



# บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

BEST PRACTICE PAPER  
AND KNOWLEDGE OF COP

โครงการภูมิพลังแห่งปัญญา  
ราชมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้  
**การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม**  
Knowledge Management : Innovation University

วันที่ 9 มกราคม 2562  
ณ ห้องประชุมใช้บางยาง ชั้น 2  
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา 5 ธันวาคม 2550  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา



RAJAMANGALA  
UNIVERSITY  
OF TECHNOLOGY  
SRINAKHARINWIROT



โดย : กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ  
BEST PRACTICE PAPER AND KNOWLEDGE OF COP

โครงการภูมิพลังแห่งปัญญาราชวมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้  
การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม  
KM : Innovation University

9 มกราคม 2562

ณ ห้องประชุมใช้บางยาง

ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

โดย กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



## บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ BEST PRACTICE PAPER AND KNOWLEDGE OF COP

โครงการภูมิพลังแห่งปัญญาราชมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้  
“การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม KM : Innovation University”

9 มกราคม 2562 ณ ห้องประชุมใช้บางยาง

ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 มทร.ศรีวิชัย สงขลา

- มกราคม 2562

ที่ปรึกษา :

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม รักษาราชการแทนอธิการบดี
- รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัจน์ ฉัตรส รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้จัดทำ :

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการภูมิพลังแห่งปัญญาราชมงคลศรีวิชัย  
กับการจัดการความรู้

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด ประธานกรรมการ
- นางสาววีรวรรณ อ่ำภา กรรมการ
- นางสาวกาญจนา คูนิอาจ กรรมการ
- นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ่ม กรรมการ
- ว่าที่ ร.ต.หญิง ลัดดา ทองตั้ง กรรมการ
- นายชาติชาย ช่างแก้ว กรรมการ
- นางสาวสุชาดา บุญโท กรรมการ
- นางสาวอภิขญา ลิ้มปะนะพิทยาธร กรรมการ
- นายชนาธิป ลีสิน กรรมการและเลขานุการ

เรียบเรียง :

- นายชนาธิป ลีสิน

พิสูจน์อักษร :

- นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ่ม
- ว่าที่ ร.ต.หญิง ลัดดา ทองตั้ง

ศิลปกรรม :

- นายชนาธิป ลีสิน



โดย กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
อาคารสำนักงานอธิการบดี เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก

ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000

โทรศัพท์ : 074 – 317 – 142 โทรสาร : 074 – 317 – 142

E – Mail : qa.rmutsv@gmail.com | <http://ir.rmutsv.ac.th/>

### คณะกรรมการพิจารณาและตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการความรู้

- รองศาสตราจารย์จรรยา ขอพลอยกลาง รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด ผู้ช่วยอธิการบดี
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธยา ภิรมย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

### คณะกรรมการพิจารณาและตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดี ประเภทอาจารย์

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล โพชกำเหนิด ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์
- นางสุทธิกาญจน์ แก้วคงบุญ อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการจัดการ
- นายอัมรินทร์ สันตินิยมภักดี อาจารย์ประจำวิทยาลัยรัตภูมิ

### คณะกรรมการพิจารณาและตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดี ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินุช สุจริต ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
- นายสมบุรณ์ ประสงค์จันทร์ อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์
- นางสาวพรเพ็ญ จันทร์หา เจ้าหน้าที่สารสนเทศประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

### คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คุณเอื้อ
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คุณอำนวย
- รองศาสตราจารย์จรรยา ขอพลอยกลาง รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด ผู้ช่วยอธิการบดี
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ พัฒนมณี ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ ไชยศร ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ นาคฤทธิ์ ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญพยับ ใจเปี่ยม ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมฯ
- ดร.ภาณุมาศ สุขบางคำ ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ
- นางสาวปิยะพร มุลทองขุน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีฯ
- นายเฉลิม ศิริรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธยา ภิรมย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- นางอัจฉรา รัตนมา คณะบริหารธุรกิจ
- นางสาวเสาวรภย์ สุวรรณกิจ สำนักงานอธิการบดี
- นายภาณุวัฒน์ หนูนคง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นางสาววีรวรรณ อัมภา กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ
- นางสาวกาญจนา คุณิอาจ กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ
- ว่าที่ร้อยตรีหญิงลัดดา ทองตั้ง กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ
- นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ้ม กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ
- นายชนาธิป ลีสิน กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ

## กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)

### ▶ CoP ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

ขอบเขต : การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม

ผู้นำการเสวนา :	• ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรารวรรณ มารังกูร	คณะบริหารธุรกิจ
ผู้บันทึกการเสวนา :	• นางสาวอนิสรา สังข์ช่วย	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
	• นางสาวจารีพร เพชรชิต	คณะเกษตรศาสตร์

### ▶ CoP ที่ 2 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ขอบเขต : การบูรณาการศาสตร์ของงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม

ผู้นำการเสวนา :	• ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกุรัตน์ หาญศึก	คณะเกษตรศาสตร์
ผู้บันทึกการเสวนา :	• สัตวแพทย์หญิง ดร.กิติกานต์ สุกุณา	คณะสัตวแพทยศาสตร์

### ▶ CoP ที่ 3 การบริการวิชาการ

ขอบเขต : การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับทางวิชาการแก่สังคม (University Engagement)

ผู้นำการเสวนา :	• ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาโนช ขำเจริญ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ – ประมง
ผู้บันทึกการเสวนา :	• นางสาวปวีณา ลมุลศรี	คณะศิลปศาสตร์
	• นางสาวปยุตติกา เกิดทิพย์	หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม

### ▶ CoP ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ขอบเขต : การสร้างนวัตกรรมจากทุนทางวัฒนธรรมเพื่อความยั่งยืนของชุมชน

ผู้นำการเสวนา :	• นายชูเกียรติ กล้าศักดิ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
ผู้บันทึกการเสวนา :	• นางสาวปวีกรณ์ สุบรรณ	คณะศิลปศาสตร์
	• สัตวแพทย์หญิงดิไลกา ชุมทอง	คณะสัตวแพทยศาสตร์

### ▶ CoP ที่ 5 การบริหารจัดการ

ขอบเขต : การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ (Modern Organization)

ผู้นำการเสวนา :	• นายปิยะ เพชรสงค์	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
ผู้บันทึกการเสวนา :	• นางดวงชีวัน มนตราลักษณ์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร

### ▶ CoP ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ขอบเขต : การประยุกต์นวัตกรรมสู่การประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้นำการเสวนา :	• ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผกา มาส ปุรินทรภิบาล	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
ผู้บันทึกการเสวนา :	• นางสาวกัญญา บัวสุวรรณ	คณะเกษตรศาสตร์

## กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)

### ► CoP ที่ 7 การพัฒนานักศึกษา

ขอบเขต : กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม

ผู้นำการเสวนา : • นายเข้มมนที ศรีสุขล้อม วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมฯ

ผู้บันทึกการเสวนา : • นางสาวฐิตารีย์ สมรูป คณะอุตสาหกรรมเกษตร

### ► CoP ที่ 8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน

ขอบเขต : การดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผู้นำการเสวนา : • นางสาวเด่นเดือน ปัญญาดา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

• นางพิชามญชุ์ วัฒนสุข สำนักงาน วช.นศ. ทุ่งใหญ่

ผู้บันทึกการเสวนา : • นางสาวศมล ปัตตานี สำนักงาน วช.นศ. ทุ่งใหญ่

### ► CoP ที่ 9 องค์กรความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ

ขอบเขต : เสวนาถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการสอนและการปฏิบัติงานของผู้ก่อนเกษียณ

ผู้นำการเสวนา : • รองศาสตราจารย์จรรยา ขอพลอยกลาง รองอธิการบดีประจำ วช.นศ.

• ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้บันทึกการเสวนา : • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธยา ภิรมย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

• นางอัจฉรา รัตน์มา คณะบริหารธุรกิจ

• ว่าที่ร้อยตรีหญิงลัดดา ทองตั้ง กองวิเทศสัมพันธ์ฯ





## คำนำ

ตามความในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตราที่ 8 การศึกษา หมายความว่า **กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต** และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 11 กล่าวว่า **ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา** ดังนั้น การจัดการความรู้จึงเป็นสิ่งที่สถานศึกษาต้องถือปฏิบัติ โดยการวิเคราะห์แนวทางการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อค้นหาความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นองค์ความรู้ มีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่ยั่งยืน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับมหาวิทยาลัย อีกทั้งมีการลงนามในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการจัดการความรู้ระหว่างเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง สถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการด้านการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดมา โดยคณะกรรมการบริหารเครือข่ายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการรวบรวมแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) จากกระบวนการและระบบการปฏิบัติงานของบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ในด้านต่างๆ อาทิ การเรียนการสอน คุณภาพบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร และมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติจำนวน 9 ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) เพื่อนำเสนอแนวคิด หลักการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติโดยวิธีการเล่าเรื่อง (Storytelling) สกัดขุมความรู้และจัดการคลังความรู้เป็นแก่นความรู้ ได้แก่ CoP ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต CoP ที่ 2 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ CoP ที่ 3 การบริการวิชาการ CoP ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม CoP ที่ 5 การบริหารจัดการ CoP ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษา CoP ที่ 7 การพัฒนานักศึกษา CoP ที่ 8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน และ CoP ที่ 9 องค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ



โครงการภูมิพลังแห่งปัญญาราชมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้ โดยกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ เป็นโครงการที่นำแนวคิดจากการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) เป็นการลดระยะเวลาที่ใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ เนื่องจากเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ที่ทำได้สำเร็จแล้ว ด้วยการประยุกต์และปรับใช้ให้เหมาะสมกับหน่วยงานและภาระงานที่รับผิดชอบของตนเอง เป็นการพัฒนาคุณภาพที่มีประสิทธิผลต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ และเป็นการรวบรวมผลงานแนวปฏิบัติที่ดี จัดเก็บและเผยแพร่เป็นคลังความรู้ ตลอดจนยกย่องเชิดชู บุคลากรที่มีแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่ยั่งยืน ต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงาน  
โครงการภูมิพลังแห่งปัญญาราชมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้  
กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ  
มกราคม 2562





## สารบัญ

	หน้า
<b>บทนำ</b>	1
ที่มาและวัตถุประสงค์	2
กิจกรรมการประกวดผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดีของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	3
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice)	8
กิจกรรมเสวนาเสวนาถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการสอนและการปฏิบัติงานของผู้ก่อนเกษียณ	12
<b>บทความแนวปฏิบัติที่ดี (BEST PRACTICE PAPER)</b>	14
ประเภทอาจารย์	
0101 ดิจิทัลพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน สำหรับผู้สอนในศตวรรษที่ 21	นางสาวธิดาภัทร อนุชาญ คณะบริหารธุรกิจ 15
0102 การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาชีวิตกับ เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้ บนพื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน	ผศ.กิตติศักดิ์ ชุมทอง นายเอกราช มลิวรรณ นางสาววิลาสินี สุขกา คณะศิลปศาสตร์ 26
0103 การจัดการเรียนรู้ผ่านชุมชนโดยใช้เครื่องมือ การจัดการความรู้	นางสาววิลาสินี สุขกา ผศ.ดร.มนัสสวาสกุลวงศ์ คณะศิลปศาสตร์ 37
0104 การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยการศึกษา จากชุมชน	ผศ.ดร.ปิยาภรณ์ อรมุต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 44
ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน	
0201 การประยุกต์ใช้ Google Application เพื่อการ จัดการข้อมูลสารสนเทศและเพิ่มประสิทธิภาพ ในงานประกันคุณภาพการศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์ และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย	นายชนาธิป ลีสิน นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ้ม กองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน คุณภาพ 51



## สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)		
0202	การประยุกต์ใช้แนวคิดของ Management cockpit ในการบริหารงานด้วย Google Sheet สำหรับระบบติดตามเอกสารและตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	นางสาวพรเพ็ญ จันทรา คณะวิศวกรรมศาสตร์ 62
0203	การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ โดยใช้ระบบ SMART QUALITY ASSURANCE (SQA)	นางสาวฉวีฟ้า หัตถ์ นางสาวสิริอร ตระกูลเมธี นายอนุกุล นันทพุท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี 70
0204	การพัฒนาระบบติดตามเอกสารออนไลน์โดยใช้ระบบ Office Command Management (OCM)	นายสุวัชรจิต มงคลศิริเจริญ นางสาวฤทัยรัตน์ สุวรรณเรืองศรี นายอนุกุล นันทพุท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี 76
0205	การสืบสานภูมิปัญญาไทยโดยบูรณาการศาสตร์เทคโนโลยีภายใต้โครงการศึกษาวิถีชีวิตชุมชนतालटोनद त.ताहिन ओ.सहिंगपरे ज.संगला	นายเอกศักดิ์ สงสังข์ นายอนุกุล นันทพุท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี 83



## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>แนวปฏิบัติที่ดีจากชุมชนนักปฏิบัติ (BEST PRACTICE OF COP)</b>	<b>89</b>
CoP ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต ขอบเขต : การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนวัตกรรมการ	นายพลชัย ขาวนวล คณะศิลปศาสตร์ 90
CoP ที่ 2 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ขอบเขต : การบูรณาการศาสตร์ของงานวิจัยสู่การ นำไปใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม	นายสุธรรม มัควัลย์ คณะศิลปศาสตร์ 99
CoP ที่ 3 การบริการวิชาการ ขอบเขต : การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเชื่อมั่น และเป็นที่ยอมรับทางวิชาการแก่สังคม (University Engagement)	นางสุทธิกาญจน์ แก้วคงบุญ คณะเทคโนโลยีการจัดการ 106
CoP ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ขอบเขต : การสร้างนวัตกรรมจากทุนทางวัฒนธรรม เพื่อความยั่งยืนของชุมชน	นางสาวสุพัตรา คำแหง คณะเทคโนโลยีการจัดการ 118
CoP ที่ 5 การบริหารจัดการ ขอบเขต : การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ (Modern Organization)	นางกัญญาภัทร แก้วประภาค คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 124
CoP ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษา ขอบเขต : การประยุกต์นวัตกรรมสู่การประกัน คุณภาพการศึกษา	นายชนาธิป ลีสิน กองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน คุณภาพ 139
CoP ที่ 7 การพัฒนานักศึกษา ขอบเขต : กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบัณฑิต นวัตกรรมการ	นายสามารถ ศรีกาญจน์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ 150
CoP ที่ 8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน ขอบเขต : การดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อ ขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย	นายพรประเสริฐ ทิพย์เสวต คณะเทคโนโลยีการจัดการ 156



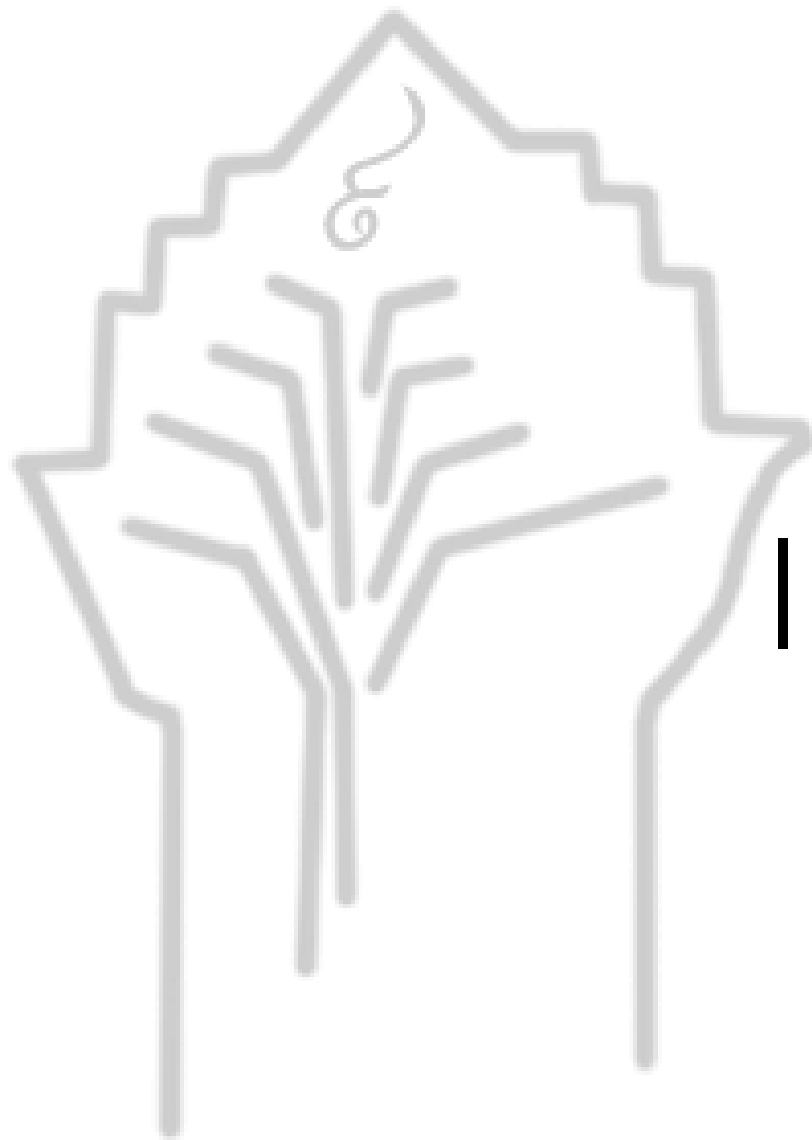
## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>องค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ (KNOWLEDGE OF COP)</b>	<b>162</b>
CoP ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต	163
ขอบเขต : การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม	
CoP ที่ 2 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	164
ขอบเขต : การบูรณาการศาสตร์ของงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม	
CoP ที่ 3 การบริการวิชาการ	165
ขอบเขต : การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับทางวิชาการแก่สังคม (University Engagement)	
CoP ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	166
ขอบเขต : การสร้างนวัตกรรมจากทุนทางวัฒนธรรมเพื่อความยั่งยืนของชุมชน	
CoP ที่ 5 การบริหารจัดการ	167
ขอบเขต : การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ (Modern Organization)	
CoP ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษา	168
ขอบเขต : การประยุกต์นวัตกรรมสู่การประกันคุณภาพการศึกษา	
CoP ที่ 7 การพัฒนานักศึกษา	169
ขอบเขต : กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม	
CoP ที่ 8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน	170
ขอบเขต : การดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย	
CoP ที่ 9 องค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ	171
ขอบเขต : เสวนาถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการสอนและการปฏิบัติงานของผู้ก่อนเกษียณ	



## สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	173
ภาคผนวก ก : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้	174
ภาคผนวก ข : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดี ในโครงการภูมิพลังแห่งปัญญาประชาคมคลศรวิชัยกับการจัดการความรู้	177
ภาคผนวก ค : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการภูมิพลังแห่ง ปัญญาประชาคมคลศรวิชัยกับการจัดการความรู้	179
ภาคผนวก ง : ผลการพิจารณาและตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดี	189
ภาคผนวก จ : ประมวลภาพกิจกรรม	196



| บทนำ



## บทนำ



### ❖ ที่มาและวัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ จัดโครงการ ภูมิพลังแห่งปัญญาฯ ราชชมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้ “การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม KM : Innovation University” ขึ้นในวันที่ 9 มกราคม 2562 ณ ห้องประชุมใช้บางยาง ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 (อาคาร 59 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ คือ

1) เพื่อค้นหาผู้ที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 12 โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นเจ้าภาพในระหว่างวันที่ 25 – 28 กุมภาพันธ์ 2562 ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ตลอดจนเวทีในระดับชาติอื่นๆ

2) เพื่อเป็นเวทีให้บุคลากรร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจหลักและบริหารจัดการตลอดจนการนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี

3) เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีแนวปฏิบัติที่ดี อันนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

กิจกรรมในโครงการภูมิพลังแห่งปัญญาฯ ราชชมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้ “การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม KM : Innovation University” ประกอบไปด้วย 3 กิจกรรมหลัก ดังนี้

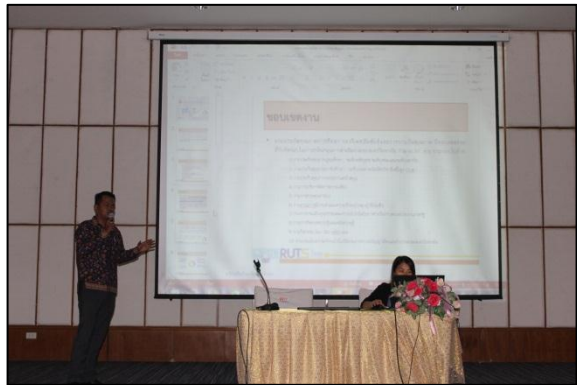
1. กิจกรรมการประกวดผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดี ของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ในหัวข้อ “การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม KM : Innovation University”

2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) จำนวน 8 ชุมชนนักปฏิบัติ

3. กิจกรรมเสวนาเสวนาถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการสอนและการปฏิบัติงานของผู้ก่อนเกษียณ (CoP 9)



❖ กิจกรรมการประกวดผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดีของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน



กิจกรรมการประกวดผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดี ของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ในหัวข้อ “การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม KM : Innovation University” มีผู้ส่งผลงานทั้งสิ้นจำนวน 9 ผลงาน ประกอบไปด้วยผลงานประเภทอาจารย์ จำนวน 4 ผลงาน และผลงานประเภทบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 5 ผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้





▶ ผลงานที่ส่งเข้าประกวดและผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์โปสเตอร์

รหัสผลงาน	ผลงาน	ผู้ส่ง / หน่วยงาน	
<b>ประเภทอาจารย์ :</b>			
1.	0101	ดิจิทัลพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับผู้สอนในศตวรรษที่ 21	นางสาวธิดาภัทร อนุชาญ คณะบริหารธุรกิจ
2.	0102	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้บนพื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน	ผศ.กิตติศักดิ์ ชุมทอง นายเอกราช มลิวรรณ นางสาววิลาสินี สุขกา คณะศิลปศาสตร์
3.	0103	การจัดการเรียนรู้ผ่านชุมชนโดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้	นางสาววิลาสินี สุขกา ผศ.ดร.มนัสवास กุลวงศ์ คณะศิลปศาสตร์
4.	0104	การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยการศึกษาจากชุมชน	ผศ.ดร.ปิยาภรณ์ อรมุต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
<b>ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน :</b>			
5.	0201	การประยุกต์ใช้ Google Application เพื่อการจัดการข้อมูลสารสนเทศและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประกันคุณภาพการศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	นายชนาธิป ลีสิน นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ้ม กองวิเทศสัมพันธ์ฯ
6.	0202	การประยุกต์ใช้แนวคิดของ Management cockpit ในการบริหารงานด้วย Google Sheet สำหรับระบบติดตามเอกสารและตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	นางสาวพรเพ็ญ จันทรา คณะวิศวกรรมศาสตร์
7.	0203	การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ โดยใช้ระบบ SMART QUALITY ASSURANCE (SQA)	นางสาวฉวีฟ้า หัตถ์ นางสาวสิริอร ตระกูลเมธี นายอนุกุล นันทพุท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ
8.	0204	การพัฒนาระบบติดตามเอกสารออนไลน์ โดยใช้ระบบ Office Command Management (OCM)	นายสุขรัฐจิต มงคลศิริเจริญ นางสาวฤทัยรัตน์ สุวรรณเรืองศรี นายอนุกุล นันทพุท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ
9.	0205	การสืบสานภูมิปัญญาไทยโดยบูรณาการศาสตร์เทคโนโลยี ภายใต้โครงการศึกษาวิถีชีวิตชุมชนतालटोनद त.ताहिन ओ.सहिंगपरे ज.संगला	นายเอกศักดิ์ สงสังข์ นายอนุกุล นันทพุท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ



▶ ผลงานที่ผ่านเข้ารอบการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย

รหัสผลงาน	ผลงาน	ผู้ส่ง / หน่วยงาน	
<b>ประเภทอาจารย์ :</b>			
1.	0102	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้บนพื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน	ผศ.กิตติศักดิ์ ชุมทอง นายเอกราช มลิวรรณ นางสาววิลาสินี สุขกา คณะศิลปศาสตร์
2.	0103	การจัดการเรียนรู้ผ่านชุมชนโดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้	นางสาววิลาสินี สุขกา ผศ.ดร.มนัสवास กุลวงศ์ คณะศิลปศาสตร์
3.	0104	การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยการศึกษาจากชุมชน	ผศ.ดร.ปิยาภรณ์ อรมุต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
<b>ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน :</b>			
4.	0201	การประยุกต์ใช้ Google Application เพื่อการจัดการข้อมูลสารสนเทศและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	นายชนาธิป ลีสิน นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ้ม กองวิเทศสัมพันธ์ฯ
5.	0202	การประยุกต์ใช้แนวคิดของ Management cockpit ในการบริหารงานด้วย Google Sheet สำหรับระบบติดตามเอกสาร และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	นางสาวพรเพ็ญ จันทรา คณะวิศวกรรมศาสตร์
6.	0205	การสืบสานภูมิปัญญาไทยโดยบูรณาการศาสตร์เทคโนโลยี ภายใต้โครงการศึกษาวิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด ต.ท่าหิน อ.สทิงพระ จ.สงขลา	นายเอกศักดิ์ สงสังข์ นายอนุกุล นันทพุทธ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ



► รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี ประเภทอาจารย์

รางวัล	รหัสผลงาน	ผลงาน	ผู้ส่ง / หน่วยงาน
1. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี บทความดีเด่น เหรียญทอง (เงินรางวัล 1,500 บาท)	0102	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน วิชาชีพชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้บน พื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับ ด้าน	ผศ.กิตติศักดิ์ ชุมทอง นายเอกราช มลิวรรณ นางสาววิลาสินี สุขกา คณะศิลปศาสตร์
2. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี บทความดีเด่น เหรียญเงิน (เงินรางวัล 1,000 บาท)	0103	การจัดการเรียนรู้ผ่านชุมชนโดย ใช้เครื่องมือการจัดการความรู้	นางสาววิลาสินี สุขกา ผศ.ดร.มนัสสวาส กุลวงศ์ คณะศิลปศาสตร์
3. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี บทความดีเด่น เหรียญทองแดง (เงินรางวัล 500 บาท)	0104	การพัฒนารูปแบบการจัดการ เรียนรู้ด้วยการศึกษาจากชุมชน	ผศ.ดร.ปิยาภรณ์ อรมุต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
4. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี บทความดีเด่นโปสเตอร์ (เงินรางวัล 500 บาท)	0102	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน วิชาชีพชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้บน พื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับ ด้าน	ผศ.กิตติศักดิ์ ชุมทอง นายเอกราช มลิวรรณ นางสาววิลาสินี สุขกา คณะศิลปศาสตร์
5. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี บทความดีเด่นโปสเตอร์ (เงินรางวัล 500 บาท)	0103	การจัดการเรียนรู้ผ่านชุมชนโดย ใช้เครื่องมือการจัดการความรู้	นางสาววิลาสินี สุขกา ผศ.ดร.มนัสสวาส กุลวงศ์ คณะศิลปศาสตร์
6. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี บทความดีเด่นโปสเตอร์ (เงินรางวัล 500 บาท)	0104	การพัฒนารูปแบบการจัดการ เรียนรู้ด้วยการศึกษาจากชุมชน	ผศ.ดร.ปิยาภรณ์ อรมุต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์



► รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน

รางวัล	รหัสผลงาน	ผลงาน	ผู้ส่ง / หน่วยงาน
1. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี บทความดีเด่น เหรียญทอง (เงินรางวัล 1,500 บาท)	0201	การประยุกต์ใช้ Google Application เพื่อการจัดการข้อมูลสารสนเทศและเพิ่มประสิทธิภาพในงานประกันคุณภาพการศึกษา	นายชนาธิป ลีสิน นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ้ม กองวิเทศสัมพันธ์ฯ
2. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี บทความดีเด่น เหรียญเงิน (เงินรางวัล 1,000 บาท)	0202	การประยุกต์ใช้แนวคิดของ Management cockpit ในการบริหารงานด้วย Google Sheet สำหรับระบบติดตามเอกสาร และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	นางสาวพรเพ็ญ จันทรา คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี บทความดีเด่น เหรียญทองแดง (เงินรางวัล 500 บาท)	0205	การสืบสานภูมิปัญญาไทยโดยบูรณาการศาสตร์เทคโนโลยีภายใต้โครงการศึกษาวิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด ต.ท่าหิน อ.สทิงพระ จ.สงขลา	นายเอกศักดิ์ สงสังข์ นายอนุกุล นันทพุทธ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ
4. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี บทความดีเด่นไปสเตอร์ (เงินรางวัล 500 บาท)	0201	การประยุกต์ใช้ Google Application เพื่อการจัดการข้อมูลสารสนเทศและเพิ่มประสิทธิภาพในงานประกันคุณภาพการศึกษา	นายชนาธิป ลีสิน นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ้ม กองวิเทศสัมพันธ์ฯ
5. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี บทความดีเด่นไปสเตอร์ (เงินรางวัล 500 บาท)	0202	การประยุกต์ใช้แนวคิดของ Management cockpit ในการบริหารงานด้วย Google Sheet สำหรับระบบติดตามเอกสาร และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	นางสาวพรเพ็ญ จันทรา คณะวิศวกรรมศาสตร์



## ❖ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice)

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) จำนวน 9 ชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อนำเสนอแนวคิด หลักการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติโดยวิธีการเล่าเรื่อง (Storytelling) สกัดองค์ความรู้และจัดการคลังความรู้เป็นแก่นความรู้ ได้แก่

### CoP ที่ 1 : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

**ขอบเขต :** การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตต้นก้นวัตกรรมการ

**คำนิยาม :** เป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นผู้ได้ลงมือกระทำ เรียนรู้จากโจทย์จริง อยู่หน้างาน ได้เผชิญปัญหาและได้ใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ในสิ่งที่ได้เรียนรู้ ตลอดจนแก้ไขปัญหา เรียนรู้และประยุกต์ใช้ทักษะวิชาชีพพร้อมกับผู้สอนหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาบัณฑิตต้นก้นวัตกรรมการ

### CoP ที่ 2 : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

**ขอบเขต :** การบูรณาการศาสตร์ของงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม

**คำนิยาม :** เป็นการสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม โดยการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการวิจัย เพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างองค์ความรู้ในแขนงต่างๆ หรือนวัตกรรม อย่างกว้างขวาง ที่มุ่งเน้นการนำไปใช้ประโยชน์ที่เป็นรูปธรรม และก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม ตอบสนองต่อการพัฒนาภูมิภาคและประเทศ

### CoP ที่ 3 : การบริการวิชาการ

**ขอบเขต :** การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับทางวิชาการแก่สังคม (University Engagement)

**คำนิยาม :** กิจกรรมหรือโครงการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ชุมชนหรือกลุ่มคนภายนอกมหาวิทยาลัยหรือเป็นการบริการที่จัดขึ้นในมหาวิทยาลัย โดยมีบุคคลภายนอกมาใช้บริการ เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาสังคม ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย แบบร่วมคิดร่วมทำเกิดประโยชน์ร่วมกันทุกฝ่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน มีผลกระทบก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่ชุมชนหรือองค์กร ทำให้มีความเข้มแข็ง หรือการนำนวัตกรรมสู่ชุมชนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน สามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพและบริบทของชุมชนหรือองค์กร ตลอดจนสังคม ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย เกิดความเชื่อมั่นว่ามหาวิทยาลัยเป็นที่พึ่งในทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ



**CoP ที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม**

**ขอบเขต :** การสร้างนวัตกรรมจากทุนทางวัฒนธรรมเพื่อความยั่งยืนของชุมชน

**คำนิยาม :** การพัฒนาคุณค่าของทุนทางวัฒนธรรมด้วยการสร้างสรรค์ต่อยอด ด้วยนวัตกรรมหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เช่น การสร้างความแตกต่างและแปลกใหม่ การสร้างมูลค่าเพิ่ม การใช้ความรู้และผลงานวิจัยในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการทางวัฒนธรรม อย่างมีคุณค่าทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้ชุมชนเกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ด้วยทุนทางวัฒนธรรมของชุมชน

**CoP ที่ 5 : การบริหารจัดการ**

**ขอบเขต :** การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ (Modern Organization)

**คำนิยาม :** กระบวนการต่างๆ ที่จะช่วยให้ได้สารสนเทศตามที่ต้องการ อาจรวมถึง เครื่องมือ อุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม รวมถึงซอฟต์แวร์ ทั้งระบบสำเร็จรูปและที่พัฒนาขึ้นโดยเฉพาะด้าน และการประยุกต์ใช้หรือสร้างนวัตกรรม ซึ่งกระบวนการในการประยุกต์ใช้หรือนำนวัตกรรม อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ มาใช้งานเพื่อรวบรวมข้อมูล จัดเก็บ ประมวลผล และแสดงผลเป็นสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนพัฒนางานด้านการให้บริการ เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร

**CoP ที่ 6 : การประกันคุณภาพการศึกษา**

**ขอบเขต :** การประยุกต์นวัตกรรมสู่การประกันคุณภาพการศึกษา

**คำนิยาม :** การนำแนวทาง วิธีการ เครื่องมือ หรืออื่นๆ ที่ใหม่หรือแตกต่างจากการที่เคยปฏิบัติ นำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและเวลาในการดำเนินงาน รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในองค์กร

**CoP ที่ 7 : การพัฒนานักศึกษา**

**ขอบเขต :** กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม

**คำนิยาม :** กิจกรรม หรือ โครงการ ที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการหล่อหลอมนักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยนักศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินการ โดยใช้การเรียนรู้จากปัญหาการใช้ทักษะ กระบวนการวิจัย การเรียนรู้จากการปฏิบัติ การเรียนรู้จากกิจกรรมกลุ่ม การเรียนรู้จากกรณีศึกษา หรือการสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม การใช้และประยุกต์ใช้นวัตกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะ การคิดวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีการบูรณาการเชิงต่อยอดและความสามารถในการสร้างสิ่งประดิษฐ์ หรือมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม ให้มีความพร้อม มีทักษะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอาชีวศึกษาแห่งชาติตามต้นสังกัดของสถาบัน เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม



### CoP ที่ 8 : การดำเนินงานของสายสนับสนุน

**ขอบเขต :** การดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

**คำนิยาม :** กระบวนการทำงาน วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของสายสนับสนุน เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จลุล่วงตามเป้าประสงค์ หรือ กระบวนการทำงาน วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน ที่จะช่วยให้ได้มาซึ่งสารสนเทศตามหน้าที่หรืองานที่รับผิดชอบ หมายรวมถึง เครื่องมือ อุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งซอฟต์แวร์ ทั้งระบบสำเร็จรูปและที่พัฒนาขึ้นโดยเฉพาะด้าน ซึ่งกระบวนการในการนำอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ มาใช้งานเพื่อรวบรวมข้อมูล จัดเก็บ ประมวลผล และแสดงผลเป็นสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### CoP ที่ 9 : องค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ

**ขอบเขต :** เสวนาถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการสอนและการปฏิบัติงานของผู้ก่อนเกษียณ

**คำนิยาม :** การดำเนินงาน เวทีเสวนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุม โครงการ หรือ กิจกรรมที่บุคลากรสายผู้สอนและสายสนับสนุนที่มีประสบการณ์หรือแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการสอนหรือการปฏิบัติงาน และมีความเชี่ยวชาญในงาน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ออกมาในเชิงระบบและมีการบันทึก รวบรวม จัดเก็บ ตลอดจนเผยแพร่องค์ความรู้ก่อนเกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติงาน แก่อาจารย์ บุคลากร ในการดำเนินงาน





บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

โดยภายในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) มีผลงานที่ได้รับรางวัลแนวปฏิบัติที่ดี พร้อมเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (เฉพาะ CoP ที่ 1 - 7) ในโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 12 โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นเจ้าภาพในระหว่างวันที่ 25 – 28 กุมภาพันธ์ 2562 ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

รางวัล	ผู้ที่ได้รับรางวัล	หน่วยงาน
1. แนวปฏิบัติที่ดี CoP 1	นายพลชัย ขาวนวล	คณะศิลปศาสตร์
2. แนวปฏิบัติที่ดี CoP 2	นายสุธรรม มัควัลย์	คณะศิลปศาสตร์
3. แนวปฏิบัติที่ดี CoP 3	นางสุทธิกาญจน์ แก้วคงบุญ	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
4. แนวปฏิบัติที่ดี CoP 4	นางสาวสุพัตรา คำแหง	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
5. แนวปฏิบัติที่ดี CoP 5	นางกัญญาภัทร แก้วประภาค	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. แนวปฏิบัติที่ดี CoP 6	นายชนาธิป สิ้นิน	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ
7. แนวปฏิบัติที่ดี CoP 7	นายสามารถ ศรีกาญจน์	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
8. แนวปฏิบัติที่ดี CoP 8	นายพรประเสริฐ ทิพย์เสวต	คณะเทคโนโลยีการจัดการ







❖ กิจกรรมเสวนาเสวนาถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการสอนและการปฏิบัติงานของผู้ก่อนเกษียณ (CoP 9)



กิจกรรมเสวนาเสวนาถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการสอนและการปฏิบัติงานของผู้ก่อนเกษียณ (CoP 9 องค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ) เป็นการนำเสนอแนวคิด หลักการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติโดยวิธีการเล่าเรื่อง (Storytelling) และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการสอนและการปฏิบัติงานของผู้ก่อนเกษียณ เพื่อสกัดขุมความรู้และจัดการคลังความรู้ เป็นแก่นความรู้เป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในรุ่นต่อไป ประกอบไปด้วยผู้นำการเสวนา ผู้บันทึกการเสวนาและผู้เข้าร่วมการเสวนา ดังนี้

► ผู้นำการเสวนา ผู้บันทึกการเสวนาและผู้เข้าร่วมการเสวนา

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง / หน่วยงาน	
<b>ผู้นำการเสวนา :</b>			
1.	รองศาสตราจารย์จารุยา	ขอพลอยกลาง	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ	สะอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี
<b>ผู้บันทึกการเสวนา :</b>			
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธยา	ภิรมย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์
4.	นางอัจฉรา	รัตนมา	อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ
5.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงลัดดา	ทองตั้ง	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ
<b>ผู้เข้าร่วมการเสวนา :</b>			
6.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์	นาคฤทธิ	ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมณฑา	ดำรงเลาหพันธ์	คณะศิลปศาสตร์
8.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา	เลิศสกุล	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
9.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลไพร	สุขสมภักดิ์	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
10.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิศราพร	ใจกระจ่าง	คณะเทคโนโลยีการจัดการ





บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ





บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

---



| บทความแนวปฏิบัติที่ดี  
BEST PRACTICE PAPER



## ดิจิทัลพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับผู้สอนในศตวรรษที่ 21 Fundamental Digital to Support Learning and Teaching Approach for Teachers in 21<sup>st</sup>

ธิดาภัทร อนุชาญ

อาจารย์ประจำสาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย E-mail address: thidapath.a@mutsv.ac.th

### บทสรุป

การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 มีลักษณะเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยลดการบรรยายจากผู้สอน แต่ผู้สอนจะเป็นผู้กระตุ้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากการปฏิบัติจริงหรือการลงมือทำ จึงได้กำหนดกลุ่มเทคโนโลยีทางการศึกษาออกเป็น 9 กลุ่ม เพื่อใช้ในกระบวนการเรียนการสอน คือ 1) การจัดทำสื่อการบันทึกและแก้ไขคลิปเสียง 2) การสร้างเนื้อหาวิดีโอที่สามารถโต้ตอบกับผู้เรียน (Interactive Video) 3) การสร้างอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) และโปสเตอร์ 4) การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ส่วนบุคคล (PLNs) 5) การใช้บล็อก (Blogs) และวิกิ (Wikis) เพื่อสร้างพื้นที่แบบมีส่วนร่วม 6) การสร้างงานนำเสนอ 7) การสร้าง Portfolios แบบดิจิทัล 8) การสร้าง จัดการ และแชร์ทรัพยากรดิจิทัลร่วมกัน และ 9) การสร้างแบบทดสอบดิจิทัล พบว่า การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการทำกิจกรรมในห้องเรียนโดยใช้สื่อออนไลน์ในการกระตุ้นให้นักศึกษากระตือรือร้นในการเรียนรู้ประสบความสำเร็จโดยนักศึกษามีส่วนร่วมในชั้นเรียน สนใจในการทำกิจกรรม และรู้สึกสนุกในการเรียนมากขึ้น เนื่องจากสื่อออนไลน์ที่ใช้มีส่วนติดต่อกับผู้ใช้ที่สวยงาม ทันสมัย ใช้งานง่าย และมีฟังก์ชันเสริมต่างๆ ในการจูงใจให้ผู้เรียนสนใจ ดังนั้นเทคโนโลยีการศึกษาจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้สอนควรจัดหาไว้รองรับการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21

### Summary

Learning and Teaching Approach in 21<sup>st</sup> century emphasized on learner-centered instruction and lessened the lectures. The instructors will encourage learners to self-learn from practice or action. The educational technology groups are divided into 9 categories which use in the teaching process: 1) record and edit audio clips; 2) create interactive video contents; 3) create infographics and posters; 4) create Personal Learning Networks: PLNs, connect, discover new content; 5) apply blogs and wikis to create participatory spaces for students; 6) create engaging presentations; 7) create digital portfolios; 8) create, organize and share digital resources and 9) create digital quizzes. It was found that the learning and teaching approach focused on classroom activities using online media to stimulate students to learn became successfully. Because the online media interface is beautiful, modern, easy to use and various extra functions, the students participated in the classroom, interested in the learning activities and made the classroom fun with the awesome activities Therefore,



educational technology is very essential for both the students and the teachers to learning and teaching in 21<sup>st</sup> century.

