก.พ.                     | มี.ค.                    | เม.ย.                               | พ.ค.                                |                          |                          |                          |                          |                                     |  |   |
| 1 กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน และกำหนดประเด็น ขอบเขตของการจัดการความรู้ | 1.1 คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฯ พิจารณากำหนดขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพิจารณาสอดคล้องกับขอบเขต เป้าหมายประเด็นองค์ความรู้ของคณะกรรมการเครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สถาบันการศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ | 1.1.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย   | ครั้ง       | 1                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ระดับมหาวิทยาลัย<br>1. ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฯ เพื่อกำหนดกำหนดขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ ที่เลือกดำเนินการในบริการศึกษา และกำกับติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดย<br>1.1 กิจกรรม เดือน มิ.ย. 2562<br>ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฯ เพื่อกำหนดขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ ที่เลือกดำเนินการในบริการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ<br>1.2 กิจกรรม เดือน พ.ย. - ธ.ค. 2562<br>ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาความสอดคล้องระหว่าง ขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ ที่เลือกดำเนินการในบริการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ และเครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ | - คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย<br>- กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ |
|   |  | 1.1.2 คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ ที่เลือกดำเนินการในบริการศึกษา ระบุเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมทั้งเชิงในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่<br>(1) ด้านการผลิตบัณฑิต<br>(2) ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม<br>(3) ด้านการบริหารวิชาการ<br>(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม<br>(5) ด้านการบริหารจัดการ<br>(5.1) ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงาน<br>(5.2) ด้านการพัฒนาบุคลากร<br>(5.3) ด้านระบบคุณภาพ และสอดคล้องกับขอบเขต เป้าหมายประเด็นองค์ความรู้ของคณะกรรมการเครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พร้อมทั้งดำเนินการแจ้งหน่วยงานภายใน ทั้ง 36 หน่วยงาน | ครั้ง       | 1                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |   |



## แผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2562

[RUTS KM ACTION PLAN]


 แผนการจัดการความรู้  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2562

| การปฏิบัติ   | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ  | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย | ปีการศึกษา 2562                     |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | กิจกรรมที่ดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ  |  |
|--|---|---|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--|
|  |   |   |             | (1 มิถุนายน 2562 - 31 พฤษภาคม 2563) |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |  |
|  |   |   |             | ปี พ.ศ.2562                         |                                     |                                     |                                     |                          |                          | ปี พ.ศ.2563              |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |  |
| มิ.ย.  | ก.ค.  | ส.ค.  | ก.ย.        | ต.ค.                                | พ.ย.                                | ธ.ค.                                | ม.ค.                                | ก.พ.                     | เม.ย.                    | พ.ค.                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |   |  |
| 2 จัดทำแผนการจัดการความรู้                             | 2.1 มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ในระดับมหาวิทยาลัย | 2.1.1 มีแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับการกำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (ข้อ 1)                | ฉบับ        | 1                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>ระดับมหาวิทยาลัย</b><br>1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับการกำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (ตาม ข้อ 1)   | - คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย<br>- กองวิเทศสัมพันธ์และประกันคุณภาพ |
|  | 2.2 มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ในระดับหน่วยงาน    | 2.2.1 มีแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน โดยสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (ข้อ 2.1.1) | ฉบับ        | 1                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |  |
| 3 กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการจัดการความรู้ | 3.1 มีการกำหนดบุคลากรเป้าหมายของหน่วยงาน  | 3.1.1 ทุกหน่วยงานมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการจัดการความรู้  | หน่วยงาน    | 36                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>ระดับหน่วยงาน</b><br>1. กำหนดบุคลากรเป้าหมายในการดำเนินการจัดการความรู้ ครอบคลุมตามประเด็นที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ดำเนินการ (เอกสารประกอบ : ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2562) | - ทุกหน่วยงาน  |

## แผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2562

[RUTS KM ACTION PLAN]


 แผนการจัดการความรู้  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2562

| การปฏิบัติ   | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ   | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย | ปีการศึกษา 2562<br>(1 มิถุนายน 2562 - 31 พฤษภาคม 2563) |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | กิจกรรมที่ดำเนินการ                 | ผู้รับผิดชอบ   |   |
|--|--|---|-------------|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|
|  |  |   |             | ปี พ.ศ.2562  |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                                     | ปี พ.ศ.2563                         |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |   |
|  |  |   |             | มิ.ย.  | ก.ค.                     | ส.ค.                     | ก.ย.                                | ต.ค.                                | พ.ย.                                | ธ.ค.                                | ม.ค.                                | ก.พ.                                | มี.ค.                               | เม.ย.                               | พ.ค.                                |                                     |                                     |                                     |  |   |
| 4 แสวงหาความรู้ที่ต้องการให้เหมาะสมต่อการดำเนินงาน                   | 4.1 คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย พิจารณาองค์ความรู้ในการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ในระดับมหาวิทยาลัย                                       | 4.1.1 มีชุมชนนักปฏิบัติ CoP เพื่อดำเนินการในปกรการศึกษา ครอบคลุมพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่<br>CoP 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต<br>CoP 2 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์<br>CoP 3 การบริการวิชาการ<br>CoP 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม<br>CoP 5 การบริหารจัดการ<br>CoP 6 การประกันคุณภาพการศึกษา<br>CoP 7 การพัฒนานักศึกษา<br>CoP 8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน<br>CoP 9 องค์ความรู้ของผู้เกี่ยวข้อง<br>CoP 10 องค์ความรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง | ฉบับ        | 1  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>ระดับมหาวิทยาลัย</b><br>1. ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดกำหนดขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ ที่เลือกดำเนินการในปีการศึกษา   | - คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย<br>- กองโศกสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ |
| 5 การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย | 5.1 มหาวิทยาลัยมีเวทีที่ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่กำหนด โดยให้หน่วยงานเสนอผู้ที่มีแนวปฏิบัติที่ดีมาร่วมในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย | 5.1.1 มีเวทีที่ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม CoP ที่กำหนด (1) โครงการภูมิพลังแห่งปัญญาของมจรศรีวิชัยกับการจัดการความรู้   | โครงการ     | 1  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <b>ระดับมหาวิทยาลัย</b><br>1. มหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย และกองโศกสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ดำเนินการโครงการภูมิพลังแห่งปัญญาของมจรศรีวิชัยกับการจัดการความรู้ และประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานภายในเข้าร่วม | - คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย<br>- กองโศกสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ |

## แผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2562

## [RUTS KM ACTION PLAN]


 แผนการจัดการความรู้  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2562

| การปฏิบัติ  | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ   | ตัวชี้วัด  | คำเป้าหมาย   | ปีการศึกษา 2562                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | กิจกรรมที่ดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ  |
|---|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------|
|   |  |  |  | (1 มิถุนายน 2562 - 31 พฤษภาคม 2563) |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |               |
|   |  |  |  | ปี พ.ศ.2562                         |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | ปี พ.ศ.2563                         |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |               |
| มิ.ย.   | ก.ค.   | ส.ค.   | ก.ย.   | ต.ค.                                | พ.ย.                                | ธ.ค.                                | ม.ค.                                | ก.พ.                                | เม.ย.                               | พ.ค.                                |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |               |
|   |  | (2)<br>โครงการความร่วมมือเครือข่ายจัดการ<br>ความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล<br>สถาบันการศึกษาและสถาบันนิติพิ<br>ฒนศิลป์   | โครงการ  | 1                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <b>ระดับมหาวิทยาลัย</b><br>1. มหาวิทยาลัย<br>โดยคณะกรรมการบริหารการจัดการคว<br>ามรู้ ระดับมหาวิทยาลัย<br>และกองวิชาสัมพันธ์และการประกันคุ<br>ณภาพ<br>ดำเนินการโครงการความร่วมมือเครือข<br>่ายจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>ราชมงคล<br>สถาบันการศึกษาและสถาบันนิติพิ<br>ฒนศิลป์<br>และประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานภาย<br>ในทราบ |               |
|   | 5.2<br>หน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามปร<br>ะเด็นที่กำหนดมหาวิทยาลัยเพื่อค้นหาแ<br>วปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน                           | 5.2.1<br>หน่วยงานมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียน<br>รู้ตามประเด็นที่มหาวิทยาลัยกำหนด<br>เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานอ<br>ย่างเป็นรูปธรรม   | โครงการที่ส่งเสริม<br>และสนับสนุน<br>การจัดการคว<br>ามรู้และแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้ | 1                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>ระดับหน่วยงาน</b><br>1. มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม<br>ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการคว<br>ามรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่มห<br>าลัยกำหนดเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่<br>ดีของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม   | - ทุกหน่วยงาน |
|   |  | 5.2.2<br>หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงาน<br>การจัดการความรู้และกิจกรรมการแลก<br>เปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่มหาวิทยาลัยก<br>ำหนด<br>มายังมหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลา<br>ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อจัดการคว<br>ามรู้ | ครั้ง  | 3                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>ระดับหน่วยงาน</b><br>1. มีการรายงานผลการดำเนินการในข้อ<br>5.1.1<br>มายังมหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่ก<br>ำหนด<br>ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อจัดการคว<br>ามรู้   | - ทุกหน่วยงาน |
| 6<br>การรวบรวมองค์ความรู้และจัดเก็บอย่าง<br>เป็นระบบ<br>ตลอดจนเผยแพร่ผ่านคลังความรู้มหวิท<br>าลัย | 6.1<br>รวบรวมองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดี<br>เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ผ่านคล<br>ังความรู้ของมหาวิทยาลัยและคลังความรู้<br>ของหน่วยงาน | 6.1.1<br>มีองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดี<br>ที่เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของหน่วยงาน   | องค์ความรู้ /<br>แนวปฏิบัติที่ดี   | 2                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>ระดับหน่วยงาน</b><br>1. รวบรวมองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่<br>ดีของหน่วยงาน<br>เผยแพร่ผ่านคลังความรู้ของหน่วยงาน   | - ทุกหน่วยงาน |

## แผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2562

[RUTS KM ACTION PLAN]


 แผนการจัดการความรู้  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2562

| การปฏิบัติ   | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ   | ตัวชี้วัด  | คำเป้าหมาย                    | ปีการศึกษา 2562                     |                          |                          |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |   | กิจกรรมที่ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|---------------------|--------------|
|  |  |  |                               | (1 มิถุนายน 2562 - 31 พฤษภาคม 2563) |                          |                          |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |  |   |                     |              |
|  |  |  |                               | ปี พ.ศ.2562                         |                          |                          |                          |                          |                                     |                                     | ปี พ.ศ.2563                         |                                     |                                     |                                     |                                     |  |   |                     |              |
|  |  |  |                               | มิ.ย.                               | ก.ค.                     | ส.ค.                     | ก.ย.                     | ต.ค.                     | พ.ย.                                | ธ.ค.                                | ม.ค.                                | ก.พ.                                | มี.ค.                               | เม.ย.                               | พ.ค.                                |  |   |                     |              |
|  | โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้  | 6.1.2 มีองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดี ที่เผยแพร่ผ่านคลังความรู้มหาวิทยาลัย   | องค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดี | 9                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>ระดับมหาวิทยาลัย</b><br>1. รวบรวมองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านคลังความรู้มหาวิทยาลัย ที่ <a href="http://ks.rmutsv.ac.th/">http://ks.rmutsv.ac.th/</a>  | - กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ  |                     |              |
| 7 นำองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์ | 7.1 ทุกหน่วยงานนำองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดี จากคลังความรู้มาใช้ประโยชน์ ประยุกต์ใช้กับงานประจำ หรือประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่งานตามบริบทของหน่วยงาน | 7.1.1 มีการนำองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดี จากคลังความรู้มาใช้ประโยชน์ ประยุกต์ใช้กับงานประจำ หรือประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่งานตามบริบทของหน่วยงานและสอดคล้อง กับพันธกิจของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 พันธกิจ<br>พร้อมรายงานผลการนำองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดี มาใช้ประโยชน์ มายังมหาวิทยาลัยผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการความรู้ | ประเด็น / หน่วยงาน            | 2                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>ระดับหน่วยงาน</b><br>1. ทุกหน่วยงานดำเนินการนำองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดี จากคลังความรู้มาใช้ประโยชน์ ประยุกต์ใช้กับงานประจำ หรือประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่งานตามบริบทของหน่วยงานและสอดคล้อง กับพันธกิจของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 พันธกิจ<br>พร้อมรายงานผลการนำองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดี มาใช้ประโยชน์ มายังมหาวิทยาลัยผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการความรู้ | - ทุกหน่วยงาน   |                     |              |
| 8 การประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้ตามแผน                            | 8.1 มีการประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้ตามแผน เพื่อปรับปรุง พัฒนาและจัดทำแผนจัดการความรู้ใน ปีการศึกษาถัดไป เพื่อตอบสนองวงจรคุณภาพ (PDCA)                  | 8.1.1 มีรายงานการประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้ตามแผน ระดับมหาวิทยาลัย   | ฉบับ                          | 1                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>ระดับมหาวิทยาลัย</b><br>1. รายงานผลการประเมินการดำเนินงานจัดการความรู้ตามแผน ระดับมหาวิทยาลัย<br>แก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  | - คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย<br>- กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ |                     |              |

## แผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2562

## [RUTS KM ACTION PLAN]


 แผนการจัดการความรู้  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2562

| การปฏิบัติ | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย |   | ปีการศึกษา 2562          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                                     | กิจกรรมที่ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ  |
|------------|----------------------|--|-------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---------------|
|            |                      |  |             |   | ปี พ.ศ.2562              |                          |                          |                          |                          |                          | ปี พ.ศ.2563              |                          |                          |                          |                                     |                                     |   |               |
|            |                      |  |             |   | มิ.ย.                    | ก.ค.                     | ส.ค.                     | ก.ย.                     | ต.ค.                     | พ.ย.                     | ธ.ค.                     | ม.ค.                     | ก.พ.                     | เม.ค.                    | เม.ย.                               | พ.ค.                                |   |               |
|            |                      | 8.1.2 มีรายงานการประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน | ฉบับ        | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ระดับหน่วยงาน<br>1. รายงานผลการประเมินการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยผ่านกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพตามรอบระยะเวลาที่กำหนด | - ทุกหน่วยงาน |

