



**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : คณะเกษตรศาสตร์**

**ประจำปีการศึกษา 2561**

**การจัดการความรู้ภายในองค์กร :**

การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขัน สูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาติญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

**ขอบเขตการจัดการความรู้ :**

1. วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการจัดการองค์กร
2. กำหนดองค์ความรู้
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่ได้ให้แก่บุคลากร

**เป้าหมายการจัดการความรู้ :**

1. เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบและเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ**

1. บุคลากรให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
2. บุคลากรให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสนใจใฝ่รู้องค์ความรู้ที่เผยแพร่
3. มีการติดตามการจัดการความรู้เป็นระยะๆ



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : คณะเกษตรศาสตร์  
ประจำปีการศึกษา 2561

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1.	มหาวิทยาลัยฯ กำหนดองค์ความรู้หลัก ที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ตลอดจนกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย ของการจัดการความรู้	1.1 คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย พิจารณากำหนดขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้และพิจารณาความสอดคล้องกับขอบเขต เป้าหมายประเด็นองค์ความรู้ของคณะกรรมการ เครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี สถาบันการพลศึกษา และสถาบัน บัณฑิตพัฒนศิลป์	มิ.ย.61 - ก.ค.61	1.1.1 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการ ความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 1.1.2 มีการกำหนดขอบเขต เป้าหมาย ประเด็นองค์ ความรู้ที่เลือกดำเนินการในปีการศึกษา ระบุเป็นลาย ลักษณ์อักษร ครอบคลุมพันธกิจในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย ได้แก่ - ด้านการผลิตบัณฑิต - ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม - ด้านการบริการวิชาการ - ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม - ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงาน - ด้านการบริหารจัดการ - ด้านการพัฒนาบุคลากร - ด้านระบบคุณภาพ และสอดคล้องกับขอบเขต เป้าหมายประเด็นองค์ ความรู้ของคณะกรรมการเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พร้อมดำเนินการแจ้ง หน่วยงานภายใน ทั้ง 36 หน่วยงาน	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
2.	จัดทำแผนการจัดการความรู้	2.1 มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย	มิ.ย.61 - ก.ค.61	2.1.1 มีแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย
		2.2 มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ระดับคณะ	มิ.ย.61 - ก.ค.61	2.2.1 มีแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา ระดับคณะ	คณะกรรมการ KM คณะ
3.	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ	3.1 มีการกำหนดบุคลากรเป้าหมายของคณะ	ส.ค.61 - ก.ย.61	3.1.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมประเด็นองค์ความรู้	คณะกรรมการ KM คณะ
4.	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	4.1 บุคลากรเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ม.ค. 62	4.1.1 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม CoP ที่กำหนด - โครงการภูมิพลังแห่งปัญญาประชาคมวลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้ (RMUTSV KM Day) CoP ที่ 1 : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต CoP ที่ 2 : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ CoP ที่ 3 : งานบริการวิชาการ CoP ที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม CoP ที่ 5 : การบริหารจัดการ CoP ที่ 6 : การประกันคุณภาพการศึกษา CoP ที่ 7 : การพัฒนานักศึกษา CoP ที่ 8 : การดำเนินงานของสายสนับสนุน CoP ที่ 9 : องค์ความรู้ก่อนเกษียณ	บุคลากร

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5.	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร	5.1 คณะฯ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี	เม.ย. 61 - พ.ค. 61	5.1.1 มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย - ด้านการผลิตบัณฑิต : การอบรมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (LMS) เพื่อพัฒนาผู้สอน - ด้านการวิจัย : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทิศทางการวิจัย วันที่ 30 พฤษภาคม 2562	คณะกรรมการ KM คณะ
6.	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 รวบรวมองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้บุคลากรนำไปปฏิบัติ	พ.ค. 61	6.1.1 นำองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดีเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	คณะกรรมการ KM คณะ
7.	นำแนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	7.1 บุคลากรนำองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	พ.ค. 61	7.1.1 บุคลากรนำองค์ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับพันธกิจของคณะ	คณะกรรมการ KM คณะ บุคลากรภายในคณะ