**คำสำคัญ :** ศตวรรษที่ 21 เทคโนโลยีทางการศึกษา การเรียนการสอน

### บทนำ

ยุคศตวรรษที่ 21 หรือ ยุคโลกาภิวัตน์ หมายถึง ยุคแห่งการสื่อสารไร้พรมแดน ซึ่งเป็นผลจากการนำเครือข่ายโทรคมนาคมดิจิทัลมาใช้ร่วมกับการพัฒนานวัตกรรมและวิทยาการต่างๆ ซึ่งสามารถทำสิ่งต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและง่ายดายภายในเวลาไม่กี่นาทีผ่านช่องทางออนไลน์ โดยใช้คอมพิวเตอร์และโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งเป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและกลายเป็นปัจจัยสำคัญที่ทุกคนต้องมีไว้เพื่อตอบสนองต่อการก้าวทันการเติบโตของโลก ซึ่งจะเห็นได้ว่าทักษะทางเทคโนโลยีนั้นถือเป็นทักษะหนึ่งที่คนในยุคนี้จะต้องมี และเมื่อสถานการณ์การเรียนรู้เปลี่ยนแปลงเพียงปลายนิ้วสัมผัส ในด้านการเรียนการสอนจึงไม่ได้จับจ้องหรือโฟกัสเฉพาะภายในห้องเรียนอีกต่อไป ในขณะที่วิทยากรยังคงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญต่อการเรียนรู้และคุณภาพของผู้เรียน และอาจารย์ในทุกวันนี้ได้ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ 21 มากน้อยเพียงใด

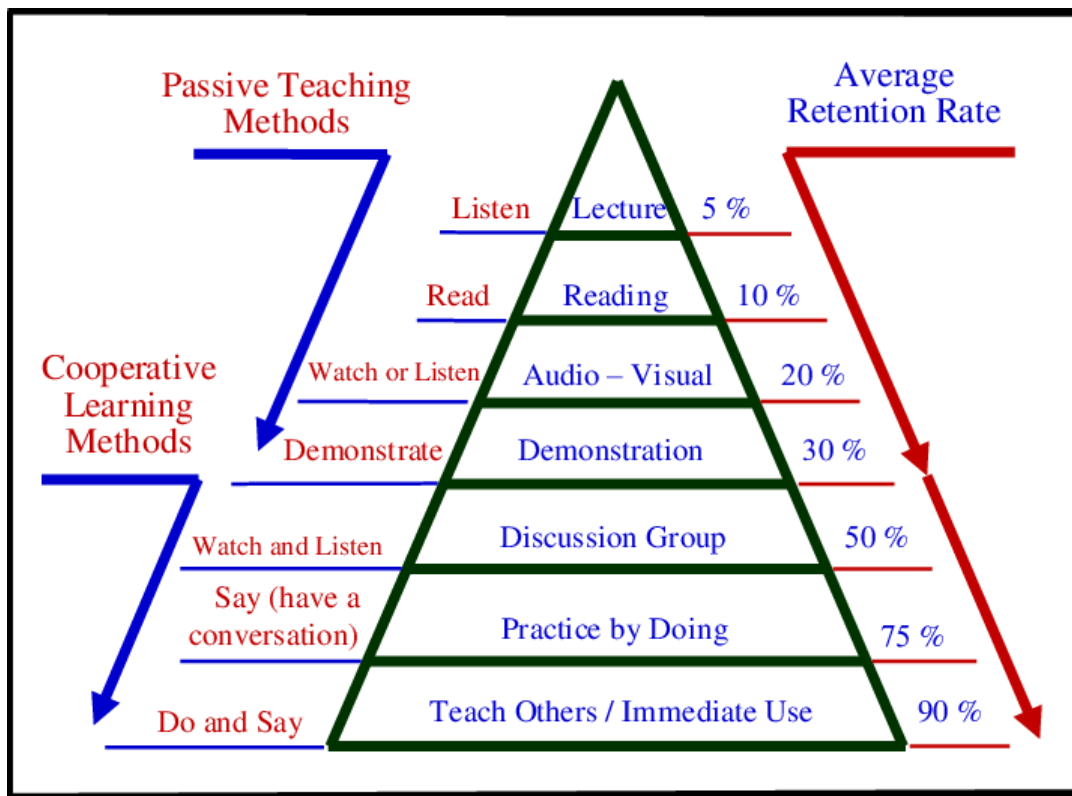
สำนักส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน (สสค.) และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้จัดเสวนา “ครูไทยในศตวรรษที่ 21” ในการประชุมอภิมหกรรมการเรียนรู้สู่จุดเปลี่ยนประเทศไทยโดย ศาสตราจารย์กิตติคุณสมน อมรวิวัฒน์ ราชบัณฑิตประภทสังคมสังคมศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ กล่าวว่า ทุกวันนี้การใช้ชีวิตของคนเราไม่เหมือนเดิม ทั้งสภาพสังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว บทบาทของครูไทยจากเดิมขอบเขตอยู่ที่ชั้นเรียน แต่ปัจจุบันนี้ไม่ใช่แล้วที่ครูจะยืนเป็นหุ่นเชิดอยู่แต่หน้าชั้นเพียงอย่างเดียว ครูต้องรู้จักปรับเปลี่ยนการสอน ไม่มุ่งเน้นเฉพาะเรื่องทฤษฎี แต่ต้องเปลี่ยนบริบทการเรียนการสอนที่ทำให้นักเรียนรู้จักหาคำตอบและตั้งคำถามด้วยตนเอง จึงต่อต้านการสอนที่มีการสอบเพียงข้อเขียนอย่างเดียว การสอนการสอนต้องมีการถกเถียงและสัมภาษณ์ร่วมด้วยสำหรับบทบาทของครูในศตวรรษที่ 21 นั้น ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ สินลารัตน์ ได้ให้มุมมองเกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้ว่า ครูไทยในยุคศตวรรษที่ 21 จะต้องกลับมาดูการศึกษาโดยรวมของประเทศไทยได้มีการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นทักษะ เพื่อนำไปสู่การมีผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีคุณภาพแล้วหรือยัง เพราะโลกในตอนนี้มีการพัฒนาด้วยไอเดีย ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ๆ แต่เรายังคงเลือกที่จะเป็นผู้รับมากกว่าที่จะเป็นนักสร้างสรรค์เสียเอง ทำให้ประเทศไทยตกอยู่ในฐานะเป็นเพียงผู้บริโภครายหนึ่งอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ฉะนั้นจึงถึงเวลาแล้วที่จะต้องเปลี่ยนวัฒนธรรมการเรียนรู้ของเด็กไทยเสียใหม่ ให้รู้จักการสร้างสรรค์ ร่วมกันวางแผน รู้จักแยกแยะ รู้จักประยุกต์ วิจัยค้นคว้า สร้างผลงาน วางแผนและประเมินผลเป็น ครูจึงต้องเร่งปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ข้อมูลข่าวสารในปัจจุบัน จึงเสนอแนวทางการพัฒนาครู ผ่าน 3 องค์ประกอบ ได้แก่ การผลิตครูที่ต้องมีกระบวนการให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การพัฒนาครูที่มีอยู่ในปัจจุบันให้รู้จักปรับตัวเข้าสู่โลกยุคปัจจุบัน และการใช้ครูให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะที่ประธานกรรมการคุรุสภา กล่าวว่า คุณลักษณะของครูไทยในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วยคุณลักษณะสำคัญ 7 ประการ คือ 1. สร้างและบูรณาการความรู้ได้ 2. มีความคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์ 3. มีวิสัยทัศน์และตกลึกทางความคิดเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียน 4. ครูต้องรู้และเข้าใจเทคโนโลยีใหม่ มีทักษะใหม่ๆ พร้อมทั้งชี้แนะข้อดีข้อเสียให้ผู้เรียนได้ 5. มีทักษะการสอน



เด็กให้เติบโตเต็มศักยภาพและสร้างผลงานใหม่ๆ 6. ต้องเข้มแข็งในจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม และ ซักชวนให้คนอื่น ๆ ทำเพื่อสังคม 7. มีบทบาทนำด้านการสอนและวิชาชีพ พัฒนาคุณภาพของโรงเรียนและใน วิชาชีพพร้อมกับผู้บริหารมากขึ้น (สำนักส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน, 2557)

การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ต้องก้าวผ่านคำว่าทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ ต้องปรับจากที่เน้นการเรียนรู้จาก ชุดความรู้ที่มีความชัดเจนสามารถพิสูจน์ได้ (Tacit knowledge) เป็นการเรียนรู้อีกชุดหนึ่ง คือ ความรู้ที่อยู่ใน การปฏิบัติที่เป็นความรู้แบบไม่ชัดเจน (Explicit knowledge) แต่ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียน ศึกษาหาคำตอบด้วยตนเอง หากจะให้ตีความหรือบ่งชี้ลงไปอีกว่าทักษะใดที่สำคัญที่สุดสำหรับการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 คำตอบคือ แรงบันดาลใจที่จะเรียนรู้ และแรงบันดาลใจเหล่านี้ไปยังผู้อื่นและทำให้เกิด การเปลี่ยนแปลง ซึ่งจุดอ่อนของการศึกษาไทย คือ ผู้เรียนไม่ได้มีทักษะที่สำคัญต่อชีวิต แต่ได้แค่วิชาเพียงเพื่อ จะนำไปตอบข้อสอบเท่านั้น ดังนั้นจึงต้องสร้างให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และมีแรงบันดาลใจ ซึ่งการเรียนรู้ และแรงบันดาลใจในการเรียนการสอนแต่ละวิธีส่งผลต่อการเรียนรู้ต่างกัน ดังอธิบายได้จากพีระมิดแห่งการ เรียนรู้ (Learning Pyramid) ในภาพที่ 1 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการเรียนรู้ที่มีการสอนแบบบรรยาย ผู้เรียนนั่งฟัง ผู้สอน (Passive Learning) มีอัตราการเรียนรู้เฉลี่ย (Average Retention Rate) เพียงร้อยละ 5 การเรียนรู้ แบบการอ่านด้วยตนเอง (Reading) ผู้เรียนจะจำเนื้อหาได้เพียงร้อยละ 10 แต่การเรียนรู้โดยการได้ลงมือ ปฏิบัติ (Practice) ผู้เรียนจะจดจำเนื้อหาได้ ร้อยละ 75 และการเรียนรู้โดยการนำความรู้ที่ได้รับไปสอนผู้อื่น (Teaching Others) หรือลงมือทำโดยนำความรู้มาใช้ทันที (Active Learning) ผู้เรียนจะจดจำเนื้อหาได้ถึง ร้อยละ 90

การเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ผู้สอนต้องเปลี่ยนบทบาทเป็นโค้ช เนื่องจากในปัจจุบันความรู้มี มาก ผู้สอนจะจัดการอย่างไรเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ได้มากที่สุด ผลวิจัยแนะนำว่าให้สอนเฉพาะที่สำคัญๆ ผู้ เรียนสามารถนำความรู้ที่ไปบูรณาการและต่อยอดได้ สอนความรู้ที่ไม่ได้อสอน ผู้เรียนจะเรียนรู้ได้เอง สิ่งสำคัญ ในการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 คือ ต้องเปลี่ยนวิธีการของการศึกษา คือเปลี่ยนเป้าหมายจากให้ความรู้ ไปสู่ให้ทักษะ เปลี่ยนจากครูเป็นหลักเป็นผู้เรียนเป็นหลัก (วิจารณ์พานิช, 2556) ดังนั้นบทบาทของผู้สอนยุค ใหม่ในศตวรรษที่ 21 คือ การทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือผู้เรียนให้พัฒนาตนเองให้ได้เต็มศักยภาพ และส่งเสริมให้ เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพราะเทคโนโลยีในทุกวันนี้มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วและล้ำสมัย ผู้สอนต้อง ปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีโดยใช้สื่อเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทันสมัยมาถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียน และคอย แนะนำแนวทางการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมให้กับผู้เรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนให้มากที่สุด



ภาพที่ 1 พีระมิดแห่งการเรียนรู้

ที่มา Al-Badrawy A. Abo El-Nasr, 2017. Learning Pyramid (Adapted from National Training Laboratories Bethel, Maine, USA)

### วิธีการดำเนินงาน

ได้นำรูปแบบการจัดการความรู้ ตามแนวสำนักงาน ก.พ.ร. มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน โดยมีกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน รายละเอียดมีดังนี้

1) การบ่งชี้ความรู้ ( Knowledge Identification) เป็นกระบวนการค้นหา หรือระบุเกี่ยวกับความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ในที่นี้คณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีปรัชญาการศึกษา คือ “สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี” และเอกลักษณ์ คือ “เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะปฏิบัติ” ฉะนั้นการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี เป็นการเรียนรู้ที่บูรณาการชีวิตจริงกับสาระวิชา ผู้สอนต้องมีความพร้อมและสามารถนำเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีความหลากหลายมาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อสร้างนักศึกษาให้มีคุณภาพในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และรู้จักสื่อที่ต้องใช้ในการนำเสนออย่างมืออาชีพ

2) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เป็นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก ทาวิธีการในการดึงความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่อาจอยู่กระจัดกระจายมารวมไว้ด้วยกัน กำจัดความรู้ที่ไม่จำเป็นหรือล้าสมัยทิ้งไปเพื่อประหยัดทรัพยากร สำหรับการสร้างและแสวงหาความรู้ในครั้งนี้ได้ใช้โมเดลเกลียวความรู้ (SECI Model)มาประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้จากบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ การเข้ารับการอบรม และการฝึกฝนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง



3) **การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)** เป็นการวางโครงสร้างความรู้ การวิเคราะห์ และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการนำไปใช้ ในที่นี้ได้มีการจัดหมวดหมู่ของเทคโนโลยีที่จำเป็นต้องมีในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 9 กลุ่ม ประกอบด้วย 1) การจัดทำสื่อการบันทึกและแก้ไขคลิปเสียง 2) การสร้างเนื้อหาวิดีโอที่สามารถโต้ตอบกับผู้เรียน (Interactive Video) 3) การสร้างอินโฟกราฟิกส์ (infographics) และโปสเตอร์ 4) การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ส่วนบุคคล (Personal Learning Networks: PLNs) 5) การใช้บล็อก (Blogs) และวิกิ (Wikis) เพื่อสร้างพื้นที่แบบมีส่วนร่วม 6) การสร้างงานนำเสนอ 7) การสร้าง portfolios แบบดิจิทัล 8) การสร้าง จัดการ และแชร์ทรัพยากรดิจิทัลร่วมกัน 9) การสร้างแบบทดสอบดิจิทัล

4) **การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)** เป็นการกลั่นกรองความรู้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ใช้งานได้ง่าย โดยเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนครั้งนี้ได้นำเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมใช้ในปัจจุบัน และมีความหลากหลายเพื่อให้ นักศึกษามีความตื่นตัวในการเรียนรู้ตลอดเวลา

5) **การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)** เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เพราะความรู้ที่ได้มานั้นจะไร้ค่าหากไม่ถูกนำไปเผยแพร่เพื่อให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ได้ ดังนั้นเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนทุกเทคโนโลยีสามารถใช้งานจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ค แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน ที่เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตในการสร้างงาน แก้ไข นำเสนอ และมีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ บนโลกออนไลน์

6) **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)** เป็นการนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติมาแลกเปลี่ยนเคล็ดลับ เทคนิคการทำงาน เทคนิคการแก้ปัญหา ซึ่งได้ใช้เทคนิคการเล่าเรื่อง (Story telling) ในประเด็นเกี่ยวกับความสำเร็จหรือล้มเหลวมาผูกเรื่องราวให้น่าสนใจ ทำให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงผ่านการประชุมหรือการพบปะกันแบบตัวต่อตัว และการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Reviews: AAR) เกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ว่ามีจุดเด่น จุดด้อย และควรปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นอย่างไร ถ้าจะมีการนำไปประยุกต์ใช้ในครั้งต่อไป

7) **การเรียนรู้ (Learning)** เป็นการนำความรู้ที่ได้จากการแบ่งปันแลกเปลี่ยน หรือสืบค้นไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน แล้วเกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง และการเรียนรู้จะต้องสอดคล้องกับทิศทางและค่านิยมขององค์กรด้วย การทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงานจะทำให้เกิดระบบการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ ได้นำเทคโนโลยีการศึกษามาปรับใช้กับผู้เรียนตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปได้ตลอดเวลา

### ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

จากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยีการศึกษาที่นิยมนำมาใช้ในการเรียนการสอนนั้น สามารถสรุปตามหมวดหมู่ ได้ดังนี้

1) **การจัดทำสื่อการบันทึกและแก้ไขคลิปเสียง** เทคโนโลยีที่น่าสนใจและนิยมใช้ คือ

▪ **Soundcloud** สามารถสร้างคอนเทนต์ให้เป็นพื้นที่เผยแพร่งานเสียงหรือพอดแคสต์ในรูปแบบ UGC (User-generated content) สามารถนำระบบมาประยุกต์ใช้ในการบันทึกเสียงของผู้สอนในการสร้างสื่อที่ต้องการนำเสนอ ซึ่งสามารถบันทึกเสียงลงคอมพิวเตอร์ก่อน แล้วค่อยอัปโหลดขึ้น Soundcloud หรือ





สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันลงในมือถือแล้วทำการบันทึกเสียงและอัปโหลดข้อมูลเสียงได้สะดวกขึ้น ทั้งนี้สามารถอัปโหลดไฟล์ AIFF, WAVE (WAV), FLAC, ALAC, OGG, MP2, MP3, AAC, AMR และ WMA ได้ รวมทั้งสามารถแชร์ข้อมูลให้ทุกคนสามารถใช้งานและใส่ข้อเสนอแนะความคิดเห็นได้ นอกจากนี้ยังมี Audioboom, Vocaroo และ Clyp.it ที่เป็นที่นิยมในการบันทึกเสียงและอัปโหลดเพื่อเผยแพร่ได้เช่นเดียวกัน

**2) การสร้างเนื้อหาวิดีโอที่สามารถโต้ตอบกับผู้เรียน (Interactive Video)** จากการที่ทุกคนทราบดีว่าคำพ้องคำอธิบายไม่ดีเท่าภาพเดียว แต่บางครั้งภาพพื้นภาพก็ไม่สามารถถ่ายทอดอธิบายเนื้อหาให้เข้าใจได้เร็วเท่ากับภาพเคลื่อนไหวหรือวิดีโอเพียงไฟล์เดียว วิดีโอจะทำให้ทางการการศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายและมีสีสันกว่าเดิม การสร้างเนื้อหาวิดีโอที่สามารถโต้ตอบกับผู้เรียน จะเป็นกุญแจสำคัญที่ช่วยกระตุ้นให้เกิดความเข้าใจและเกิดความต้องการอยากเรียนรู้ ลักษณะการทำงานจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนคลิก เข้าถึง และมีส่วนร่วมได้ผ่าน Call-to-Action หรือส่วนอื่นๆ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ เช่น

- **Youtube Video Editor** สามารถสร้างเนื้อหาเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างง่ายดายด้วยการบันทึกภาพผ่านอุปกรณ์บันทึก Video ต่าง ๆ เช่น สมาร์ทโฟน ใช้สำหรับผู้ที่ต้องการตัดต่อวิดีโอ ใส่เสียง ใส่ข้อความ ใส่คำบรรยาย (Subtitle) เพื่อให้วิดีโอที่น่าสนใจและมีความสมบูรณ์มากขึ้น

- **Wevideo** เป็น Video Editor and Maker ที่ออกแบบมาเพื่อช่วยผู้สร้างและแก้ไขวิดีโอในเบราว์เซอร์ของตนเอง มีเครื่องมือในการแก้ไขที่มีประโยชน์มากมาย ทั้งด้านเอฟเฟค การใส่เสียงลงในวิดีโอ การปรับสีของภาพ รวมถึงความง่ายในการใช้งาน และสนับสนุนภาษาต่างๆ ได้ถึง 22 ภาษา นอกจากนั้นที่ยังสามารถอัปโหลดวิดีโอลงไปในโซเชียลได้

- **Magisto** ใช้เทคโนโลยี AI ที่ไม่เคยมีมาก่อนในการวิเคราะห์และผสมผสานชิ้นส่วนของวิดีโอที่ดีที่สุดให้กลายเป็นคลิปที่สามารถแชร์วิดีโอไปยัง Google+, Facebook, Instagram, Twitter, Email, และ YouTube ปรับความเสถียรภาพของวิดีโอ ฟิลเตอร์ เอฟเฟค ความโปร่งแสง และการผลิตโดยรวมแบบอัตโนมัติ การตรวจจับเพื่อจดจำใบหน้าบุคคลสำคัญในวิดีโอ อัปโหลดวิดีโอ และรูปถ่ายจากแกลเลอรีของผู้ใช้ หรือใช้ Magisto เป็นกล้องวิดีโออัจฉริยะเพิ่มเพลงประกอบภาพยนตร์จากอุปกรณ์ของผู้ใช้หรือจากคลังภาพของ Magisto ด้วยเพลงที่ได้รับการอนุญาต

- **Animoto** มีการนำเทคโนโลยีที่จดสิทธิบัตรแล้ว คือ เทคนิค Cinematic Artificial Intelligence ทำให้บุคคลทั่วไปสามารถสร้างคลิปวิดีโอได้แบบมืออาชีพด้วยการวิเคราะห์ภาพและเพลงที่ส่งเข้ามาโดยจะเป็นการวิเคราะห์จากแนวเพลงว่าเป็นเพลงแนวไหนแล้วค่อยไปผสานกับเอฟเฟคที่เข้ากันแล้วสร้างออกมาเป็นคลิปวิดีโอ

**3) การสร้างอินโฟกราฟิกส์ (infographics) และโปสเตอร์** เป็นการนำข้อมูลที่เป็นตัวอักษรจำนวนมากหรือข้อมูลที่เข้าใจยาก นำมาสรุป วิเคราะห์ เรียบเรียง แสดงออกมาเป็นสารสนเทศ ในลักษณะของกราฟิกที่ออกแบบเป็นภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว ดูแล้วเข้าใจง่ายในเวลาที่ยรวดเร็วและชัดเจน สามารถสื่อให้ผู้อื่นเข้าใจความหมายของข้อมูลทั้งหมดได้ สำหรับกราฟิกที่ใช้อาจเป็นภาพ ลายเส้น สัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ ไดอะแกรม ตาราง แผนที่ เป็นต้น เทคโนโลยีด้านนี้ เช่น

- **Piktochart** ช่วยให้การสร้างสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ เช่น Infographic, Presentation เป็นต้น มีเทมเพลตที่สวยงาม ซึ่งประกอบด้วยเครื่องมือที่ช่วยในการออกแบบชิ้นงานและมีแม่แบบสำเร็จที่ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน ภายหลังจากที่ได้ทำการออกแบบเสร็จแล้วยังสามารถบันทึกเพื่อนำมาใช้งานได้ในรูปแบบของไฟล์ PNG, JPEG และ PDF หรือแบ่งปันให้กับผู้อื่นได้



- **Canva** สามารถสร้างงานนำเสนอและโปสเตอร์ ซึ่งมีจำนวน Layouts ฟรีให้เลือกใช้มากมายและเมื่อทำ Presentation เสร็จสมบูรณ์แล้ว สามารถแชร์หรือดาวน์โหลดได้ทันที

- **Google Drawings** ใช้สำหรับวาดภาพหรือออกแบบ โดยรองรับการทำงานแบบ Real time ให้สมาชิกร่วมกันออกแบบสร้างสรรค์ได้ สามารถนำข้อความ รูปทรง รวมทั้งภาพต่างๆ มาประกอบ การสร้างสรรค์ ผลงานที่ออกแบบแล้วนำไปใช้งานในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งการส่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ได้ทันที บันทึกและส่งออกไฟล์ภาพได้หลายแบบ เช่น PNG, JPEG, SVG และ PDF

- **Thinklink** สามารถเพิ่ม Interactive ลงในภาพรวมถึงการเพิ่มภาพประกอบ คำอธิบาย บทความ และลิงก์วิดีโออื่นๆ ได้ ทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีความหมาย และก่อให้เกิดประกายแห่งความคิด สร้างสรรค์ สร้างแรงบันดาลใจในการบอกเล่าเรื่องราวต่างๆ ผ่านทางรูปภาพ ซึ่งผู้ใช้สามารถบรรจุเนื้อหาข้อมูลจำนวนมากลงไปในรูปภาพที่มีขนาดเล็กได้ นอกจากนี้ผู้ใช้สามารถนำ embed ไปใส่ไว้ในเว็บไซต์ บล็อก (Blog) หรือแชร์ผ่านโซเชียลมีเดียต่างๆ ได้

4) การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ส่วนบุคคล (Personal Learning Networks: PLNs) ไม่เพียงแต่สนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพของผู้สอน แต่ยังสามารถเป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพในการกระจายนวัตกรรมภายในสถาบันการศึกษา โดยในเครือข่ายจะประกอบด้วยสมาชิกที่มาจากแต่ละหน่วยงานในองค์กรที่มีความรู้แตกต่างกันไป ทำให้ภายในเครือข่ายมีความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งถือว่าเป็นจุดเด่นของเครือข่าย (Dyer & Nobeoka, 2000) โดยกลไกของเครือข่ายจะเชื่อมโยงบุคคลกับบุคคลทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หลอมรวมความรู้ ผสมผสานความรู้เรื่องต่างๆ ของแต่ละบุคคลในองค์กรพร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในรูปแบบของเครือข่ายหรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice) เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ (Seufert & Bach, 1999; Snowden, 2002) เทคโนโลยีที่สามารถนำมาใช้มีดังนี้

- **Social Media** ได้แก่ Twitter ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร่วมสังคมออนไลน์ได้รับทราบ Hotmail and Gmail รับส่งข้อความ ข่าวสารต่างๆ รวมทั้งข้อมูลที่เป็นไฟล์วิดีโอ Line ส่งข้อความ รูปภาพ วิดีโอ Facebook โพสต์แสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมถึงบอกสถานะความเป็นอยู่ สิ่งที่ต้องการบอกเล่า รวมถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ร่วมสังคมออนไลน์ได้แสดงความคิดเห็นแล้วให้ข้อเสนอแนะ เช่น ตั้งหัวข้อในการอภิปรายแล้วให้ผู้เรียนเข้ามาแสดงความคิดเห็น YouTube ดาวน์โหลด์วิดีโอ เพลง ภาพยนตร์ สารคดี และอื่นๆ ได้อย่างอิสระ

- **Blog** มาจากคำว่า weblog เป็นรูปแบบเว็บไซต์ที่มีข้อความ ภาพ ลิงค์ (Link) สื่อต่างๆ เพลง วิดีโอ และสามารถเขียนข้อความต่างๆ แสดงความคิดเห็นของตนเองได้ไม่จำกัด นอกจากนี้ยังสามารถแสดงความคิดเห็นต่อท้ายเจ้าของบล็อกที่เขียนไว้ ตัวอย่างของเว็บไซต์ประเภทนี้ เช่น Blogger, Exteen เป็นต้น

- **Searching Engines** เช่น Google, Bing, Yahoo, Yandex หรือ Baidu สำหรับสืบค้นข้อมูลทุกประเภท

- **Community Learning** เป็นสื่อที่ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบทความทางวิชาการ บทเรียนต่างๆ งานวิจัย เช่น Wikipedia, LinkedIn เป็นต้น และสื่อสังคม เช่น Twitter, Facebook และ Google+ โดยรวมบริการของกูเกิล (Google) เข้าไว้ที่เดียวกัน เช่น “Circle” สำหรับการแบ่งเพื่อนออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ เหมือน Friend list บน Facebook “Huddle” สำหรับการแชทเป็นกลุ่ม และส่งข้อความสั้น “Hangout” สำหรับการวิดีโอแชทเป็นกลุ่ม (มากที่สุดได้ 10 คน) “Instant upload” จะอัปโหลดรูปภาพและวิดีโอที่ถ่ายขึ้นอัลบั้มอัตโนมัติ แต่จะให้ผู้ใช้อัตโนมัติหลังจากว่าจะแบ่งปันให้กับผู้ใด “Sparks” ให้ผู้ใช้ติดตามหัวข้อและประเด็น



ต่างๆ ที่ตนชอบ “Streams” ให้ผู้ใช้ดูอัปเดตต่างๆ จากเพื่อนได้คล้ายกับ News feed บน Facebook

5) การใช้บล็อก (Blogs) และวิกิ (Wikis) เพื่อสร้างพื้นที่แบบมีส่วนร่วม เทคโนโลยีที่น่าสนใจ ได้แก่

- **Blogger** ผู้ใช้สามารถเพิ่มเนื้อหาข้อความบนบล็อกของตนเองได้คล้ายๆ กับไดอารีออนไลน์ สามารถที่จะบันทึกข้อมูล วิดีโอ รูปภาพ ลิงค์ และจัดการกับข้อมูลให้เป็นเหมือนเว็บไซต์หนึ่ง โดยบล็อกเกอร์ จะมีในส่วนของหน้าบ้านและหลังบ้านเพื่อการจัดการเนื้อหาได้สะดวก มีระบบที่ผู้อ่านและผู้เขียนสามารถ แสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนกันได้ โดยผ่านทางระบบ Comment ของบล็อก

- **Wordpress** ช่วยในการสร้างและบริหารเว็บไซต์แบบสำเร็จรูป สามารถติดตั้งบนเว็บ server เพื่อสร้างเว็บไซต์ blog หรือ community ซึ่งจะมีระบบจัดการบทความ หรือมีระบบหลังบ้านไว้ช่วยในการจัดการข้อมูล ทำให้ง่ายต่อการใช้งาน

- **Edublogs** สามารถสร้างเครือข่ายชุมชนสัมพันธ์ระหว่างบล็อกเกอร์ที่มีความคิด ความสนใจ ความรู้สึก ร่วมกันได้ ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ หรือสิ่งเก่าๆ ที่ยังไม่รู้ให้รู้มากขึ้น จากการนำมาแลกเปลี่ยนกันและกัน ใช้เป็นศูนย์รวมการให้ความรู้ การศึกษาวิชาการ วิชาชีพ การติว การให้การบ้าน การส่งการบ้าน ของผู้สอน ผู้เรียนและ บุคคลทั่วไป

- **Wikispaces** เครือข่ายสังคมออนไลน์ที่ทุกคนที่เป็นสมาชิกสามารถเข้าไป update ข้อมูลเองได้ มีพื้นที่ให้ผู้ใช้ในการติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์และการสร้างปฏิสัมพันธ์กัน สามารถสร้างเนื้อหาตามความสนใจของผู้ใช้

6) การสร้างงานนำเสนอ สามารถสร้างงานออกแบบโดยแบ่งปันร่วมกับทุกคนในชั้นเรียนได้ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนหรือผู้สอนสามารถมีส่วนร่วมในงานออกแบบของตนเองได้ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้แก่

- **Google Slides** สามารถสร้างงานนำเสนอใหม่และเปิดงานนำเสนอที่มีอยู่แล้วได้ รวมถึงสามารถแชร์กับผู้อื่นเพื่อแก้ไขข้อมูลร่วมกันได้

- **Haikudeck** สามารถที่จะแชร์ข้อมูลผ่าน social media หรือส่ง online เช่น Facebook, Twitter, Pinterest, LinkedIn, Google+, Wordpress, Email และ link html ได้ทันที และหากต้องการใช้แบบ offline ก็สามารถ save ออกมาเป็นไฟล์ .ppt และ .pdf ได้

- **Prezi** มีฟังก์ชันและเอฟเฟคที่หลากหลายให้สามารถบันทึกข้อมูลเก็บไว้ที่เซิร์ฟเวอร์ เมื่อเวลาจะเปิดใช้ก็แค่ล็อกอินเข้าไป ส่วนแอปพลิเคชันมีไว้สำหรับดูไฟล์และทำการซ่อมพุดได้ นอกจากนี้ยังสามารถออกแบบและสร้างสรรค์การนำเสนอได้อย่างสวยงามและชวนติดตาม ตั้งแต่เริ่มต้นนำเสนอ-จบการนำเสนอ

- **PowToon** สามารถสร้างวิดีโอ แอนิเมชัน สำหรับงานนำเสนอที่มีความน่าสนใจโดยเน้นการสร้างเรื่องราวเป็นการ์ตูนสั้น มีเครื่องมือให้เลือกใช้มากมายและใช้งานง่าย

7. การสร้าง portfolios แบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมได้แก่

- **Seesaw** ตัวช่วยในการจัดการการบ้าน สามารถบันทึกไว้เตือนความจำผู้สอนได้ว่าส่งงานอะไรไปบ้าง กำหนดส่งเมื่อไหร่ และสามารถที่จะรู้ว่าใครส่งงานมาแล้วบ้าง รวมทั้งสามารถเลือกใช้วิธีได้หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นพิมพ์เนื้อหา วาดรูป ถ่ายคลิป หรืออัดเสียง และผู้สอนยังสามารถคอมเมนต์ผลงานในทันทีที่ผู้เรียนตอบกลับ รวมถึงแชร์ให้ผู้ปกครองรับรู้ได้ด้วย



▪ **Google Sites** สามารถรวบรวมความหลากหลายของข้อมูลในที่เดียว เช่น วิดีโอ ปฏิทินการนำเสนอ เอกสารหรือสิ่งที่แนบ และข้อความ อำนวยความสะดวกให้สามารถร่วมกันดู หรือแก้ไขหน้าเว็บ จะเป็นกลุ่มเล็กๆหรือทั้งองค์กร มีเทมเพลตสำเร็จรูปให้เลือกมากมาย สามารถแชร์เว็บให้ผู้อื่นร่วมสร้างสรรค์ได้

▪ **Weebly** ใช้เทคนิคลากแล้ววาง (Drag and Drop) มืองค์ประกอบที่จำเป็นสำหรับการสร้างเว็บทั่วไป เช่น ใส่ภาพ เพลง วิดีโอ ช่องติดต่อกลับ เมื่อมีคนส่งอีเมลเข้ามาจะมีการแจ้งเตือนที่อีเมลของเจ้าของเว็บ สามารถรองรับภาษาไทยได้ร้อยละ 99 สามารถเก็บข้อมูลผู้เข้าชมเว็บได้จากเครื่องมือ Google Analytic

#### 8) การสร้าง จัดการ และแชร์ทรัพยากรดิจิทัลร่วมกัน สามารถใช้เทคโนโลยี ดังนี้

▪ **Diigo** พัฒนาความสามารถมาจาก Online Bookmarking สามารถไฮไลต์ (Highlight) ข้อความแล้วจัดเก็บเป็นบันทึก (Note) ทำงานแบบ Toolbar บน Firefox หรือ Google Chrome ได้ดี ทำให้สามารถจัดเก็บเว็บพร้อมบันทึกย่อ จอภาพ และ Tag นอกจากนี้ Diigo ยังก้าวสู่การเป็นเครือข่ายสังคมความรู้ที่ดี มีระบบแนะนำเว็บไซต์จากเครือข่ายความร่วมมือ สามารถสร้างกลุ่มเครือข่ายเพื่อร่วมแชร์หน้าเว็บไปยัง Social network อย่าง twitter, facebook จนเป็นเครื่องมือสนับสนุนงานวิจัยบนเว็บที่โดดเด่น

▪ **Scoop.it** เป็นเสมือนคลังเก็บสาระความรู้จากชุมชนออนไลน์ที่มีเนื้อหาหลากหลายสาขา เนื้อหาที่สนใจสามารถจัดเก็บไว้ในหมวดหมู่ที่สร้างไว้ ทำให้สามารถติดตาม อ่านเนื้อหาได้ตรงกับที่สนใจ และสามารถนำมาออกแบบจัดทำเป็น Digital Newspaper เสมือนนิตยสารให้ผู้ใช้คัดเลือกเนื้อหาในหัวข้อที่สนใจมาแชร์ในเพจ และคนที่สนใจก็เข้ามาแสดงความคิดเห็น หรือนำไปแชร์ต่อไปในสังคมออนไลน์อื่นๆ ได้อย่างง่ายดาย

▪ **Educlipper** ออกแบบมาสำหรับการรวบรวม จัดระเบียบ และแบ่งปัน ไม่ว่าจะเนื้อหาที่สร้างขึ้นเองหรือเนื้อหาที่พบในเว็บและแบ่งปันคลิป เป็นคุณลักษณะที่เรียบง่ายและได้รับการออกแบบมาอย่างดี

▪ **Edshelf** เปรียบเสมือนห้องสมุดเครื่องมือทางการศึกษา ที่สามารถเลือกเว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชันดี ๆ ทางการศึกษา มาเรียนรู้ มาใช้งาน เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

#### 9) การสร้างแบบทดสอบดิจิทัล เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้แก่

▪ **Flipquiz** ใช้สำหรับสร้างบอร์ดคำถาม คุณลักษณะคล้ายเกมส์โดยไม่มีการบังคับเรื่องของรูปแบบคำถามหรือคำตอบทำให้ผู้ใช้สามารถสร้างได้อย่างอิสระ มีการแบ่งหมวดหมู่ของคำถามอย่างชัดเจน และสามารถกำหนดเวลาในแต่ละข้อได้ นอกจากนี้ยังมีฟังก์ชันสำหรับสุ่มรายชื่อผู้เรียนเพื่อตอบคำถามทั้งแบบรายบุคคลและแบบทีม สามารถปริ้นชุดคำถามหรือดาวน์โหลดไฟล์ได้ทั้ง CSV และ Word หรือแบ่งปริ้นชุดคำถามได้ง่ายๆ ผ่าน QR Code หรือทางโซเชียลมีเดียต่างๆ ได้

▪ **Riddles** ใช้สำหรับการบอกใบ้คำทาย เพื่อให้ตอบว่าสิ่งนั้นคืออะไร มีประโยชน์อย่างมากในการพัฒนาความคิดและสติปัญญา เป็นการฝึกไหวพริบและเชาว์ปัญญา

▪ **Quizalize** มีคอนเซ็ปต์เป็นเกมส์แนวตอบคำถามที่มีการเรียงคำถามไม่เหมือนกัน ป้องกันการลอก และไม่จำเป็นต้องเปิดคำถามจากคอมพิวเตอร์หลักที่เป็น host ของคำถามนั้น ทำให้สามารถใช้งานในสถานที่ที่ไม่มีอุปกรณ์ในการฉาย เช่น จอทีวี จอโปรเจกเตอร์ ทั้งนี้สามารถดูลำดับคะแนนของผู้เล่นทั้งหมดได้ และมีการแสดงผลเป็นกราฟเส้นและแบบอื่นๆ นอกจากนั้นสามารถกำหนดวันและเวลาที่สามารถทำแบบทดสอบดังกล่าวเป็นการบ้านได้

▪ **Testmoz** ไม่มีข้อจำกัดในด้านความยาวของคำถามและตัวเลือกคำตอบ สามารถสร้างแบบทดสอบได้หลากหลายรูปแบบ ได้แก่ แบบปรนัยหนึ่งตัวเลือกถูก แบบปรนัยหลายตัวเลือกถูก แบบถูกผิด แบบอัตนัยตอบสั้นๆ สามารถสร้างข้อสอบแบบปรนัยได้มากกว่า 4 ตัวเลือก โดยมีจุดเด่นที่สำคัญคือ สามารถ



ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบเป็นการบ้านได้เพราะผู้เรียนสามารถเข้าถึงแบบทดสอบได้โดยการมีลิงค์แบบทดสอบและรหัสผ่าน

การนำเทคโนโลยีการศึกษามาประยุกต์ใช้ในด้าน การเรียนการสอนที่ผ่านมา นั้น พบปัญหาเกิดจากนักศึกษาไม่ชอบแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ไม่ชอบถาม หยิบโทรศัพท์มาเล่นหรือพูดคุยกันระหว่างเรียน แอบหลับในห้องเรียน ไม่มีการจดบันทึกสิ่งที่เรียนในสมุด เพราะคิดว่ามีเอกสารอยู่แล้วค่อยกลับไปอ่านตอนใกล้สอบ ไม่มีการอ่านเนื้อหามาล่วงหน้า หรือทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปแล้วนั้น ปัญหาที่กล่าวมาข้างต้นได้รับการแก้ไข และนักศึกษามีส่วนร่วมในชั้นเรียนมากขึ้นคือ นักศึกษาเริ่มมีความมั่นใจในการถามคำถาม ชอบคิดวิเคราะห์ และตอบคำถามมากขึ้น เพราะการถามนอกจากจะช่วยให้ผู้สอนรู้ว่านักศึกษาเข้าใจหรือไม่เข้าใจ ในจุดไหน ยังช่วยให้นักศึกษาเองได้ผ่านกระบวนการคิดเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ได้มากขึ้น ทำให้เกิดการเรียนรู้ว่าปัญหาเกิดจากการคิด การคิดเกิดจากทดลองลงมือทำ และการถามเป็นเหมือนจุดเชื่อมโยงจากการทดลองคิดที่ยังไม่แตกฉาน ผู้สอนและนักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีขึ้น นักศึกษายกมือถามคำถามทันทีที่ไม่เข้าใจ บางคนจะพูดขึ้นเลยว่าอาจารย์ช่วยอธิบายอีกรอบ ทำให้ห้องเรียนสนุกสนาน หลายคนพร้อมที่จะเรียนรู้มากขึ้น และหลายๆ ครั้ง นักศึกษาก็จะถามว่าอาจารย์ช่วยเปิดแอปหน่อยอยากตอบ เพราะบางครั้งถ้าให้ตอบคำถามเดียวกันหมดทุกคน เวลาในห้องเรียนคงไม่เพียงพอ อย่างไรก็ตามผู้เรียนบางคนอาจไม่เห็นความสำคัญของวิธีการเรียนรู้ที่แตกต่างไปจากเดิม เนื่องจากความไม่พร้อมยอมรับต่อการเปลี่ยนแปลงและทัศนคติส่วนตัวที่ว่าผู้สอนต้องทำหน้าที่สอนก่อนเท่านั้น การสอนก็จำเป็นต้องใช้วิธีสอนโดยการบรรยาย ถ้าไม่ทำหน้าที่ดังกล่าวจะไม่เป็นการสอน ผู้เรียนไม่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ และทำให้ผู้เรียนไม่ได้รับความรู้ ดังนั้น ผู้เรียนจึงเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21