**\*\* หมายเหตุ \*\*** แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2562 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2562 วาระที่ 5.1 พิจารณา (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2562

-ว่าง-

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนาอ สะอาด)  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ประธานคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



### 3. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้และติดตามผลการดำเนินงาน

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ทำการดำเนินการตามแผนและติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้บรรลุตามเป้าหมายตาม โดยทำการติดตามตามรอบระยะเวลาภายในปีที่ปฏิบัติการแบ่งออกเป็น 4 รอบ คือ ไตรมาสที่ 1 (รอบ 3 เดือน), ไตรมาสที่ 2 (รอบ 6 เดือน), ไตรมาสที่ 3 (รอบ 9 เดือน) และ ไตรมาสที่ 4 (รอบ 12 เดือน)

### 4. การนำผลการดำเนินงานมาใช้ในปรับปรุงแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

เมื่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้แล้วเสร็จ คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ นำผลการดำเนินงานมาทบทวนร่วมกับหัวข้อหรือข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานของหน่วยงานและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อทำการกำหนดขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้ ตลอดจนปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในรอบปีถัดไป

#### • การสรุป รวบรวม จัดประเภท จัดเก็บ เผยแพร่ และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

เมื่อดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนการจัดการความรู้แล้วเสร็จภายในปีแล้วนั้น คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ดำเนินการสรุป รวบรวม จัดประเภท จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านคลังความรู้ของมหาวิทยาลัยต่อไป เพื่อเป็นการสงวนรักษาไว้ซึ่งผลผลิตทางปัญญาอันทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัยต่อไป อีกทั้งต้องมีการกำกับติดตามให้มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ และพัฒนาองค์ความรู้ตามกระบวนการ PDCA ต่อไป

ทั้งนี้ การดำเนินการสรุป รวบรวม จัดประเภท จัดเก็บ เผยแพร่ และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ กำหนดให้เป็นไปตามความในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2562 เรื่อง นโยบายด้านการจัดการความรู้ การดำเนินการจัดการความรู้และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ พ.ศ.2562

- ตราสัญลักษณ์การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ตราสัญลักษณ์การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบไปด้วยอักษรโรมัน (อักษรภาษาอังกฤษ) การออกแบบรูปทรงเป็นอักษรโรมันและการกำหนดสีเพื่อให้ความหมาย

อักษรโรมันคำย่อ “RUTS” เป็นชื่อย่อภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Rajamangala University of Technology Srivijaya) โดยมีการกำหนดความหมายเพิ่มเติมของชื่อย่อ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) ดังนี้ R = Responsibility : รับผิดชอบตนเอง รับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพ U = Unity : เป็นหนึ่งเดียว กลมเกลียวสามัคคี ทำงานเป็นทีม เสริมกำลัง สร้างความเข้มแข็ง เพื่อยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตกำลังคนและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน T = Technology and Innovation : ตามทัน พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การจัดการศึกษาและการสร้างเครือข่าย S = Shining Wisdom : รัศมีแห่งปัญญา การสร้างปัญญาด้วยการฝึกฝนและสร้างสรรค์ บนพื้นฐานของความรักและศรัทธา เพื่อให้เกิดนวัตกรรมที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทย

สีเหลือง บนอักษรโรมัน S (S = Srivijaya : ศรีวิชัย) เป็นสีประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สีเหลือง เป็นสีที่แสดงถึงความสว่างรุ่งโรจน์ การประสบความสำเร็จ เป็นสีแห่งความเป็นมงคล ความเจริญรุ่งเรือง

การออกแบบรูปทรงอักษรโรมันคำย่อ “KM” หมายถึง การจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดย

สีเทา หมายถึง มิตร ผู้อุปถัมภ์ แสดงถึงการให้ความสำคัญในการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้ตามกระบวนการอย่างเต็มรูปแบบและประสิทธิภาพ

สีส้ม หมายถึง จิตวิญญาณและความรู้ แสดงถึงวิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการสร้างช่องทางให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกันภายในระหว่างบุคลากร ควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอก เป้าประสงค์สำคัญ คือ เอื้อให้เกิดโอกาสในการหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและสร้างเป็นฐานความรู้ที่เข้มแข็ง (Core competence) ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา

# | บทที่ 3

ภูมิพลังแห่งปัญญา คลังความรู้  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

### บทที่ 3 ภูมิพลังแห่งปัญญา คลังความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



**"ภูมิพลังแห่งปัญญา ราชมงคลศรีวิชัย"** ปติมากรรมที่ได้แนวคิดจากตราพระราชลัญจกรรูปดอกบัวบานแปดกลีบ ซึ่งเป็นเครื่องหมายแห่งความคิดทำให้เกิดความเจริญงอกงามและพระมหาพิชัยมงกุฏเป็นตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยและพระโพธิสัตว์

ลักษณะศิลปะศรีวิชัย ตามหลักที่ปรากฏชัดโดยส่วนใหญ่จะเป็นรูปเคารพ มีลักษณะเด่นคือ มือ – เท้าใหญ่ ท่าทางแข็งทื่อแสดงถึงความสงบ ความเข้มแข็ง มั่นคง

จากข้อมูลดังกล่าวจึงถ่ายทอดเป็นความรู้สัญลักษณ์เฉพาะ โดยกำหนดทิศทางของกลีบบัวที่พุ่งขึ้นบนแล้วหักเป็นมุมฉาก แสดงถึงความเข้มแข็ง ความรวดเร็ว ความเจริญเติบโตของปัญญา เครื่องหมายอุณาโลม หมายถึง ความรู้และความสว่างแก่โลก แสดงถึงความเป็นสิริมงคล มีลักษณะรูปร่างพ้องกับเลขเก้าของตัวอักษรไทย (๙) อีกทั้งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 พระราชทานชื่อให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยแห่งนี้ จึงเรียกปติมากรรมแห่งนี้ว่า “ภูมิพลังแห่งปัญญา”



ภายใต้ปณิธานที่ตั้งมั่นจึงก่อให้เกิด **ภูมิพลังแห่งปัญญา** คลังความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อรวบรวม จัดเก็บ และสงวนรักษา ผลผลิตทางปัญญาของมหาวิทยาลัยในรูปแบบดิจิทัล รวมทั้งการจัดการและเผยแพร่ ให้ผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถรับรู้ เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างเสรีในระยะยาว โดยผลผลิตทางปัญญา เป็นองค์ความรู้อันทรงคุณค่าที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยสร้างสรรค์ขึ้น

- คลังความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (RUTS Knowledge Source)

จากแนวคิดของการเกิดขึ้นของการจัดการความรู้ที่ว่า “องค์กรต้องสูญเสียความรู้ไปพร้อมกับการที่บุคลากรลาออกหรือเกษียณอายุราชการ อันส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรเป็นอย่างยิ่ง” ดังนั้น การจัดการความรู้จึงสัมพันธ์กับเรื่ององค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เป็นอย่างยิ่ง หากองค์กรจะพัฒนาตนเองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำเป็นจะต้องบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กรให้เป็นระบบเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ได้จริงและต่อเนื่อง หากองค์กรใดมีการจัดการความรู้โดยไม่มี การสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร ก็นับเป็นการลงทุนที่สูญเปล่าได้เช่นกัน