สำหรับการทำแบบทดสอบที่เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้ผู้เรียนทราบผลการสอบทันทีและผู้สอนได้รับรายงาน (Report) ผลการสอบและบันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ เหมาะกับการนำมาประยุกต์ใช้กับการทำข้อสอบก่อนเรียน หลังเรียน เพื่อวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือจัดกิจกรรมการสอบแบบเกมส์เพื่อเพิ่มความสนุกสนานในการเรียนได้ อีกทั้งช่วยให้มหาวิทยาลัยประหยัดค่าใช้จ่ายจากการเตรียมสอบ เช่น ค่ากระดาษ ค่าหมึกพิมพ์ และเป็นการใช้เทคโนโลยีได้อย่างเกิดประโยชน์ช่วยให้ผู้สอนลดเวลาในการทำข้อสอบและจัดชุดทดสอบ อีกทั้งจะทราบจุดบกพร่องการเรียนของผู้เรียนแต่ละคนในแต่ละเนื้อหาว่าไม่เข้าใจในเนื้อหาการเรียนเรื่องใดเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการจัดการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้น ในด้านของผู้เรียนเองก็จะได้ทราบข้อมูลและประเมินตนเองได้ว่าไม่เข้าใจเนื้อหาตรงส่วนใดเพื่อจะได้กลับไปทบทวนและทำความเข้าใจในเนื้อหานั้นอีกครั้งหนึ่ง เสมือนการสร้างแรงจูงใจในการเรียนและให้ผู้เรียนต้องเตรียมพร้อมในการเรียนอยู่เสมอ

นอกจากนี้ในส่วนของรูปแบบการสอนก็มีความหลากหลายในแต่ละครั้ง ทั้งวิดีโอ ภาพ เสียง แล่งเรียนรู้ค้นคว้า เอกสารการสอน ซึ่งการนำเทคโนโลยีการศึกษาใหม่ๆ ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้สามารถทำให้ผู้เรียนมีความตั้งใจ สนุก และสนใจในการทำกิจกรรมในห้องเรียน เพราะได้เรียนรู้การใช้เครื่องมือที่แปลกใหม่ตลอดเวลา และทำให้ทราบว่าจัดการเรียนการสอนที่เน้นการทำกิจกรรมในห้องเรียนโดยใช้สื่อออนไลน์ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนกระตือรือร้นในการเรียนรู้นั้นไม่ว่าจะเป็นสื่อรูปแบบใดทั้ง 9 กลุ่มที่กล่าวมาควรเป็นสื่อออนไลน์ที่มีส่วนติดต่อผู้ใช้ที่สวยงาม ทันสมัย ใช้งานง่าย และมีฟังก์ชันเสริมต่างๆ ในการจูงใจให้ผู้เรียนสนุกเป็นสิ่งที่ควรให้ความสำคัญ



## สรุป

การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 มีลักษณะเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยลดการบรรยายจากผู้สอน แต่ผู้สอนจะเป็นผู้กระตุ้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากการปฏิบัติจริงหรือการเรียนรู้โดยการลงมือทำ ดังนั้นเทคโนโลยีการศึกษานั้นเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้สอนควรจัดหาไว้รองรับการเรียนการสอน ทั้งนี้สิ่งสำคัญที่ควรคำนึงถึงในการนำเทคโนโลยีการศึกษาไปใช้ คือ การพัฒนาผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถในการนำเทคโนโลยีการศึกษาไปประยุกต์ใช้และพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรมที่มีในองค์กรเกิดการใช้อย่างคุ้มค่า นอกจากนี้อาจมีการบูรณาการเทคโนโลยีโดยใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างไรก็ตามการวางแผนการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีการศึกษาต้องทำทั้งระบบเพื่อการเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนไปสู่ศตวรรษที่ 21 อย่างแท้จริง

สำหรับประโยชน์ที่ได้รับจากการนำเทคโนโลยีทางการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนสามารถมองเป็น 3 ด้าน คือ 1) ประโยชน์ของนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ที่ช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้เร็วขึ้น เข้าใจบทเรียนเป็นรูปธรรม สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้สนุกสนาน ช่วยให้บทเรียนน่าสนใจ และช่วยลดเวลาในการสอน 2) ประโยชน์สำหรับผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีโอกาสใช้ความสามารถของตนเองในการเรียนรู้อย่างเต็มที่ สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา สามารถเรียนรู้ได้มากกว่าเดิมในเวลาที่เท่ากัน ฝึกให้ผู้เรียนคิดเป็น และสามารถแก้ปัญหาด้วยตนเองได้ 3) ประโยชน์สำหรับผู้สอน ทำให้ประสิทธิภาพของการสอนสูงขึ้น สามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลาย ทำให้กระบวนการสอนง่ายขึ้น สามารถสอนผู้เรียนได้เนื้อหาที่กว้างและลึกซึ้งกว่าเดิม

## บรรณานุกรม

- วิจารณ์ พานิช. (2556). การสร้างการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21. กรุงเทพฯ: มูลนิธิสยามกัมมาจล.
- สำนักส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน. (2557). วิถีทัศน์สรุปงาน "อภิวัฒน์การเรียนรู้...สู่จุดเปลี่ยนประเทศไทย". วันที่ 6-8 พฤษภาคม 2557 หัวข้อ ครูไทยในศตวรรษที่ 21 สืบค้นเมื่อ 2 ธันวาคม 2561, จาก <https://www.youtube.com/watch?v=PerbpOo4oQc>
- Al-Badrawy A. Abo El-Nasr. (2017). Role of Engineering Design in Enhancing ABET Outcomes of Engineering Programs at Taif University. *International Journal of Applied Science and Technology*, 6(1): 9-15.
- Dyer, J. H., & Nobeoka, K. (2000). Creating and managing a high-performance knowledge-sharing network: the Toyota case. *Strategic Management Journal*, 21, 345-367.
- Seufert, A., G. & Bach, A. (1999). Towards knowledge networking. *Journal of Knowledge Management*, 3(3), 180 – 190.
- Snowden, D. (2002). Complex Acts of Knowing: Paradox and Descriptive Self-awareness. *Journal of Knowledge Management*, 6(2), 100–111.



## การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้ บนพื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน

กิตติศักดิ์ ชุมทอง<sup>1</sup> เอกราช มลิวรรณ<sup>2</sup> วิลาสินี สุขกา<sup>3</sup>

ผู้ช่วยศาสตราจารย์<sup>1</sup> อาจารย์<sup>2,3</sup> คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

kitisak\_1981@hotmail.com<sup>1</sup> ekarachmaliwan@gmail.com<sup>2</sup> Vilasinee.s@rmutsv.ac.th<sup>3</sup>

### บทสรุป

วิชาชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง นักศึกษาให้ความสนใจลงทะเบียนอย่างต่อเนื่องและมีห้องเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ช่วงแรกของการจัดการเรียนการสอน เน้นการบรรยายเนื้อหาวิชาแต่ละบทเรียนโดยผู้สอน ส่งผลให้เกิดการบรรยายเนื้อหาซ้ำ เพราะความรู้มีอยู่แต่เฉพาะในตัวผู้สอน หากนักศึกษาขาดเรียน ผู้สอนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่สอน เวลาเรียนตรงกับวันหยุดราชการ เป็นต้น นักศึกษาก็จะไม่ได้รับความรู้ เหล่านี้ต่างเป็นบทเรียนสำคัญที่ผลักดันให้ผู้สอนนำแนวคิดห้องเรียนกลับด้านมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น ด้วยการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งสิ้น 4 สื่อการเรียนการสอนซึ่งต่างมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ ตำราเรียน (Textbook) สื่อพาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) ระบบการจัดการเรียนรู้ (Learning Management System : LMS) และวิดีโอช่วยสอน (Video Assisted Instruction : VAI ) ครอบคลุมเนื้อหาครบทั้ง 10 บทเรียน โดยอาศัย 5 เครื่องมือการจัดการความรู้เป็นกลไกในการขับเคลื่อน ซึ่งปรากฏผล ที่ได้รับหลายประการ เช่น นักศึกษามีสื่อการเรียนการสอนหลากหลาย ซึ่งนักศึกษาสามารถใช้เพื่อเรียนรู้เนื้อหาวิชาด้วยตนเองจากสื่อการเรียนการสอนมาตรฐานเดียวกันทั้ง 10 บทเรียน การพัฒนาตนเองของทีมงานข้ามสายงาน รวมถึงผู้สอนได้ปรับบทบาทเป็นผู้อำนวยการเรียนรู้หรือ ผู้ชี้แนะตามกรอบความคิดเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 นอกจากนี้สื่อดังกล่าวยังส่งผลที่สร้างคุณค่าตามมา ดังเช่นเกิดประโยชน์กับนักศึกษาที่มีพัฒนาการเรียนรู้ช้ากว่านักศึกษาปกติทั่วไป เป็นสื่อการเรียนรู้อัตโนมัติให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่สนใจ ตลอดจนมีคุณค่าต่อการเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาตนเองทางด้านการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นในอนาคตต่อไป

**คำสำคัญ :** สื่อการเรียนการสอน, แนวคิดห้องเรียนกลับด้าน

### Summary

Life and Sufficiency Economy was one of the subjects that students enrolled increasingly every year. At the beginning of instruction, the instructor emphasized on only lecturing method and this led to repetition of contents. It is because the subject's notion embedded in only the instructor. Therefore, the absence of students or instructor and the day off during holiday period affected the learning outcomes. Thus, the instructor tried to help student by using the flip class room method. The instructor had developed the 4 instructional medias which significantly affected on student learning's outcomes.



The instructional medias comprised with textbook, Power Point, Learning Management System : LMS and video assisted instruction (VAI) which combined all 10 chapters. Moreover, the Knowledge Management tools were also used in order to help the instructor. The results showed that the students gained several instructional medias with similar standard and they were able to study by themselves. The instructor can be seen as the mentor that conform with learning approach of 21<sup>st</sup> Century. Furthermore, instructional medias created mutual value of learning outcomes because the LD (Learning Disorder) students were also able to study freely. Lastly, the instructional medias were kept as the primary database for learning.

**Keyword :** Instructional Media ,Flip Class Room Method

## บทนำ

วิชาชีพชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง (Life and Sufficiency Economy) เป็นหลักสูตรที่จัดอยู่ในประเภทรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการหรือสหวิทยาการ จำนวน 3 หน่วยกิต 3 (3-0-6) โดยมีหลักสูตรรายวิชาสังคมศาสตร์ สาขาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Course Description) ที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะความรับผิดชอบหลักด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้และทักษะทางปัญญา เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นเงื่อนไขสำคัญในการหนุนนำให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา และสามารถบูรณาการความรู้เพื่อประยุกต์ใช้พัฒนาตนเองในการดำรงชีวิตด้วยความพอเพียงสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี (Self-Immunity) ต่อการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่พึงประสงค์ต่อไป

ทั้งนี้รายวิชาชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง มีนักศึกษาสนใจลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เรื่อยมาจนกระทั่งปีการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งหลักสูตรรายวิชาสังคมศาสตร์ มีการเพิ่มปริมาณห้องเรียนให้เพียงพอต่อนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนมาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ทั้งนี้หลักสูตรรายวิชาสังคมศาสตร์ได้มอบหมายอาจารย์ จำนวน 2 ท่าน ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

อย่างไรก็ตามการจัดการเรียนการสอนของผู้สอน ในช่วง 2 ปีการศึกษาแรก ปฏิบัติหน้าที่เสมือนเป็น “ครู” (Teacher) ที่เน้นการสอนบรรยายเนื้อหาวิชา (Subject Matter) ให้ครบถ้วนตามแผนการสอน โดยหวังว่าหากบรรยายความรู้ทั้งหมดแล้วนักศึกษาจะเกิดความรู้ ความเข้าใจและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ซึ่งแท้ที่จริงผู้สอนกลับพบว่าด้วยรูปแบบการสอนดังกล่าวกลับส่งผลให้ผู้สอนใช้เวลาหมดไปกับการบรรยาย (Lecture) อีกทั้งเกิดการบรรยายเนื้อหาเดิมซ้ำ ตามจำนวนกลุ่มเรียนที่เปิดสอน ดังนั้นจึงเป็นตัวแปรสำคัญที่ผู้สอนจึงไม่สามารถเป็นผู้อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ (Facilitator) หรือ ผู้ชี้แนะ (Coach) อภิปรายขยายความคิดหรือจัดกิจกรรมบูรณาการความรู้ในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การประยุกต์ใช้พัฒนาตนเองได้ตามกรอบความคิดเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 นอกจากนี้การใช้วิธีดังกล่าวผู้สอนยังพบว่าเนื้อหาความรู้ในบทเรียนมีอยู่แต่เฉพาะในตัวผู้สอน (Tacit Knowledge) นักศึกษาจะได้รับความรู้ต่อเมื่อเข้าชั้นเรียน ทั้งนี้หากผู้เรียนไม่ได้เข้าชั้นเรียน ผู้สอนไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่สอน เวลาเรียนตรงกับวันหยุดราชการหรือแม้แต่หมดคาบเรียนในเวลาที่คุณสอนจะปฏิบัติหน้าที่ เหล่านี้ต่างเป็นข้อจำกัดที่ส่งผลให้นักศึกษาขาด





โอกาสที่จะได้รับความรู้ในเชิงหลักการเนื้อหาวิชาซึ่งมีความสำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วย เช่นเดียวกัน (กิตติศักดิ์ ชุมทอง, 2561 : 28)

ดังนั้นเพื่อให้ปัญหาและข้อจำกัดต่าง ๆ ข้างต้นลดลงหรือหมดไป ผู้สอนจึงได้นำแนวคิดเรียนทฤษฎีที่บ้าน ทำการบ้านที่โรงเรียนหรือที่เรียกว่าห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) (วิจารณ์ พานิช, 2556 : 45) มาเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) การจัดการเรียนการสอนในส่วนของความรู้เนื้อหาวิชา โดยการที่ผู้สอนมุ่งมั่นตั้งใจพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง 4 สื่อการเรียนการสอนซึ่งต่างมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ ตำราเรียน (Textbook) สื่อพาวเวอร์พอย (PowerPoint) ระบบการจัดการเรียนรู้ (Learning Management System : LMS) และวิดีโอช่วยสอน (Video Assisted Instruction : VAI) ซึ่งเป็นเครื่องมือสื่อมัลติมีเดีย หรือสื่อประสมที่ใช้นำเสนอรายละเอียดครอบคลุมทั้ง 10 บทเรียน (ประเสริฐ ลิ่นฤาษี, 2556 : 6) สื่อการสอนเหล่านี้ผู้สอนตั้งใจพัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้บนพื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน ซึ่งกำหนดไว้ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 90 ชั่วโมงต่อภาคเรียน และเมื่อนักศึกษามีความรู้เนื้อหาก่อนเรียนที่ดี ย่อมส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนของผู้สอนเป็นไปในบทบาทของผู้อำนวยความสะดวก หรือผู้ชี้แนะ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้เพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้และทักษะทางปัญญา หล่อหลอมให้มีคุณลักษณะการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่พึงประสงค์ต่อไป

### วิธีการดำเนินงาน

การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ซึ่งได้แก่ ตำราเรียน (Textbook) สื่อพาวเวอร์พอย (PowerPoint) ระบบการจัดการเรียนรู้ (Learning Management System : LMS) และวิดีโอช่วยสอน (Video Assisted Instruction : VAI ) สามารถสำเร็จได้นั้น ก็ด้วยผู้สอนมีกระบวนการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนผ่านเครื่องมือจัดการความรู้ จำนวน ๕ เครื่องมือ โดยมีรายละเอียดตามลำดับดังนี้

#### 1. การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผ่านมา (Lesson Learned)

หลังจากผู้สอนมีการจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการบรรยายเนื้อหาในชั้นเรียนไป 2 ปีการศึกษา ผู้สอนได้ทบทวนบทเรียนและพบว่า มีบทเรียนที่ผ่านมาหลายอย่างที่ส่งผลให้ผู้สอนเกิดการเรียนรู้และเข้าใจด้วยตนเอง

1) หากเน้นใช้วิธีการดังกล่าวต่อไป ผู้เรียนคงได้เพียงแค่ว่าเป็น “ผู้รับความรู้มากกว่า ผู้ร่วมเรียนรู้” เพราะความรู้มีอยู่แต่เฉพาะในตัวผู้สอน (Tacit Knowledge)

2) เมื่อมีห้องเรียนมากกว่า 1 ห้อง นั้นหมายความว่าผู้สอนจะต้องสอนเนื้อหาที่ซ้ำใหม่ ตามจำนวนห้องเรียนที่เปิดสอน ทั้งนี้การสอนซ้ำบางครั้งมีผลต่อความแตกต่างเรื่องประสิทธิภาพในการสอนของผู้สอน

3) นอกจากนี้หากผู้สอนไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่สอน ผู้เรียนไม่ได้เข้าชั้นเรียน เวลาเรียนตรงกับวันหยุดราชการ ความรู้จากตัวผู้สอนหมดไปพร้อมกับจำนวนชั่วโมงเรียนแต่ละครั้ง หรือแม้แต่ว่าความแตกต่างเฉพาะบุคคลของผู้เรียนเกี่ยวกับขีดความสามารถในการเรียน เป็นต้น

บทเรียนต่าง ๆ เหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันให้ผู้สอน คิดหาวิธีการแก้ไขข้อจำกัด และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งจากการศึกษาข้อมูล ผู้สอนสนใจแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) ซึ่งเป็นแนวคิด ที่เน้นการจัดการเรียนการสอนให้เรียน



ทฤษฎีที่บ้านหรือที่ฝึก โดยอาศัยเรียนรู้จากสื่อช่วยสอนแทนตัวผู้สอน และด้วยแนวคิดดังกล่าวจึงจุดประกายให้ผู้สอนมีแรงบันดาลใจ (Inspiration) ในการคิดริเริ่มพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองบนพื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับด้านขึ้น

## ๒) ทีมงานข้ามสายงาน (Cross - Functional Team)

ผู้สอนได้นำแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน พุดคุยกับคณาจารย์ภายในหลักสูตรรายวิชาสังคมศาสตร์ตลอดจนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งแต่เมื่อปีการศึกษา ๒๕๕๖ เพื่อต้องการทราบความเห็นของคณาจารย์และนักศึกษาในเรื่อง “การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้บนพื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน”

ทั้งนี้คณาจารย์และนักศึกษาเห็นด้วยอย่างยิ่งกับการสร้างเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองบนพื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน ผู้สอนจึงเริ่มต้นงานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ด้วยการมีคณาจารย์ภายในหลักสูตรรายวิชาสังคมศาสตร์เป็น “ทีมหลัก” ในการพัฒนาตำรา สื่อการสอน Power point และให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียงเป็น “ทีมร่วม” โดยรับสมัครนักศึกษาที่มีจิตอาสา ผลปรากฏว่า มีนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๕ คน พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในระบบ LMS และนักศึกษาสาขาวิชาสื่อสารมวลชน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๗ คน มาเป็นทีมข้ามสายงานในการใช้ความรู้ ความสามารถเพื่อจัดทำสื่อวิดีโอช่วยสอนให้สำเร็จตามที่ตั้งใจไว้ต่อไป

เมื่อทีมงานข้ามสายงานร่วมแรงร่วมใจกันพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับนักศึกษา และพร้อมที่จะเป็นเครื่องมือการจัดการเรียนการสอนให้เป็นที่ไปตามแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน ดังเช่นภาพประกอบการบรรยายที่ 1 ถึง 4 ทั้งนี้นอกจากผลที่ได้รับในลักษณะชัดเจน (Explicit Knowledge) ยังมีผลให้ทีมงานข้ามสายงาน (Cross - Functional Team) ได้พัฒนาตนเอง ในทักษะวิชาชีพของตนเองระหว่างกัน ซึ่งมีประโยชน์ต่อการเพิ่มเติมความรู้ในตัวเองหรือที่เรียกว่าความรู้เชิงแฝงเร้น (Tacit Knowledge) ให้เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานต่อไปอีกด้วย

## 3) เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ ( Knowledge Forum)

การทำงานของทีมงานข้ามสายงานเริ่มต้นขับเคลื่อนด้วยการแลกเปลี่ยนความรู้แบบไม่เป็นทางการในลักษณะ “สร้างเวทีเสวนา (Dialogue) หรือสภากาแฟ” และให้เกียรติในศักยภาพความรู้ทักษะวิชาชีพที่ทุกคนมีอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้ชวนคุย ชวนคิดมีกันหลายประเด็น และมีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้แนวทางและแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เช่น ประเด็นเรื่องควรเริ่มต้นจากการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนประเภทใด ซึ่งได้ข้อสรุปว่าควรจะต้องเขียนตำราเป็นสื่อการเรียนการสอนหลัก เมื่อเสร็จแล้วจึงจะเริ่มขยายผลไปสู่การสร้างสื่อการเรียนการสอนประเภทอื่นๆ เช่น สื่อพาวเวอร์พอยท์ ระบบการจัดการเรียนรู้ (LMS) วิดีโอช่วยสอน แบบทดสอบการเรียนรู้อย่างตนเอง ตลอดจนการริเริ่มการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน เป็นต้น จากนั้นคุยกันถึงขีดความสามารถของผู้สอน ทีมคณาจารย์ และขีดความสามารถของนักศึกษาที่มีอยู่ และที่สามารถพัฒนาได้ หากได้รับคำแนะนำ ตลอดจนค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หลังจากทีมงานมีความพร้อมในทุกประเด็นจากการชวนคุย ชวนคิด จึงเริ่มปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้



#### 4) การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learned)

การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ระยะ คือ **ระยะที่ 1 พัฒนาสื่อหลัก** ด้วยการเขียนตำรา (ปีการศึกษา 2556 – ปีการศึกษา 2557) **ระยะที่ 2 พัฒนาสื่อร่วม** ด้วยการทำสื่อพาวเวอร์พอยท์ให้สอดคล้องกับเนื้อหาทุกบทเรียนในตำรา (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558) **ระยะที่ 3 พัฒนาสื่อเสริม** ต่อยอดด้วยการทำสื่อระบบการจัดการเรียนรู้ (LMS) วิดีโอช่วยสอน แบบทดสอบ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 – ปีการศึกษา 2559) อย่างไรก็ตามการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเหล่านี้เป็นเรื่องใหม่ที่ทีมงานทุกคนมุ่งมั่นร่วมกันพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยการปฏิบัติในลักษณะ **เรียนรู้ ทำ จำ และต่อยอด** ซึ่งใช้ระยะเวลาพัฒนาถึง 4 ปี กว่าสื่อต่าง ๆ จะแล้วเสร็จสมบูรณ์ และใช้เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนวิชาชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับนักศึกษา บนพื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน และปัจจุบันผู้สอนสามารถขยายผลสู่การจัดการเรียนการสอนแบบใช้โครงงานเป็นฐาน (The Project-Based Learning : PBL) เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะการนำไปประยุกต์ใช้กระทิงสามารถดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในโอกาสต่อไป

#### 5) การทบทวนสรุปบทเรียน (After Action Review : AAR)

เมื่อเริ่มพัฒนาสื่อการเรียนการสอนแต่ละประเภทไปได้ระยะหนึ่ง ผู้สอนและทีมงานจะมีการคุยทบทวนสรุปบทเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนความเห็นในประเด็นที่ทำได้ดี และในประเด็นที่ยังต้องแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อประเภทตำรา กล่าวคือ เมื่อผู้สอนยกร่างแต่ละบทเรียนเสร็จ ทีมงานจะช่วยกันอ่านช่วยกันให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น กระทั่งเสร็จสิ้นทุกบทเรียน นอกจากนี้ยังมีในเรื่องของการทำสื่อวิดีโอช่วยสอน ซึ่งผู้บรรยายจะต้องพัฒนาทักษะในการบรรยายเนื้อหาในบทเรียนให้น่าชวนฟัง รวมถึงการเสริมตัวอย่าง เพื่อความเข้าใจ ประกอบการบรรยายให้น่าสนใจ เป็นต้น ประเด็นเหล่านี้ทีมงานข้ามสายงาน ได้ทบทวนสรุปให้ผู้สอนได้ปรับปรุงและพัฒนาการบรรยายให้ดีขึ้นต่อเนื่อง ขณะบันทึกภาพและเสียงเพื่อจะได้เป็นสื่อวิดีโอช่วยสอนที่ดีต่อไป

#### ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน :

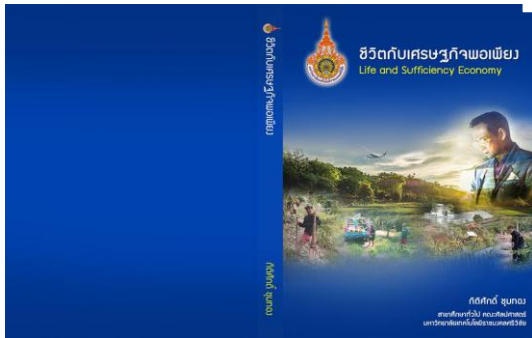
การจัดการความรู้ด้วยเครื่องมือทั้ง ๕ ดังที่ได้กล่าวแล้วข้างต้น เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการสอนให้สอดคล้องกับแนวคิดห้องเรียนกลับด้านซึ่งมีผลที่ได้รับ 5 ประการดังนี้

1) ผู้สอนได้ **ตำราเรียน สื่อพาวเวอร์พอยท์ ระบบการจัดการเรียนรู้ (LMS) และวิดีโอช่วยสอน (VAI)** ซึ่งนับได้ว่าเป็นวัตถุประสงค์หลักของการจัดการความรู้ (KM) เพื่อให้ได้เครื่องมือช่วยสอนที่กระตุ้นให้นักศึกษาสนใจใฝ่รู้ด้วยความมีวินัย ที่จะศึกษาด้วยตนเองตามอัธยาศัยต่อไป

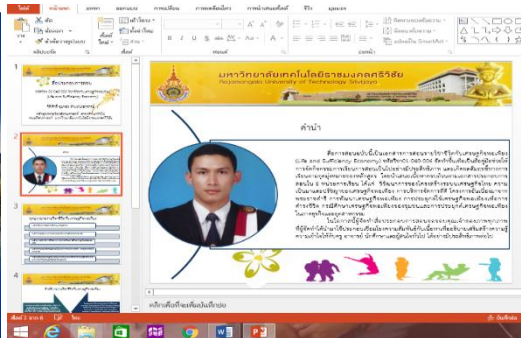


บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

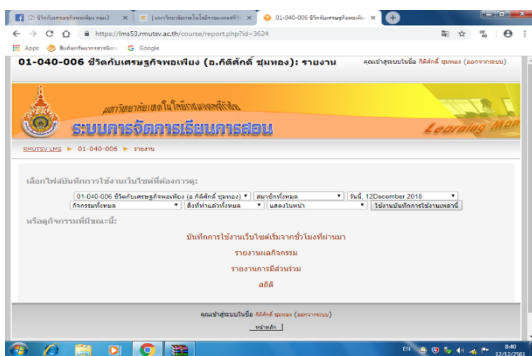
ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3

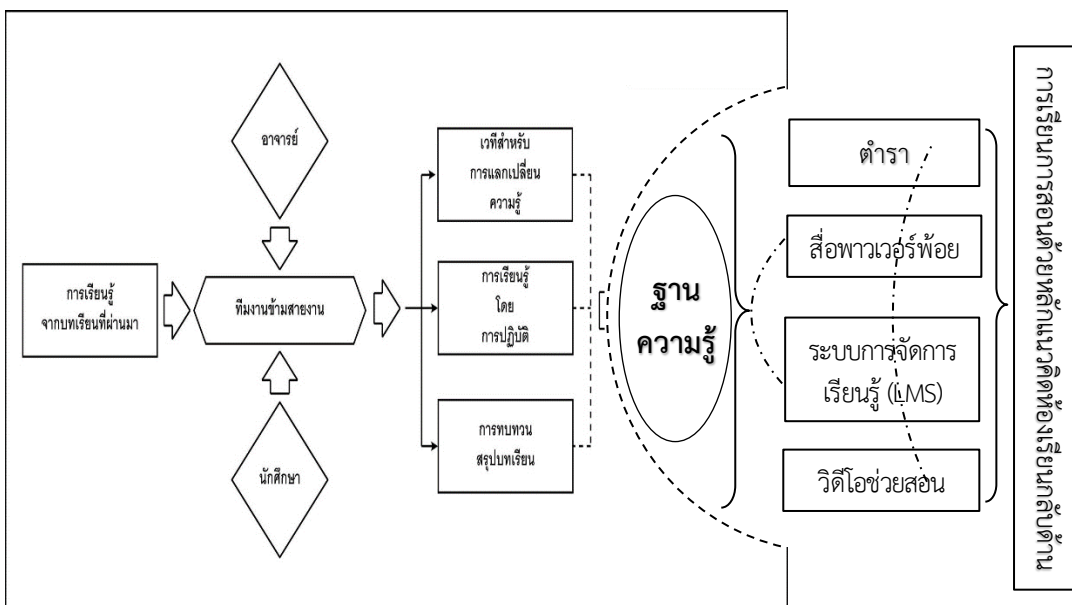


ภาพที่ 4



ภาพที่ 1 - 4 ฐานความรู้ที่ได้จากการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้

อย่างไรก็ตามวิธีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ทั้ง 4 ประเภทข้างต้น เป็นการดำเนินงานการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management Tools) ทั้งในลักษณะที่ดำเนินงานไปตามลำดับขั้นตอน โดยมีลักษณะกระบวนการ (Process) ขับเคลื่อนเสริมเติมให้การเรียนรู้มีผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งสามารถสรุปเป็นแผนภาพดังนี้



แผนภาพที่ 1 สรุปวิธีการดำเนินงานการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้สื่อการเรียนการสอนวิชาชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้บนพื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน



2) นักศึกษาสามารถใช้สื่อการสอนประกอบการเรียนเนื้อหาวิชาได้ด้วยตนเองที่บ้านหรือสถานที่ที่นักศึกษาสะดวก เช่น สื่อวิดีโอช่วยสอน นักศึกษาจะเหมือนนั่งฟังผู้สอนบรรยายในชั้นเรียน ซึ่งหากไม่เข้าใจสามารถย้อนกลับรับชมและรับฟังซ้ำได้ ทบทวนเนื้อหาความรู้ได้ตลอดจนกระทั่งมีความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งจะนำไปใช้บูรณาการกับกิจกรรมในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียนต่อไป

ภาพที่ ๕



ภาพที่ ๖



ภาพที่ 5-6 การนำวิดีโอช่วยสอนไปศึกษาเรียนรู้เนื้อหาวิชาในเชิงแนวคิดทฤษฎีด้วยตนเอง

3) อาจารย์ผู้สอนสามารถนำสื่อการสอนทั้ง 4 ประเภท เป็นเครื่องมือการจัดการเรียนการสอนแนวคิด ทฤษฎีแต่ละบทเรียนให้มีประสิทธิภาพและสร้างมาตรฐานเดียวกันทุกกลุ่มเรียน กล่าวคือ อาจารย์ทั้ง 2 ท่าน จะนำมาใช้เป็นเครื่องมือหลักในการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองที่บ้านหรือสถานที่ต่าง ๆ ตามอัธยาศัยของนักศึกษา โดยจะมีการประเมินและติดตามผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น ให้นักศึกษาออกแบบทดสอบแบบปรนัยครอบคลุมทั้งบทเรียน หรือให้นักศึกษาตอบคำถามนำทางครอบคลุมทั้งบทเรียน จำนวน 30 คำถาม หรือกิจกรรมแข่งขันถามตอบความรู้ที่ได้รับจากศึกษาด้วยตนเองในบทเรียนที่มอบหมายหรือกิจกรรมแบ่งกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้แล้วสรุปเป็นแผนที่ความคิด หรือการทดสอบอัตนัยระหว่างภาค นอกตารางสอบ เป็นต้น ดังนั้นด้วยรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ดังกล่าว จึงส่งผลให้อาจารย์ทั้ง 2 ท่าน มีแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานเดียวกัน

ภาพที่ ๗



ภาพที่ ๘



ภาพที่ ๙





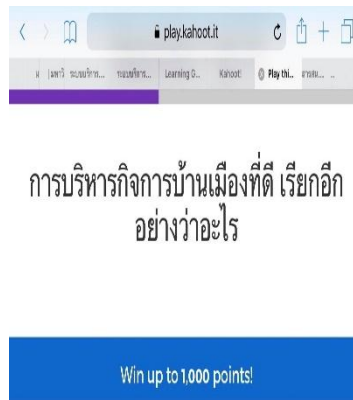
ภาพที่ ๑๐



ภาพที่ ๑๑



ภาพที่ ๑๒



ภาพที่ 7-12 การประเมินและติดตามผลการเรียนรู้ด้วยตนเองตามแนวคิดห้องเรียนกลับด้านของอาจารย์ผู้สอน

4) ผู้สอนได้ปรับบทบาทในการจัดการเรียนการสอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ หรือผู้ชี้แนะ อภิปราย ขยายความคิดหรือจัดกิจกรรมบูรณาการความรู้ในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การประยุกต์ใช้พัฒนาตนเองได้ตามกรอบความคิดเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เช่น กิจกรรมการให้นักศึกษา ทดลองเขียนแผนที่ใช้ประโยชน์จากที่ดินขนาดเล็กตามหลักการทฤษฎีใหม่ หรือกิจกรรมการให้มอบหมาย นักศึกษาแบบโมเดลจำลองความรู้ในเรื่องโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือให้นักศึกษาจัดบันทึกบัญชี รายรับรายจ่าย หรือให้นักศึกษาถ่ายภาพวิถีชีวิตที่สัมพันธ์กับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้ส่งผลให้เกิดการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้จากการปฏิบัติร่วมกัน ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนที่เพิ่มความรู้คู่ความสุขในการเรียนมากขึ้น

ภาพที่ ๑๓



ภาพที่ ๑๔



ภาพที่ ๑๕





ภาพที่ ๑๖

ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง  
๓ กลุ่มปิด

เกี่ยวกับ

พูดคุย

แชท

สมาชิก

งานกิจกรรม

รูปภาพ

ไฟล์

ค้นหากลุ่มนี้

ทางจัด

สังคมสังคม

Liberal Arts FAMILY

01022009 ชีวิตกับเศ...



ภาพที่ ๑๗



ภาพที่ 13-17 ผู้สอนปรับบทบาทการจัดการเรียนการสอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน

5) การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้บนพื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับด้านดังกล่าวข้างต้น สามารถสร้างความพึงพอใจในการเรียนให้กับนักศึกษาในระดับที่สูงขึ้น กล่าวคือ หากเปรียบเทียบการประเมินการสอนของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนในช่วงปีการศึกษา 2555-2558 พบว่ามีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.81 จากนักศึกษาที่ประเมินทั้งหมด 1,103 คน ซึ่งน้อยกว่าปีการศึกษา 2559-2561 (ภาคเรียนที่ 1) ที่มีระดับระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.91 จากนักศึกษาที่ประเมินทั้งหมด 917 คน ทั้งนี้ระดับความพึงพอใจที่สูงขึ้นดังกล่าว มีความสอดคล้องกับความคิดเห็นของนักศึกษา ดังเช่น

ในการสอนภาคทฤษฎีนั้นอาจารย์มีวิธีการสอนที่ดีมาก มีการสอดแทรกมขตลกเข้ากับเนื้อหาสาระเพื่อให้นักศึกษารู้สึกสนุกกับการเรียน และมีสมาธิอยู่กับวิชาเรียนได้นานยิ่งขึ้น และที่สำคัญอาจารย์ได้มีการใช้สื่อวิดีโอในการช่วยสอนทำให้นักศึกษาเห็นภาพในสิ่งที่อาจารย์กำลังสอน ส่งผลให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจและนำความรู้ที่ได้ไปใช้ได้อย่างถุกวิธีมากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม **สื่อการเรียนการสอนวิชาชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียงทั้งหมดที่พัฒนาขึ้นนั้นยังส่งผลที่สร้างคุณค่าตามอย่างน้อย 3 ประการ ดังนี้**

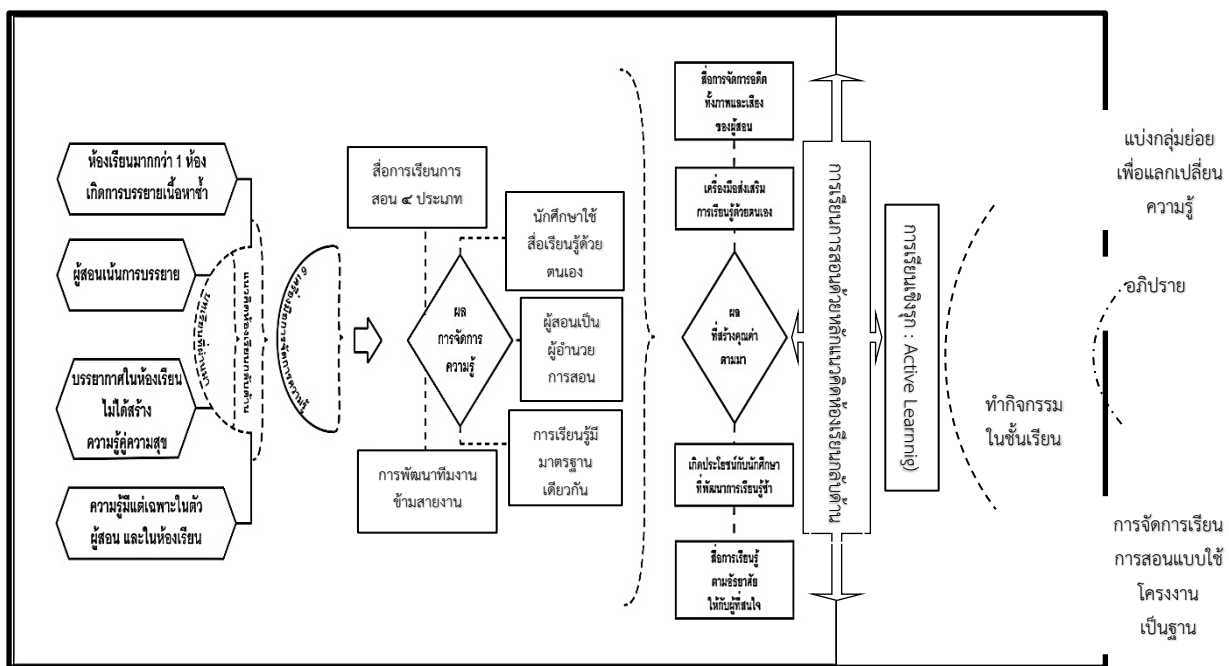
1) สื่อการเรียนการสอนสามารถ **“เกิดประโยชน์กับนักศึกษาที่มีพัฒนาการเรียนรู้ช้า”** กว่านักศึกษาปกติทั่วไป โดยเฉพาะวิดีโอช่วยสอนอย่างยิ่งนักศึกษสามารถใช้เพื่อการทบทวนได้บ่อยครั้งมากขึ้น เพื่อเรียนรู้และทำความเข้าใจเนื้อหาวิชาในแต่ละสัปดาห์ จนกระทั่งมีขีดความสามารถในการบูรณาการความรู้ได้ดีเท่าเทียมกับนักศึกษาปกติทั่วไป

2) สื่อการเรียนการสอน เมื่อทำเสร็จแล้วมีบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้ความสนใจและมีหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ตามอัธยาศัย เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองต่อไป



3) สื่อการเรียนการสอนสามารถเป็นสื่อที่ช่วยจัดการอดีตทั้งภาพและเสียงของผู้สอน ซึ่งมีคุณค่าต่อการเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาตนเองทางการเรียนการสอนและยังมีคุณค่ายิ่งต่อการสร้างความประทับใจในวิชาชีพเมื่อได้ระลึกถึงอดีตของตนเองในโอกาสต่อไป

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ที่ผู้สอน ทีมงานข้ามสายงาน นักศึกษาที่ให้ความสนใจลงทะเบียนเรียนได้รับดังที่ได้กล่าวข้างต้นทั้งหมด นับตั้งแต่การสะท้อนบทเรียนการสอนของผู้สอน และคิดหาวิธีพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอนจนกระทั่งสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้สอนสามารถสรุปเป็นรูปแบบ (Model) การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาชีพกับเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้บนพื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับด้านได้ดังนี้



แผนภาพที่ ๒ รูปแบบการพัฒนาสื่อการเรียนเพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้บนพื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน

จากแผนภาพสรุปการดำเนินงานการจัดการความรู้ข้างต้น สำเร็จดังเช่นผลที่ปรากฏ และนำเสนอแล้ว นั้น ก็ด้วยมีปัจจัยทีมงานข้ามสายงานที่มุ่งมั่นตั้งใจจะใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะวิชาชีพหนุนนำให้ 5 เครื่องมือการจัดการความรู้ขับเคลื่อนได้อย่างต่อเนื่อง และสำเร็จเป็นกรณีตัวอย่างการจัดการความรู้ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งผู้สนใจสามารถนำไปศึกษาและปรับประยุกต์ใช้กับวิชาต่าง ๆ ที่มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิตต่อไป

### สรุป

บทเรียนที่ผ่านมาของการใช้วิธีการสอนแบบเดิม ที่เน้นแต่การสอนให้นักศึกษาต้องรับรู้ ส่งผลกระทบบ้างมากมาย ซึ่งสรุปโดยภาพรวม คือ การปิดกั้นศักยภาพในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองของนักศึกษา และด้วยเหตุนี้จึงผลักดันให้ผู้สอนคิดวิธีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน โดยนำแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน ทั้งนี้การที่จะให้นักศึกษาเรียนทฤษฎีที่บ้านจำเป็นต้องมีสื่อช่วยสอน ดังนั้นผู้สอนและทีมงานจึงได้การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาชีพกับเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองแก่นักศึกษาบนพื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน





โดยอาศัย 5 เครื่องมือการจัดการความรู้เป็นกลไกในการขับเคลื่อน จนกระทั่งสำเร็จและเอื้อประโยชน์ให้ผู้สอน มีสื่อการเรียนการสอน 4 ประเภท ได้แก่ ตำราเรียน สื่อพาวเวอร์พอย ระบบการจัดการเรียนรู้ (LMS) และ วิดีโอช่วยสอน (VAI) ซึ่งนักศึกษาสามารถเรียนรู้เนื้อหาด้วยตนเองจากสื่อมาตรฐานเดียวกัน และสำหรับเวลา ในชั้นเรียนผู้สอนสามารถเป็นผู้อำนวยความสะดวกหรือชี้แนะเพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพในการบูรณาการ ความรู้เนื้อหาวิชาเพื่อพัฒนาตนเอง

นอกจากนี้สื่อการเรียนการสอนดังกล่าว ยังเอื้อให้เกิดผลที่สร้างคุณค่าตามมาต่อนักศึกษาที่มี พัฒนาการเรียนรู้ซ้ากว่านักศึกษาปกติทั่วไป อีกทั้งยังเป็นสื่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับประชาชนหรือ หน่วยงานที่สนใจ และยังเป็นแหล่งข้อมูลการจัดการอดีตที่ผ่านมาของผู้สอนซึ่งมีคุณค่ายิ่ง ต่อการสร้าง ความประทับใจในวิชาชีพ และด้วยผลทั้งหมดข้างต้นสรุปได้ว่าการจัดการความรู้ของผู้สอนและทีมงานมีคุณค่าต่อ การพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ เพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่ พึ่งประสงค์ของสังคมต่อไป

### บรรณานุกรม

กิตติศักดิ์ ชุมทอง. 2561. **ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง**. พิมพ์ครั้งที่ 4, สงขลา : เจเจ – จินจิน เน็ตแอนด์ ก๊อปปี้เซ็นเตอร์.

ประเสริฐ ลิ่นถาชี. 2556. **การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้สื่อวิดีโอช่วยสอนเรื่อง การกำเนิดและพัฒนาแหล่งปิโตรเลียม สำหรับนักศึกษาสาขางานยานยนต์**. วิจัย : วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิ เทคนิคลานนา เชียงใหม่.

วิจารณ์ พานิช. 2556. **การสร้างการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21**. กรุงเทพฯ : มูลนิธิสยามกัมมาจล.



## การจัดการเรียนรู้ในรายวิชาสังคมศาสตร์ผ่านชุมชนโดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ Learning Management of Social Science Subject through the Community by Using Knowledge Management Tools

วิลาสินี สุขกา<sup>1</sup> ผศ.ดร.มนัสवास กุลวงศ์<sup>2</sup>

อาจารย์<sup>1</sup> ผู้ช่วยศาสตราจารย์<sup>2</sup> คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

E-mail address : vilasinee.s@rmutsv.ac.th<sup>1</sup> 9keangdin@gmail.com<sup>2</sup>

### บทสรุป

การจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการสำคัญของการจัดการเรียนรู้ ซึ่งผู้สอนจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนให้เท่าทันกับสถานการณ์ที่ท้าทายมากขึ้นจากลักษณะของผู้เรียนที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นผู้สอนจึงจำเป็นต้องพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนผ่านการสอนรูปแบบต่าง ๆ ที่เห็นได้ เช่น การสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน การสร้างการเรียนรู้แบบ Active Learning และการจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เป็นต้น ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาสังคมศาสตร์ มีการใช้การจัดการเรียนรู้ผ่านชุมชนและบูรณาเอาเครื่องมือการจัดการความรู้เข้ามาร่วมด้วย คือ การทำงานข้ามสายงาน แหล่งผู้รู้ในองค์กร เวทีเสวนา การประชุมระดมสมอง การใช้เทคนิคการเล่าเรื่อง การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน และการจัดทำฐานข้อมูล โดยผู้สอนทำหน้าที่เป็นเหมือนพี่เลี้ยงคอยอำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้ผ่านการลงสนามศึกษาชุมชน หลังจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลสะท้อนในเชิงบวก ซึ่งทำให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการค้นหาความรู้ ส่งผลถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนโดยเฉพาะด้านทักษะทางความรู้และทักษะทางสังคม

**คำสำคัญ :** การจัดการเรียนรู้ ชุมชน เครื่องมือการจัดการความรู้

### Summary

Learning management is one of the most important part of learning process. Therefore, the instructor had to adjust themselves to the new environment of challenging by the students' characteristic. So, the instructors aimed to enhance students' capabilities by using several learning models for instance; Project Based Learning, Active Learning and Student Centered. In this project, the instructor had created learning management process by integrated Knowledge Management tools (KM tools) and we also used community as a field of study. Thus, there were several KM tools employed into this project such as cross-functional team, dialogue, center of excellence, brainstorming, storytelling, after action review and knowledge bases. By using KM tools, students were able learn systematically and learned freely. Instructors can be seen as mentor and they only catalyzed the activity



for students and persuaded student to work in a field. After started the learning management through the community by using knowledge management tools, students responded positively. It can be noticed that students tried to complete their learning tasks and they also produced many learning outcomes comply with learning objectives significantly. Lastly, students were also improved in knowledge skilled and social skilled.

**Keywords : leaning management; community; KM tools**

## บทนำ

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยในการค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ให้ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น การเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือจัดการความรู้ที่ขึ้นอยู่กับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร ฯลฯ ด้วย การจัดการความรู้จึงเป็น กระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมาย คือ การพัฒนางาน และพัฒนาคนที่มีกระบวนการจัดการ ความรู้เป็นเครื่องมือ (วิจารณ์, 2548) ในการจัดการเรียนการสอนมีการนำเอาเทคนิคและเครื่องมือของการ จัดการความรู้เข้ามาใช้มากขึ้น เนื่องจากปัจจุบัน การเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถออกแบบการ ค้นหาความรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนอย่างต่อเนื่อง และการจัดการความรู้ยัง เอื้ออำนวยให้ผู้สอนเปลี่ยนแปลงบทบาทจากการเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้นักศึกษาเพียงทางเดียวมาเป็น ผู้เอื้ออำนวยให้นักศึกษาสามารถค้นหาความรู้ได้เองอย่างต่อเนื่อง ถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งแนวทางการพัฒนา ให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการรู้ด้วยตนเองมากขึ้นนี้ ยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมา ด้านการสร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ ซึ่งส่วน หนึ่งเน้นหนักในด้านการพัฒนาการเรียนการสอนแบบ Active Learning จึงเป็นที่มาให้ ในการจัดการเรียนรู้ของ รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรรายวิชาสังคมศาสตร์ มีการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ออกแบบการเรียนรู้เอง พร้อมทั้ง ค้นหาความรู้ ประมวลผลความรู้ ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเฉพาะตามสาขาวิชาของนักศึกษา บูรณาการเข้า กับการเรียนแบบโครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) โดยผู้สอนออกแบบให้ชุมชนเป็นพื้นที่สำหรับการ ปฏิบัติการของนักศึกษา เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ใหม่ๆ และนำเอาเครื่องมือการจัดการความรู้เข้า ไปใช้ร่วมด้วย

## วิธีการดำเนินงาน

การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมา โดยเฉพาะการสร้าง ความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ ถือเป็นหน้าที่หลักของ คณาจารย์ทุกท่าน ที่ต้องพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้สามารถดึงเอาศักยภาพที่มีอยู่ของผู้เรียนให้ แสดงออกมาได้อย่างเต็มที่ จึงนับเป็นความท้าทายของผู้สอนเป็นอย่างยิ่ง คณาจารย์ในหลักสูตรรายวิชา สังคมศาสตร์จึงได้พยายามคิดค้นวิธีการและเครื่องมือ เพื่อนำมาปรับใช้พัฒนาผู้เรียนและเพื่อให้สอดคล้องกับ ลักษณะผู้เรียนในปัจจุบันที่มีความหลากหลายและมีลักษณะนิสัยเฉพาะ หลังจากได้ปรึกษาหารือร่วมกันใน หลักสูตรจึงได้แนวคิดในการให้ผู้เรียน “ใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้” โดยกำหนดชุมชนบ้านห้วยอนวัดคุเต่า ม. 3 ต. แม่ทอม อ. บางกล้า จ. สงขลา เป็นชุมชนเป้าหมาย เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าชุมชนบ้านห้วยอนวัดคุเต่า



เป็นชุมชนที่มีองค์ความรู้ทางสังคมและวัฒนธรรมที่โดดเด่น โดยเฉพาะวัดคูเต่าซึ่งมีศาลาที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกทางวัฒนธรรมขององค์การ UNESCO องค์ความรู้ในชุมชนจึงเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาของการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตร อีกทั้งชุมชนยังมีกิจกรรมที่เอื้อให้นักศึกษาได้ใช้ศักยภาพของตนเองตามทักษะและความถนัด

หลังจากการได้ชุมชนเป้าหมายแล้ว ผู้สอนในรายวิชาสังคมศาสตร์ จึงออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมและได้นำเอาการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มาใช้ร่วมกับการเรียนการสอน เนื่องจากในชุมชนมีแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น พิพิธภัณฑ์กลุ่มน้ำคลองอู่ตะเภา ซึ่งตั้งอยู่ในวัดคูเต่า ภาพเขียนฝาผนังในโบสถ์วัดคูเต่า และตลาดนัด 100 ปีวัดคูเต่า เป็นต้น ซึ่งองค์ความรู้เหล่านี้มีการประมวลเอาไว้เป็นเอกสาร บันทึก รายงานต่าง ๆ อยู่แล้ว ความรู้เหล่านี้จึงเป็นความรู้ที่จัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ที่รอให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง นอกจากนี้ในชุมชนยังมีปราชญ์ของชุมชนในด้านต่าง ๆ ที่พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับนักศึกษา ซึ่งปราชญ์ชุมชนดังกล่าวมีองค์ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) ต้องอาศัยเครื่องมือในการจัดการความรู้ นำเอาองค์ความรู้เหล่านี้มาถ่ายทอดให้กับนักศึกษา หลังจากได้ชุมชนเป้าหมายแล้วจึงดำเนินการโดยใช้เครื่องมือจัดการความรู้ด้วยกระบวนการดังต่อไปนี้

## 1. การดำเนินงานกับชุมชน

**1.1 การติดต่อกับชุมชน** ผู้สอนได้ทำการติดต่อกับตัวแทนชุมชนเพื่อแจ้งให้ทางชุมชนทราบเกี่ยวกับกิจกรรมที่นักศึกษาจะลงไปศึกษา เป็นการแนะนำเบื้องต้นให้ชุมชนทราบก่อนการลงพื้นที่จริง ป้องกันอุปสรรคปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งเพื่อให้ชุมชนอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้กับนักศึกษา เป็นการใช้การทำงานข้ามสายงาน ( Cross – Functional Team) จัดตั้งทีมเพื่อมาทำงานร่วมกันใน ซึ่งในที่นี้ต้องการใช้คนจากชุมชนหลาย ๆ ส่วนเข้ามาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับผู้เรียน

**1.2 ติดต่อกับปราชญ์ชุมชน** ผู้สอนติดต่อกับปราชญ์ชุมชน ซึ่งถือว่าเป็นผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับลักษณะกิจกรรมที่นักศึกษาจะลงมาศึกษาชุมชนและชี้แจงเนื้อหาเบื้องต้นเกี่ยวกับงานที่ได้มอบหมายให้นักศึกษามาศึกษาร่วมกับปราชญ์ชุมชน

## 2. การดำเนินงานกิจกรรมการเรียนการสอน

**2.1 ผู้สอนใช้การจัดการเรียนการสอนแบบโครงการเป็นฐานในการสร้างการเรียนรู้** โดยผู้สอนได้ชวนคิด ชวนคุย เป็นเวทีเสวนา (Dialogue) ร่วมกัน พร้อมทั้งฉายภาพชุมชนเบื้องต้นให้ผู้เรียนได้ทราบบริบท จากนั้นจึงร่วมกันคิดเกี่ยวกับโครงการที่ผู้เรียนจะลงไปศึกษา โดยสรุปได้ว่าเป็นการลงพื้นที่ภาคสนามเพื่อศึกษา “ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมของชุมชน”

**2.2 ผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้** หรืออีกนัยหนึ่งคือทำหน้าที่เป็นเหมือนพี่เลี้ยง (Mentor) ให้กับผู้เรียน โดยผู้สอนได้แนะนำเครื่องมือการวิจัยเบื้องต้นให้กับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้จักเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบก่อนจะลงภาคสนามเพื่อปฏิบัติการจริงในชุมชน

**2.3 ผู้สอนทำหน้าที่เสนอแนะให้กับผู้เรียน** โดยเมื่อผู้เรียนเกิดปัญหาหรือต้องการคำปรึกษา ผู้สอนได้เปลี่ยนบทบาทจากผู้มอบความรู้แบบทางเดียวให้นักศึกษา มาเป็นผู้สอนงาน (Coaching) และให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด (วิจารณ์, 2556) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เสนอแผนการทำงาน เสนอความคิดเห็นได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานอย่างอิสระภายใต้แนวทางที่ผู้สอนชี้แนะ



เมื่อผู้เรียนลงพื้นที่ไปศึกษายังชุมชนเป้าหมาย ผู้สอนได้ออกแบบการเรียนการสอนโดยบูรณาการเอาการจัดการความรู้เข้ามาในขั้นตอนนี้ด้วย เพื่อเอื้ออำนวยให้นักศึกษาสามารถค้นหาองค์ความรู้จากชุมชนได้อย่างเป็นระบบกล่าวคือ

**2.4 ใช้การประชุมระดมสมอง (Workshop/Brainstorming)** ผู้สอนชี้แนะให้ผู้เรียนใช้การประชุมระดมสมองในการวางแผนงานก่อนจะลงพื้นที่ศึกษาจริง ซึ่งการประชุมระดมสมองเป็นเครื่องมือช่วยให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจดำเนินการปฏิบัติงานร่วมกัน ผ่านประสบการณ์และมุมมองของทุกคนในกลุ่ม ซึ่งการประชุมระดมสมองนี้ยังกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสารและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น

**2.5 ใช้เทคนิคการเล่าเรื่อง (Story Telling)** หลังจากผู้สอนได้แนะนำเครื่องมือวิจัยในเบื้องต้นให้ผู้เรียนแล้ว ผู้เรียนได้นำทักษะการสังเกต สัมภาษณ์ มาใช้ในการค้นคว้าหาความรู้กับปราชญ์ชุมชน โดยเฉพาะการตั้งคำถามเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องการ เมื่อผู้เรียนกล้าตั้งคำถาม เป็นกระตุ้นทำให้ปราชญ์ชุมชนสามารถเล่าเรื่องราวต่าง ๆ ผ่านประวัติศาสตร์ชุมชนและข้อมูลเชิงวัฒนธรรมได้ วิธีการนี้จึงเป็นการสกัดองค์ความรู้ที่มีในตัวปราชญ์ชุมชนให้สามารถถ่ายทอดออกมาได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งการเล่าเรื่องยังเหมาะกับปราชญ์ซึ่งเป็นผู้สูงวัยที่ชื่นชอบการพูดคุยถ่ายทอดเรื่องราวให้คนรุ่นหลังฟัง เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นมิตรและมีความสุข



ภาพที่ ๑ การเล่าเรื่องจากผู้รู้ในชุมชน



ภาพที่ ๒ การเล่าเรื่องจากปราชญ์ชุมชน

**2.6 ใช้การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน ( AAR : After Action Reviews)** กระบวนการนี้ผู้สอนได้แนะนำให้ผู้เรียนรู้จักการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่ผู้เรียนลงเก็บข้อมูลในชุมชน จะต้องนำข้อมูลมาอภิปรายร่วมกันในกลุ่ม เพื่อให้ทุกคนในกลุ่มได้สะท้อนความคิดเห็นของการปฏิบัติงานเรียนรู้ชุมชน ร่วมกันสอบถามดูข้อมูลที่ได้ว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามงานที่ได้รับมอบหมายหรือไม่ เพื่อประโยชน์ในการลงเรียนรู้ในครั้งต่อไป

**2.7 ใช้การจัดทำฐานข้อมูล (Knowledge Bases)** หลังจากผู้เรียนได้ข้อมูลองค์ความรู้จากชุมชนแล้ว ผู้เรียนได้ออกแบบการบันทึกข้อมูลองค์ความรู้เหล่านั้นออกมาในรูปแบบต่าง ๆ คือ ภาพถ่ายวิถีวัฒนธรรมชุมชน ซึ่งต่อมาได้ส่งมอบให้กับชุมชนไว้จัดแสดงยังพิพิธภัณฑ์ลุ่มน้ำคลองอู่ตะเภา รวมไปถึงบันทึกภาคสนามของผู้เรียนซึ่งจัดทำเป็นเอกสารรายงานเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมชุมชนของพื้นที่ที่



ผู้เรียนได้ลงปฏิบัติการภาคสนามร่วมกับชุมชน องค์ความรู้ที่จัดทำเป็นสื่อเหล่านี้ กลายเป็นฐานข้อมูลของชุมชนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

### ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

หลังจากการบูรณาการการเรียนการสอนเข้ากับเครื่องมือการจัดการความรู้ ส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในตัวผู้เรียนและก่อให้เกิดรูปธรรมเป็นชิ้นงานต่าง ๆ ซึ่งสร้างคุณค่าให้เกิดขึ้นดังนี้

#### 1.คุณค่าต่อผู้เรียน

1.1 ผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองได้อย่างเป็นระบบ มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ตามกระบวนการวิจัยในเบื้องต้น อีกทั้งได้พัฒนาทักษะทางสังคมและทักษะทางวิชาชีพที่ผู้เรียนมีความถนัด เห็นได้จากการลงพื้นที่ศึกษาชุมชนซึ่งผู้เรียนต้องใช้ความรู้ที่ได้รับแนะนำจากผู้สอนนำมาปฏิบัติการจริงในภาคสนาม พร้อมทั้งผู้เรียนยังต้องใช้ทักษะทางวิชาชีพของสาขาตนเอง มาปรับใช้ในการลงชุมชนด้วยยกตัวอย่างเช่น นักศึกษาศาสาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลใช้ความรู้ทางกลศาสตร์ ศึกษาระบบกลไกของ “บาม” (เครื่องมือทำมาหากินของคนในชุมชนมีลักษณะคล้ายโยใช้ดักปลา)

1.2 การลงพื้นที่ชุมชนจริงช่วยปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน การพบปะผู้คนในสิ่งแวดล้อมใหม่นอกเหนือไปจากห้องเรียนสี่เหลี่ยม ส่งผลให้พฤติกรรมผู้เรียนเปลี่ยนไปในทางที่ดีขึ้น ยกตัวอย่างเช่น การเรียนในห้องเรียนผู้เรียนขาดสมาธิ หยอกล้อเล่นกันในคาบเรียนหรือบางส่วนใช้โทรศัพท์มือถือถือตลอดเวลาเรียน แต่เมื่อผู้สอนได้กำหนดให้ผู้เรียนร่วมลงศึกษาชุมชน จากการสังเกตพบว่าผู้เรียนมีความใส่ใจและสนใจเรียนรู้ เห็นได้จากการที่ผู้เรียนออกแบบ วางแผน สอบถาม และสังเกตเรื่องราวในชุมชนผ่านกระบวนการกลุ่ม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปสู่การให้ได้มาซึ่งข้อมูลตามโครงการที่กำหนด

1.3 ผู้เรียนเกิดทักษะทางความคิด จากการจัดการเรียนรู้ผ่านชุมชน ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) และสามารถพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ (Critical Thinking) ผ่านการเรียนรู้วางแผน ลงมือทำ และลงมือปฏิบัติการค้นหาความรู้ภายในชุมชนด้วยตัวเอง โดยความคิดสร้างสรรค์เกิดขึ้นเมื่อผู้เรียนสามารถแสดงออกตามสิ่งที่คิดได้อย่างอิสระ โดยเฉพาะในกระบวนการค้นหาความรู้และการนำเสนอผลงาน เห็นได้จากการที่ผู้เรียนนำข้อมูลจากการศึกษาภาคสนามมาสื่อความผ่าน QR Code ซึ่งเป็นการต่อยอดความคิดสร้างสรรค์โดยใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์จากการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียนเอง

1.4 ผู้เรียนได้รู้จักการทำงานเป็นทีมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การระดมสมองวางแผนร่วมกันทั้งกับผู้สอนและในกลุ่มของตนเอง ตั้งแต่กระบวนการออกแบบการค้นหาข้อมูล การลงมือปฏิบัติจริงและการสรุปข้อมูลที่ได้มาจากการลงพื้นที่ ซึ่งทักษะการทำงานเป็นทีมยังเป็นทักษะสำคัญอีกอย่างหนึ่งซึ่งสอดคล้องกับลักษณะบัณฑิตที่พึงปรารถนาในตลาดแรงงานปัจจุบัน (วิลาสินี, 2560)

#### 2.คุณค่าสะท้อนผ่านผลงาน

2.1 ชิ้นงานภาพถ่ายของนักศึกษา ปัจจุบันได้นำไปจัดแสดงไว้ยังพิพิธภัณฑ์ลุ่มน้ำคลองอู่ตะเภาในวัดคูเต่า สะท้อนให้เห็นถึงรูปธรรมและประสิทธิภาพของการจัดการเรียนรู้ ทั้งจากการบูรณาการใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ สะท้อนให้เห็นศักยภาพของผู้เรียนที่สามารถใช้วิธีการศึกษาวิจัยในเบื้องต้นไปสกัดเอาองค์ความรู้จนวนามาสื่อสารผ่านภาพ รวมทั้งสะท้อนให้เห็นประสิทธิภาพของการนำเอาเครื่องมือการจัดการความรู้มาบูรณาการใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งทำให้ผู้เรียนสามารถผลิตชิ้นงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียนที่ได้ตั้งไว้



2.2 การร้องเพลงเรือ นอกจากผู้เรียนได้ลงพื้นที่ศึกษาค้นหาหาข้อมูลเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของชุมชนแล้ว ผู้เรียนยังได้ฝึกร้องเพลงเรือจากปราชญ์ด้านเพลงเรือของชุมชน ซึ่งเป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของการค้นคว้าหาความรู้ผ่านการปฏิบัติจริง การฝึกร้องเพลงเรือได้สะท้อนให้เห็นความสนใจของผู้เรียนต่อองค์ความรู้ในชุมชน ทั้งยังแสดงให้เห็นว่า การจัดการเรียนรู้โดยผ่านชุมชนนั้นช่วยต่อยอดคุณค่ามรดกทางวัฒนธรรมของชุมชนท้องถิ่น เป็นช่องทางหนึ่งของการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมผ่านการเผยแพร่ให้เยาวชน คนรุ่นหลังได้รับรู้ ชาบซึ้ง และนำมาสู่การเรียนรู้ทดลองฝึกปฏิบัติอย่างจริงจัง ซึ่งผู้เรียนกลุ่มนี้ได้ทดลองฝึกหัดร้องเพลงเรือจนสามารถร้องเพลงเรือเป็นลูกคู่ได้



ภาพที่ ๓ ผลงานภาพถ่ายของนักศึกษา



ภาพที่ ๔ นักศึกษาร่วมร้องเพลงเรือกับปราชญ์

นอกเหนือจากนี้ ผลจากการดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ผ่านชุมชนดังกล่าว หลักสูตรรายวิชาสังคมศาสตร์สามารถพัฒนาเป็นการบริการวิชาการให้กับชุมชนซึ่งเป็นการต่อยอดความร่วมมือ โดยในการนี้ได้ดำเนินงานผ่านทางคณะศิลปศาสตร์ในการจัดทำ MOU ร่วมเป็นพื้นที่การให้บริการทางวิชาการของคณะศิลปศาสตร์ อันเป็นการเชื่อมโยงระหว่างชุมชนกับสถาบันการศึกษา

### สรุป

การจัดการเรียนรู้ผ่านชุมชนโดยบูรณาการเอาเครื่องมือจัดการความรู้เข้ามาช่วยเสริมสนับสนุน ส่งผลให้ผู้สอนได้ใช้กระบวนการเรียนรู้รูปแบบใหม่ ๆ เช่น การใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้สอนในด้านการพัฒนาการเรียนการสอน สร้างบรรยากาศการเรียนรู้และรับมือกับผู้เรียนในยุคปัจจุบันได้ นอกเหนือจากนี้กระบวนการเรียนรู้ซึ่งประยุกต์เอาเครื่องมือจัดการความรู้มาใช้ก็ยังสอดคล้องกับ “หลักวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA)” ซึ่งเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนนี้ กล่าวคือ ในการจัดการเรียนรู้ผ่านชุมชนโดยประยุกต์เอาเครื่องมือจัดการความรู้มาใช้ก็เพื่อต้องการให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่เป็นวงจรต่อเนื่อง โดยเป้าหมายคือ การพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาทั้งผู้สอนและผู้เรียน รวมทั้งเน้นการต่อยอดทบทวนและปรับปรุงการ



ดำเนินกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาต่อให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป สะท้อนให้เห็นได้จากการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านชุมชนสู่การบริการทางวิชาการต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

ในส่วน**ผู้เรียน** ก็ได้รับประโยชน์จากการเรียนรู้แบบใหม่ๆ ได้ทดลองปฏิบัติการในกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเอง เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพด้านการเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่ ริเริ่มให้ผู้เรียนไม่รอรับความรู้จากผู้สอนเพียงอย่างเดียว แต่สามารถออกแบบการค้นหาคำรู้ได้ด้วยตัวเอง อันเป็นคุณสมบัติหนึ่งที่จะนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและเป็นชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยต่อไป

อย่างไรก็ดีการจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้และบูรณาการเอาเครื่องมือจัดการความรู้เข้ามาใช้ร่วมกันมีข้อเสนอแนะบางประการ หากต่อไปจะมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ กล่าวคือ ในขั้นตอนการติดต่อชุมชน มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำความเข้าใจร่วมกับชุมชน โดยเฉพาะในส่วนของกิจกรรมที่ผู้สอนและผู้เรียนจะลงไปปฏิบัติการภาคสนามในชุมชน เป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกันพร้อมทั้งเป็นการเตรียมชุมชนให้ทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในชุมชน เนื่องจากบางชุมชนอาจไม่คุ้นชินกับการมีบุคคลแปลกหน้าเข้ามาศึกษาหรือสอบถามเรื่องราวต่าง ๆ ทั้งนี้ยังเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการช่วยอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้กับผู้สอนและผู้เรียนเมื่อลงไปศึกษาในชุมชนด้วย

อีกประการคือ ตัวแทนชุมชนหรือผู้ประสานงานในชุมชน ถือเป็นบุคคลสำคัญที่จะช่วยเอื้ออำนวยให้การเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นไปอย่างราบรื่น ตัวแทนชุมชนนี้จะช่วยติดต่อแนะนำและบางครั้งได้ร่วมกับผู้สอนในการชี้แนะผู้เรียน เมื่อลงพื้นที่ศึกษาเชิงชุมชนจริง การมีตัวแทนหรือผู้ประสานงานในชุมชนที่ดีจะนำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

### บรรณานุกรม

- วิจารณ์ พานิช. 2548. **การจัดการความรู้ฉบับนักปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ: สุขภาพใจ
- วิจารณ์ พานิช. 2556. **การสร้างการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21**. กรุงเทพฯ : มูลนิธิสยามกัมมาจล.
- วิลาสินี สุขกา. 2560. **แนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของคณาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จ.สงขลา**. วิจัย : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา.





## การพัฒนา รูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยการศึกษาจากชุมชน The Development of Learning Management Systems through Educational from the Community

ปิยาภรณ์ อรมุต<sup>1</sup>

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

piyaporn.oramut@gmail.com<sup>1</sup>

### บทสรุป

การจัดการเรียนรู้ด้วยการศึกษาจากชุมชน (ในพื้นที่จริง) มีผลสัมฤทธิ์สูงสุด และเหมาะสมกับบริบทการจัดการเรียนการสอน เรียนการสอนในรายวิชาสถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่น วิธิดำเนินการ ได้แก่ ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และผู้วิจัยนำเสนอรูปแบบการจัดการเรียนรู้ 2 รูปแบบในการศึกษา เพื่อหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน คือ รูปแบบที่ 1 อาจารย์ผู้สอนกำหนดพื้นที่ศึกษาในแต่ละกลุ่ม และมีสมาชิกกลุ่ม 9-10 คน และ รูปแบบที่ 2 นักเรียนเลือกพื้นที่ศึกษาตามความสนใจ อาจารย์ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การเลือกพื้นที่ศึกษา และมีสมาชิกกลุ่ม 3-5 คน ซึ่งมีปัจจัยในการกำหนดพื้นที่ศึกษาและจำนวนสมาชิกแตกต่างกัน ทั้ง 2 รูปแบบการจัดการเรียนรู้ต้องการผลลัพธ์ที่เหมือนกัน ผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้

นักศึกษาที่จัดการเรียนรู้ในรูปแบบที่ 2 คือ นักเรียนเลือกพื้นที่ศึกษาตามความสนใจ อาจารย์ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การเลือกพื้นที่ศึกษา และมีสมาชิกกลุ่ม 3-5 คน ซึ่งมีปัจจัยในการกำหนดพื้นที่ศึกษาและจำนวนสมาชิกแตกต่างกัน มีระดับคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีเยี่ยม (A) ถึงระดับพอใช้ (C) ซึ่งมีระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบที่ 1 ที่มีระดับคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีพอใช้ (C+)

### Summary

The purpose of this research is to study the teaching methods by study the actual area which has the highest achievement and appropriate to the context of teaching and learning resources including the development of teaching and learning in Thai vernacular architecture subjects. This process included researching through document papers and relevant researches. The researcher will use two of Educational Patterns in finding the most appropriate pattern in teaching and learning. The first pattern is the lecturer specify the area of study and put them in a large group of 9-10 students. However, the second pattern allows students to choose their own field of interest and put them into small group of 3-5 students. Although, these 2 patterns have the different factors, the area of study and the amount of member, but will also need the same result in the end. Which leads to the conclusion that the second pattern which allows students to choose their own field of interest tends to have a higher GPA (the range between A-C) than students in the first pattern which the average GPA are C+.



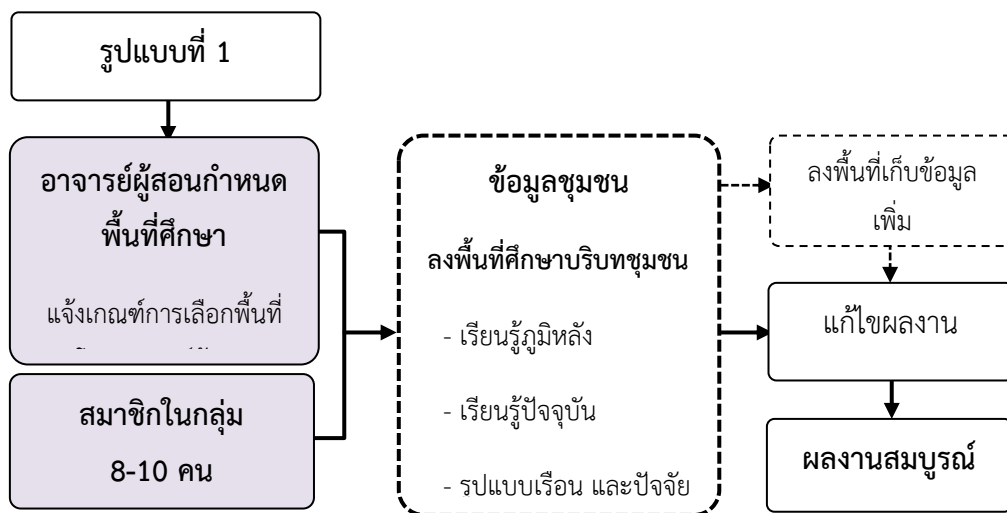
**คำสำคัญ :** การจัดการเรียนรู้, การศึกษาจากพื้นที่จริง

**บทนำ**

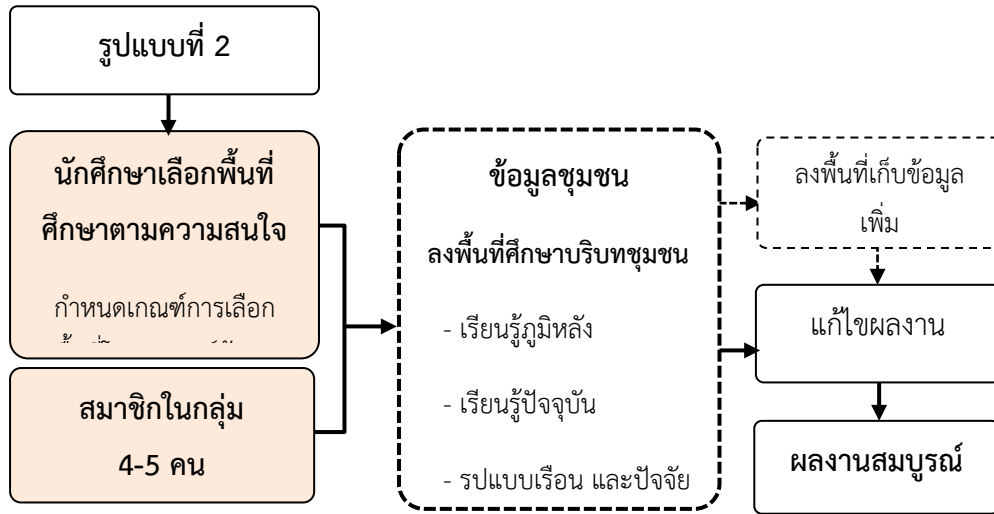
พันธกิจสำคัญด้านหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คือการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่สากลที่มีคุณธรรมและจริยธรรมตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ การวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน เป็นกระบวนการหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เนื่องจากช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียน และนำผลมาใช้ในการพัฒนา รวมถึงการปรับปรุงการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ต่อไป

**วิธีการดำเนินงาน**

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบโมเดลชิปปา (CIPPA Model) คือ เป็นรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง การมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และการแลกเปลี่ยนความรู้ การได้เคลื่อนไหวทางกาย การเรียนรู้กระบวนการต่างๆ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ร่วมกับการศึกษาแบบกรณีศึกษา (Case Study) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในพื้นที่จริง โดยผู้วิจัยได้นำเสนอรูปแบบการจัดการเรียนรู้ 2 รูปแบบในการศึกษา เพื่อหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนวิชาสถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่น ดังนี้



ภาพที่ 2 รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบที่ 1



ภาพที่ 3 รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบที่ 2

### ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

จากการศึกษาและดำเนินการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนในรายวิชาสถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่น เพื่อศึกษารูปแบบการเรียนการสอนด้วยวิธีการศึกษาจากพื้นที่จริงที่มีผลสัมฤทธิ์สูงสุด และเหมาะสมกับบริบทของแหล่งที่จัดการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาสถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่น ในช่วง 2 ปีการศึกษา คือปีการศึกษา 2559 และ 2560 เพื่อศึกษารูปแบบที่เหมาะสม นั้น

ผู้วิจัยได้นำเสนอรูปแบบการจัดการเรียนรู้ 2 รูปแบบในการศึกษา เพื่อหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน คือ รูปแบบที่ 1 อาจารย์ผู้สอนกำหนดพื้นที่ศึกษาในแต่ละกลุ่ม และมีสมาชิกกลุ่ม 9-10 คน และ รูปแบบที่ 2 นักศึกษาเลือกพื้นที่ศึกษาตามความสนใจ อาจารย์ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การเลือกพื้นที่ศึกษา และมีสมาชิกกลุ่ม 3-5 คน ซึ่งมีปัจจัยในการกำหนดพื้นที่ศึกษาและจำนวนสมาชิกแตกต่างกัน แต่ทั้ง 2 รูปแบบการจัดการเรียนรู้ต้องการผลลัพธ์ที่เหมือนกัน คือ การจัดทำหุ่นจำลองเรือนพื้นถิ่นในพื้นที่กรณีศึกษา 1 หลัง (เลือกตามความเหมาะสม) ไฟล์นำเสนอ และ เล่มรายงาน ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย

- 1) บทที่ 1 ประวัติความเป็นมา ความสำคัญ บริบทของชุมชน แนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2) บทที่ 2 ลักษณะเรือนพื้นถิ่น (เรือนตัวอย่างอย่างน้อย 5 หลัง) ประกอบด้วย ประวัติเรือน, ชื่อเจ้าของเรือน, ภาพถ่ายองค์ประกอบเรือนส่วนต่างๆ, ภาพสเก็ต (sketch), ผังบริเวณ (lay-out), ผังพื้น (plan), รูปด้าน (elevation), รูปตัด (section), ทศนิยมภาพภายนอก (perspective), แบบขยาย (detail), ภาพการลงพื้นที่เก็บข้อมูล
- 3) บทที่ 3 บทวิเคราะห์ และสรุปเนื้อหา ประกอบด้วย บทวิเคราะห์เหตุและปัจจัยที่ส่งผลต่อลักษณะเรือนทั้งด้านรูปทรง การใช้พื้นที่ และสรุปผลการศึกษา

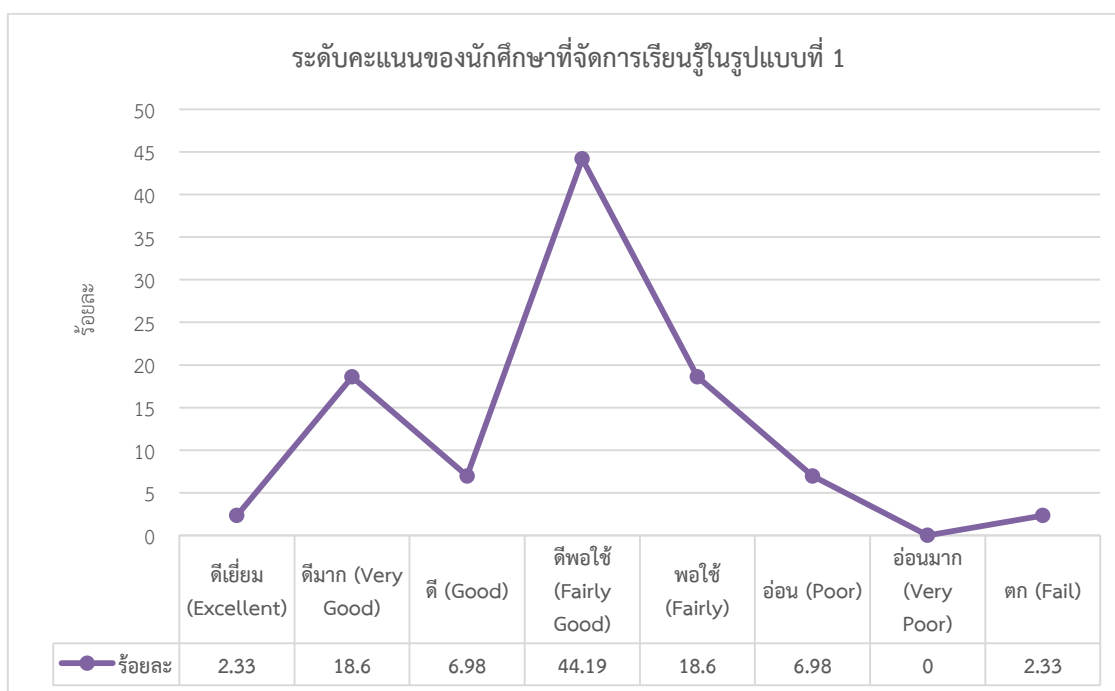
จากการประเมินผลด้วยการสอบปลายภาคในรายวิชาสถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่น ด้วยข้อสอบอัตนัย และปรนัย สามารถสรุปผลการจัดการเรียนรู้ทั้ง 2 รูปแบบได้ดังนี้



4.1.1 ระดับคะแนนของนักศึกษา ที่ดำเนินการจัดการเรียนรู้รูปแบบที่ 1 ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน 43 คน

ตารางที่ 1 จำนวนนักศึกษาที่ได้คะแนนในระดับต่างๆ

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ช่วงคะแนน	จำนวนนักศึกษา
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	80 คะแนนขึ้นไป	1
B+	ดีมาก (Very Good)	75 – 79.99	8
B	ดี (Good)	70 – 74.99	3
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	65 – 69.99	19
C	พอใช้ (Fairly)	60 – 64.99	8
D+	อ่อน (Poor)	55 – 59.99	3
D	อ่อนมาก (Very Poor)	50 – 54.99	0
F	ตก (Fail)	0 – 49.99	1