อย่างไรก็ตามการบริหารจัดการความรู้ มีความซับซ้อนมากกว่าการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรม เพราะเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการต่อภายหลังจากที่บุคลากรมีความรู้ความชำนาญแล้ว องค์กรจะ ทำอย่างไรให้บุคลากรเหล่านั้นยินดีถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น และในขั้นตอนสุดท้ายองค์กรจะต้องหาเทคนิคการจัดเก็บความรู้เฉพาะไว้กับองค์กรอย่างมีระบบเพื่อที่จะนำออกมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ จึงได้พัฒนา คลังความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (RUTS Knowledge Source) เพื่อรวบรวม จัดเก็บและ ส่งเสริมรักษา ผลผลิตทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในรูปแบบดิจิทัล รวมทั้งการ จัดการและเผยแพร่ให้ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถศึกษา เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่าง เสรีในระยะยาว ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและการได้รับการยอมรับจากสังคมต่อมหาวิทยาลัย และตอบสนองต่อการ เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ โดยมีที่อยู่ของเว็บไซต์ออนไลน์อยู่บนระบบอินเทอร์เน็ต หรือ Uniform Resource Locator (URL) ที่ <http://ks.rmutsv.ac.th>

ดั่งภาพประกอบ



1

2

3

4

5

6

7

8

9

The screenshot shows the RMUTSV Knowledge Source website. At the top, there is a navigation bar with links for Home, RMUTSV Knowledge Source, About Us, Services, and Contact Us. Below the navigation bar is a banner featuring a portrait of King Bhumibol Adulyadej. The main content area is divided into several sections:

- การจัดการความรู้ รามงคลศรีวิชัย : RMUTSV KM**: A list of knowledge management activities and resources.
- คลังความรู้ : Knowledge Source**: A list of knowledge sources categorized by type and topic.
- บทความแนวปฏิบัติที่ดี : Best Practice Journal**: A list of best practice articles.
- ชุมชนนักปฏิบัติ : Community of Practice (CoP)**: A list of community of practice groups.
- ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้**: A news section with a video player showing a community meeting.
- Related Organization**: A list of partner organizations.
- Srivijaya Show&Share**: A section for sharing content on various social media platforms.

Numbered callouts 1 through 9 point to specific elements on the page:

- Navigation bar
- Banner image
- Knowledge Source list
- Knowledge Source list
- Knowledge Source list
- Knowledge Source list
- Best Practice Journal list
- Community of Practice list
- Related Organization list
- Footer area

## 1. เมนูหลัก

ประกอบไปด้วยส่วนแสดงข้อมูล 6 หัวข้อ ได้แก่

1.1 หัวข้อ “หน้าหลัก” ประกอบไปด้วย ส่วนข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์และส่วนแสดงข้อมูลอื่นๆ

1.2 หัวข้อ “ภูมิพลังแห่งปัญญาราชวมงคลศรีวิชัย” ประกอบไปด้วย การอธิบายความหมายและที่มาของภูมิพลังแห่งปัญญา

1.3 หัวข้อ “เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลศรีวิชัย” ประกอบไปด้วย

1.3.1 ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย

1.3.2 วิสัยทัศน์/ปรัชญา/พันธกิจ

1.3.3 ข้อมูลด้านตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

1.4 หัวข้อ “การบริหารงาน” ประกอบไปด้วย

1.4.1 ข้อมูลโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

1.4.2 ทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัย

1.4.3 ทำเนียบผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลศรีวิชัย

1.5 หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” ประกอบไปด้วย การเข้าถึงเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่

1.5.1 วิทยาเขต

1.5.2 คณะ / วิทยาลัย

1.5.3 สถาบัน / สำนัก

1.5.4 สำนักงานอธิการบดี

1.5.5 หน่วยตรวจสอบภายใน

1.6 หัวข้อ “ติดต่อเรา” ประกอบไปด้วย ข้อมูลในการติดต่อสื่อสารและประสานงานกับผู้ดูแลงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลศรีวิชัย

## 2. เมนูการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประกอบไปด้วยส่วนแสดงข้อมูล 15 หัวข้อ ได้แก่

- 2.1 หัวข้อ “การจัดการความรู้ (KM) คืออะไร”
- 2.2 หัวข้อ “รู้จักแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)”
- 2.3 หัวข้อ “รู้จักชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)”
- 2.4 หัวข้อ “การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย”
- 2.5 หัวข้อ “คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้”
- 2.6 หัวข้อ “คำสั่งการดำเนินงานการจัดการความรู้”
- 2.7 หัวข้อ “นโยบายการจัดการความรู้”
- 2.8 หัวข้อ “กระบวนการการจัดการความรู้”
- 2.9 หัวข้อ “แผนการจัดการความรู้”
- 2.10 หัวข้อ “ปฏิทินการจัดการความรู้”
- 2.11 หัวข้อ “กิจกรรมการจัดการความรู้”
- 2.12 หัวข้อ “รายงานการประชุม”
- 2.13 หัวข้อ “โครงการภูมิพลังแห่งปัญญาฯราชมงคลศรีวิชัย”
- 2.14 หัวข้อ “เครือข่ายการจัดการความรู้ 9 มทร. + 2 สถาบัน”
- 2.15 หัวข้อ “DOWNLOAD”

## 3. เมนูข่าวประชาสัมพันธ์

## 4. เมนูคลังความรู้

ประกอบไปด้วยส่วนแสดงข้อมูล 7 ส่วน ได้แก่

- 4.1 ด้านการผลิตบัณฑิต
- 4.2 ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม
- 4.3 ด้านการบริการวิชาการ
- 4.4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- 4.5 ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงาน
- 4.6 ด้านการพัฒนาบุคลากร
- 4.7 ด้านระบบคุณภาพ

## 5. เมนูแสดงสื่อมัลติมีเดียและโซเชียลเน็ตเวิร์ก

## 6. เมนูบทความแนวปฏิบัติที่ดี

ประกอบไปด้วยส่วนแสดงข้อมูล 3 หัวข้อ ได้แก่

- 6.1 บทความแนวปฏิบัติที่ดี : ประเภทอาจารย์
- 6.2 บทความแนวปฏิบัติที่ดี : ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน
- 6.3 บทความแนวปฏิบัติที่ดี : ประเภทนักศึกษา

## 7. เมนูชุมชนนักปฏิบัติ

ประกอบไปด้วยส่วนแสดงข้อมูล 10 หัวข้อ ได้แก่

- 7.1 CoP ที่ 1 : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต
- 7.2 CoP ที่ 2 : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 7.3 CoP ที่ 3 : การบริการวิชาการ
- 7.4 CoP ที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.5 CoP ที่ 5 : การบริหารจัดการ
- 7.6 CoP ที่ 6 : การประกันคุณภาพการศึกษา
- 7.7 CoP ที่ 7 : การพัฒนานักศึกษา
- 7.8 CoP ที่ 8 : การดำเนินงานของสายสนับสนุน
- 7.9 CoP ที่ 9 : องค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ
- 7.10 CoP ที่ 10 : องค์ความรู้ของผู้สิ้นสุดวาระดำรงตำแหน่งบริหาร

## 8. เมนูเชื่อมโยงเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 9. เมนูส่วนท้ายแสดงที่อยู่และการติดต่อ

| ภาคผนวก



**ภาคผนวก ก** ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ การดำเนินการจัดการความรู้และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ พ.ศ.2562



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง นโยบายด้านการจัดการความรู้ การดำเนินการจัดการความรู้  
และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามความในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ บัญญัติให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ทั้งในสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๘๐) และมหาวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับอุดมศึกษาระดับบอชัวศึกษาและคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนอย่างยั่งยืน อันแสดงให้เห็นถึงปณิธานและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ ในการดำเนินการตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ อันประกอบไปด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ มาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง นโยบายด้านการจัดการความรู้ การดำเนินการจัดการความรู้และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยนี้

- |               |             |   |
|---------------|-------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย                 |
| “อธิการบดี”   | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย        |
| “หน่วยงาน”    | หมายความว่า | หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |

/ “การจัดการความรู้” ...