ภาพที่ 13 แผนภูมิแสดงร้อยละระดับคะแนนของนักศึกษาที่ดำเนินการจัดการเรียนรู้รูปแบบที่ 1 ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

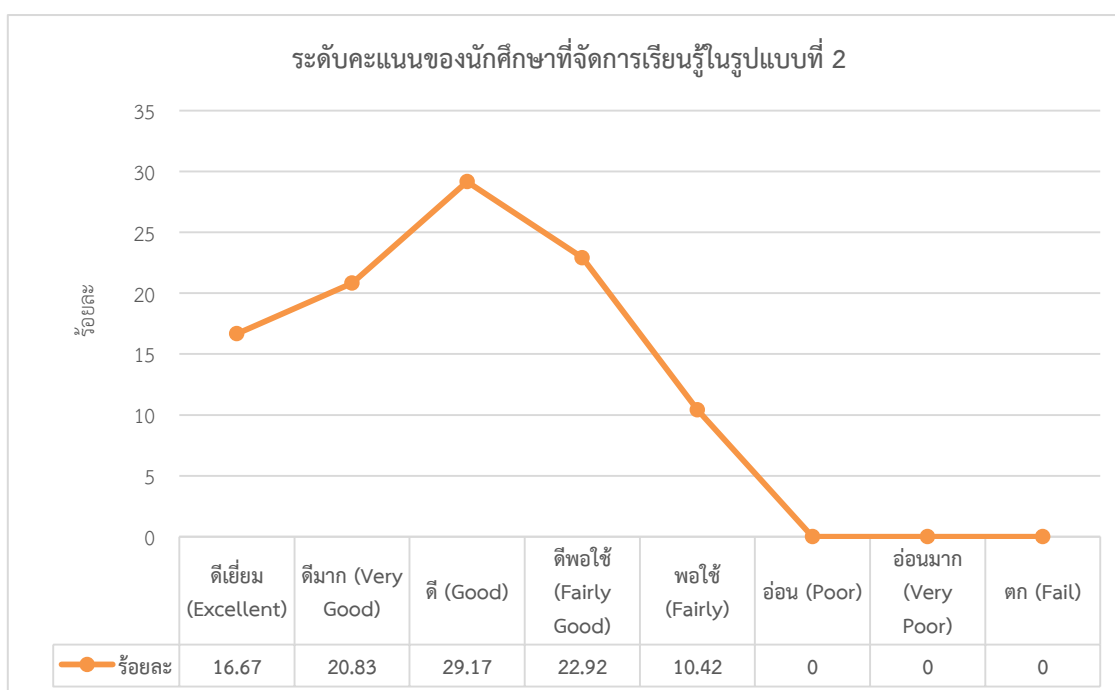
นักศึกษาที่ดำเนินการจัดการเรียนรู้รูปแบบที่ 1 ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน 43 คน โดยส่วนใหญ่มีค่าคะแนนในรายวิชาสถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่น อยู่ในระดับดีพอใช้ (C+) 65 – 69.99 คะแนน จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 44.19 ของนักศึกษาทั้งหมด

4.1.2 ระดับคะแนนของนักศึกษา ที่ดำเนินการจัดการเรียนรู้รูปแบบที่ 2 ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน 48 คน



ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาที่ได้คะแนนในระดับต่างๆ

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ช่วงคะแนน	จำนวนนักศึกษา
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	80 คะแนนขึ้นไป	8
B+	ดีมาก (Very Good)	75 – 79.99	10
B	ดี (Good)	70 – 74.99	14
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	65 – 69.99	11
C	พอใช้ (Fairly)	60 – 64.99	5
D+	อ่อน (Poor)	55 – 59.99	0
D	อ่อนมาก (Very Poor)	50 – 54.99	0
F	ตก (Fail)	0 – 49.99	0



ภาพที่ 14 แผนภูมิแสดงร้อยละระดับคะแนนของนักศึกษาที่ดำเนินการจัดการเรียนรู้รูปแบบที่ 2 ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

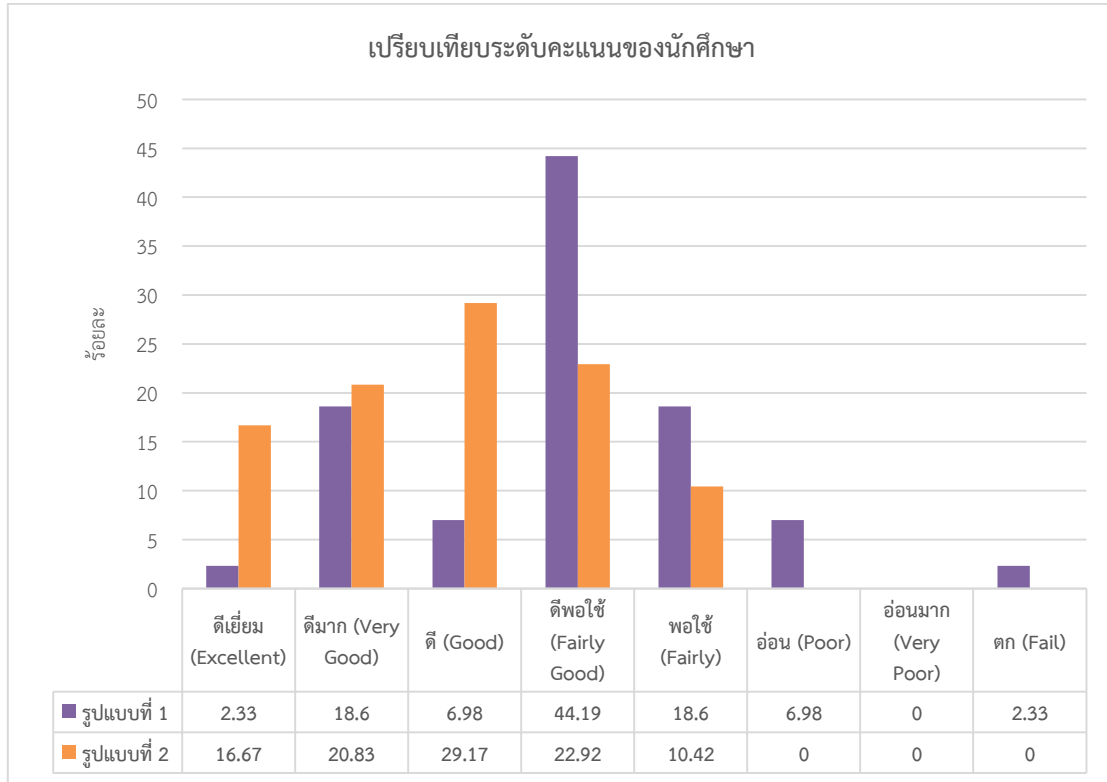
นักศึกษาที่ดำเนินการจัดการเรียนรู้รูปแบบที่ 2 ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 จำนวน นักศึกษาลงทะเบียน 48 คน โดยส่วนใหญ่มีค่าคะแนนในรายวิชาสถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่น อยู่ในระดับดี (B) 70 – 74.99 คะแนน จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 29.17 ของนักศึกษาทั้งหมด

#### 4.1.3 เปรียบเทียบระดับคะแนนของนักศึกษา

การเปรียบเทียบระดับคะแนนของนักศึกษาทั้ง 2 รูปแบบการจัดการเรียนรู้ คือ รูปแบบที่ 1 อาจารย์ ผู้สอนกำหนดพื้นที่ศึกษาในแต่ละกลุ่ม และมีสมาชิกกลุ่ม 9-10 คน และ รูปแบบที่ 2 นักศึกษาเลือกพื้นที่ ศึกษาตามความสนใจ อาจารย์ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การเลือกพื้นที่ศึกษา และมีสมาชิกกลุ่ม 3-5 คน ซึ่งมีปัจจัย



ในการกำหนดพื้นที่ศึกษาและจำนวนสมาชิกแตกต่างกัน แต่ทั้ง 2 รูปแบบการจัดการเรียนรู้ต้องการผลลัพธ์ที่เหมือนกัน



ภาพที่ 15 แผนภูมิแสดงร้อยละการเปรียบเทียบระดับคะแนนของนักศึกษาทั้ง 2 รูปแบบการจัดการเรียนรู้

จากแผนภูมิเปรียบเทียบแสดงให้เห็นว่า นักศึกษาที่จัดการเรียนรู้ในรูปแบบที่ 2 คือ นักศึกษาเลือกพื้นที่ศึกษาตามความสนใจ อาจารย์ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การเลือกพื้นที่ศึกษา และมีสมาชิกกลุ่ม 3-5 คน ซึ่งไม่ปัจจัยในการกำหนดพื้นที่ศึกษาและจำนวนสมาชิกแตกต่างกัน มีระดับคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีเยี่ยม (A) ถึงระดับพอใช้ (C) ซึ่งมีระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบที่ 1 ที่มีระดับคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีพอใช้ (C+)

### สรุป

จากการศึกษาพบว่า ปัจจัยแรกที่ส่งผลให้ระดับคะแนนในการวัดความรู้ความเข้าใจมีผลแตกต่างกัน คือ จำนวนสมาชิกในการทำงาน เนื่องจากในรูปแบบที่ 1 มีสมาชิก 9-10 คน ทำให้การลงพื้นที่ที่มีความรวดเร็วแต่นักศึกษาขาดความเข้าใจในภาพรวมของเรื่องพื้นถิ่นภาคใต้ ไม่สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล หรือเปรียบเทียบข้อมูลต่างๆ ที่ส่งผลต่อความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดต่างๆ ส่วนรูปแบบที่ 2 มีสมาชิก 3-5 คนซึ่งนักศึกษาส่วนใหญ่ เลือกจับกลุ่ม 3 คน ทำให้การเก็บข้อมูลต่างๆ ค่อนข้างช้า แต่สามารถเข้าใจในรายละเอียดต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของนักศึกษาในกลุ่มที่มีค่อนข้างน้อย จึงต้องร่วมออกความคิดเห็นในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ทำให้ผลงานการนำเสนอในภาพรวม



ค่อนข้างมีรายละเอียดที่ชัดเจน ปัจจัยที่สองที่มีผลต่อระดับคะแนนคือ การกำหนดพื้นที่ในการศึกษา เนื่องจากรูปแบบที่ 1 พื้นที่ที่กำหนดโดยอาจารย์ผู้สอนให้อยู่ในบริเวณจังหวัดสงขลาเพื่อให้สะดวกต่อการเก็บข้อมูล ส่วนรูปแบบที่ 2 คือ เลือกศึกษาตามพื้นที่ที่สนใจ นักศึกษาจึงได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการเลือกพื้นที่และเป็นพื้นที่ที่นักศึกษาคุ้นเคย อาจเป็นภูมิลำเนาหรือพื้นที่ที่รู้จักของสมาชิกในกลุ่ม ทำให้มีความสนใจ ความกระตือรือร้นในการเข้าถึงข้อมูล และการสัมภาษณ์ผู้อยู่อาศัยในชุมชนค่อนข้างง่ายกว่าการกำหนดพื้นที่ศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

สรุปได้ว่าการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบที่ 2 คือ นักศึกษาเลือกพื้นที่ศึกษาตามความสนใจ อาจารย์ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การเลือกพื้นที่ศึกษา และมีสมาชิกกลุ่ม 3-5 คน เป็นวิธีการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการศึกษาจากพื้นที่จริงที่มีผลสัมฤทธิ์สูงสุด และเหมาะสมกับบริบทของแหล่งที่จัดการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาสถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่น ในภาคการศึกษาต่อไปให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

### บรรณานุกรม

- นิลรัตน์ นวกิจไพฑูรย์. “การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน”[ออนไลน์], 18 มิถุนายน 2557.  
แหล่งที่มา [edu.nstru.ac.th/edunstru\\_thai/research/fileresearch/0\\_040712\\_143114.pdf](http://edu.nstru.ac.th/edunstru_thai/research/fileresearch/0_040712_143114.pdf)
- ประภัสรา โคตะขุน “รูปแบบการสอนแบบต่างๆ” [ออนไลน์], 20 เมษายน 2558. แหล่งที่มา  
<https://sites.google.com/site/prapasara/15-1>
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์. (2552). รายงานวิจัยโครงการวิจัยการจัดองค์ความรู้การใช้วัสดุก่อสร้างพื้นถิ่นและเทคโนโลยีการก่อสร้างในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน. ม.ป.ท. : ม.ป.พ.
- ยาใจ พงษ์บริบูรณ์. 2553. การศึกษาแบบกรณีศึกษา : Case Study. วารสารศึกษาศาสตร์ ฉบับวิจัยบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น 33(4): 42-50.
- วัลลภา เทพหัตดิน ฦ อยุธยา. “การวิจัยในชั้นเรียน”[ออนไลน์], 18 มิถุนายน 2557.  
แหล่งที่มา [www.nrru.ac.th/rdi/file\\_mineclass/mineclass\\_file\\_2.pdf](http://www.nrru.ac.th/rdi/file_mineclass/mineclass_file_2.pdf)



การประยุกต์ใช้ Google Application เพื่อการจัดการข้อมูลสารสนเทศ  
และเพิ่มประสิทธิภาพในงานประกันคุณภาพการศึกษา  
กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
Applying Google Application to disposal Information Management System And to  
Increase Effectiveness of the system for Quality Assurance Department.  
Division for International Affairs and Quality Assurance.  
Rajamangala University of Technology Srivijaya

ชนาธิป ลีนิน (Chanatip Leenin)<sup>1</sup> จุฑาทิพย์ แซ่ลิ้ม (Jutathip Sae - Lim)<sup>2</sup>  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ<sup>1,2</sup>  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
E - Mail Address : qa.rmutsv@gmail.com<sup>1,2</sup>

### บทสรุป

งานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นภารกิจที่สำคัญและถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้ Google Application ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันสำเร็จรูปกับงานประกันคุณภาพการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้งานได้โดยไม่ เสียค่าใช้จ่าย ตอบสนองแนวคิดในการลดการลงทุนและได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำมาลดขั้นตอน และกระบวนการในการทำงาน ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลร่วมกันของผู้ปฏิบัติงาน จาก ผลการดำเนินการประยุกต์ใช้ Google Application ในงานประกันคุณภาพการศึกษา ใน 2 กิจกรรมหลัก ประกอบไปด้วย 1) ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศตามรอบระยะเวลาการดำเนินงานออนไลน์ (ด้วย Google Sheet , Google Docs) และ 2) ระบบแบบตอบรับแบบสำรวจและแบบประเมินผลออนไลน์ (ด้วย Google Form) ส่งผลในการช่วยลดขั้นตอน กระบวนการในการทำงาน ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น จากเดิมร้อยละ 44.70 เป็นร้อยละ 98.61 โดยประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้นจากเดิม คิดเป็นร้อยละ 54.67

คำสำคัญ : การเพิ่มประสิทธิภาพ ข้อมูลสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ งานประกันคุณภาพ





## Summary

Quality Assurance is a vital part of the educational process for the University that must continue to be current and effective. By applying the Google Application, the application that response and suitable for quality assurance. As the application can be used without any charged which response to our investigation to save the expenses and have effective results. Thus, cut down the steps of the data validation and the data access of the Quality Assurance performers.

The result of the Google Application on the quality assurance for the International Affairs and Quality Assurance from two main activities consists of 1) An online report information system by the time periods (By Google Sheet, Google Docs) 2) An online survey response and evaluation form (By Google form). Such system reduces steps. As well as more efficiency for monitoring data. From the original 44.70 percent to 98.61 percent rise from the original average percentage 54.67 percent.

**Keyword :** Optimization, Data Information, Information Systems, Quality Assurance

## บทนำ

งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นภารกิจที่มีความจำเป็นและมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยถือว่าการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยงานประกันคุณภาพการศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มีขอบเขตงานที่รับผิดชอบ จำนวน 10 งาน ประกอบไปด้วย 1) งานประกันคุณภาพอุดมศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน 2) งานประกันคุณภาพอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 3) งานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน 4) งานการบริหารจัดการความเสี่ยง 5) งานการควบคุมภายใน 6) งานภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 7) งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 8) งานการจัดการความรู้และคลังความรู้ 9) งานกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) และ 10) งานประเมินความพึงพอใจในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย พบว่าการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นส่วนสำคัญยิ่ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและบรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ (ประสิทธิผล) โดยมีการดำเนินงานอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง รวดเร็วและตรงต่อรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน (ประสิทธิภาพ) และทางกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มีการส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกัน พร้อมทั้งนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแก้ไขปัญหาถ่ายทอดแก่บุคลากรภายในกองและบุคลากรภายนอกหน่วยงาน

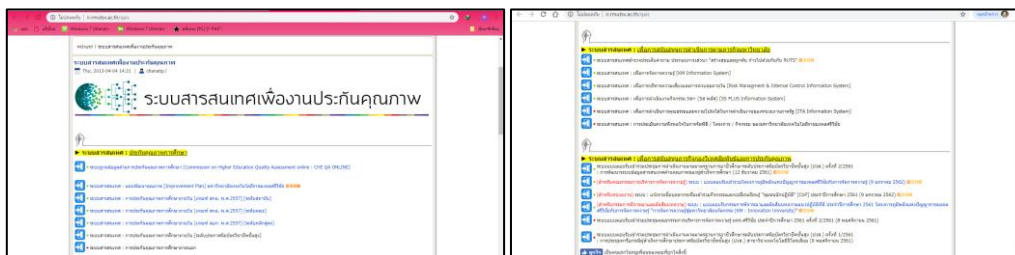


ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกอง ตลอดจนสรุปและรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้ จัดเก็บและเผยแพร่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

### วิธีการดำเนินงาน

การประยุกต์ใช้ Google Application กับงานประกันคุณภาพการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้งานได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตอบสนองแนวคิดในการลดการลงทุนและได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ (พิธาน โพธิ์รอด. 2555) ลดขั้นตอนและกระบวนการในการทำงาน ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลร่วมกันของผู้ปฏิบัติงาน โดยเริ่มต้นด้วยการศึกษาแนวคิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยหลักการไคเซน (Kaizen) ด้วยเทคนิคการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการเลิก/ลด/เปลี่ยน (พัชรินทร์ สีนอำนวยผล.2557) (สรรเพชญ พันธ์สดี.2554) และการนำวิธีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (PDCA) มาเป็นกระบวนการหลักในการดำเนินการ โดยเริ่มต้นด้วยกระบวนการในการวางแผน (P : Plan) ซึ่งเป็นผลมาจากการวิเคราะห์รูปแบบในการดำเนินการด้วยวิธีการเดิม ต่อด้วยกระบวนการของการดำเนินการตามแผน (D : Do) การตรวจสอบและประเมินผลของการดำเนินการตามแผน (C : Check) และกระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (A : Act) นำผลของการตรวจสอบและประเมินผลของการดำเนินการตามแผนมาพัฒนาการดำเนินการ (สุธาสินี โพธิ์จันทร์.2558) โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

1. กระบวนการในการวางแผน (P : Plan) โดยการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานตามเขตของและแสวงหาเทคโนโลยีหรือโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อตอบสนองความต้องการข้อมูลสารสนเทศ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การลงทุน การลดขั้นตอนและกระบวนการในการทำงานเป็นหลัก พบว่า Google Application ซึ่งพัฒนาขึ้นโดย Google เพื่อให้บริการทางด้านการบริหารจัดการภายในองค์กรโดยมีการรวมแอปพลิเคชันที่มีความจำเป็นต่อองค์กรในปัจจุบัน เช่น Google Docs, Google Sheets, Google Forms, เป็นต้น (พิธาน โพธิ์รอด. 2555) (คู่มือการใช้งาน Google App. โรงเรียนสตรีรัตนบุรี) จึงนำคุณสมบัติของ Google Application มาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้นอกจากการประยุกต์ใช้ Google Application ดังกล่าวแล้ว ได้มีการดำเนินการบูรณาการร่วมกับพื้นที่บนเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ที่ URL : ir.rmutsv.ac.th เพื่อกำหนดเป็นช่องทางในการการเข้าถึงระบบสารสนเทศที่ได้มีการพัฒนาและประยุกต์ใช้จาก Google Application



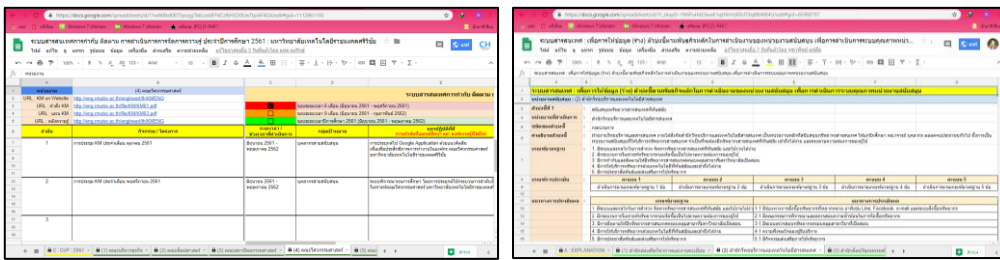
ภาพที่ 1 : ภาพแสดงการบูรณาการประยุกต์ใช้ Google Application ร่วมกับพื้นที่บนเว็บไซต์กองฯ ที่ ir.rmutsv.ac.th (<http://ir.rmutsv.ac.th/qais>)



2. กระบวนการในการดำเนินการตามแผน (D : Do) การพัฒนาและประยุกต์ใช้ Google Application กับงานประกันคุณภาพการศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มีขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้

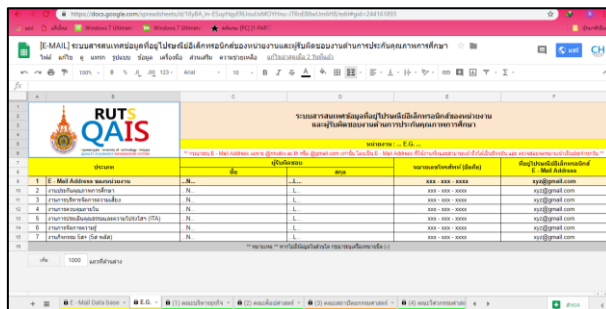
2.1 พัฒนาและประยุกต์ใช้ Google Application ในการปฏิบัติงานของงานประกันคุณภาพ โดยสามารถดำเนินการได้ใน 2 กิจกรรมหลัก ได้แก่

1. ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศตามรอบระยะเวลาการดำเนินงานออนไลน์ด้วย Google Sheet , Google Docs เช่น ระบบสารสนเทศแผนพัฒนาคุณภาพ ระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบันและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) เป็นต้น



ภาพที่ 2 : ภาพแสดงตัวอย่างระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศตามรอบระยะเวลาการดำเนินงานออนไลน์ (ระบบสารสนเทศการกำกับ ติดตาม การดำเนินการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561) (ระบบสารสนเทศเพื่อการให้ข้อมูล (ร่าง) ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลักในการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน)

โดยในการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศดังกล่าว ได้มีการดำเนินการแจ้งแก่หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) ของผู้รับผิดชอบงานในด้านต่างๆ ตามขอบเขตที่งานประกันคุณภาพรับผิดชอบเพื่อทำการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงและรายงานข้อมูล เพื่อความปลอดภัยและความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับการรายงาน



ภาพที่ 3 : ภาพแสดงตัวอย่างระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศตามรอบระยะเวลาการดำเนินงานออนไลน์ (ระบบสารสนเทศข้อมูลที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับผิดชอบงานตามขอบเขตงานประกันคุณภาพ)



2. ระบบแบบตอบรับ แบบสำรวจและแบบประเมินผลออนไลน์ด้วย Google Form เช่น ระบบสารสนเทศการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการกองฯ ระบบสารสนเทศแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม/โครงการ/กิจกรรม ระบบสารสนเทศแบบสำรวจข้อมูล เป็นต้น



ภาพที่ 4 : ภาพแสดงตัวอย่างระบบแบบตอบรับแบบสำรวจและแบบประเมินผลออนไลน์ด้วย Google Form (ระบบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการกอง และ ระบบแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม)

2.2 วิเคราะห์และเปรียบเทียบระยะเวลาและขั้นตอนในการดำเนินการทั้งกระบวนการเดิมและกระบวนการใหม่ ระบุระยะเวลาที่เกิดขึ้นของกิจกรรมทุกกิจกรรมรวมไปถึงระยะเวลาระหว่างขั้นตอนและช่วงเวลาที่ต้องรอในแต่ละขั้นตอน โดยกำหนดสัญลักษณ์สี ดังนี้

<b>สีเขียว</b>	กิจกรรมที่จำเป็นต้องทำ	หมายถึง ขั้นตอนหลักที่ต้องดำเนินการ
<b>สีแดง</b>	กิจกรรมที่ไม่จำเป็นต้องทำ	หมายถึง ขั้นตอนที่ไม่มีความจำเป็น แต่อาจมีเพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย
<b>สีส้ม</b>	กิจกรรมที่ไม่จำเป็นแต่ต้องทำ	หมายถึง ขั้นตอนที่ไม่อยู่ในขั้นตอนหลัก แต่จำเป็นต้องมีเพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย

ภาพที่ 5 : ภาพแสดงการกำหนดสัญลักษณ์สีของกิจกรรมที่ดำเนินการ

2.3 วิเคราะห์ประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งกระบวนการเดิมและกระบวนการใหม่ โดยวิเคราะห์จากระยะเวลาในแต่ละลำดับขั้นตอนในกระบวนการ (นาที) โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ประสิทธิภาพ (\%)} = \frac{\text{ผลรวมของเวลาที่จำเป็นต้องทำ}}{\text{เวลาทั้งหมดในกิจกรรม}} \times 100$$



2.4 วิเคราะห์ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น จากผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการทำงาน (ข้อ 2.3) ระหว่างกระบวนการเดิมและกระบวนการใหม่ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (\%)} = \frac{(\text{ประสิทธิภาพใหม่} - \text{ประสิทธิภาพเดิม})}{\text{ประสิทธิภาพใหม่}} \times 100$$

3. การตรวจสอบและประเมินผลของการนำเนินการตามแผน (C : Check) เริ่มต้นด้วยการติดตามการใช้งานระบบ ตรวจสอบประเด็นปัญหาที่พบในการใช้งาน จากกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน โดยวิธีการสื่อสารทางตรง เช่น ได้รับแจ้งผ่านข้อความ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ โทรศัพท์ จากผู้ใช้งานโดยตรง พบว่าปัญหาในการใช้งานระบบโดยส่วนใหญ่ ผู้ใช้งานไม่ทราบถึงแหล่งการเข้าถึงระบบและวิธีการใช้งานระบบ

4. กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (A : Act) จากกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลของการนำเนินการตามแผน (C : Check) และรับทราบประเด็นถึงประเด็นปัญหาในการใช้งานระบบโดยส่วนใหญ่ ผู้ใช้งานไม่ทราบถึงแหล่งการเข้าถึงระบบและวิธีการใช้งานระบบ จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่องานประกันคุณภาพขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบในอีกช่องทางหนึ่ง โดยมีผลการปรับปรุงเป็นที่พอใจ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ในการลดขั้นตอนและกระบวนการในการทำงาน ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลร่วมกันของผู้ปฏิบัติงาน



ภาพที่ 6 : ภาพแสดงตัวอย่างคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่องานประกันคุณภาพ



## ผลการดำเนินงาน

การพัฒนาและประยุกต์ใช้ Google Application กับงานประกันคุณภาพการศึกษาสามารถสรุปผลการดำเนินงาน ได้ดังนี้

1. ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศตามรอบระยะเวลาการดำเนินงานออนไลน์ด้วย Google Sheet , Google Docs สามารถนำมาวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพของกระบวนการงาน เพื่อเปรียบเทียบกระบวนการเดิมและกระบวนการใหม่ พบว่า เมื่อพิจารณาในด้านของขั้นตอนในการปฏิบัติงานนั้น กระบวนการใหม่มีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน จำนวน 7 ขั้นตอน เปรียบเทียบกับกระบวนการเดิม ที่มีกระบวนการจำนวน 12 ขั้นตอน โดยสามารถสรุปได้ว่า ขั้นตอนในการปฏิบัติงานลดลง จำนวน 5 ขั้นตอน และ เมื่อพิจารณาในด้านของประสิทธิภาพของกระบวนการ พบว่า กระบวนการใหม่ มีประสิทธิภาพอยู่ที่ร้อยละ 98.58 เปรียบเทียบกับกระบวนการเดิมที่มีประสิทธิภาพอยู่ที่ ร้อยละ 43.01 เทียบกับจำนวนเวลาทั้งหมดที่ใช้ในกระบวนการ โดยสามารถสรุปได้ว่า ประสิทธิภาพของกระบวนการใหม่ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจากกระบวนการเดิม ร้อยละ 56.37 รายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 : ตารางแสดงการวิเคราะห์ขั้นตอนและประสิทธิภาพของกระบวนการ ของระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศตามรอบระยะเวลาการดำเนินงานออนไลน์ด้วย Google Sheet , Google Docs

(A1) กระบวนการเดิม	เวลา / นาที			(A2) กระบวนการที่ประยุกต์ใช้ Google Apps	เวลา / นาที		
	T1	T2	T3		T1	T2	T3
1 เข้าโปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel			0.30	1 เข้าสู่ระบบ Google Apps : Google Doc , Google Sheets			0.30
2 ออกแบบรูปแบบแบบฟอร์มในการรับข้อมูล	120.00			2 ออกแบบระบบแบบฟอร์มในการรับข้อมูล	120.00		
3 สำเนาแบบฟอร์มในการรับข้อมูลตามจำนวนหน่วยงานเป้าหมาย			30.00	3 นำ URL ของระบบแชนแนลบนเว็บไซต์กอง			10.00
4 นำไฟล์แบบฟอร์มแชนแนลบนเว็บไซต์กองฯ			5.00	4 ออกหนังสือแจ้งการรายงานข้อมูลตามจำนวนหน่วยงาน			30.00
5 ออกหนังสือแจ้งการรายงานข้อมูลตามจำนวนหน่วยงานเป้าหมาย			30.00	5 แจ้งหน่วยงานเป้าหมายผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับผิดชอบงาน			5.00
6 แนบเอกสารแบบฟอร์มในการรับข้อมูลไปพร้อมหนังสือแจ้งรายงานข้อมูล			30.00	6 ผู้รับผิดชอบงานของหน่วยงานเป้าหมาย รายงานข้อมูลผ่านระบบ (คำนวณจากการกำหนดให้รายงานข้อมูลภายใน 5 วัน)	7200.00		
7 แจ้งหน่วยงานเป้าหมายผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับผิดชอบงาน			5.00	7 ผู้รับผิดชอบของกองฯ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบ และแจ้งหน่วยงานแก้ไขผ่านระบบในกรณีที่เกิดพลาดหรือไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนด			60.00
8 หน่วยงานเป้าหมายรายงานข้อมูลกลับมาถึงกองฯ (คำนวณจากการกำหนดให้รายงานข้อมูลภายใน 5 วัน)	7200.00			- ผู้รับผิดชอบของกองฯ นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	-	-	-
9 ผู้รับผิดชอบของกองฯ รวบรวม จัดรูปแบบและ			480.00				



บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

(A1) กระบวนการเดิม	เวลา / นาที			(A2) กระบวนการที่ประยุกต์ใช้ Google Apps	เวลา / นาที			
	T1	T2	T3		T1	T2	T3	
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล								
10 ในกรณีที่ข้อมูลจากหน่วยงานผิดพลาดหรือไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดทางกองฯ แจ้งต่อผู้รับผิดชอบให้ทราบและดำเนินการรายงานข้อมูลใหม่			4320.00					
11 หน่วยงานรายงานข้อมูลที่แก้ไขกลับมายังกองฯ			4320.00					
12 ผู้รับผิดชอบของกองฯ รวบรวม จัดรูปแบบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล			480.00					
- ผู้รับผิดชอบของกองฯ นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง								
12 <b>รวม (Σ)</b>	<b>7320.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9700.30</b>	7	<b>รวม (Σ)</b>	<b>7320.00</b>	<b>0.00</b>	<b>105.30</b>
<b>เวลาที่ดำเนินกิจกรรมทั้งหมด (NT)</b>	17020.30				<b>เวลาที่ดำเนินกิจกรรมทั้งหมด (NT)</b>	7425.30		
<b>ประสิทธิภาพ (A1) (%) = (ΣT1 / NT) × 100</b>	43.01				<b>ประสิทธิภาพ (A2) (%) = (ΣT1 / NT) × 100</b>	98.58		
<b>ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (P) (%) = (A2-A1) / A2 × 100</b>	56.37							

2. ระบบแบบตอบรับแบบสำรวจและแบบประเมินผลออนไลน์ด้วย Google Form สามารถนำมาวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อเปรียบเทียบกระบวนการเดิมและกระบวนการใหม่ พบว่า เมื่อพิจารณาในด้านของขั้นตอนในการปฏิบัติงานนั้น กระบวนการใหม่มีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน จำนวน 6 ขั้นตอน เปรียบเทียบกับกระบวนการเดิม ที่มีกระบวนการจำนวน 10 ขั้นตอน โดยสามารถสรุปได้ว่า ขั้นตอนในการปฏิบัติงานลดลง จำนวน 4 ขั้นตอน และเมื่อพิจารณาในด้านของประสิทธิภาพของกระบวนการ พบว่า กระบวนการใหม่ มีประสิทธิภาพอยู่ที่ร้อยละ 98.64 เปรียบเทียบกับกระบวนการเดิมที่มีประสิทธิภาพอยู่ที่ ร้อยละ 46.54 เทียบกับจำนวนเวลาทั้งหมดที่ใช้ในกระบวนการ โดยสามารถสรุปได้ว่า ประสิทธิภาพของกระบวนการใหม่ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจากกระบวนการเดิม ร้อยละ 52.82 รายละเอียดดังตารางที่ 2



บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

ตารางที่ 2 : ตารางแสดงการวิเคราะห์ขั้นตอนและประสิทธิภาพของกระบวนการงาน ของระบบแบบตอบรับแบบสำรวจและแบบประเมินผลออนไลน์ด้วย Google Form

(A1) กระบวนการเดิม	เวลา / นาที			(A2) กระบวนการที่ใช้ Google Apps	เวลา / นาที				
	T1	T2	T3		T1	T2	T3		
1	เข้าโปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel		0.30	1	เข้าสู่ระบบ Google Apps : Google Form		0.30		
2	ออกแบบแบบฟอร์มแบบตอบรับ แบบ สำรวจหรือแบบประเมินผล	60.00		2	ออกแบบระบบแบบฟอร์มแบบตอบรับ แบบสำรวจหรือแบบประเมินผล	60.00			
3	สำเนาแบบตอบรับ แบบสำรวจหรือแบบ ประเมินผล ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมาย		60.00	3	นำ URL ของระบบแควนบนเว็บไซต์กอง หรือ สร้าง QR CODE		10.00		
4	ออกหนังสือคำสั่งแบบตอบรับ แบบสำรวจ หรือแบบประเมินผล ตามจำนวน กลุ่มเป้าหมาย		30.00	4	ออกหนังสือคำสั่งแบบตอบรับ แบบสำรวจ หรือแบบประเมินผล ตามจำนวน กลุ่มเป้าหมาย		30.00		
5	แนบแบบตอบรับ แบบสำรวจหรือแบบ ประเมินผล ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายไป พร้อมหนังสือคำสั่ง		30.00	5	กลุ่มเป้าหมายตอบแบบตอบรับ แบบ สำรวจหรือแบบประเมินผลผ่านระบบ <i>(คำนวณจากการกำหนดให้ตอบกลับภายใน 5 วัน นับจากวันที่นำส่ง)</i>	7200.00			
6	นำส่งแบบตอบรับ แบบสำรวจหรือแบบ ประเมินผล ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมาย <i>(คำนวณจากการกำหนดให้ตอบกลับภายใน 5 วัน นับจากวันที่นำส่ง)</i>	7200.00		6	ผู้รับผิดชอบของกองฯ ตรวจสอบความถูก ต้องของข้อมูลผ่านระบบ		60.00		
7	กลุ่มเป้าหมายนำส่งแบบตอบรับ แบบ สำรวจหรือแบบประเมินผล กลับมายังกอง <i>(คำนวณจากการกำหนดให้ตอบกลับภายใน 5 วัน นับจากวันที่นำส่ง)</i>		7200.00	-	ผู้รับผิดชอบของกองฯ นำข้อมูลสารสนเทศ ที่ได้ ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง				
8	ออกแบบแบบฟอร์มในการวิเคราะห์และ ประมวลผลข้อมูลด้วย Microsoft Excel		60.00						
9	ผู้รับผิดชอบของกองฯ รวบรวมและบันทึก ข้อมูลลงแบบฟอร์มในการวิเคราะห์และ ประมวลผลข้อมูล		480.00						
10	ผู้รับผิดชอบของกองฯ สรุปผลของข้อมูล ที่ได้จากการวิเคราะห์และประมวลผล		480.00						
-	ผู้รับผิดชอบของกองฯ นำข้อมูลสารสนเทศ ที่ได้ ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง								
10	รวม (Σ)	7260.00	0.00	8340.30	6	รวม (Σ)	7260.00	0.00	100.30
	เวลาที่ดำเนินการทั้งหมด (NT)	15600.30				เวลาที่ดำเนินการทั้งหมด (NT)	7360.30		
	ประสิทธิภาพ (A1) (%) = $\frac{\sum T1}{NT} \times 100$	46.54				ประสิทธิภาพ (A2) (%) = $\frac{\sum T1}{NT} \times 100$	98.64		
	ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (P) (%) = $\frac{A2-A1}{A2} \times 100$	52.82							





เมื่อทำการสรุปผลการวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพของกระบวนการ ทั้งสองระบบแล้ว พบว่า กระบวนการใหม่ มีประสิทธิภาพอยู่ที่ร้อยละ 98.61 เปรียบเทียบกับกระบวนการเดิมที่มีประสิทธิภาพอยู่ที่ ร้อยละ 44.70 เทียบกับจำนวนเวลาทั้งหมดที่ใช้ในกระบวนการ โดยสามารถสรุปได้ว่า ประสิทธิภาพของกระบวนการใหม่ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจากกระบวนการเดิม ร้อยละ 54.67 รายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 : ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพของกระบวนการ

(A1) กระบวนการเดิม	เวลา / นาที			(A2) กระบวนการที่ประยุกต์ใช้ Google Apps	เวลา / นาที		
	T1	T2	T3		T1	T2	T3
1 ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศตามรอบระยะเวลาการดำเนินงาน	7320.00	0.00	9700.30	1 ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศตามรอบระยะเวลาการดำเนินงาน	7320.00	0.00	105.30
2 ระบบแบบตอบรับ แบบสำรวจและแบบประเมินผลออนไลน์	7260.00	0.00	8340.30	2 ระบบแบบตอบรับ แบบสำรวจและแบบประเมินผลออนไลน์	7260.00	0.00	100.30
<b>รวม (Σ)</b>	<b>14580.00</b>	<b>0.00</b>	<b>18040.60</b>	<b>รวม (Σ)</b>	<b>14580.00</b>	<b>0.00</b>	<b>205.60</b>
<b>เวลาที่ดำเนินกิจกรรมทั้งหมด (NT)</b>	32620.60			<b>เวลาที่ดำเนินกิจกรรมทั้งหมด (NT)</b>	14785.60		
<b>ประสิทธิภาพ (A1) (%) = <math>\frac{\sum T1}{NT} \times 100</math></b>	44.70			<b>ประสิทธิภาพ (A2) (%) = <math>\frac{\sum T1}{NT} \times 100</math></b>	98.61		
<b>ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (P) (%) = <math>\frac{A2-A1}{A2} \times 100</math></b>	54.67						

### อภิปรายผล

การดำเนินการการประยุกต์ใช้ Google Application ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันสำเร็จรูปกับงานประกันคุณภาพการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้งานได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตอบสนองแนวคิดในการลดการลงทุนและสามารถได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำมาลดขั้นตอนและกระบวนการในการทำงาน ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลร่วมกันของผู้ปฏิบัติงาน โดยการศึกษาแนวคิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยหลักการไคเซน (Kaizen) ด้วยเทคนิคการใช้ความคิดสร้างสรรค์ การเลิก/ลด/เปลี่ยน และการนำวิธีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (PDCA) มาเป็นกระบวนการหลักในการดำเนินการ

จากผลการดำเนินการประยุกต์ใช้ Google Application ในงานประกันคุณภาพการศึกษากองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ช่วยลดขั้นตอนและกระบวนการในการทำงาน ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น จากเดิมร้อยละ 44.70 เป็นร้อยละ 98.61 โดยประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้นจากเดิมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 54.67 ทั้งนี้พบว่า บุคลากรทั้งภายในกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ และบุคลากรด้านงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เกิดการเรียนรู้และมีความสนใจในการนำองค์ความรู้ดังกล่าว ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน อันส่งผลดีต่อประสิทธิภาพของงาน ตลอดจนเป็นอีกหนึ่งปัจจัยในการขับเคลื่อนหน่วยงานและมหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้



โดยปัจจัยแห่งความสำเร็จ ประกอบไปด้วย ผู้บริหาร บุคลากรและโปรแกรมสำเร็จรูปหรือ Application กล่าวคือผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนารูปแบบ ขั้นตอนในการดำเนินงานอย่างอิสระ ที่สามารถส่งผลทั้งในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต่อคุณภาพงาน ตลอดจนความมุ่งมั่นตั้งใจของบุคลากรในการเสาะแสวงหาและศึกษาเทคโนโลยีหรือโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อตอบสนองความต้องการข้อมูลสารสนเทศ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการลงทุน เพื่อคุณภาพของงานเป็นหลัก

### สรุป

จากผลการดำเนินงาน ส่งผลให้งานประกันคุณภาพการศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มีแนวทางในการดำเนินการพัฒนาและประยุกต์ใช้ Application เพื่อสร้างเป็นระบบในการตอบสนองข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ ทั้งนี้ ยังสามารถเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบที่มีขีดความสามารถ เฉพาะทาง ในอนาคตต่อไป

### บรรณานุกรม

- สำนักงาน ก.พ.ร.. (2547). แนวทางดำเนินการเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ. สืบค้นเมื่อ 6 พฤศจิกายน 2561,  
จาก [http://www.opdc.go.th//oldweb/Mission/File\\_download/1096863929.PDF](http://www.opdc.go.th//oldweb/Mission/File_download/1096863929.PDF)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรพรเพชญ พนัสบดี. โคะเซนกับความคิดสร้างสรรค์ Kaizen and Creative Ideas. สืบค้นเมื่อ 6 พฤศจิกายน 2561,  
จาก [http://www.bu.ac.th/knowledgecenter/executive\\_journal/oct\\_dec\\_10/pdf/aw4.pdf](http://www.bu.ac.th/knowledgecenter/executive_journal/oct_dec_10/pdf/aw4.pdf)
- พัชรินทร์ สีนอำนาจผล. (2557). เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยแนวคิดโคเซน. สืบค้นเมื่อ 6 พฤศจิกายน 2561,  
จาก [http://www.stou.ac.th/study/sumrit/5-58\(500\)/page5-5-58\(500\).html](http://www.stou.ac.th/study/sumrit/5-58(500)/page5-5-58(500).html)
- พิธาน โพธิ์รอด. (2555). Google Apps มีประโยชน์และการทำงานอย่างไร. สืบค้นเมื่อ 6 พฤศจิกายน 2561, จาก <http://darkspace010.blogspot.com/2012/06/google-apps.html>
- โรงเรียนสตรีรัตนทพบุรี. คู่มือการใช้งาน Google App. สืบค้นเมื่อ 6 พฤศจิกายน 2561,  
จาก <http://www.satrinon.ac.th/ga>
- สุธาสินี โพธิ์จันทร์. (2558). PDCA หัวใจสำคัญของการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง. สืบค้นเมื่อ 6 พฤศจิกายน 2561, จาก <https://www.ftpi.or.th/2015/2125>



การประยุกต์ใช้แนวคิด Management cockpit ในการบริหารงานด้วย Google Sheet  
สำหรับระบบติดตามเอกสาร และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
Application of the Concept of Management Cockpit  
for Document Tracking System and Goal-Level Indicators  
Faculty of Engineering; Rajamangala University of Technology Srivijaya

พรเพ็ญ จันทรา<sup>1</sup>, เพ็ญพัทธร แก้วทอนงค์<sup>1</sup>, จีราวรณ จิตรวิจารณ์<sup>1</sup>, ภัทรภรณ์ เพ็ชรจำรัส<sup>1</sup>  
Pornpen Jantra<sup>1</sup>, Penpak Gleawtanong<sup>1</sup>, Jirawan Jitwijan<sup>1</sup>, Pattraporn Petchamrat

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์

E-mail address : sej.eng.rmutsv@gmail.com<sup>1</sup>

### บทสรุป

การพัฒนาคุณภาพงานนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเครื่องมือสำหรับการติดตามเอกสาร ประกอบการตรวจประเมินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ของคณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ด้วย Google Sheet โดยการประยุกต์ใช้แนวคิด ส่วนแสดงผลข้อมูลสำหรับการบริหาร Management Cockpit ร่วมกับเครื่องมือคุณภาพ เช่น Lean, Kaizen, E.C.R.S, KM, Just-in-time เป็นต้น โดยเลือกวิธีการดำเนินงานตามแนวทางของ PDCA เพื่อตอบสนอง กระบวนการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผลการศึกษาพบว่า แนวทางดังกล่าวเป็น กระบวนการพัฒนาระบบการทำงานให้มีคุณภาพมากขึ้น ซึ่งพิจารณาจากการเมื่อนำระบบดังกล่าวมาใช้ สามารถเปลี่ยนจากความสูญเปล่า ที่เกิดขึ้นในกระบวนการปฏิบัติงานแบบเดิม ไปสู่คุณค่า (Value) เช่น ผู้ปฏิบัติงานมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อผู้บริหารเพื่อใช้เป็นข้อมูล สำหรับการตัดสินใจ วางแผน และติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ระบบสามารถแก้ปัญหาและข้อจำกัด ในเรื่องของระยะเวลาในการรายงานตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์แต่ละไตรมาส สามารถลดขั้นตอน และ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากร และสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ ในการจัดทำข้อมูลเอกสาร ประกอบการตรวจติดตามประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นต้น

**คำสำคัญ :** ระบบติดตามเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพภายใน, ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์, ส่วนแสดงผลข้อมูลสำหรับการบริหาร



## Summary

This quality development is intended to develop tools for monitoring documentation for internal quality assurance. And goal-level indicators. Of the Faculty of Engineering The application of data visualization concepts for Management Cockpit Management with quality tools such as Lean, Kaizen, E.C.R.S, KM, Just-in-time by choosing the method of operation according to the PDCA guidelines in order to meet the process of developing the work for higher efficiency continuously. The results of the study. This is a process of improving the quality of the system. Considering the use of such systems. Can change from waste In addition, there are many tools that can be used for tracking. And the performance report. To administrators use information for planning and monitoring the performance of personnel. The system can solve problems and limitations in terms of reporting time, quarterly targets, goals. Can reduce the process and the time of operation of personnel. And can reduce paper consumption. In the preparation of information documents for internal quality assurance.