- ๒ -

“การจัดการความรู้” หมายความว่า การบริหารจัดการองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย ทั้งภายในตัวบุคลากร หน่วยงานหรือที่อยู่ในรูปแบบอื่น มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยฯ สามารถเข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาการปฏิบัติงานด้วยองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันส่งผลต่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

“องค์ความรู้” หมายความว่า ความรู้ที่สามารถกำหนดประเด็นและขอบเขต พร้อมทั้งระบุเฉพาะเจาะจง สร้างสรรค์และพัฒนาได้ อีกทั้งสามารถเผยแพร่ ถ่ายทอดและนำมาใช้ประโยชน์ได้ และหมายความรวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี กล่าวคือ วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้มหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จหรือนำไปสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมายและมีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีหรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ ที่ได้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

#### ข้อ ๔ นโยบายด้านการจัดการความรู้

๔.๑ เสริมสร้างวิสัยทัศน์และทัศนคติของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นผู้ที่มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ในการบริหารจัดการความรู้มุ่งไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๔.๒ สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ รวมทั้งการนำองค์ความรู้ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินการจัดการความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประยุกต์ใช้ โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน

๔.๓ เสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นทุนทางปัญญา ซึ่งสามารถสร้างคุณค่าให้กับมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีทักษะและทัศนคติที่ดีในการเรียนรู้ร่วมกัน จนสามารถยกระดับความรู้ที่เกิดขึ้นให้เป็นคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย

๔.๔ สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและการพัฒนาวิธีการทำงานในหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๘๐)

#### ข้อ ๕ การดำเนินการจัดการความรู้

๕.๑ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมา โดยให้คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๕.๑.๑ ดำเนินการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการของการจัดการความรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เป็นไปตามปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผลักดันการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”

/ ๕.๑.๒ พัฒนา...

๕.๑.๒ พัฒนาระบบการจัดการความรู้ กำหนดเป้าหมายและประเด็นของการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและก่อให้เกิดองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑.๓ จัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๘๐) ทั้งแผนการจัดการความรู้ระยะยาว ระยะปานกลางและแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

๕.๑.๔ กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งหน่วยงานคณะ วิทยาลัยและหน่วยงานสนับสนุน มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๑.๕ ส่งเสริมและสนับสนุน ตลอดจนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๕.๑.๖ รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบ และนำข้อเสนอแนะแนวทางพัฒนา จากที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมาพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการความรู้

๕.๑.๗ พัฒนาเว็บไซต์หรือแหล่งข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการความรู้และระบบคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยในการจัดเก็บ รักษาและบริหารจัดการองค์ความรู้ ให้เป็นปัจจุบัน และเป็นหมวดหมู่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความน่าสนใจและสะดวกต่อการค้นหา อีกทั้งยังเกิดเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่สนใจ

๕.๑.๘ ดำเนินงานและประสานความร่วมมือกับเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตลอดจนเครือข่ายการจัดการความรู้อื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เพื่อเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้แก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ให้คณะกรรมการตาม ๕.๑ ประกอบไปด้วยผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ตามที่อธิการบดีเห็นสมควรว่ามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ โดยให้อธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่คุณเอื้อ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่คุณอำนวย ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ และให้บุคลากรที่รับผิดชอบดูแลงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ จำนวนของคณะกรรมการให้เป็นไปตามความเหมาะสมและตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

/ ๕.๓ ตามประกาศ...



- ๔ -

๕.๓ ตามประกาศนี้ คณะกรรมการตามข้อ ๕.๑ หมายถึง คณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๓๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมหาวิทยาลัยอ้ายกเล็ก แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการดังกล่าวได้

๕.๔ ให้หน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการจัดการความรู้หรือ คณะกรรมการที่เรียกชื่ออื่น ภายในหน่วยงาน เพื่อดำเนินการบริหารจัดการการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระบบการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการตามข้อ ๕.๑ กำหนด ตลอดจนเป็นไปตามบริบทในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยประกอบไปด้วยผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ จำนวนของคณะกรรมการให้เป็นไปตามความเหมาะสมและตามที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควร

๕.๕ การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้ถือเป็นหน้าที่ในการดำเนินงาน ของทุกหน่วยงานและเป็นหน้าที่ร่วมกันดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินการจัดการ ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยกระดับสู่การ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕.๖ ในการดำเนินการตาม ข้อ ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓, ๕.๔ และ ๕.๕ ให้กองวิเทศสัมพันธ์และ การประกันคุณภาพเป็นหน่วยงานหลักในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ ข้อปฏิบัติ วิธีการ ระบบ กลไกและ รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดการความรู้ ตลอดจนกำกับ ติดตามและรับผิดชอบในการ ดำเนินการฯ ดังกล่าว

#### ข้อ ๖ การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

๖.๑ การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี ที่เป็นผลสัมฤทธิ์มาจากกระบวนการจัดการความรู้ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือบูรณาการ ร่วมกับงานที่ปฏิบัติ ซึ่งสามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการตอบสนองวิถีปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม และให้ผลลัพธ์ที่ดีซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึงการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงและได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากบุคคล หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

#### ๖.๒ การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้แบ่งเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

- ๖.๒.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต
- ๖.๒.๒ ด้านการวิจัย
- ๖.๒.๓ ด้านการบริการวิชาการ
- ๖.๒.๔ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๖.๒.๕ ด้านการบริหารจัดการ

/ ๖.๓ การดำเนิน...

- ๕ -

๖.๓ การดำเนินการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ถือเป็นหน้าที่ในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานและเป็นหน้าที่ร่วมกันดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการความรู้

๖.๔ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๑ เป็นผู้กำหนดวิธีการดำเนินการ แบบบันทึกและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

๖.๕ ในการดำเนินการตามข้อ ๖.๑, ๖.๒, ๖.๓ และ ๖.๔ ให้กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพเป็นหน่วยงานหลักในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติ วิธีการ ระบบ กลไกและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนกำกับ ติดตามและรับผิดชอบในการดำเนินการฯ ดังกล่าว

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ 1321/2561 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2561  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๑๓๒๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

.....

อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๓๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกหน่วยงานภายในตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ทั้งหน่วยงานคณะ วิทยาลัย และ หน่วยงานสายสนับสนุน บรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ตลอดจนสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๘๐) จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๓๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังกล่าว และขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังต่อไปนี้

- |   |                |                  |
|---|----------------|------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย       | ปฏิบัติหน้าที่ | คุณเอื้อ         |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                            | ปฏิบัติหน้าที่ | คุณอำนวย         |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนาอ สะอาด)   |                | ประธานกรรมการ    |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขตตรัง                 |                | รองประธานกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช        |                | รองประธานกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ |                | กรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ                         |                | กรรมการ          |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ     |                | กรรมการ          |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                       |                | กรรมการ          |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์จรรย์ยา                             | ขอพลอยกลาง     | กรรมการ          |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธยา                             | ภิรมย์         | กรรมการ          |

/๑๒.นาง...

- ๒ -

|                            |           |                     |
|----------------------------|-----------|---------------------|
| ๑๒. นางอัจฉรา              | รัตน์มา   | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาววีรวรรณ          | อำภา      | กรรมการ             |
| ๑๔. นางสาวกาญจนา           | คูนิอาจ   | กรรมการ             |
| ๑๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงลัดดา | ทองตั้ง   | กรรมการ             |
| ๑๖. นางสาวจุฑาทิพย์        | แช่ลิ้ม   | กรรมการ             |
| ๑๗. นางสาวเสาวรณีย์        | สุวรรณกิจ | กรรมการ             |
| ๑๘. นายภาณุวัฒน์           | หนูนคง    | กรรมการ             |
| ๑๙. นายชนาธิป              | ลีสิน     | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการของการจัดการความรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เป็นไปตามปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผลักดันการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”
๒. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ กำหนดเป้าหมายและประเด็นของการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและเกิดองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ
๓. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๘๐) ทั้งแผนการจัดการความรู้ระยะยาว ระยะปานกลางและแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการการจัดการความรู้ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
๔. กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งหน่วยงานคณะวิทยาลัย และ หน่วยงานสายสนับสนุน มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๕. ส่งเสริมและสนับสนุน ตลอดจนจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

/๖.รายงานผล...

๖. รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบ และนำข้อเสนอแนะ แนวทางพัฒนา จากที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมาพัฒนาระบบการจัดการความรู้
๗. พัฒนาเว็บไซต์ แหล่งข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการความรู้และระบบคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยในการจัดเก็บ สงวนรักษาและบริหารจัดการองค์ความรู้ให้เป็นปัจจุบัน เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการค้นหาและเป็นที่น่าสนใจ ได้รับการยอมรับ และเกิดเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่สนใจ
๘. ดำเนินงานและประสานความร่วมมือกับเครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตลอดจนเครือข่ายการจัดการความรู้อื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เพื่อเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้แก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยฉบับนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

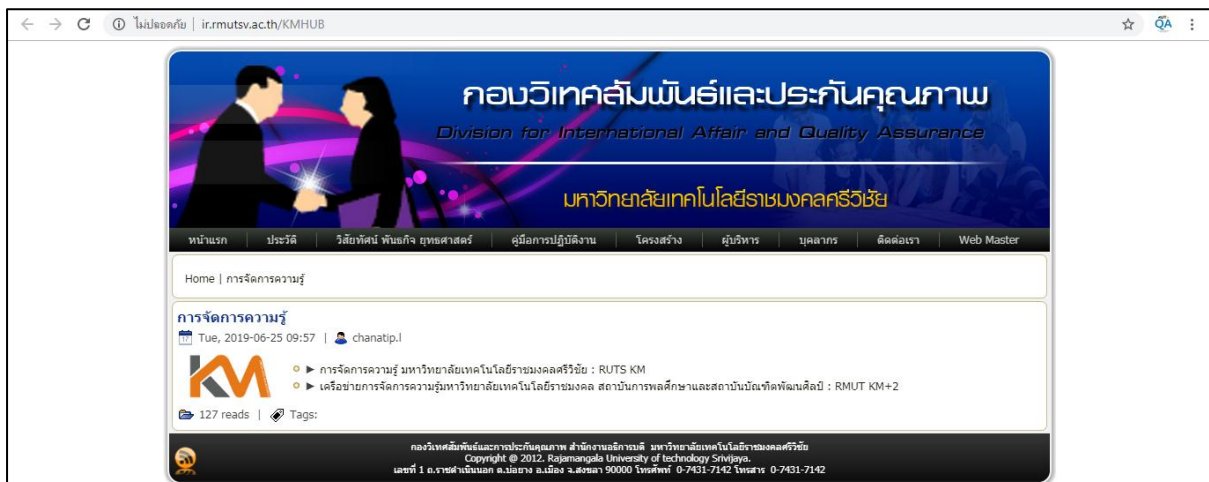
## ภาคผนวก ค ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้

งานประกันคุณภาพการศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนข้อมูลด้านการจัดการความรู้ สามารถเข้าถึงผ่านเว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ที่ [ir.rmutsv.ac.th](http://ir.rmutsv.ac.th) หัวข้อ : การจัดการความรู้ (URL : <http://ir.rmutsv.ac.th/KMHUB>)

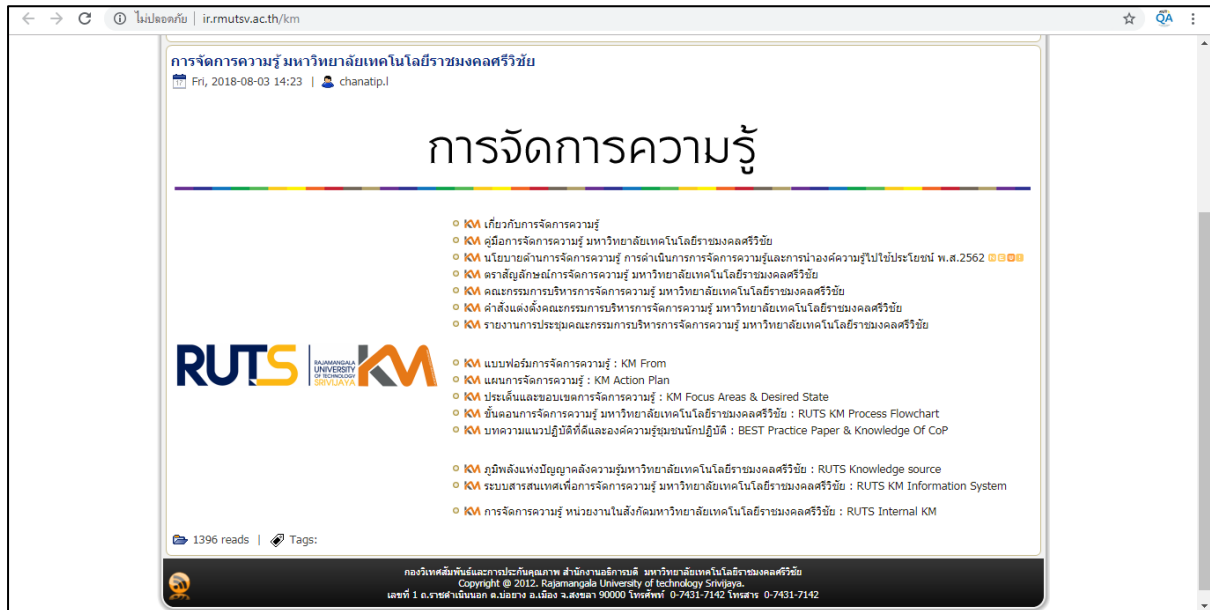
[ir.rmutsv.ac.th](http://ir.rmutsv.ac.th) :



<http://ir.rmutsv.ac.th/KMHUB> :



http://ir.rmutsv.ac.th/km :

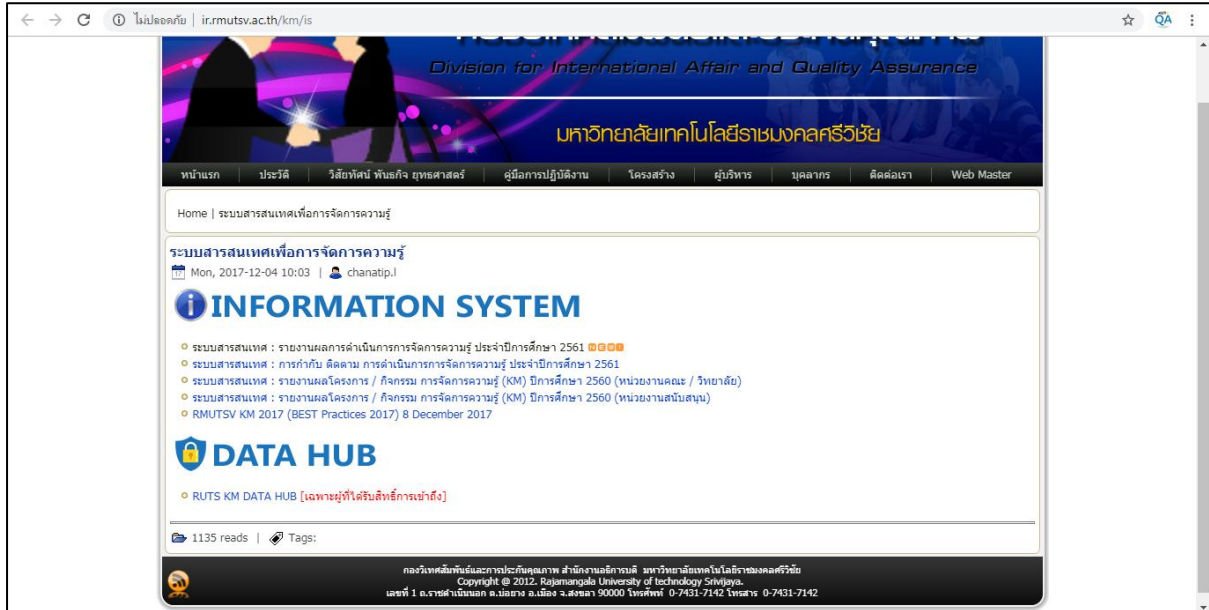


http://ir.rmutsv.ac.th/RMUTKM :

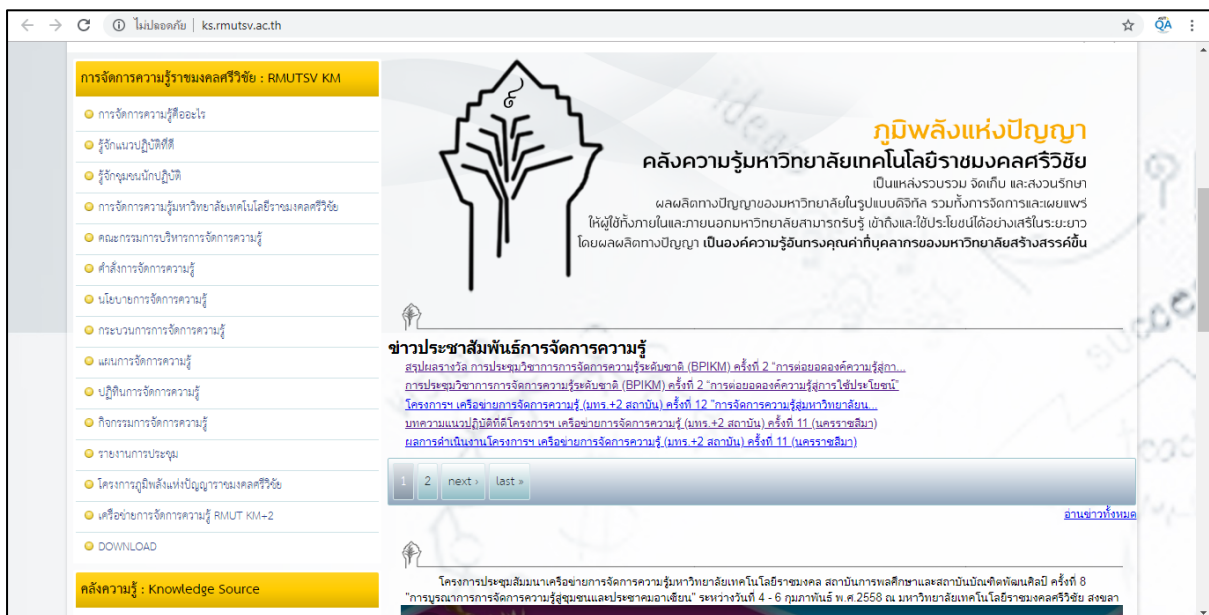




http://ir.rmutsv.ac.th/km/is :



http://ks.rmutsv.ac.th :



ภาคผนวก ง แบบฟอร์มจัดทำแผนการจัดการความรู้



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

หน่วยงาน : ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีการศึกษา ..... (1 มิถุนายน พ.ศ. .... - 31 พฤษภาคม พ.ศ. ....)

| การปฏิบัติ | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | ปีการศึกษา ...<br>(... มิถุนายน ๒๕... - ... พฤษภาคม ๒๕...) |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          | กิจกรรมที่ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------------|----------------------|-----------|-------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|--------------|
|            |                      |           |             | ปี พ.ศ. ...  |                          |                          |                          |                          |                          | ปี พ.ศ. ...              |                          |                          |                          |                          |                     |              |
|            |                      |           |             | มิ.ย.  | ก.ค.                     | ส.ค.                     | ก.ย.                     | ต.ค.                     | พ.ย.                     | ธ.ค.                     | ม.ค.                     | ก.พ.                     | มี.ค.                    | เม.ย.                    |                     |              |
| ๑.         |                      |           |             | <input type="checkbox"/>                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                     |              |
| ๒.         |                      |           |             |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                     |              |
| ๓.         |                      |           |             |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                     |              |
| ...        |                      |           |             |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                     |              |

**ภาคผนวก จ** แบบฟอร์มวิเคราะห์ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้

**แบบฟอร์มวิเคราะห์ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ (KM FOCUS AREAS&DESIRED STATE)**

หน่วยงาน : ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีการศึกษา ..... (1 มิถุนายน พ.ศ. .... - 31 พฤษภาคม พ.ศ. ....)