**Keyword:** Documentation system for quality assessment, Management cockpit, Goal-level indicators

## บทนำ

ผู้บริหารงาน หรือผู้ปฏิบัติงานเองในบางครั้ง จำเป็นที่จะต้องมือที่เครื่องมือที่ใช้ในการดูข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้เป็นตัวแปรในการตัดสินใจ การวางแผน และติดตามผลการปฏิบัติงาน เช่น ดัชนีชี้วัด (Key Performance Index) ซึ่งในปัจจุบันพบว่าหลายหน่วยงานได้มีการนำข้อมูลตัวแปรเหล่านี้มาออกแบบใหม่เพื่อมาช่วยในการบริหารหรือที่เรียกกันว่า ส่วนแสดงผลข้อมูลสำหรับการบริหาร Management Cockpit (สกล ธีระวรวิญญู และศิริลักษณ์ สังขาระ. ออนไลน์) ซึ่งอยู่ในรูปแบบของกราฟฟิกและซอฟต์แวร์อินเทอร์เน็ตที่เป็นรูปหน้าปัทม์ และเชื่อมโยงข้อมูลที่มีลักษณะคล้ายกับแผงควบคุมของห้องนักบินหรือห้องผู้ขับรถยนต์ โดยส่วนแสดงผลข้อมูลสำหรับผู้บริหาร Management Cockpit ถูกคิดค้นโดย George M. Practick ซึ่งเป็นศัลยแพทย์สมองชาวเบลเยียม ที่เชื่อว่ามนุษย์เรา สามารถรับรู้ เข้าใจและตัดสินใจได้ง่าย ในข้อมูลที่ถูกแปรสภาพให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการ รับรู้ เช่น การจัดให้อยู่ในรูปเงา การใช้สีแทนสถานะของข้อมูล เป็นต้น (วิโรจน์ ลักษณะอดิสร. ออนไลน์) โดยหลักการออกแบบของส่วนแสดงผลข้อมูลสำหรับผู้บริหาร Management Cockpit คำนึงถึงศาสตร์ที่เกี่ยวกับความสามารถของผู้ใช้ในการมองและการตัดสินใจ ตัวส่วนแสดงผลมีการออกแบบให้ง่ายต่อการอ่านมากที่สุด ซึ่งประกอบด้วย 3 สีหลัก คือ สีแดง สีเหลือง และสีเขียว โดยให้ความหมายดังนี้ สถานะของผลการปฏิบัติงานสีเขียว แสดงว่าผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย สถานะของผลการปฏิบัติงานสีเหลือง แสดงถึงผลการปฏิบัติงานแม้ว่าจะจะเป็นไปตามเป้าหมายแต่มีแนวโน้มที่ไม่ดีนักและ สถานะของผลการปฏิบัติงานสีแดง สะท้อนให้เห็นว่าผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย



ในอดีตการติดตามเอกสารประกอบการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบติดตามตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พบว่า

1. การติดตามรายงานผลตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ในอดีตใช้วิธีการกรอกข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ด้วยวิธีการจัดส่งไฟล์ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการกรอกข้อมูล และส่งมายังผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมสรุปผล ซึ่งในบางครั้งพบว่ามักมีข้อจำกัดในเรื่องของระยะเวลาในการจัดทำข้อมูล

2. การติดตามเอกสารประกอบการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบติดตามตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ในอดีตใช้วิธีการส่งข้อมูลด้วยเอกสาร และถูกพัฒนามาใช้ระบบในการจัดเก็บข้อมูล แต่ยังคงพบว่าระบบดังกล่าวไม่มีระบบการติดตาม หรือรายงานผลสถานะของข้อมูลเอกสารประกอบการประเมิน ส่งผลให้ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องสำหรับการใช้ข้อมูล หรือตัวผู้ปฏิบัติงานเองไม่สามารถติดตามสถานะของข้อมูล ก็ให้เกิดปัญหาความครบถ้วนของเอกสาร

ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงเป็นที่มาของการพัฒนา / ปรับปรุง กระบวนการการติดตามเอกสารประกอบการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบติดตามตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยการประยุกต์ใช้ Google Sheet โดยการประยุกต์ใช้แนวคิดส่วนแสดงผลข้อมูลสำหรับการบริหาร Management Cockpit ร่วมกับเครื่องมือคุณภาพ เช่น Lean, Kaizen, E.C.R.S, KM, Just-in-time เป็นต้น

## วิธีการดำเนินงาน

ในอดีตจนถึงปัจจุบัน ผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนา / ปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงานในส่วนของสำนักงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น พัฒนางานแล้วทำให้ลดขั้นตอนการทำงาน ลดเวลาคุ้มค่าคุ้มทุน หรือการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือการพัฒนาคุณภาพงานประจำด้วยเครื่องมือคุณภาพ เช่น Lean, Kaizen, E.C.R.S, KM, Just-in-time เป็นต้น ซึ่งกระบวนการประยุกต์ใช้ Google Sheet สำหรับการติดตามเอกสารประกอบการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบติดตามตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นการประยุกต์ส่วนแสดงผลข้อมูลสำหรับการบริหาร Management Cockpit (สกล ธีระวรวิญญู และศิริลักษณ์ สังขาระ. ออนไลน์) ร่วมกับเครื่องมือคุณภาพ โดยเลือกวิธีการดำเนินงานตามแนวทางของ PDCA ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

**เริ่มกระบวนการ (Act : A)** โดยการรับรู้ปัญหา และความต้องการขององค์กร

เป็นกระบวนการศึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานปัจจุบัน (Current System) เพื่อนำไปใช้ออกแบบระบบการทำงานใหม่ (New System) ด้วยวิธีการสนทนากลุ่ม (Focus Group) โดยการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ซึ่งทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย (KM) ซึ่งผลการสนทนากลุ่มพบปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานปัจจุบัน พบว่า

1. การติดตามรายงานผลตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ในอดีตใช้วิธีการกรอกข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ด้วยวิธีการจัดส่งไฟล์ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการกรอกข้อมูล และส่งมายังผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมสรุปผล ซึ่งในบางครั้งพบว่ามักมีข้อจำกัดในเรื่องของระยะเวลาในการจัดทำข้อมูล



2. การติดตามเอกสารประกอบการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบติดตามตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ในอดีตใช้วิธีการส่งข้อมูลด้วยเอกสาร และถูกพัฒนามาใช้ระบบในการจัดเก็บข้อมูล แต่ยังพบว่าระบบดังกล่าวไม่มีระบบการติดตาม หรือรายงานผลสถานะของข้อมูลเอกสารประกอบการประเมิน ส่งผลให้ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องสำหรับการใช้ข้อมูล หรือตัวผู้ปฏิบัติงานเองไม่สามารถติดตามสถานะของข้อมูล ก็ให้เกิดปัญหาความครบถ้วนของเอกสาร

นอกจากนี้ ผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้ความสำคัญต่อกระบวนการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากร สร้างความพึงพอใจในด้านความสะดวกรวดเร็วต่อผู้รับบริการ และผู้ปฏิบัติงานเอง รวมถึงการตอบสนองนโยบายด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพของคณะฯ ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่เน้นการลงทุนในเทคโนโลยีขั้นสูง โดยการเปิดโอกาส และสนับสนุนให้บุคลากรเกิดแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพงาน (การพัฒนา/ปรับปรุง งานประจำ ให้มีคุณภาพดีขึ้น เช่น พัฒนางานแล้วทำให้ลดขั้นตอนการทำงาน ลดเวลาคุ้มค่าคุ้มทุน หรือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือการพัฒนาคุณภาพงานประจำด้วยเครื่องมือคุณภาพต่างๆ เช่น Lean, Kaizen, KM เป็นต้น)

**เข้าสู่กระบวนการวางแผน (Plan : P)** โดยการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความพร้อมของปัจจัยด้านต่างๆ ในอดีตจนถึงปัจจุบัน ผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนา / ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานในส่วนของสำนักงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น พัฒนางานแล้วทำให้ลดขั้นตอนการทำงาน ลดเวลาคุ้มค่าคุ้มทุน หรือการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือการพัฒนาคุณภาพงานประจำด้วยเครื่องมือคุณภาพ เช่น Lean, Kaizen, E.C.R.S, KM, Just-in-time เป็นต้น โดยการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรอยู่เป็นประจำ ด้วยคุณสมบัติดังกล่าว จึงเป็นต้นทุนสำคัญสำหรับกระบวนการประยุกต์ใช้ Google Sheet สำหรับการติดตามเอกสารประกอบการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบติดตามตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยการนำเอาองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาหาแนวทางในการพัฒนา / ปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงานในส่วนของสำนักงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

โดยเริ่มจากการนำเอาแนวคิด Kaizen ซึ่งเริ่มจากการประยุกต์ใช้ Google Application สำหรับหน้างานที่รับผิดชอบ และนำไปสู่การใช้งานทั่วทั้งองค์กรภายใต้แนวคิด LEAN, ECRS ซึ่งเป็นแนวคิดในการกำจัด (Eliminate) การรวม (Combine) การจัดเรียงใหม่ (Rearrange) การทำให้ง่ายขึ้น (Simplify) (ประเสริฐ อัครประดมพงศ์. ออนไลน์) ของกระบวนการปฏิบัติงาน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย (KM) และก็เกิดแนวทางสำหรับการดัดแปลง Google Application ร่วมกับ ส่วนแสดงผลข้อมูลสำหรับการบริหาร Management Cockpit สำหรับเป็นเครื่องมือในการติดตามเอกสารประกอบการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบติดตามตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในปัจจุบัน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. วิเคราะห์กระบวนการทำงานแบบเดิมด้วยแนวคิด LEAN และ ECRS ว่ากระบวนการหรือขั้นตอนใดจำเป็นต้องทำ Value กระบวนการใดไม่จำเป็นต้องทำ (Waste) หรือกระบวนการใดไม่จำเป็นต้องทำแต่ต้องทำ (Necessary non value) (เพ็ญวิสาข์ เอกะยอ และวัชรวิไล ตั้งคุปตานนท์, 2555) เพื่อทำการกำจัด



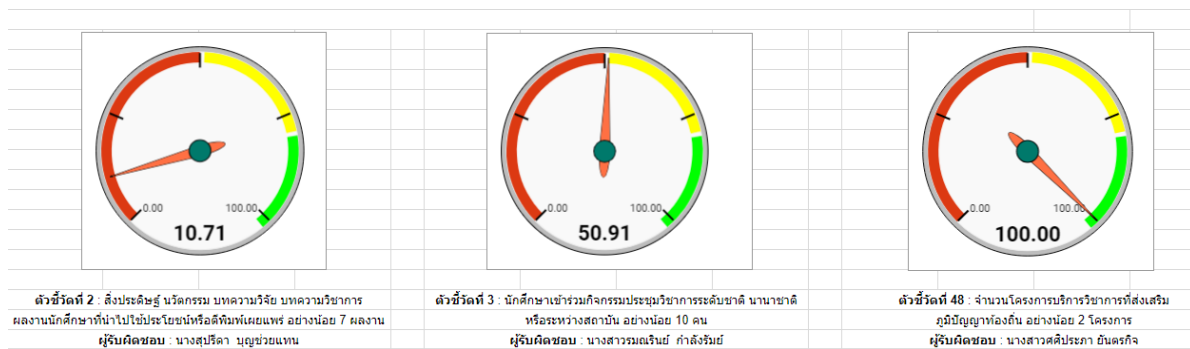
(Eliminate) การรวม (Combine) การจัดเรียงใหม่ (Rearrange) การทำให้ง่ายขึ้น (Simplify) (ประเสริฐ อัครประถมพงศ์. ออนไลน์)

2. เลือกใช้ Google Sheet สำหรับการจัดเก็บข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กระบวนการทำงานง่ายขึ้น (Simplify) สำหรับการเข้าถึงข้อมูล ลดปัญหาการรวบรวมรวมไฟล์เอกสาร (Eliminate)

3. เลือกใช้แนวคิดส่วนแสดงผลข้อมูลสำหรับการบริหาร Management cockpit สำหรับใช้แสดงผลแทนตัวแปรในการตัดสินใจ การวางแผน และติดตามผลการปฏิบัติงาน ในรูปแบบของกราฟฟิกและซอฟต์แวร์อินเทอร์เน็ตเฟสที่เป็นรูปภาพป๊อปอัพและเชื่อมโยงข้อมูลที่มีลักษณะคล้ายกับแผงควบคุมของห้องนักบินหรือห้องผู้ขั้บรถยนต์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กระบวนการทำงานง่ายขึ้น (Simplify)

4. กำหนดส่วนของแสดงผลข้อมูลสำหรับการบริหาร Management Cockpit โดยแบ่งออกเป็น 3 สี ประกอบด้วย 3 สีหลัก คือ สีแดง สีเหลือง และสีเขียว โดยกำหนดช่วงคะแนน และความหมายของแต่ละสีดังนี้

- สีแดง สถานะที่ต้องกระตุ้นและแก้ไข (Alert/Action Required)  
กำหนดระดับคะแนนที่ 0 – 50 %
- สีเหลือง สถานะเตือนหรือการที่ต้องเฝ้าระวัง (Caution/To be Watched)  
กำหนดระดับคะแนนที่ 51 – 79 %
- สีเขียว สถานะการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย  
กำหนดระดับคะแนนที่ 80 - 100%



ภาพที่ 1 การประยุกต์ใช้แนวคิดของ Management cockpit ในการบริหารงานด้วย Google Sheet สำหรับระบบติดตามเอกสาร และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

5. เมื่อพัฒนาระบบเรียบร้อยแล้วระดับหนึ่งทำการทดสอบโดยการใช้งานระบบเบื้องต้น โดยผู้พัฒนาระบบเอง และเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ และงานนโยบายและแผน เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบเบื้องต้น ก่อนนำไปใช้งานจริง และเพื่อเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับปรับปรุงระบบดังกล่าวให้สามารถพร้อมใช้งานได้จริง และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานจริง



6. กำหนดวิธีการหรือรูปแบบสำหรับการนำระบบติดตามเอกสารประกอบการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบติดตามตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ไปสู่กระบวนการปฏิบัติ หรือการใช้งาน เช่น การจัดประชุม การจัดทำคู่มือสำหรับการใช้งานระบบ เป็นต้น

7. กำหนดวิธีการหรือรูปแบบสำหรับการตรวจสอบ (Check) เมื่อนำระบบเข้าสู่กระบวนการปฏิบัติ หรือการใช้งาน (Do : D) แล้วระยะหนึ่งเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานหรือจัดทำมาตรฐานใหม่ ซึ่งถือเป็นพื้นฐานของการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

นำผลจากกระบวนการวางแผน และออกแบบกระบวนการ (Plan : P) สู่กระบวนการปฏิบัติ หรือการใช้งาน (Do : D) ผ่านกระบวนการแบ่งปันความรู้ โดยการถ่ายทอดวิธีการการใช้งานจากผู้พัฒนาระบบไปยังผู้ใช้งานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อให้ระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถตอบสนองความต้องการในการพัฒนา / ปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงานในส่วนของสำนักงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การจัดประชุม การจัดทำคู่มือสำหรับการใช้งานระบบ เป็นต้น

และเมื่อนำระบบเข้าสู่กระบวนการปฏิบัติ หรือการใช้งาน (Do : D) แล้วระยะหนึ่ง จึงนำเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบ (Check) โดยกระบวนการตรวจสอบประกอบด้วย

1. การสนทนากลุ่ม (Focus Group) โดยการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ซึ่งทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย (KM) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง สร้างความพึงพอใจในด้านความสะดวกรวดเร็วต่อผู้รับบริการ และผู้ปฏิบัติงานเอง รวมถึงการตอบสนองนโยบายด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพของคณะฯ

2. การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการตามแนวทางการบริหารจัดการแบบลีน เพื่อหาค่า Value ที่เกิดขึ้นในกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ เช่น วงรอบเวลา การใช้แรงงาน การใช้ทรัพยากร เป็นต้น โดยใช้สูตร (เพ็ญวิสาข์ เอกะยอ และวัชรวลี ตั้งคุปตานนท์, 2555)

$$\frac{\text{ผลรวมของเวลาที่จำเป็นต้องทำ}}{\text{เวลาทั้งหมด}} \times 100$$

ซึ่งได้ผลการวิเคราะห์ผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการตามแนวทางการบริหารจัดการแบบลีนเพื่อหาค่า Value ที่เกิดขึ้นในกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ (วงรอบเวลา) ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการตามแนวทางการบริหารจัดการแบบลีน เพื่อหาค่า Value ที่เกิดขึ้นในกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ (วงรอบเวลา)

ประเด็นการเปรียบเทียบ	ระบบงานเดิม	ระบบงานใหม่
การติดตามรายงานผลตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์		
ขั้นตอน	5	2
ระยะเวลา (นาที)	6,736	2,100
ประสิทธิภาพ (%)	25.17	80.00
การติดตามเอกสารประกอบการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		
ขั้นตอน	5	3
ระยะเวลา (นาที)	7,560	5,040
ประสิทธิภาพ (%)	55.55	83.33





นอกจากนี้ ยังพบว่า แนวทางดังกล่าวสามารถลดการใช้ทรัพยากร เช่น ปริมาณการใช้กระดาษในการจัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ลดการใช้แรงงานคนในการสำเนาเอกสาร ลดการใช้แรงงานในการรวบรวมข้อมูล เป็นต้น

โดยกระบวนการตรวจสอบ (Check) ดังกล่าวข้างต้นสามารถใช้เป็นข้อมูลสำคัญสำหรับกระบวนการปรับปรุง (Act : A) อีกครั้ง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานหรือจัดทำมาตรฐานใหม่ ซึ่งถือเป็นพื้นฐานของการยกระดับคุณภาพ โดยทุกครั้งที่การดำเนินงานตามวงจร PDCA หมุนครบรอบ ก็จะเป็นแรงส่งสำหรับการดำเนินงานในรอบต่อไป และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

### ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

การพัฒนาเครื่องมือสำหรับการติดตามเอกสารประกอบการตรวจประเมินการประเมินการคุณภาพการศึกษภายใน และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ด้วย Google Sheet โดยการประยุกต์ใช้แนวคิดส่วนแสดงผลข้อมูลสำหรับการบริหาร Management Cockpit ร่วมกับเครื่องมือคุณภาพ โดยเลือกวิธีการดำเนินงานตามแนวทางของ PDCA พบว่าระบบดังกล่าวมีประโยชน์กับองค์กรดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อผู้บริหารเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ วางแผน และติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนของเอกสารประกอบการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษภายใน และระบบติดตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
2. แก้ปัญหาและข้อจำกัดในเรื่องของระยะเวลาในการรายงานตัวชี้วัดแต่ละไตรมาส
3. ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากร
4. ลดปริมาณการใช้กระดาษ ในการจัดทำข้อมูล เอกสารประกอบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน

โดยปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จประกอบด้วย 3 ปัจจัยหลัก คือ **ผู้บริหาร (Leadership) รูปแบบกิจกรรม (Activity) และสภาพแวดล้อม (Environment)** กล่าวคือ ผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้ความสำคัญต่อกระบวนการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากร สร้างความพึงพอใจในด้านความสะดวกรวดเร็วต่อผู้รับบริการ และผู้ปฏิบัติงานเอง รวมถึงการตอบสนองนโยบายด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพของคณะฯ ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่เน้นการลงทุนในเทคโนโลยีขั้นสูง โดยการเปิดโอกาสและสนับสนุนให้บุคลากรเกิดแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพงาน (การพัฒนา/ปรับปรุง งานประจำ ให้มีคุณภาพดีขึ้น เช่น พัฒนางานแล้วทำให้ลดขั้นตอนการทำงาน ลดเวลาดำเนินการ หรือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือการพัฒนาคุณภาพงานประจำด้วยเครื่องมือคุณภาพต่างๆ เช่น Lean, Kaizen, E.C.R.S, KM, Just-in-time เป็นต้น) ส่งผลให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีแนวคิด/รูปแบบกิจกรรมในการพัฒนางานใหม่ๆ อยู่เสมอ ตอบสนองนโยบายด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพของคณะฯ



## สรุป

การพัฒนาเครื่องมือสำหรับการติดตามเอกสารประกอบการตรวจประเมินการประเมินคุณภาพ การศึกษากายใน และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ด้วย Google Sheet โดยการประยุกต์ใช้แนวคิดส่วนแสดงผลข้อมูลสำหรับการบริหาร Management Cockpit ร่วมกับเครื่องมือคุณภาพ โดยเลือกวิธีการดำเนินงานตามแนวทางของ PDCA เป็นกระบวนการพัฒนาระบบการทำงานให้มีคุณภาพมากขึ้น ซึ่งพิจารณาจากการเมื่อนำระบบดังกล่าวมาใช้พบว่า สามารถเปลี่ยนจาก ความสูญเปล่า (waste) ที่เกิดขึ้นในกระบวนการปฏิบัติงานแบบเดิม เช่น วงรอบเวลา การใช้แรงงานคน การใช้ทรัพยากร เป็นต้น ไปสู่ คุณค่า (Value) ที่เกิดขึ้นในการบวนการปฏิบัติงานใหม่

## บรรณานุกรม

เพ็ญวิสาข์ เอกะยอ และวัชรวลี ตั้งคุปตานนท์. (2555). การใช้หลักการลีนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บเอกสาร และออกเบรคหนังสือด้วยซอฟต์แวร์เสรี กรณีศึกษา สำนักงานโรงพยาบาลสงขลานครินทร์. รวมบทความย่อยการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 13; 17 กุมภาพันธ์ 2555 : วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นและอาคารศูนย์วิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น : บัณฑิตวิทยาลัย. 1061-1066. วิโรจน์ ลักษณะอดิสร. (2561). กีบดัก Balance Scorecard. สืบค้นเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2561, จาก [http://www.tpa.or.th/tpanews/upload/mag\\_content/19/ContentFile200.pdf](http://www.tpa.or.th/tpanews/upload/mag_content/19/ContentFile200.pdf)

สกล ธีระวีบุญ และศิริลักษณ์ สังขาระ. (2561). การออกแบบอินเตอร์เฟซควบคุมการบริหารงานสำหรับผู้บริหารในมหาวิทยาลัย. สืบค้นเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2561, จาก <https://www.kmutt.ac.th/rippc/cockpit.htm>.

ประเสริฐ อัครประถมพงศ์. (2561). การลดความสูญเปล่าด้วยหลักการ ECRS. สืบค้นเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2561, จาก <https://cpico.wordpress.com/2009/11/29/การลดความสูญเปล่า-ด้วย/>



การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพโดยใช้ระบบ  
SMART QUALITY ASSURANCE (SQA)  
The development of quality management information system using SMART  
QUALITY ASSURANCE (SQA)

นายอนุกุล นันทพุด นางสาวฉวีระ หัตถ์ นงสาวสิริอร ตระกูลเมธี  
หน่วยประกันคุณภาพ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

**บทสรุป**

แนวปฏิบัติในการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ โดยใช้ระบบ SMART QUALITY ASSURANCE (SQA) ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ใช้สำหรับสนับสนุนด้านข้อมูลให้กับบุคลากรจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และเพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศให้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์จากการใช้ SQA ยังสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาระบบการบริหารด้านประกันคุณภาพ การศึกษาที่มีคุณภาพต่อไป

**คำสำคัญ :** การพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ การประกันคุณภาพ

**Summary**

Best practice for development of quality assurance information management system by using SMART QUALITY ASSURANCE (SQA) system is used for best practice to support an information for staff which were responsible to quality assurance department in faculty of industrial education and technology. And used for information center Quality assurance which was responsible to quality assurance department which can be able to access the quality information, convenience, prompt, accurate and verification. Moreover, SQA can be used to benefit in the future.

**Keywords :** System Development, Information, Quality Assurance

**บทนำ**

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (5 ปี ) ทั้งหมด 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม และสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม และมีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ทั้งหมด 2 สาขาวิชา ได้แก่สาขาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน สาขาเทคโนโลยีปีเตอร์เลียม (เปิดสอนระดับปริญญาตรีควบ ปวส.) ซึ่งมีพันธกิจในการดำเนินการดังนี้คือ 1.ผลิตบัณฑิตครู



วิชาชีพและนักเทคโนโลยีเฉพาะทางด้านวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและมีความสามารถพร้อมพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศด้วยนวัตกรรม 2.สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมสู่การผลิตบริการที่สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มได้ 3.บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาอาชีพให้มีความสามารถในการแข่งขัน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน 4.อนุรักษ์ สืบทอด บูรณาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นและชาติโดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน

การดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งประกอบไปด้วย การพัฒนาคุณภาพ/การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจติดตามคุณภาพ (Quality Audit) และการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) ต้องอาศัยฐานข้อมูลที่จำเป็นในการจัดทำรายงานประจำปีและกำกับการดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงได้พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้ระบบ SMART QUALITY ASSURANCE (SQA) ขึ้นเพื่อให้ อาจารย์ประจำหลักสูตร และบุคลากรผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในฝ่ายต่างๆ ในคณะที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานที่ตนเองได้รับมอบหมายสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และเพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลงานประกันคุณภาพ และผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และเกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน อีกทั้งสามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## วิธีการดำเนินงาน

มีการดำเนินงานตามวงจรควบคุมคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา (PDCA) ดังนี้

1. การวางแผนการดำเนินงาน (Plan) โดยการวางแผนการดำเนินการระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการใช้ KM tools คือใช้ฐานความรู้ (Knowledge Bases) วางแผนการดำเนินการร่วมกัน สะท้อนปัญหาและแนวทางในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพแบ่งออกเป็น 3 หมวดหมู่ ได้แก่

1.1 หมวดสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ ได้แก่ รายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับคณะ รายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับหลักสูตร รายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับ ปวส. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน IQA ระดับคณะ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน IQA ระดับหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน IQA ระดับคณะ และหลักฐานรายงานการประเมินตนเอง

1.2 หมวดเผยแพร่ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ ได้แก่ เรื่องระบบกลไกการประกันคุณภาพ คู่มือการดำเนินงานต่างๆ เกี่ยวกับ 5ส+ และความรู้เกี่ยวกับ KM โดยมีการใช้ KM tools คือมีเวทีเสวนา (Dialogue)

1.3 หมวดประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการประกันคุณภาพ ได้แก่ กิจกรรมการดำเนินการตรวจ 5 ส+ กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับ ปวส. โดยมีการใช้ KM tools คือการเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning)



## บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

หน้าแรก	SAR IQA 2557	SAR IQA 2558	SAR IQA 2559	SAR/IQA ระดับคณะ 2560	SAR/IQA ระดับปวส. 2560
SAR/IQA ระดับหลักสูตร 2560	ฐานข้อมูล SAR 2561 รอบ 6 เดือน	หลักฐาน SAR ระดับคณะ 2560			

สำหรับเจ้าหน้าที่

Log in [แจ้งสิทธิ์ส่วนนี้](#)

Username \*

ชื่อผ่านระบบบัญชีใช้งานอินเทอร์เน็ต (e-Passport)

Password \*

รหัสผ่านระบบบัญชีใช้งานอินเทอร์เน็ต (e-Passport)

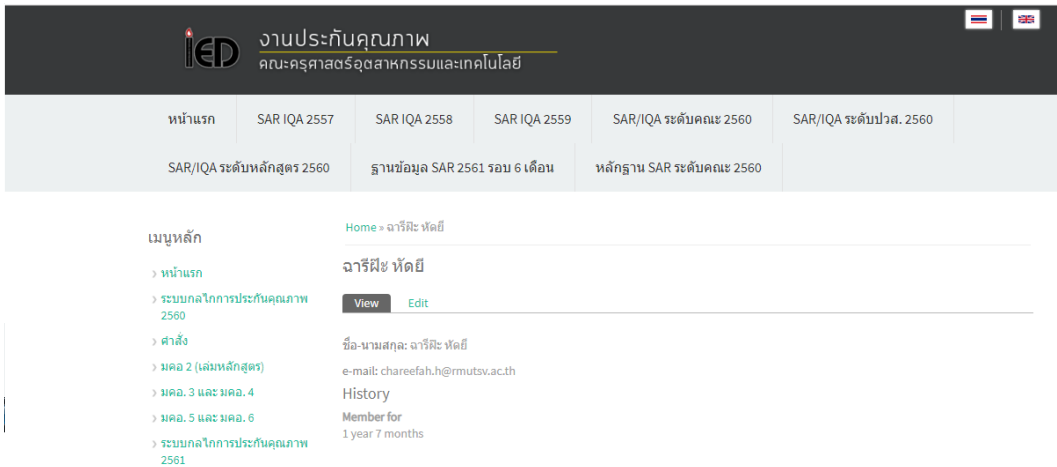
Log in

ภาพที่ 1 หน้าแรกของระบบ SMART QUALITY ASSURANCE (SQA)

2. การดำเนินงาน (Do) มีการเสนอคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี โดยมีการนำเสนอโดยมีการใช้ KM tools คือเวทีเสวนา (Dialogue) ข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ รวมทั้งชี้แจงระยะเวลาในการดำเนินการและวิธีการใช้งานระบบ SMART QUALITY ASSURANCE (SQA) ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งทำการเปรียบเทียบขั้นตอนการทำงานระยะเวลาในการปฏิบัติงานของระบบเดิม



ภาพที่ 2 ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา



ภาพที่ 2 ข้อมูลที่จำเป็นในระบบ SMART QUALITY ASSURANCE (SQA)

3. การตรวจสอบและประเมิน (Check) ติดตามประเมินผลโดยมีการประเมินองค์ประกอบของระบบ โดยใช้แบบสอบถามซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสอบถามบุคลากรของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีและคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ได้ใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพผ่านระบบ SMART QUALITY ASSURANCE (SQA) ในเรื่องความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ของข้อมูล และง่ายต่อการใช้งานจากการจัดทำฐานข้อมูลโดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ รวมทั้งใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ SMART QUALITY ASSURANCE (SQA) และติดตามการใช้ระบบเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้น โดยนำผลที่ได้เข้าสู่กระบวนการ (Act:A) อีกครั้งโดยไม่มีสิ้นสุด ภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4. การตรวจสอบ และทบทวนการดำเนินงาน (Act) โดยการนำข้อเสนอแนะจากการสอบถามผู้ที่ได้ใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ ผ่านระบบ SMART QUALITY ASSURANCE (SQA) และนำข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้มาปรับปรุงและพัฒนาการระบบ SMART QAULITY ASSURANCE (SQA) เพื่อให้การใช้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ เพื่อสะท้อนผลและหาแนวทางพัฒนาต่อไป



ภาพที่ 3 หน้าประมวลภาพกิจกรรมในระบบ SMART QUALITY ASSURANCE (SQA)



### ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ SMART QUALITY ASSURANCE (SQA) สามารถทำให้การดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ คุณภาพ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จากการจัดทำฐานข้อมูลโดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้ผู้รับผิดชอบด้านงานประกันคุณภาพสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรงทำให้ลดระยะเวลาการขอข้อมูลจากเจ้าหน้าที่หน่วยประกันคุณภาพ และพบว่าจากการนำระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ SMART QUALITY ASSURANCE (SQA) มาใช้ทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจและทำให้การพัฒนาคุณภาพ/การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจติดตามคุณภาพ (Quality Audit) และการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	ระดับคะแนนเฉลี่ย $\bar{X}$	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.	แปรผล
1.ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการ	4.32	0.79	มาก
2.การใช้งานสะดวกไม่ยุ่งยาก ลดขั้นตอน	4.35	0.75	มาก
3.ความเหมาะสมในการจัดหมวดหมู่ข้อมูล	4.21	0.78	มาก
4.ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล	4.22	0.84	มาก
5.ความสวยงาม ความทันสมัย น่าสนใจ	4.09	0.87	มาก
6.ความพึงพอใจในภาพรวม	4.20	0.78	มาก
<b>โดยภาพรวม</b>	<b>4.24</b>	<b>0.82</b>	<b>มาก</b>

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เกี่ยวกับความพึงพอใจระบบ SMART QUALITY ASSURANCE (SQA)

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ใช้ระบบ SMART QUALITY ASSURANCE (SQA) มีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก  $\bar{X}=4.24$ , S.D. =0.81 โดยแยกประเด็นต่างๆ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ 1. การใช้งานสะดวกไม่ยุ่งยาก ลดขั้นตอน อยู่ในระดับมาก  $\bar{X}=4.35$ , S.D. =0.75 2. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในระดับมาก  $\bar{X}=4.32$  S.D. =0.79 3. ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล อยู่ในระดับมาก  $\bar{X}=4.22$ , S.D. =0.84 4. ความเหมาะสมในการจัดหมวดหมู่ข้อมูล อยู่ในระดับมาก  $\bar{X}=4.21$ , S.D. =0.78 5. ความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมาก  $\bar{X}=4.20$ , S.D. =0.78 6.ความสวยงาม ความทันสมัย น่าสนใจ อยู่ในระดับมาก  $\bar{X}=4.09$ , S.D. =0.87



## สรุป

การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพโดยใช้ระบบ SMART QUALITY ASSURANCE (SQA) ช่วยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพของคณะครู ศึกษารัฐอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีได้รับข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต่อการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ และได้รับข้อมูลสารสนเทศด้านประกันคุณภาพที่เป็นประโยชน์และรวดเร็ว รวมถึงได้รับความรู้ใหม่ๆด้านประกันคุณภาพ เนื่องจากเกณฑ์การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพมีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ระบบมีความถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับการจัดระบบการศึกษาในปัจจุบันเพื่อการพัฒนากระบวนการอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง จึงมีการพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบ SQA ขึ้น

## บรรณานุกรม

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา. 2558. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์.

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน.2558. คู่มือการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา. 15-16. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.





## การพัฒนาระบบติดตามคำสั่งการออนไลน์โดยใช้ระบบ Office Command Management (OCM)

### The Development of Online Command Tracking System with Office Command Management (OCM)

นายสุรัฐจิต มงคลศิริเจริญ นางสาวฤทัยรัตน์ สุวรรณเรืองศรี นายอนุกุล นันทพุด  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

#### บทสรุป

แนวปฏิบัติในการพัฒนาระบบติดตามเอกสารออนไลน์ โดยใช้ระบบ Office Command Management (OCM) เป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนด้านข้อมูลให้บุคลากรสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีที่จะต้องทำหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละฝ่าย เพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศ สามารถเข้าถึงข้อมูลตรงกัน ทันเวลา สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบได้ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์เป็นการต่อไป

**คำสำคัญ :** การพัฒนาระบบ,ติดตามคำสั่งการ, ออนไลน์

#### Summary

Practice in development of development online tracking system by using of Online Command Tracking System with Office Command Management (OCM) is made for support the data to personnel of each sector in faculty of industrial and Education Technology and to be a contral information to reach it quickly accurately and verifiable

**Key words :** System development ,Track orders ,Online

#### บทนำ

ปัจจุบันคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มีความต้องการที่จะสั่งงานและติดตามผลการปฏิบัติงานบุคลากร ให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน สะดวก และรวดเร็ว การสั่งงานการสั่งงานในระบบเดิมที่ใช้กันอยู่ในรูปแบบของกระดาษเอกสารค่อนข้างยุ่งยาก ทั้งการจัดการและการจัดเก็บ การติดตามผลการปฏิบัติงานทำได้ยาก สิ้นเปลืองแรงงาน และเวลาเป็นอย่างมาก นอกจากนั้นในกรณีการสั่งงานและติดตามผลกระทาจากสถานที่หนึ่งไปยังอีกสถานที่หนึ่งซึ่งอยู่ห่างไกลกัน ยังคงเป็นปัญหาใหญ่ ค่อนข้างเสียเวลาเพราะมีปัญหาหลายประการ เช่น สภาพการจราจร การติดต่อสื่อสาร ผู้ปฏิบัติงาน ไม่มาตามนัดหมาย ระบบสั่งงานแบบเดิมค่อนข้างล่าช้า และความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน ซึ่งอาจทาให้ เกิดความผิดพลาดของงานนั้น ๆ ซึ่งปัจจุบันอินเตอร์เน็ตออนไลน์เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จึงประยุกต์ใช้กับระบบการสั่งหรือติดตามงานออนไลน์ เนื่องจากปัจจุบันระบบอินเตอร์เน็ตถือว่ามีบทบาทในสังคมอย่างมากเพื่อลดระยะเวลา รวดเร็ว ถูกต้องและติดตามงานได้ทันกับสถานการณ์

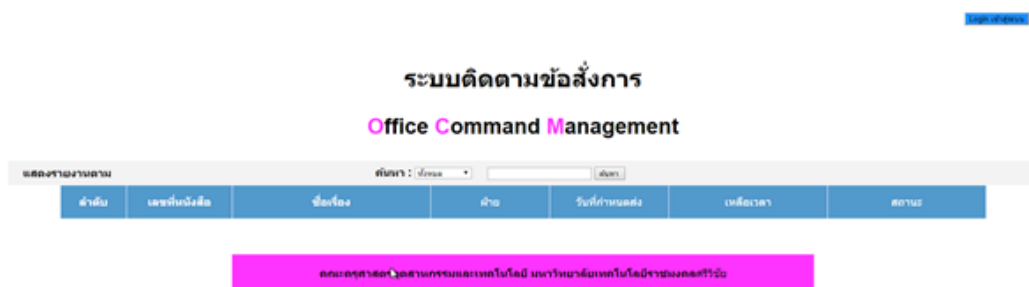


### วิธีการดำเนินงาน

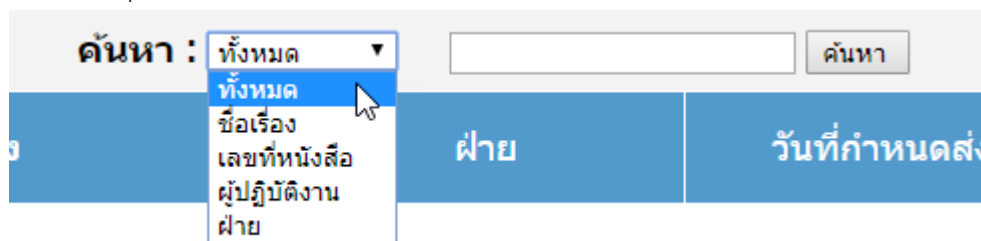
๑. ศึกษาโครงสร้างการสั่งงานของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๒. ทำการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของผู้ใช้งานระบบ
๓. ศึกษาการทำงานของระบบฐานข้อมูลที่จะใช้
๔. วิเคราะห์และออกแบบระบบ

### ขั้นตอนการทำงานระบบOCM ดังนี้

๑. เข้าหน้าระบบ <http://inded.rmutsv.ac.th/OCM/home๒.php>



๒. หากต้องการค้นหาเอกสาร ให้เลือกปุ่มค้นหา และเลือกหมวดที่ต้องการเลือก แล้วพิมพ์ Keyword ที่ต้องการและกดปุ่มค้นหา



๓. ข้อมูลจะขึ้นโชว์ตามที่เราได้เลือกไว้

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	ฝ่าย	วันที่กำหนดส่ง	เหลือเวลา	สถานะ
1	156/58	test	ฝ่ายวิชาการและวิจัย	2018-09-18	2	เสร็จสิ้น



๔. หากต้องการเข้าใช้ระบบให้กดปุ่ม Login เข้าสู่ระบบ มุมขวาบน



๕. หน้า เข้าสู่ระบบ ให้ใส่ Username Password ของแต่ละฝ่าย และกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

## ระบบติดตามข้อสั่งการ

### Office Command Management

Username

Password

จำไว้ในระบบ

คณะครูศาสตราจารย์และคณาจารย์เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๖. หากใส่ Username Password แล้ว จะดึงมาหน้าค้นหาข้อมูล ถ้าเราต้องการเพิ่มเอกสาร ให้กดปุ่ม เพิ่มข้อมูลเอกสาร

[เพิ่มข้อมูลเอกสาร](#) [เพิ่มข้อมูลเอกสาร](#) [เพิ่มข้อมูลเอกสาร](#) [เพิ่มข้อมูลเอกสาร](#)

## ระบบติดตามข้อสั่งการ

### Office Command Management

แสดงรายการตาม ค้นหา : [input type="text" value=""]

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	ฝ่าย	วันที่กำหนดส่ง	เหลือเวลา	สถานะ	ดูข้อมูล	แก้ไข
-------	---------------	------------	------	----------------	-----------	-------	----------	-------



๗. หน้าเพิ่มข้อมูลในส่วนของ email ผู้รับผิดชอบ ให้ใส่ชื่อที่เราต้องการจะส่ง email

ระบบติดตามงาน Office Command management

เรื่อง :

เลขที่หนังสือ :

วันที่หนังสือ :

คำสั่ง :

ผู้ปฏิบัติงาน :

email ผู้รับผิดชอบ :

ผู้ส่ง :

ฝ่าย :

วันกำหนดส่ง :

สถานะ :  กำลังดำเนินงาน

บันทึกข้อมูล

email ผู้รับผิดชอบ :

ผู้ส่ง :

ฝ่าย :

วันกำหนดส่ง :

สถานะ :

๘. ตรงฝ่ายให้ใส่ฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่าย :

นดส่ง :



๙. วันที่กำหนดส่งให้ใส่วันที่ ที่เราจะต้องส่งเอกสาร

เรื่อง : test

เลขที่หนังสือ :

วันที่หนังสือ :

คำสั่ง :

ผู้ปฏิบัติงาน :

ผู้รับผิดชอบ :

ผู้ส่ง :

ฝ่าย :

วันกำหนดส่ง :

September 2018						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

๑๐. หากใส่ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

เรื่อง : test

เลขที่หนังสือ : 156/58

วันที่หนังสือ : 10/02/61

คำสั่ง : คำสั่งรวมประชุม

ผู้ปฏิบัติงาน : นายบ

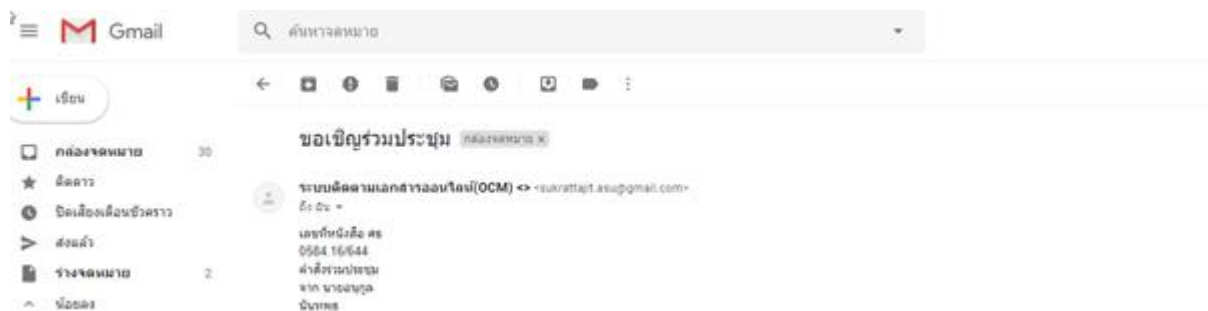
email ผู้รับผิดชอบ :

ผู้ส่ง : นายอนุช นันทพร

ฝ่าย : ฝ่ายรักษาความสะอาด

วันกำหนดส่ง : 10-9-18

สถานะ : \* คำสั่งดำเนินการ





๑๑. หากเรากดบันทึกแล้ว ข้อมูลจะดังไปที่หน้า ค้นหาข้อมูล

**ระบบติดตามข้อสั่งการ**  
**Office Command Management**

หน้าตาม

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	ฝ่าย	วันที่กำหนดส่ง	เหลือเวลา	สถานะ	ดูข้อมูล	แก้ไข
1	ศร 0584.16/644	ขอเชิญประชุม	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	2018-09-21	1	ไม่เสร็จสิ้น		
2	ศร 88	เรื่องtest	ฝ่ายวิชาการและวิจัย	2018-09-22	2	กำลังดำเนินงาน		

๑๒. หากต้องการดูข้อมูลที่เรทำการกรอกไปให้กดไปที่ ดูข้อมูลข้อมูลจะโชว์รายละเอียดที่เราได้กดเลือก

**ระบบติดตามข้อสั่งการ**  
**Office Command Management**

คำสั่งงานสั่ง

<b>ระบบติดตามงาน Office Command management</b>	
ชื่อหนังสือ :	ขอเชิญประชุม
เลขที่หนังสือ :	ศร 0584.16/644
คำสั่ง :	คำสั่งร่วมประชุม
ผู้ปฏิบัติงาน :	นายปฏิบัติงาน
ผู้สั่ง :	นายอนุกุล นันทพร
วันกำหนดส่ง :	2018-09-21
ฝ่าย :	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
สถานะ :	ไม่เสร็จสิ้น



๑๓. ถ้าหากต้องการแก้ไขข้อมูลที่เราทำการกรอกไปให้กดไปที่ แก้ไขข้อมูล และกดบันทึกข้อมูล

## ระบบติดตามข้อสั่งการ Office Command Management

กดค้นหาหลัก

ระบบติดตามงาน Office Command management

ชื่อหนังสือ :

เลขที่หนังสือ :

คำสั่ง :

ผู้ปฏิบัติงาน :

ผู้สั่ง : นายอนุกุล นันทบุตร

วันกำหนดส่ง : 2018-09-21

ฝ่าย :

สถานะ :  กำลังดำเนินงาน  เสร็จสิ้น  ไม่เสร็จสิ้น

บันทึกข้อมูล

### ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ระบบ Office Command Management (OCM) สามารถทำให้การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเทคโนโลยี สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพจากการจัดทำ การพัฒนาระบบติดตามเอกสารออนไลน์ และทำให้ผู้รับผิดชอบงานแต่ละฝ่ายเข้าถึงระบบการสั่งการติดตาม ทำให้ลดระยะเวลา ทันทต่อเหตุการณ์ การสื่อสารตรงกัน ระหว่างหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน

### สรุป

การพัฒนาระบบติดตามเอกสารออนไลน์ โดยใช้ระบบ Office Command Management (OCM) ช่วยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเทคโนโลยี ทำให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วขึ้นกว่างานเอกสารแบบเดิม การทำงานนั้นเกิดประสิทธิภาพ การเรียกดูบันทึกต่าง ๆ ก็สามารถทำได้ง่าย เนื่องจากอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะเพิ่มความสะดวกต่อผู้ใช้งาน เพิ่มความรวดเร็ว และช่วยลดปัญหา การติดตามงานโดยใช้กระดาษหรือการสื่อสารโดยวิธีอื่นลงได้

บรรณานุกรม : ที่มา : <http://inded.rmutsv.ac.th/OCM/home2.php>



**สืบสานภูมิปัญญาไทยโดยบูรณาการศาสตร์เทคโนโลยี  
ภายใต้โครงการศึกษาวิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด ต.ท่าหิน อ.สทิงพระ จ.สงขลา**

Inheritance of Thai wisdoms by integrated science technology under Tan Tanod  
community lifestyle Tha Hin, Sathing Phra District, Songkhla

นายเอกศักดิ์ สงสังข์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
นายอนุกุล นันทพุด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี  
E-mail : djomm2010@hotmail.co.th

### บทสรุป

วิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด ต.ท่าหิน อ.สทิงพระ จ.สงขลา เป็นชุมชนที่มีวิถีพื้นบ้านที่โดดเด่น มีเอกลักษณ์ใช้ชีวิตที่เรียบง่ายมีวัฒนธรรมอันดีงามเกี่ยวข้องกับตาลโตนด นับเป็นแหล่งที่มีต้นตาลโตนดจำนวนมาก นำมาซึ่งอาชีพที่หลากหลาย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงมีภารกิจหลักในการทำงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บูรณาการความรู้จากรายวิชาเรียนด้านเทคโนโลยีผ่านการจัดกิจกรรมโครงการศึกษาวิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด ต.ท่าหิน อ.สทิงพระ จ.สงขลา เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาหรือคนรุ่นใหม่ได้รับความรู้และสามารถเผยแพร่วิถีชีวิตชุมชนตาลโตนดให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

**คำสำคัญ :** ภูมิปัญญาไทย,ศาสตร์เทคโนโลยี,วิถีชีวิต,ชุมชนตาลโตนด

### Summary

Tan Tanod community lifestyle Tha Hin Sub-district Sathing Phra District, Songkhla Province where is a community with a distinctive folk simply lifestyle. There are lots of good cultures with. It is the most abundant palmyra palm tree plant in Thailand where brings a variety of occupations. The main task of Faculty of Industrial and Technology Education Rajamangala University of Technology Srivijaya are to maintain arts and cultures and integrate knowledge from the technology curriculum through the activities of Tan Tanod community lifestyle project Tha Hin, Sathing Phra District, Songkhla to cultivate the students or new generations to gain knowledge and be able to disseminate the Tan Tanod community lifestyle.

**Key words :** Thai wisdoms, science technology, community lifestyle , Tan Tanod community





## บทนำ

ชุมชนตาลโตนด ตั้งอยู่ที่ตำบลท่าหิน อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอสทิงพระ สภาพภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่ม ด้านตะวันตกติดต่อกับทะเลสาบสงขลา เมื่อก้าวถึงวิถีชีวิตของชาวบ้าน ชุมชนแห่งนี้ที่เรียกกันว่า “วิถี โหนด-นา-เล” กล่าวคือ ชุมชนท่าหิน กับวิถีโหนดเป็นพืชเศรษฐกิจที่มีอยู่ในพื้นที่ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชาวบ้าน เช่น แปรรูปเป็นขนมหรืออาหารพื้นบ้านและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ วิถีนาบางช่วงฤดูชาวบ้านนิยมทำนา ปลูกข้าว เพื่อบริโภคและจำหน่ายเพื่อเป็นรายได้อีกทางหนึ่ง และวิถีเล ชาวบ้านจะประกอบอาชีพประมงน้ำจืดมีการอนุรักษ์พันธ์ปลา ทำการประมงหาเลี้ยงชีพ ซึ่งปัจจุบันวิถีชีวิตเหล่านี้ในชุมชนท่าหินและใกล้เคียงมีแนวโน้มลดน้อยลง และผู้ที่ประกอบอาชีพเกี่ยวกับตาลโตนดไม่มีการสืบทอดสู่คนรุ่นใหม่ และในปัจจุบันต้นตาลโตนด มีจำนวนลดลงมากเนื่องจากสาเหตุสำคัญ คือไม่มีการปลูกเพิ่มเติมและพื้นที่ถูกนำมาใช้ในการทำนา กุ้ง ต้นตาลโตนดจะถูกทำลายหรืออาจเพราะน้ำเค็มท่วมขังเป็นเวลานาน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นอกจากจัดการเรียนการสอนในสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรมแล้วนั้น ยังได้จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยมีสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่สามารถฝึกทักษะให้กับผู้เรียนให้ได้เรียนรู้การปฏิบัติจริง สามารถสร้างสรรค์ผลผลิตสื่อต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี จึงนำความรู้ของนักศึกษาในรายวิชา ภาพยนตร์โฆษณา วิชาโครงงาน มาบูรณาการกับกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยกำหนดให้เป็นภารกิจหลักของการทำงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการปลูกจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศาสนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมแก่นักศึกษาและบุคลากร กลยุทธ์ที่ ๑๔ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนาสืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรม เผยแพร่ภูมิปัญญาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (แผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) เพื่อจะได้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยกันสืบสาน อนุรักษ์วัฒนธรรม เรียนรู้วิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด ซึ่งในการจัดกิจกรรมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาเรียนรู้ สืบสานภูมิปัญญาไทย ของวิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด และสามารถนำความรู้มาพัฒนาโดยการผลิตรายการสร้างสรรค์วิถีชีวิตโหนด นา เล ปลูกฝังให้คนรุ่นใหม่มีความตระหนักต่อการอนุรักษ์ วัฒนธรรม วิถีชีวิตชุมชนมากขึ้นและเผยแพร่ภูมิปัญญาของชาวบ้านในชุมชนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชนอื่น ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแบ่งกลุ่มศึกษาเรียนรู้วิถีชีวิตตาลโตนด ศึกษาวิธีการขึ้นตาลโตนด ศึกษาการแปรรูปอาหาร ศึกษาการประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้และการบรรยายให้ความรู้จากผู้นำชุมชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำกระบวนการจัดการความรู้ในขั้นตอนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม เช่น การแสวงหาความรู้ การถ่วงรอกความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น จึงได้นำเสนอการจัดการความรู้ โดยการศึกษาเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชนตาลโตนดเพื่อสืบสานภูมิปัญญาไทยโดยบูรณาการศาสตร์เทคโนโลยีอย่างยั่งยืน

## วิธีการดำเนินงาน

การศึกษาวิถีชีวิตชุมชนตาลโตนดเพื่อผลิตรายการสร้างสรรค์สืบสานภูมิปัญญาไทยอย่างยั่งยืน มีการศึกษาข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ เกี่ยวกับวัฒนธรรม ภูมิปัญญา วิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด ตำบลท่าหิน อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วย ๗ ขั้นตอนและร่วมกับการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ดังนี้



ขั้นตอนที่ ๑ การค้นหาความรู้ (Knowledge Identification) ได้เชิญชวนผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมในชุมชนทำหิน อ.สทิงพระ จ.สงขลา ซึ่งที่ผ่านมาเข้าร่วมประชุมพร้อม ด้วยคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อสอบถามข้อมูลและทบทวนการทำงานในปีที่ผ่านมาและนำมาวางแผนการดำเนินงานในครั้ง นี้ จากการวิเคราะห์ข้อมูลและการรวบรวมองค์ความรู้ ประสบการณ์จากการดำเนินกิจกรรมกับชุมชนทำหิน ซึ่งพบว่ายังมีข้อเสนอแนะที่จะส่งเสริมให้คนรุ่นใหม่ มีความตระหนัก มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรม วิถีชีวิตของคนในชุมชนและมีความต้องการจะเผยแพร่ “วิถี โหนด นา เล” ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น ด้วยวิธีการบูรณาการศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) คณะกรรมการดำเนินงานได้รับความรู้เบื้องต้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวบรวมจัดการข้อมูลที่มีอยู่แล้วเพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมเบื้องต้น แต่ยังคงแสวงหาความรู้เพิ่มเติมซึ่งเป็นความรู้ที่เกี่ยวกับวิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด การประกอบอาชีพของชาวบ้านในชุมชน สภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ โดยการลงสำรวจพื้นที่ สังเกตสภาพแวดล้อมในชุมชนทำหิน อ.สทิงพระ จ.สงขลา นอกจากนี้ผู้เข้าร่วมโครงการยังต้องศึกษาข้อมูลหาความรู้ที่เกี่ยวกับการผลิตสื่อ โดยบูรณาการเรียนการสอนในรายวิชาภาพยนตร์โฆษณา วิชาโครงงาน เป็นต้น ตลอดจนศึกษาวิธีการและช่องทางของการเผยแพร่สื่อประเภทต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ วิกิทัศน์ ภาพยนตร์สั้น เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) คณะกรรมการดำเนินงานร่วมประชุมพิจารณาแบ่งกลุ่มตามที่สนใจ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มเรียนรู้ทางพฤกษศาสตร์ตาลโตนด โดยใช้ KM : tools เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Forum) กลุ่มเรียนรู้การแปรรูปอาหาร กลุ่มเรียนรู้การแปรรูปวัสดุเหลือใช้จากตาลโตนดเป็นสิ่งประดิษฐ์และของอื่น ๆ โดยใช้ KM : tools ด้วยวิธีการเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) และแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence-CoE) และกลุ่มเรียนรู้การผลิตสื่อสร้างสรรค์ โดยใช้ KM : tools วิธีการทบทวนสรุปบทเรียน (After action review หรือ AAR) และฐานความรู้ (Knowledge Bases) และแต่งตั้งคำสั่งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายแบ่งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ เช่น ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสรุปผล –ประเมินผลฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี ฝ่ายประสานงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ได้จัดทำเอกสารประกอบการเรียนรู้ซึ่งมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับตาลโตนด และประวัติความเป็นมาเบื้องต้นของชุมชนทำหิน อ.สทิงพระ จ.สงขลา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไว้เป็นแนวทางในการศึกษาอีกช่องทางหนึ่ง ในส่วนของการจัดทำสื่อ วิถีชีวิตชุมชนตาลโตนดเพื่อสืบสานภูมิปัญญาไทยอย่างยั่งยืน ผู้รับผิดชอบต้องจำแนกข้อมูลออกเป็นประเด็นต่าง ๆ เช่น ประวัติความเป็นมาของชุมชน วิถีชีวิตของคนในชุมชน เป็นต้น และนำมาวิเคราะห์รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาสู่กระบวนการจัดทำสื่อต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) จากที่ได้แบ่งกลุ่มศึกษาเรียนรู้และผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้เกี่ยวกับวิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด อ.สทิงพระ จ.สงขลา จากการลงพื้นที่และวิทยากรซึ่งเป็นผู้นำชุมชนและจากการสังเกตการณ์สภาพแวดล้อมในชุมชน เป็นต้น



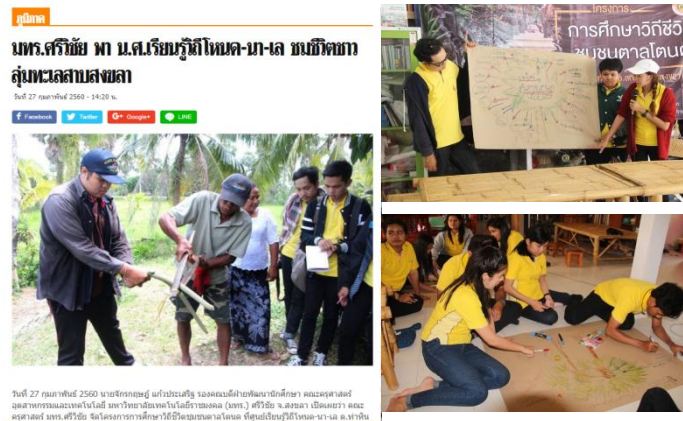
เรียบร้อยแล้ว ซึ่งแบ่งกลุ่มผู้เรียนตามความต้องการเป็น ๔ กลุ่ม (ขั้นตอนที่ ๓) และแบ่งความรับผิดชอบดำเนินงานโดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามฝ่ายต่าง ๆ ดังที่กล่าวมาข้างต้น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกลุ่มจะมีการประชุมกลุ่มย่อย เพื่อสอบถามแลกเปลี่ยนข้อมูลของสมาชิก เพื่อสรุปเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถนำมาขยายความเพื่อเป็นแนวทางในการสรุปข้อมูลและจัดทำสื่อสร้างสรรค์วิถีชีวิตชุมชนตาลโตนดเพื่อสืบสานภูมิปัญญาไทยอย่างผู้รับผิดชอบทำสื่อก็จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เมื่อสมาชิกในกลุ่มทำงานในหน้าที่ของตนเองเสร็จแล้วก็จะช่วยสมาชิกคนอื่น ๆ และร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูลกับกลุ่มต่าง ๆ โดยใช้ KM : tools เวทีเสวนา (Dialogue) และวิธีการทบทวนสรุปทบทวน (After action review)

ขั้นตอนที่ ๕ การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) จากการที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบ่งกลุ่มกันศึกษาเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด ตามความสนใจของกลุ่มต่าง ๆ ซึ่งได้รับความรู้จากชาวบ้าน ผู้นำชุมชนโดยตรง และลงพื้นที่เพื่อเข้าถึงความรู้ได้อย่างทั่วถึง สมาชิกแต่ละกลุ่มที่ผ่านการเรียนรู้มาแล้ว จะต้องนำเสนอความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้สมาชิกคนอื่น ๆ ได้ทราบและได้รวบรวมข้อมูลวิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด ในรูปแบบเล่มเอกสาร ที่น่าสนใจซึ่งเป็นการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์แบบบูรณาการไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ผู้รับไม่ต้องร้องขอหรือต้องการ ด้วยวิธีการนำเสนอองค์ความรู้ต่อกลุ่มผู้รับผิดชอบ เพื่อบูรณาการเทคโนโลยีพัฒนาต่อยอดเพื่อสืบสานภูมิปัญญาชุมชน มีการนำเสนอองค์ความรู้ต่อที่ประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อนำมาสู่การพัฒนาชีวิตของชาวบ้านในชุมชนโดยความร่วมมือกับหน่วยบริการวิชาการของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี



ภาพที่ ๑ การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการเข้าถึงองค์ความรู้  
ที่มา : งานประชาสัมพันธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มทร.ศรีวิชัย

ขั้นตอนที่ ๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (knowledge Sharing) เป็นขั้นตอนของการทบทวนผลของการปฏิบัติงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกลุ่มเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จะต้องนำเสนอความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้ถ่ายทอดให้คนอื่น ๆ โดยการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ถาม ตอบ และผ่านกระบวนการจัดทำเล่มเอกสารเผยแพร่ข้อมูลวิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด นอกจากนี้ยังอาศัยใช้สื่อช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook, Line (กลุ่ม), YouTube และ <http://inded.rmutsv.ac.th> เป็นช่องทางช่วยให้เข้าถึงความรู้ เพื่อสร้างความน่าสนใจของคนในสังคมปัจจุบันโดยเฉพาะกลุ่มคนรุ่นใหม่

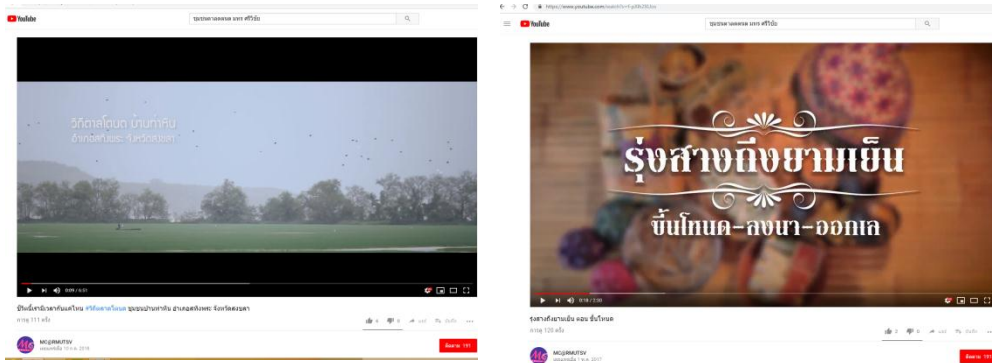


ภาพที่ ๒ การเรียนรู้ของนักศึกษาแบบบูรณาการ วิถีชุมชน โหนด นา เล ในพื้นที่ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา  
ที่มา : ข่าวสารมติชนออนไลน์. สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑, จาก [www.matichon.co.th](http://www.matichon.co.th)

ขั้นตอนที่ ๗ การเรียนรู้ (Learning) เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมการเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด ต.ท่าหิน อ.สทิงพระ จ.สงขลา คณะกรรมการดำเนินงานได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มนักศึกษาตามกลุ่มที่สนใจกับนักศึกษาที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้วิถีชีวิตของคนในชุมชนตาลโตนด และกลุ่มผู้รับผิดชอบสร้างสรรค์สามารถนำข้อมูลไปผลิตสื่อวิถีชีวิตชุมชนตาลโตนดเพื่อสืบสานภูมิปัญญาไทยอย่างยั่งยืน ได้อย่างมีคุณภาพ และได้นำองค์ความรู้มาบูรณาการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและสร้างคุณค่าให้กับชุมชนมากขึ้น โดยการจัดโครงการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๓ – ๕ ปี เช่น โครงการให้บริการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืนของชุมชน โครงการพัฒนาแม่พิมพ์สำหรับผลิตภัณฑ์สบู่ตาลโตนด โครงการปรับปรุงพัฒนาชุดเครื่องผลิตเส้นใยตาลโตนด เป็นต้น

### ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานศึกษาเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชนตาลโตนดเพื่อสืบสานภูมิปัญญาไทยโดยบูรณาการศาสตร์เทคโนโลยี ภายใต้โครงการศึกษาวิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด ต.ท่าหิน อ.สทิงพระ จ.สงขลา คณะกรรมการดำเนินงานได้นำกระบวนการจัดการความรู้ร่วมกับการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA มาปรับใช้ในการทำงาน โดยการประชุมวางแผน เตรียมการดำเนินงานและศึกษาข้อมูลเบื้องต้น พร้อมลงพื้นที่เข้าร่วมโครงการผ่านกิจกรรมศึกษาเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด กิจกรรมรับฟังบรรยายจากผู้นำชุมชน มีการแบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวบรวมความรู้ที่น่าสนใจ เพื่อนำมาบูรณาการกับการผลิตสื่อสร้างสรรค์ เรื่อง รุ่งแสงถึงยามเย็น ตอนขึ้นโหนด และเรื่องชีวิตนี้เรามีเวลากันแค่ไหน วิถีตาลโตนด ซึ่งได้นำเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่น่าสนใจ มีตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ข้อมูลที่น่าสนใจและคณะกรรมการดำเนินงานได้สำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการในประเด็นต่าง ๆ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และคณะกรรมการดำเนินงานได้ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าสนใจของสื่อก่อนนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ และการทำกิจกรรมครั้งนี้ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ได้เห็นสภาพแวดล้อมวิถีการใช้ชีวิตชุมชนตาลโตนดมากขึ้น มีการประยุกต์ใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ ในการสืบสานภูมิปัญญาชุมชน ด้านองค์ความรู้วิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด เช่น เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Forum) แหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence-Coe) การทบทวนสรุปบทเรียน (After action review หรือ AAR) และการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่เป็นเลิศ เป็นกรณีศึกษาที่ดีในลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา



ภาพที่ ๓ การจัดทำสื่อการเรียนรู้และเผยแพร่ วิถีชุมชน โทนด นา เล ในพื้นที่ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา  
ที่มา : ภาพยนตร์สั้น โทนด นา เล. สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑,จาก [www.youtube.com](http://www.youtube.com). MC@RMUTSV.

### สรุป

สืบสานภูมิปัญญาไทยโดยบูรณาการศาสตร์เทคโนโลยี ภายใต้โครงการศึกษาวิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด ต.ท่าหิน อ.สทิงพระ จ.สงขลา ได้ดำเนินงานโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วย ๗ ขั้นตอนและร่วมกับการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA การค้นหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลและการรวบรวมองค์ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้โดยการลงสำรวจพื้นที่ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ โดยใช้ เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Forum) การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) เป็นต้น ผลการดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ กล่าวคือ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีองค์ความรู้ เกิดความตระหนักที่จะร่วมสืบสานภูมิปัญญาชุมชนวิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด มีเอกสารความรู้เกี่ยวกับชุมชนตาลโตนด จำนวน ๑ เล่ม และมีผลงานสื่อสร้างสรรค์ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ เรื่องรุ่งสาถึงยามเย็น ตอน ชั้นโทนด และเรื่องชีวิตนี้เรามีเวลาแค่ไหน วิถีตลาดโตนด ซึ่งได้นำมาเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่น่าสนใจ และนำไปสู่การประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อสร้างความเข้มแข็งและสืบสานภูมิปัญญาชุมชน ตามวิถีชีวิตชุมชนตาลโตนดในพื้นที่ลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา

### บรรณานุกรม

- จักรกฤษ แก้วประเสริฐ และคณะ. (๒๕๖๐).การพัฒนาสื่อภาพยนตร์ชุด “ชุมชนเข้มแข็งวิถีท้องถิ่น”ชุมชนบ้านท่าหิน อ.สทิงพระ จ.สงขลา. ชุมชนตาลโตนด. สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑, จาก [www.mgonline.com](http://www.mgonline.com)
- ข่าวสารมติชนออนไลน์. สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑, จาก [www.matichon.co.th](http://www.matichon.co.th)
- ภาพยนตร์สั้น โทนด นา เล. สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑,จาก [www.youtube.com](http://www.youtube.com). MC@RMUTSV.



บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

---



# | แนวปฏิบัติที่ดีจากชุมชนนักปฏิบัติ BEST PRACTICE OF COP



## แนวปฏิบัติที่ดีจากชุมชนนักปฏิบัติ (BEST PRACTICE OF COP)

CoP ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

ขอบเขต : การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักรนวัตกรรม

ผลงาน : นายพลชัย ขาวนวล

หน่วยงาน : คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต  
พลชัย ขาวนวล

### Content

- การเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21
- วิชาแหล่งพลังงานทางเลือก
- การจัดการเรียนการสอน
- วัตถุประสงค์
- ผลที่ได้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย







# การจัดการเรียนการสอน

- ให้ความรู้**
  - พลังงานชีวมวล
  - หลักการใช้พลังงาน
- มอบหมายงานกลุ่ม**
  - คลิปสารคดี
  - เทคโนโลยีพลังงาน
- นำเสนอ**
  - หลักการ
  - การใช้งานจริง
- ถ่ายทอด**
  - เพื่อน นศ น้อง ๆ นักเรียน
  - ผู้ที่สนใจ



RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA

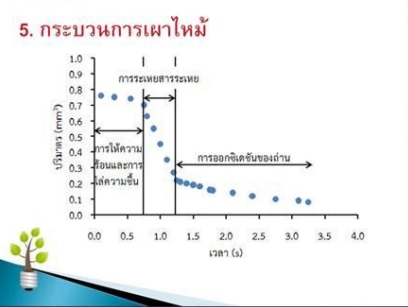
# การจัดการเรียนการสอน ให้ความรู้

**2. พลังงานชีวมวล**

พลังงานชีวมวล (Biomass Energy) คือ พลังงานที่สะสมซึ่งชีวิตที่เรามาจากนั้นใช้ทำงานได้

**5. กระบวนการเผาไหม้**

1. การทำให้แห้ง (Drying)
2. การทำให้เป็นถ่าน (Pyrolysis หรือ Carbonization)
3. การทำให้กลายเป็นแก๊ส (Gasification)



**7. การนำชีวมวลมาใช้ประโยชน์ (ต่อ)**

**Biomass Stove (Wood Gas Stove)**

- การเผาไหม้แก๊ส+ถ่าน
- อากาศชุดีถ่าน
- การเผาไหม้ชีวมวล
- แก๊ส
- อากาศปฐมภูมิ

**7. การนำชีวมวลมาใช้ประโยชน์ (ต่อ)**

**Biomass Stove (Wood Gas Stove)**

- ชาตีอากาศ
- ช่องอากาศชุดีถ่าน
- ช่องสูบลม
- ช่องอากาศปฐมภูมิ
- เหล็กดาด
- ห้องเผาไหม้
- ตะแกรง



RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA



## การจัดการเรียนการสอน (ต่อ)

### มอบหมายงานกลุ่ม

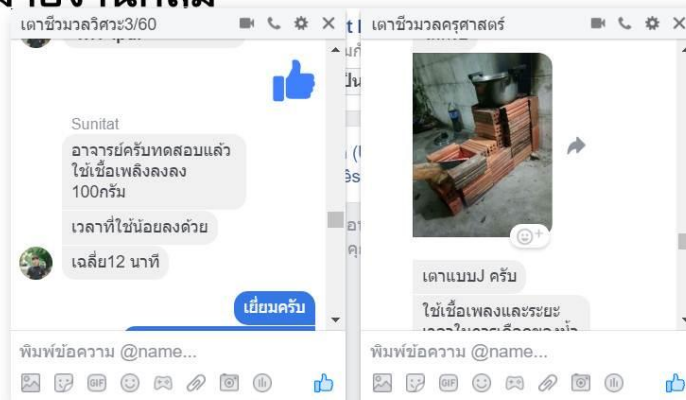


**RUTS**

RAJAMANGALA  
UNIVERSITY  
OF TECHNOLOGY  
SRIVIJAYA

## การจัดการเรียนการสอน (ต่อ)

### มอบหมายงานกลุ่ม



**RUTS**

RAJAMANGALA  
UNIVERSITY  
OF TECHNOLOGY  
SRIVIJAYA



# การจัดการเรียนการสอน (ต่อ)

## มอบหมายงานกลุ่ม

การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพเดาชีวมวล ชนิด TLUD ประเภท Natural Draft

วัตถุประสงค์

- เพื่อออกแบบ และพัฒนาอุปกรณ์เดาชีวมวลให้เหมาะสมกับกิจกรรมการแปรรูปขยะอินทรีย์อาหารที่เหลือใช้
- เพื่อทดสอบสมรรถนะเดาชีวมวลที่พัฒนาขึ้นโดยท้าวผลสอบโดย WBT ไซท์ 5 ลิตร

ประสิทธิภาพการทำงานเดาชีวมวล

ข้อมูลทดสอบเดาชีวมวลที่ต้นฉบับปรับปรุง

	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2
ปริมาณเชื้อเพลิง (กรัม)	800 กรัม	850 กรัม
น้ำรีโมดิ้ม	5 ลิตร	5 ลิตร
น้ำที่ผลิต	4.75 ลิตร	4.6 ลิตร
เวลาที่นำเชื้อด (นาที)	12 นาที	13.29 นาที

ประสิทธิภาพการทำงานเดาชีวมวล

ข้อมูลทดสอบเดาชีวมวลที่ปรับปรุง

	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2
ปริมาณเชื้อเพลิง (กรัม)	700 กรัม	700 กรัม
น้ำรีโมดิ้ม	5 ลิตร	5 ลิตร
น้ำที่ผลิต	4.6 ลิตร	4.7 ลิตร
เวลาที่นำเชื้อด (นาที)	11.43 นาที	10.20 นาที

RUTS

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA

# การจัดการเรียนการสอน

## นำเสนอ



RUTS

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA



## การจัดการเรียนการสอน (ต่อ)

นำเสนอ



## การจัดการเรียนการสอน (ต่อ)

ถ่ายทอด (นักศึกษาถ่ายทอดให้กับน้อง ๆ โรงเรียนชัยมงคล)





## การจัดการถ่ายทอด (ส...

RU

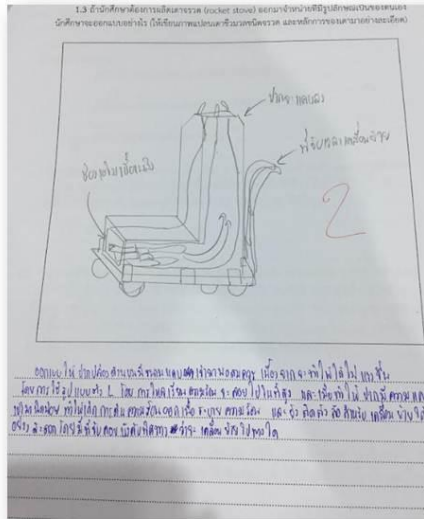
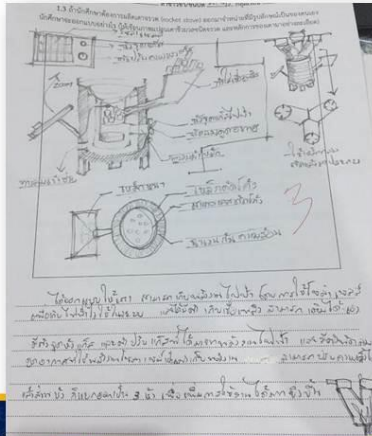
## การจัดการเรียนการสอนถ่ายทอด (ถ่ายทอดให้ห้อง ๆ โ...