| ประเด็น<br>การจัดการความรู้ | ขอบเขต<br>การจัดการความรู้ | ความสอดคล้องกับแนวทางการวิเคราะห์<br>ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ |   | ประโยชน์ที่ได้รับ<br>จากประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ |   |                          |  |                          |   |
|-----------------------------|----------------------------|---|---|--|---|--------------------------|--|--------------------------|---|
| ...                         | ...                        | <input type="checkbox"/>  | เป็นความรู้ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์<br>ของมหาวิทยาลัย                | <input type="checkbox"/>                                 | บูรณาการการจัดการความรู้เข้ากับ<br>ระบบการทำงาน เพื่อการพัฒนา<br>คุณภาพอย่างต่อเนื่อง | <input type="checkbox"/> | การพัฒนาเทคนิคและวิธีการ<br>ในการเรียนการสอน | <input type="checkbox"/> | การพัฒนาระบบคุณภาพ<br>การศึกษา                        |
|                             |                            | <input type="checkbox"/>  | เป็นความรู้ที่สำคัญต่อ<br>มหาวิทยาลัย                             | <input type="checkbox"/>                                 | พัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้ง<br>ภายในและภายนอก                                  | <input type="checkbox"/> | การพัฒนาบุคลากร                              | <input type="checkbox"/> | การพัฒนานักศึกษา                                      |
|                             |                            | <input type="checkbox"/>  | เป็นปัญหาที่ประสบอยู่และ<br>สามารถนำการจัดการความรู้มา<br>ช่วยได้ | <input type="checkbox"/>                                 | พัฒนาฐานความรู้ เพื่อการ<br>แลกเปลี่ยนองค์ความรู้                                     | <input type="checkbox"/> | การพัฒนาและเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการทำงาน    | <input type="checkbox"/> | พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพใน<br>การให้บริการ            |
|                             |                            | <input type="checkbox"/>  | เป็นแนวทางผสมกันระหว่าง<br>แนวทางที่ ๑, ๒ และ ๓                   | <input type="checkbox"/>                                 | พัฒนาการจัดการความรู้เพื่อวิธี<br>ปฏิบัติที่เป็นเลิศ                                  | <input type="checkbox"/> | สร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้                    | <input type="checkbox"/> | สร้างหรือพัฒนา งานวิจัย งาน<br>สร้างสรรค์หรือนวัตกรรม |
|                             |                            | <input type="checkbox"/>  | เป็นแนวทางอื่นที่สมควร<br>ดำเนินการ                               | <input type="checkbox"/>                                 | พัฒนาระบบการบริหารจัดการ<br>ความรู้   | <input type="checkbox"/> | เกิดประโยชน์แก่ชุมชนหรือ<br>สังคม            | <input type="checkbox"/> | มุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการ<br>เรียนรู้             |

## ภาคผนวก ฉ แบบฟอร์มกระบวนการจัดการความรู้



## แบบฟอร์มกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

หน่วยงาน : ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ..... (1 มิถุนายน พ.ศ. .... - 31 พฤษภาคม พ.ศ. ....)

เป้าหมาย KM : .....

ความสอดคล้องกับเป้าหมาย KM ม. ....

ขอบเขตที่ 1 : .....

| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ<br>ที่คาดการณ์ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---------|-------------------------------------|----------|-----------|----------|--------------|
| 1     |         |                                     |          |           |          |              |
| 2     |         |                                     |          |           |          |              |
| ...   |         |                                     |          |           |          |              |

ขอบเขตที่ 2 : .....

| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ<br>ที่คาดการณ์ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---------|-------------------------------------|----------|-----------|----------|--------------|
| 1     |         |                                     |          |           |          |              |
| 2     |         |                                     |          |           |          |              |
| ...   |         |                                     |          |           |          |              |

## ภาคผนวก ข แบบฟอร์มบันทึกองค์ความรู้



## แบบบันทึกองค์ความรู้ (KNOWLEDGE RECORD)

หน่วยงาน : ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 ประจำปีการศึกษา ..... (1 มิถุนายน พ.ศ. .... - 31 พฤษภาคม พ.ศ. ....)

เป้าหมาย : .....

ขอบเขต : .....

ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : .....

หน่วยงาน : .....

ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : .....

กระบวนการดำเนินงาน : .....

ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข : .....

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ : .....

(.....)

ผู้บันทึก

..... / ..... / .....

## ภาคผนวก ซ แบบฟอร์มสรุปองค์ความรู้



## แบบสรุปองค์ความรู้ (KNOWLEDGE CONCLUDE)

วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีการศึกษา ..... (1 มิถุนายน พ.ศ. .... - 31 พฤษภาคม พ.ศ. ....)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เป้าหมาย : .....

ขอบเขต : .....

ผู้นำการเสวนา : .....

ผู้บันทึกการเสวนา : .....

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | หน่วยงาน |
|-------|-------------|----------|
| 1.    |             |          |
| 2.    |             |          |
| 3.    |             |          |
| 4.    |             |          |
| 5.    |             |          |
| 6.    |             |          |
| 7.    |             |          |
| 8.    |             |          |
| 9.    |             |          |
| 10.   |             |          |



ประเด็นปัญหา : .....

.....

ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) : (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)

.....

.....

.....

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : (ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)

.....

.....

.....

แนวปฏิบัติที่ดี : .....

.....

.....

วิธีการสู่ความสำเร็จ : .....

.....

.....

(.....)

ผู้บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoP

..... / ..... / .....

## ภาคผนวก ญ แบบฟอร์มการนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

แบบฟอร์มการนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้าพเจ้า (นามบุคคลหรือหน่วยงาน) : .....

ที่อยู่ : .....

หมายเลขโทรศัพท์ : ..... E - Mail Address : .....

ได้ใช้ประโยชน์จากผลงาน  องค์ความรู้  แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง : .....

เป็นผลงานของ (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน) : .....

ตำแหน่ง : ..... สังกัดหน่วยงาน : .....

โดยนำไปใช้ประโยชน์ในด้าน :  ด้านการผลิตบัณฑิต  ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ  ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารจัดการ  ด้านอื่นๆ (ระบุ) .....

วัน / เดือน / ปี ที่นำไปใช้ประโยชน์ : วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วิธีการที่นำไปใช้ประโยชน์ : .....

ผลที่ได้รับจากการนำไปใช้ประโยชน์ : .....

โดยแนบรายการเอกสาร / หลักฐาน ประกอบการนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ เป็น

 เอกสารหลักฐาน / รายงานผลการดำเนินงาน ภาพถ่าย / ไฟล์วิดีโอ เว็บไซต์ ที่ URL : ..... อื่นๆ (ระบุ) .....

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ตามรายละเอียดในแบบฟอร์มฉบับนี้ เป็นการนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงและมีผลที่ได้รับเป็นรูปธรรมตามที่รายงานในแบบฟอร์มฉบับนี้ ทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ใช้ประโยชน์  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

| บรรณานุกรม

## บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. การจัดการความรู้ Knowledge Management โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ : สำนักงาน ก.พ.ร. ฉบับปรับปรุง, ธันวาคม 2552

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. คู่มือเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การจัดการความรู้ : สำนักงาน ก.พ.ร., กุมภาพันธ์ 2549

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. คู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โครงการพัฒนาส่วนราชการ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ในส่วนราชการ : สำนักงาน ก.พ.ร. และ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ, ธันวาคม 2548

เว็บไซต์ไทยออล. การจัดการความรู้ Knowledge Management. [เว็บไซต์]. สืบค้นจาก <http://www.thaiall.com/km/>, เมื่อ สิงหาคม 2562

วิจารณ์ พานิช. 2561. เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง Knowledge Management 4.0 (KM 4.0) 21 มิถุนายน 2561 สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. สืบค้นจาก <https://supapornhuang.wordpress.com/2018/06/23/knowledge-management-4-0/>, เมื่อ สิงหาคม 2562

# | คู่มือการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
RUTS KM MANUAL



# RUTS

## KM MANUAL