RUTS | RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA



# วัดผล

## ข้อสอบ



RUTS

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA

# วัดผล (ต่อ)

## การนำเสนอและการถ่ายทอด



RUTS

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA



## ผลที่ได้

### ผู้เรียน

- ได้องค์ความรู้
- ได้รับประสบการณ์ตรง และสามารถนำไปใช้จริงได้
- ได้ฝึกทักษะต่าง ๆ เช่น ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การนำเสนอ การฝึกใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

**RUTS**

RAMANGALA  
UNIVERSITY  
OF TECHNOLOGY  
SRIVIJAYA

## ผลที่ได้ (ต่อ)

### ผู้สอน

- การบริการวิชาการ และเครือข่ายความร่วมมือ
- งานวิจัย และนวัตกรรม (มาจากปัญหา)

**RUTS**

RAMANGALA  
UNIVERSITY  
OF TECHNOLOGY  
SRIVIJAYA



CoP ที่ 2 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

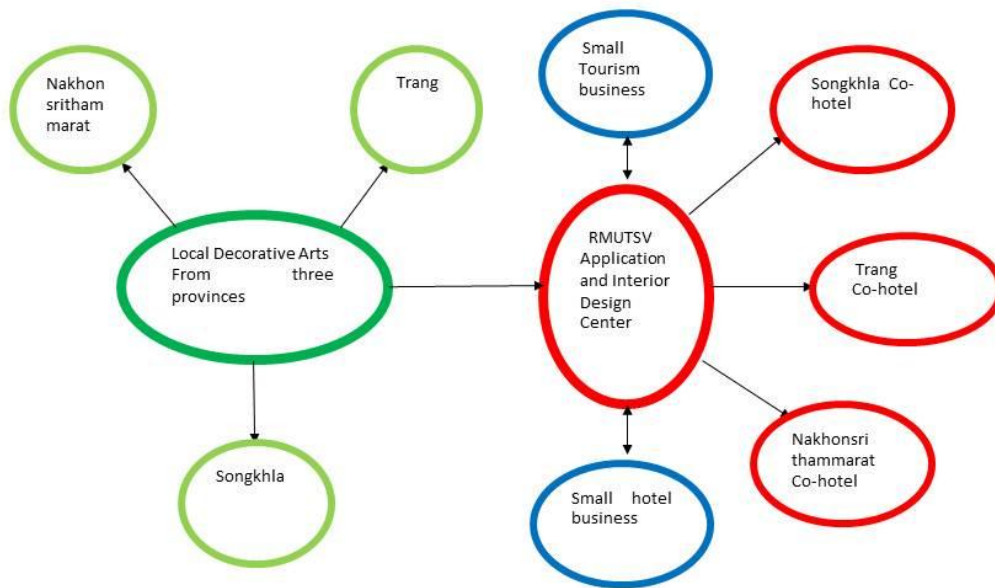
ขอบเขต : การบูรณาการศาสตร์ของงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม  
 ผลงาน : นายสุธรรม มัควัลย์  
 หน่วยงาน : คณะศิลปศาสตร์

<p style="text-align: center;"><b>4ปีของการทำงาน</b>  <b>จากนักวิจัย</b>  <b>กลายเป็นผู้ประกอบการรายใหม่</b>  <b>ด้านออกแบบและผลิตอุปกรณ์-</b>  <b>สิ่งของใช้ตกแต่ง โดยใช้</b>  <b>ผ้าทอพื้นเมืองภาคใต้</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>แนวคิดการทำงานวิจัย</b>  <b>แบบ</b>  <b>สุธรรม มัควัลย์</b></p>
<p style="text-align: center;">แรงบันดาลใจและที่มาของปัญหาโจทย์วิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำไมโรงแรม4-5ดาวในภาคใต้ จึงไม่ใช่ผ้าทอ และหัตถกรรมท้องถิ่นภาคใต้มาตกแต่งภายในโรงแรม</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>เห็นแต่ของมาจากภาคเหนือ</b>  <b>และ</b>  <b>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</b></p>	<p style="text-align: center;">จุดเริ่มต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จะต้องทำอะไรก่อนจึงจะถูกใจตัวเอง</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>รักและสนุกกับมัน...อยู่ด้วยได้ไม่เคยเบื่อ</i>  <i>คำตอบคือ...งานออกแบบสร้างสรรค์</i></p>
<p style="text-align: center;">จุดเริ่มต้น</p> <p style="text-align: center;">อยากเห็นอะไรเมื่องานวิจัยเสร็จสมบูรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>อยากเห็นโรงแรมในภาคใต้หันมาใช้ผ้าทอพื้นเมืองและงานศิลปะภาคใต้ใช้ตกแต่งภายในเพิ่มขึ้น</li> </ul>	<p style="text-align: center;">จุดเริ่มต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แล้วมันจะไปถึงจุดนั้นอย่างไร ต้องใช้เวลานานแค่ไหน</li> <li>ปีที่1ทำห้องพักแขก</li> <li>ปีที่2ทำห้องอาหาร</li> <li>ปีที่3ทำล๊อบบี้</li> <li>ปีที่4ทำของขายโรงแรมและนักท่องเที่ยว</li> </ul>





## Rajamangala Srivijaya's Model of Participant in Local Cultural Tourism



วิจัยปี57

งบประมาณรายได้ วงเงิน**40,000** บาท

**ฝึกทำวิจัย**

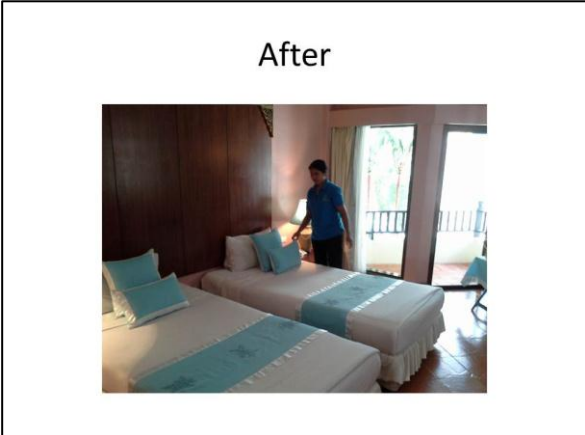
**The Application of Songkhla Province's Folk Decorative Arts and Local Textiles for Hotel Soft Adornments**

Sample products





บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ



วิจัยปี58  
งบประมาณรายได้วงเงิน 60,000 บาท

**ฝึกอีกเพื่อเพิ่มความมั่นใจ**

การประยุกต์ผ้าทอพื้นเมืองจังหวัดตรัง เพื่อเป็นอุปกรณ์และสิ่งของ  
ตกแต่งห้องอาหารฤดูกาล 2014-2015

**Application of Trang Province's local Textiles for  
Restaurant Soft Adornments  
Collection 2014-2015**





บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

Before



After



After



After



วิจัยปี 59

งบประมาณแผ่นดินวงเงิน 485,000 บาท

ปักกล้า...ชาแข็ง

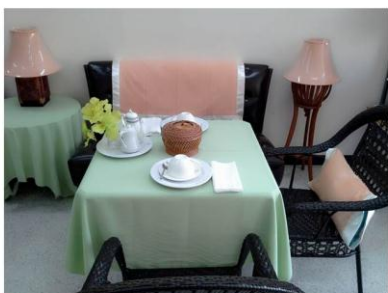
Interior Decoration of Lecturer Club House at Rajamangala University of Technology Srivijaya Songkhla Campus

by Using Songkhla Province's Folk Decorative Arts and Koh Yor Weaving Cloth as a Main Element

Sample products



Sample products



Sample products





บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

After



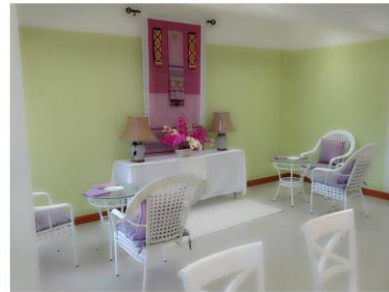
After



After



After



วิจัยปี60

งบประมาณแผ่นดินวงเงิน 400,000 บาท

บินให้ไกล...ไปให้ถึง

Design & Produce  
Decoration Supplements  
by  
Using Southern Local Textiles

After



After



ทุนThailand Innovation Hubs

ประเภท Start up

วงเงิน 900,000 บาท

ต่อยอดจากผลผลิตงานวิจัยปี60

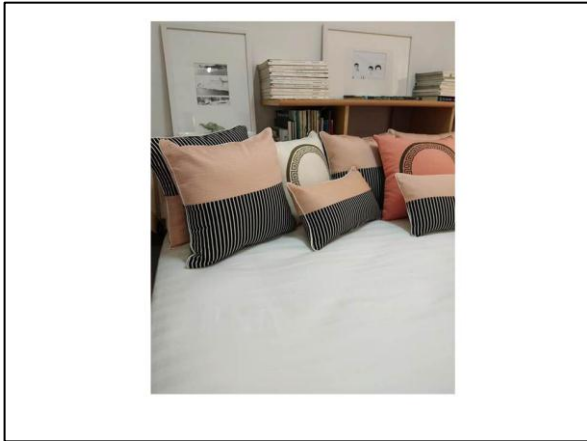
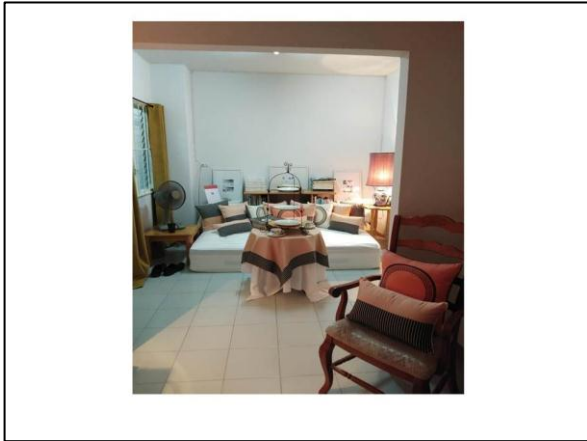
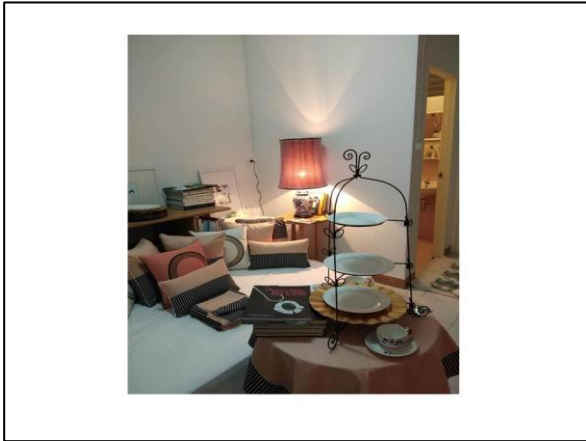
เปลี่ยนจากผู้วิจัย

ไปเป็น

ผู้ประกอบการรายใหม่

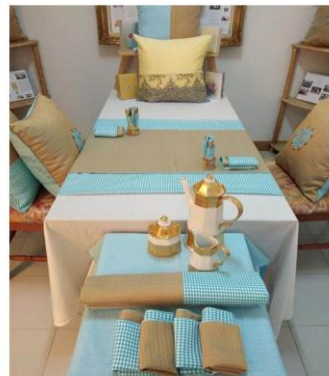


บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ





บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ



[www.pomamakava.com](http://www.pomamakava.com)

Facebook Poma Makava



CoP ที่ 3 การบริการวิชาการ

ขอบเขต : การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยังทางวิชาการแก่สังคม (University Engagement)

ผลงาน : นางสุทธิกาญจน์ แก้วคงบุญ

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการจัดการ





## ลักษณะการดำเนินงานบริการวิชาการถือปฏิบัติ

1 ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน

2 เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

3 มีการใช้ความรู้และเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน

4 เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้

## การปฏิบัติการบริการวิชาการแก่สังคม

1 บริการวิชาการ  
แก่สังคมหา  
รายได้

2 บริการวิชาการแก่สังคมทั่วไป

2.1 ดำเนินงานโดย  
หน่วยงานภายนอก

2.2 ดำเนินงานโดยหน่วยงานภายใน  
(มทร.ศรีวิชัย)

2.2.1  
ภายนอก  
คณะฯ

2.2.2 ภายในคณะ

1. เป็น  
หัวหน้า  
โครงการ

2. เป็นผู้  
ร่วม  
โครงการ





## การดำเนินงาน : แผนปฏิบัติงาน (PDCA)



## การบูรณาการ

1 การบริการวิชาการ

2 การเรียนการสอน

3 งานวิจัย



## หัวหน้าโครงการการบริการวิชาการ แก่บุคคลภายนอก

2556 โครงการ “ประกวดการนำเสนอผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือสถานที่ท่องเที่ยวในชุมชน”

2557 โครงการ “พัฒนาศักยภาพทางการตลาดแก่ผู้ประกอบการผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)”

2558 โครงการ “พัฒนาศักยภาพทางการตลาดแก่ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน”

2559 โครงการ “พัฒนาศักยภาพทางการตลาดแก่ผู้ประกอบการผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มสตรีเทศบาลตำบลถ้ำใหญ่”

2560 โครงการ “พัฒนาศักยภาพทางการตลาดผลิตภัณฑ์หัตถ์เครื่องแปรรูป บ้านนาไม้ไผ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช”

2561 โครงการ “พัฒนาศักยภาพทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน บ้านนาไม้ไผ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช”



## หัวหน้าโครงการการบริการวิชาการ แก่บุคคลภายนอก



2556  
อำเภออ่าวลึก จ.กระบี่



2557  
อำเภออ่าวลึก จ.กระบี่



2558  
อำเภออ่าวลึก จ.กระบี่





### หัวหน้าโครงการการบริการวิชาการ แก่บุคคลภายนอก



2559  
ต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง



2560  
ต.นาไม้ไผ่ อ.ทุ่งสง



2561  
ต.นาไม้ไผ่ อ.ทุ่งสง



### การร่วมมือการบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก



สำนักงานพัฒนาชุมชน



สสว.



กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



สำนักงานเกษตร



สถานศึกษา



องค์การบริหารส่วนตำบล





### โครงการด้านการเรียนการสอน

- 2557 โครงการบัณฑิตนักการตลาดสร้างชุมชน (พื้นที่ อ.ทุ่งสง)
- 2558 โครงการบัณฑิตนักการตลาดสร้างชุมชน ปีที่ 2 (ได้รับงบประมาณ) (พื้นที่ อ.ปากพนัง)
- 2559 โครงการบัณฑิตนักการตลาดสร้างชุมชน ปีที่ 3 (พื้นที่ ต.นาไม้ไผ่ อ.ทุ่งสง)
- 2560 โครงการบัณฑิตนักการตลาดสร้างชุมชน ปีที่ 4 (พื้นที่ ต.นาไม้ไผ่ อ.ทุ่งสง)
- 2561 โครงการบัณฑิตนักการตลาดสร้างชุมชน ปีที่ 5 (พื้นที่ อ.พระพรหม)



### โครงการด้านการเรียนการสอน

- 2557 พื้นที่ อ.ทุ่งสง
- 2558 พื้นที่ อ.ปากพนัง
- 2559 พื้นที่ ต.นาไม้ไผ่ อ.ทุ่งสง
- 2560 พื้นที่ ต.นาไม้ไผ่ อ.ทุ่งสง
- 2561 พื้นที่ อ.พระพรหม



: ศตวรรษ ราชมงคลศรีวิชัย





### งานวิจัย จากแหล่งงบประมาณภายใน

1. **งบรายได้ 2553** เรื่อง การรับรู้สื่อการรับสมัครนักศึกษาใหม่เพื่อศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (สไใหญ่)
2. **งบรายได้ 2554** เรื่อง ปัจจัยทางการตลาดที่มีความสัมพันธ์ต่อการตัดสินใจศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2554 คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (สไใหญ่)
3. **งบรายได้ 2555** เรื่อง การพัฒนาแผนการตลาดสำหรับ ผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช สู่ความยั่งยืน กรณีศึกษา เกษขมิ้นแม่บ้านเหนือ ตำบลหนองหงส์
4. **งบรายได้ 2558** เรื่อง แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดของสหกรณ์ครมฝัก ผลไม้ จำกัด
5. **งบรายได้ 2559** เรื่อง การสื่อสารทางการตลาดที่มีความสัมพันธ์ต่อพฤติกรรมกาซื้อผลิตภัณฑ์เวชสำอางและเครื่องสำอางจากธรรมชาติและสมุนไพรของผู้บริโภคในเขตพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช
6. **งบรายได้ 2560** เรื่อง การศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาดผลิตภัณฑ์น้ำพริกเห็ดแครงสำเร็จรูป



## งานวิจัย จากแหล่งงบประมาณภายใน

2553 – 2554

มุ่งเน้นศึกษาวิจัยองค์กร

2555 - 2560

มุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์



## งานวิจัย จากแหล่งงบประมาณภายนอก

1. **งบ วช. 2556** เรื่อง ศึกษาช่องทางการกระจายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ของไทย สู่ตลาดอาเซียน เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน(เออีซี) : กรณีศึกษา ผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ลูกจันทน์เทศ แปรรูป อ.ร่อนพิบูลย์ จ.นครศรีธรรมราช
2. **งบ สกอ. 2559** เรื่อง การสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์เห็ดแครงแปรรูป บ้านนาไม้ไผ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช
3. **งบ สกอ. 2560** เรื่อง แนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของน้ำพริกเห็ดแครง บ้านนาไม้ไผ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช
4. **งบ สกอ. 2561** เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางการตลาดธุรกิจฟาร์มเห็ดในพื้นที่ ตำบลนาไม้ไผ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
5. **งบ คุปองวิทย์. 2560** เรื่อง การพัฒนาศักยภาพน้ำพริกเห็ดแครง กลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลนาไม้ไผ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช
6. **งบ คุปองวิทย์. 2561** เรื่อง โครงการพัฒนาและยกระดับสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช





**การพิจารณาเชิงพื้นที่ร่วมกับชุมชน**



?

- 1 พิจารณาจากนโยบายของประเทศ จังหวัด
- 2 พิจารณาจากนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 3 การดำเนินงานในพื้นที่เดิมอย่างต่อเนื่อง

**งานวิจัย**

2559 • น้ำพริกเผ่าหืดแครง

2560 -สื่อการตลาด -แผนธุรกิจ

2561 ข้าวเกรียบหืดแครง

**การบริการวิชาการ ปี 2556 – ปัจจุบัน**

**การเรียนการสอน**

2559 บัณฑิตนักการตลาดสร้างชุมชนปีที่ 3

2560 บัณฑิตนักการตลาดสร้างชุมชนปีที่ 4

2561 บัณฑิตนักการตลาดสร้างชุมชนปีที่ 5







### การสร้างความเข้มแข็งสู่ชุมชน



### ความสำเร็จจากการดำเนินงาน



มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์



มุ่งพัฒนาองค์ความรู้



มุ่งพัฒนาพื้นที่



การบูรณาการ





#### CoP ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ขอบเขต : การสร้างนวัตกรรมจากทุนทางวัฒนธรรมเพื่อความยั่งยืนของชุมชน

ผลงาน : นางสาวสุพัตรา คำแหง

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการจัดการ

**RUTS** | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีสุทธานนท์

## คณะเทคโนโลยีการจัดการ

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

### Fan Page Facebook

ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม  
จังหวัดนครศรีธรรมราช



**RUTS** | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีสุทธานนท์

## คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ความสำคัญของผลงาน

1. การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
2. โรงแรมและที่พัก
3. ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น
4. อาหารและร้านค้าต่างๆ



# คณะเทคโนโลยีการจัดการ ความโดดเด่น

## สิ่งที่คณะดำเนินการตามกระบวนการ PDCA

- P = วางแผน                      อาจารย์    วิทยากร    นักศึกษา
- D = ดำเนินการ                  นักศึกษาลงพื้นที่เข้าพบสถานประกอบการ พบสถานการณ์จริง
- C = เช็ค                            จำนวนนักท่องเที่ยว  
    จำนวนคิลิปที่ลงในเพจ  
    ยอดไลค์ ยอดแชร์
- S = ติดตาม                        นำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข



# คณะเทคโนโลยีการจัดการ การนำเสนอ

## การช่วยเหลือชุมชนและสังคมผ่านสื่อเทคโนโลยี

- ผ่านทาง Facebook โดยการสร้าง FanPage โดยใช้ชื่อว่า การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมนครศรีธรรมราช



การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม  
นครศรีธรรมราช






**RUTS** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

# คณะเทคโนโลยีการจัดการ

- Video และ Cliphttps
- [www.facebook.com/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B9%80%E0%B8%8A%E0%B8%B4%E0%B8%87%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%A8%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%8A-1558494184372917/?epa=SEARCH\\_BOX](https://www.facebook.com/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B9%80%E0%B8%8A%E0%B8%B4%E0%B8%87%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%A8%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%8A-1558494184372917/?epa=SEARCH_BOX)



**RUTS** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

# คณะเทคโนโลยีการจัดการ

## การบูรณาการ

นำศาสตร์องค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจไปใช้กับงานทำนุฯ  
 เน้นทักษะการปฏิบัติ นำมาใส่ในรายวิชาสัมมนาทางการจัดการ วิชาโครงการทางการจัดการ  
 โดยอาจารย์ ดร.ณัฐวดี คณิตินตุริทอง

- อาจารย์
- วิทยากร
- นักศึกษา
- ชุมชน





# คณะเทคโนโลยีการจัดการ

## ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. มหาลัย ได้อะไร
2. นักศึกษา ได้อะไร
3. ชุมชน ได้อะไร
4. จังหวัด ได้อะไร



# คณะเทคโนโลยีการจัดการ





**RUTS** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

## คณะเทคโนโลยีการจัดการ

Wiparat Juthasantikul

15 เม.ย. 1381 16:38

แนะนำความรู้จากคาทอลิกเขาแก้วลานสกา ค่ะ

ถัดจากบ้านเขาออกค่ะ

15 เม.ย. 1381 17:15

สวัสดีค่ะ

เรียกเก็บเงิน

Issaree Amornvanich

พอดีโรงแรมเพิ่งเปิดคะ เมื่อวันที่ 2พ.ย.

เลยสนใจอยากในแอดมีนมาวีไวให้คะ

เพราะโรงแรมมีกันนิก และซิมการห้องแถวเชิงวัดบนธรรม ชาวนครศรีฯ เช่นเดียวกับคะ

เรียกเก็บเงิน

**RUTS** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

## คณะเทคโนโลยีการจัดการ

Wanpen Choochot Rattanap...

6 เม.ย. 2017 11:12

admin ค่ะ

พี่ หอ วนเพ็ญ ชูโชติ ร.ร.วัดมิ่งดลาราม ค่ะ..

อยากให้อ่านใบโบท. อ.พิบูลย์. จึงเลยคะ

พี่อยากให้อ่านชมน .เราเป็นที่รัก .ตอนอยู่ที่ ร.ร.มีเวลาว่างใคร..มาช่วยสอน...พี่พาเที่ยวเองตามชุมชน...คะ

พี่ไม่ใช่เจ้าของธุรกิจนะคะ..

แต่อยากเห็น..ชุมชน...ดีขึ้น

พี่เคยทำหนังสือ Do you know pipoon well? พี่เองทำปุ๊บไปสอน นร ค่ะ..

6 เม.ย. 2017 12:35

ยินดีเลยคะ

ถ้ามีภาพ วีดีโอ หรือข้อมูลให้ช่วย ประชาสัมพันธ์ส่งมาให้เลยคะ

เรียกเก็บเงิน

สุจิตานนท์ ทองอุ่น

14 เม.ย. 1381 21:21

ประธานตลาดริมน้ำเขื่อนใหญ่คะ

ขอบคุณมากนะคะ มีโอกาสมาวิ่งเรือโน้ต สดได้เลยออกส่งงานนะคะ

เห็นมีคนถูกใจหลายคนแล้วคะ

เรียกเก็บเงิน



**RUTS** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

# คณะเทคโนโลยีการจัดการ

เลือก บางยาน

หวัดดีคับ

เที่ยวรถคันนี้แหละ! หารู้ว่า ไร่ของโฮม เอก ราม ไร่

สถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ

youtube.com

30 ม.ค. 1381 17:49

ขอบคุณค่ะ

1 ม.ค. 1381 14:13

คิมม

ช่วยแชร์เพลงให้ด้วยนะคับ

เรียกเก็บเงิน

ฐิตานันท์ ทองสุน

ฐิตานันท์ ทองสุน  
คุณและ ฐิตานันท์ ไม่ได้เชื่อมต่อกับบน Facebook

12 ม.ค. 1381 13:05

สวัสดิ์ค่ะ

สนใจเยี่ยมชมคลองเขียด# ชมวิถีชีวิต สองฝั่งคลอง ป่าจาก ยกยอผีหลอก แหล่งเรียนรู้ อาหารพื้นบ้าน ไหว้พระ \*บริการประทับใจ. ความปลอดภัยสูง\* Tel.096-8472178 @อ.เขียดใหญ่

เที่ยวชมคลองเขียด

เที่ยวชมคลองเขียด

เรียกเก็บเงิน

**RUTS** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

# คณะเทคโนโลยีการจัดการ

Chutinan Nowat

สวัสดิ์ค่ะ

ขอเป็นคีย์ประชาสัมพันธ์ โรงแรมแกรนด์ พอร์จูนนครศรี นคร

จะขอเชิญเชิญ มาร่วมรับประทานอาหาร และชมโรงเรือน ฟาร์มวันที่25ตุลาคมนี้ ค่ะ

พี่สะดวกมาไหมคะ

เรียกเก็บเงิน

Thapanee Thumkakesorn

สวัสดิ์ค่ะ ยินดีติดต่อจาก Digital groove นะคะ เป็นเอเจนซีที่ดูแลการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยอยู่ขณะนี้ ตอนนี้อย่าง ไรพี่มีโปรเจกต์ CSR ที่เรากำลังทำอยู่ โดย พี่ดูแลสร้างระยะระหว่างฟาร์มในจังหวัดนนทบุรี เป็นฟาร์มออแกนิกส์สิ่งมีชีวิต ปลอดภัยมีพื้นที่มาให้นัก และอยากขอ ความแนะนำทางเพจขอแชร์คลิปนี้ เพื่อเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์ทางค่ะ

หากทางเพจยินดีแชร์ไว้ ยินดีขออนุญาต ดั้ #รับเพื่อสร้างระยะ #ลดโลกและ #การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ขอขอบคุณมากค่ะ

<https://www.facebook.com/TATCGANDCSR/videos/530744760729359/>

TAT CG & CSR ได้เพิ่มวีโงใหม่

เรียกเก็บเงิน





### CoP ที่ 5 การบริหารจัดการ

ขอบเขต : การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ (Modern Organization)

ผลงาน : นางกัญญาภัทร แก้วประภาค

หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี





## CoP ที่ 5 การบริหารจัดการ

**ประเด็นปัญหา**

- ขาดข้อมูลที่ช่วยในการตัดสินใจ
  - ➔ ข้อมูลด้านงบประมาณ
  - ➔ การเบิกจ่ายกระดาษ/หมึกพิมพ์
  - ➔ การจัดเก็บข้อมูลประวัติบุคลากร
- ประวัติการซ่อมครุภัณฑ์
- การใช้ห้องประชุมทับซ้อนกัน
- ข้อมูลปฏิทินกิจกรรมทับซ้อนวันกัน

## CoP ที่ 5 การบริหารจัดการ

**ความรู้ที่ชัดเจน**  
Explicit Knowledge

- มีระเบียบการเบิกจ่ายในการบริหารจัดการงบประมาณ
- มีแฟ้มประวัติบุคลากร และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- มีระเบียบและข้อบังคับ เกี่ยวกับประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- มีบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายกระดาษและหมึก
- มีแฟ้มประวัติการจัดซื้อจัดจ้างและการซ่อมแซมครุภัณฑ์
- มีแฟ้มประวัติการจัดเก็บหนังสือเข้าจากภายนอก



## Cop ที่ 5 การบริหารจัดการ

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน  
Tacit Knowledge

1. บุคลากรมีประสบการณ์และทักษะในการเขียนโปรแกรม
2. บุคลากรมีทักษะทางด้านวิชาชีพเฉพาะ
3. บุคลากรมีความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ และคำนึงถึงการลำดับความสำคัญของงาน



## CoP ที่ 5 การบริหารจัดการ

แนวปฏิบัติที่ดี  
CoP

ระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อ  
พัฒนาด้านการบริหาร  
จัดการองค์กรสมัยใหม่

1. ระบบบริหารจัดการงบประมาณแบบกึ่งอัตโนมัติ
2. ระบบเพิ่มประวัติบุคลากรแบบกึ่งอัตโนมัติ
3. ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบกึ่งอัตโนมัติ
4. ระบบเบิกจ่ายกระดาษและหมึกแบบกึ่งอัตโนมัติ
5. ระบบการซ่อมแซมครุภัณฑ์ แบบกึ่งอัตโนมัติ
6. มีระบบการจัดเก็บหนังสือเข้าจากภายนอกที่เข้าฝ่ายบริหาร และวางแผนแบบกึ่งอัตโนมัติ
7. ระบบปฏิทิน แบบกึ่งอัตโนมัติ

ประโยชน์ ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารให้มีความรวดเร็วและถูกต้อง และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน







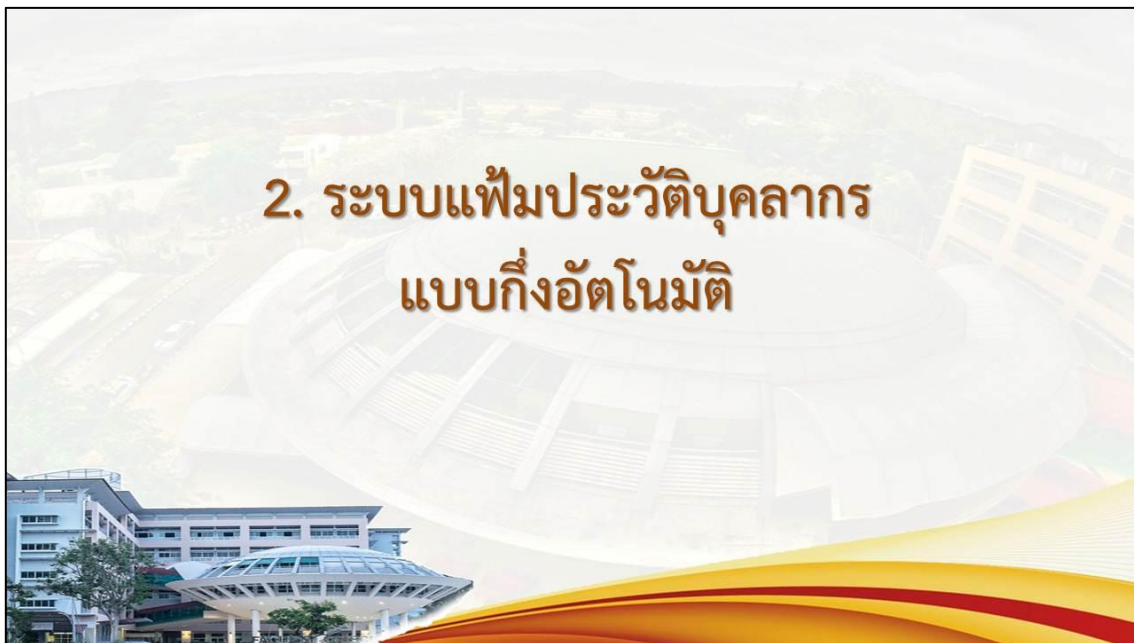




**หน้าสรุปการใช้งบประมาณเป็นร้อยละ  
เพื่อใช้ในการบริหารจัดการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ**

*สรุปยอดใช้จ่ายงบประมาณ หมวดงบดำเนินงาน*

ได้รับจัดสรรเงิน	ได้รับจัดสรร	ขออนุมัติงบประมาณไป แล้วรอบ1	คงเหลือยอดขอ อนุมัติรอบ1	อนุมัติใช้งบไป แล้วรอบ2	คงเหลือจากยอด อนุมัติรอบ2	ยอดเบิกจ่าย รอบ3	คงเหลือจากยอด เบิกจ่ายรอบ3
งบประมาณ งบดำเนินงาน (ด้านวิทย์ 100%) ทักไอออนทุ่งใหญ่แล้ว	3,915,400.00	1,535,756.00	2,379,644.00	1,490,070.00	2,425,330.00	342,963.00	3,572,437.00
ร้อยละใช้งบ : ด้านวิทย์ >>>		39.22	60.78	38.06	61.94	8.76	91.24
งบประมาณ งบดำเนินงาน (ด้านสังคม 100%)	1,002,500.00	-	1,002,500.00	-	1,002,500.00	-	1,002,500.00
ร้อยละใช้งบ : ด้านสังคม >>>		-	100.00	-	100.00	-	100.00
<b>รวม</b>	<b>4,917,900.00</b>	<b>1,535,756.00</b>	<b>3,382,144.00</b>	<b>1,490,070.00</b>	<b>3,427,830.00</b>	<b>342,963.00</b>	<b>4,574,937.00</b>
<i>คิดเป็นร้อยละ รวมทั้ง 2 ด้าน</i>		31.23 %	68.77 %	30.3 %	69.7 %	6.97 %	93.03 %
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
ค่าเป้าหมายเบิกร้อยละ	32.13	55.3	84.76	100			
ค่าเป้าหมายใช้จ่ายเพิ่ม	32.13	23.17	29.46	15.24			





บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

### ระบบเพิ่มข้อมูลบุคลากรของคณะฯ ออนไลน์

รายชื่อบุคลากรรวมของคณะฯ

ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	
1	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
2	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
3	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
4	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
5	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
6	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
7	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
8	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
9	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
10	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
11	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
12	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
13	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
14	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
15	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
16	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
17	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
18	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
19	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
20	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.
21	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.	ร.ด.	ร.น.	ร.อ.	ร.บ.	ร.ค.	ร.ก.	ร.จ.	ร.ช.

<https://goo.gl/1c1hnp/>

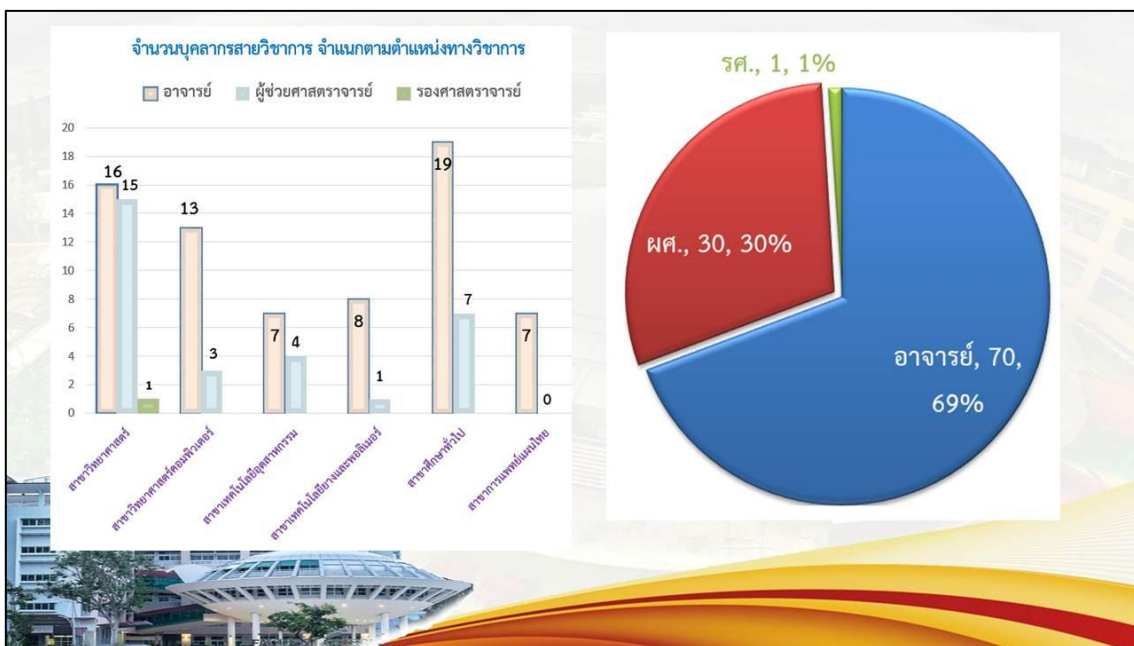
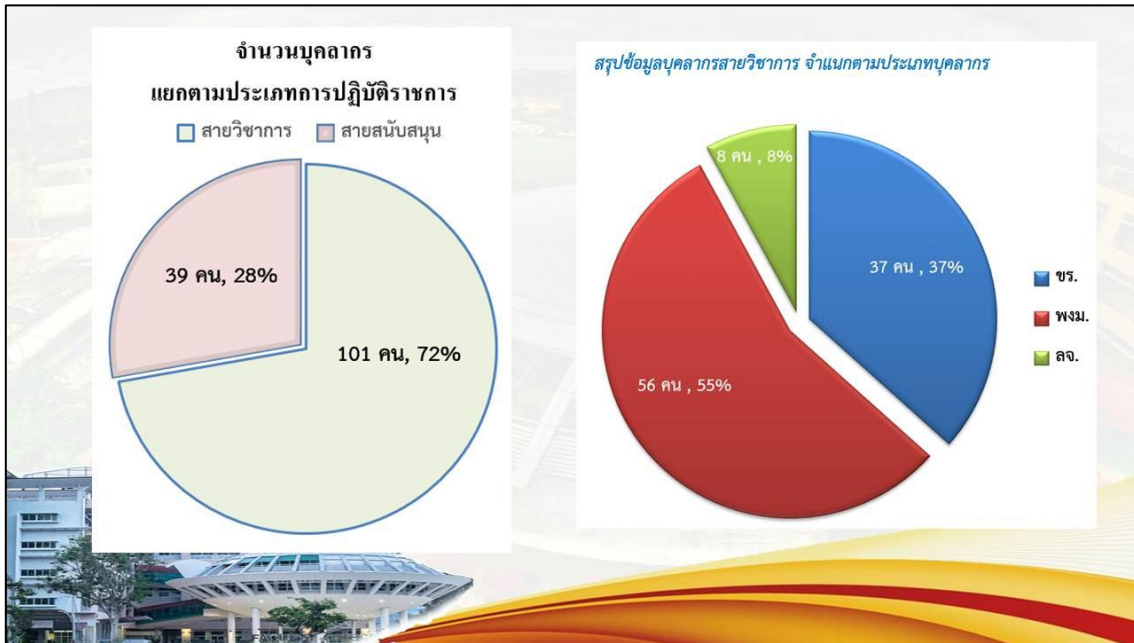
### ตารางสรุปข้อมูลบุคลากรของคณะ

ลำดับที่	สาขา/ฝ่าย	สายวิชาการ				สายสนับสนุน				ตำแหน่งทางวิชาการ				รวมทั้งหมด	
		ขร.	พท.	อจ.	รวม	พท.	อจ.	อ.บ.	อ.จ.	อ.	ผศ.	รศ.	รวม		
1	วิทยาศาสตร์	15	17	0	32	1	3	0	1	0	5	16	15	1	32
2	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	7	4	0	11	0	1	0	0	1	2	7	4	0	11
3	วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	4	9	3	16	0	0	0	0	1	1	13	3	0	16
4	ศึกษาทั่วไป	8	15	3	26	1	0	0	1	0	2	19	7	0	26
5	เทคโนโลยีช่างและพอลิเมอร์	3	6	0	9	1	0	0	2	0	3	8	1	0	9
6	การแพทย์แผนไทย	0	5	2	7	1	0	0	0	5	6	7	0	0	7
7	สำนักงานคณบดี	0	0	0	0	2	0	0	0	1	3	0	0	0	3
8	บริหารและวางแผน	0	0	0	0	1	0	1	3	7	12	0	0	0	12
9	วิชาการและวิจัย	0	0	0	0	2	1	0	0	0	3	0	0	0	3
10	พัฒนานักศึกษา	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2	0	0	0	2
<b>รวม</b>		<b>37</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>101</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>39</b>	<b>70</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>101</b>





บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ





### 3. ระบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการแบบกึ่งอัตโนมัติ

**แบบฟอร์ม Online (กึ่งอัตโนมัติ)** 

สามารถโหลดได้ที่ <http://scitech.rmutsv.ac.th/assessment/>

เอกสารสำหรับการประเมินผลปฏิบัติราชการรอบที่ 1 / 2561  
ระหว่างวันที่ 30 กันยายน 2560 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2561


ลำดับที่	ชื่อไฟล์	สำหรับ
1	<a href="#">1_ScitechAssessment_Teacher_161.xls</a>	ผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง อาจารย์
2	<a href="#">2_ScitechAssessment_AsstAsso_161.xls</a>	ผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง ผศ. หรือ รศ.
3	<a href="#">3_Behavior_Teacher.xls</a>	หัวหน้าสาขาประเมินด้านพฤติกรรม ตำแหน่ง อาจารย์
4	<a href="#">4_Behavior_AsstPro.xls</a>	หัวหน้าสาขาประเมินด้านพฤติกรรม ตำแหน่ง ผศ.
5	<a href="#">5_Behavior_AssoPro.xls</a>	หัวหน้าสาขาประเมินด้านพฤติกรรม ตำแหน่ง รศ.

**หมายเหตุ**  
อาจารย์ผู้รับการประเมินส่งเอกสารที่หัวหน้าสาขายกใน วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561  
หัวหน้าสาขาส่งเอกสารกลับมายังฝ่ายบริหารและวางแผนภายใน วันจันทร์ที่ 5 มีนาคม 2561

รายละเอียดการประเมินข้อ 2.3 การเผยแพร่งานวิจัย (Click)



## ระบบตรวจสอบการใช้งานงบประมาณด้านเอกสารการพิมพ์



**ระบบบันทึกข้อมูลการเบิกกระดาษและหมึก**


รหัสประจำตัว  
ชื่อ - นามสกุล ผู้เกิด \*  
สาขาวิชา \*

- สาขาเทคโนโลยี
- สาขาวิศวกรรมศาสตร์
- สาขาเกษตร
- สาขาพยาบาลศาสตร์
- สาขาพยาบาล
- สาขาพยาบาลวิชาชีพ
- สาขาพยาบาลวิชาชีพ
- สาขาพยาบาลวิชาชีพ
- สาขาพยาบาลวิชาชีพ
- สาขาพยาบาลวิชาชีพ

**1 บันทึกการขอเบิกกระดาษ (การตอบกลับ)**

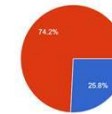
A	B	C	D	E
ลำดับที่	สาขาวิชา	จำนวนหมึก	จำนวนกระดาษ	รวม
1	การแพทย์แผนไทย	3	8	11
2	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	1	18	19
3	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2	8	10
4	สัตววิทยาและวางแผน	2	32	34
5	ศึกษาศาสตร์ศึกษา	1	44	45
6	ศึกษาศาสตร์และวิจัย	11	70	81
7	วิทยาศาสตร์	4	22	26
8	วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	6	18	24
9	ศึกษาศาสตร์	5	6	11
10	ศึกษาศาสตร์	5	20	25
<b>รวม</b>		<b>49</b>	<b>246</b>	<b>296</b>

**สาขา/ผ่าน**  
ค่ารวม 140.00



- สาขาเทคโนโลยี
- สาขาวิศวกรรมศาสตร์
- สาขาเกษตร
- สาขาพยาบาลศาสตร์
- สาขาพยาบาล
- สาขาพยาบาลวิชาชีพ
- สาขาพยาบาลวิชาชีพ
- สาขาพยาบาลวิชาชีพ
- สาขาพยาบาลวิชาชีพ

**สิ่งที่ต้องการเบิก**  
ค่ารวม 124.00



- หมึก
- กระดาษ



## 5. ระบบการซ่อมแซมครุภัณฑ์แบบ กึ่งอัตโนมัติ

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
รหัส	สถานะ	วันที่แจ้ง	สถานที่ห้อง	อาคาร	รหัส	ประเภทงาน	เลขรหัส/เลขครุภัณฑ์(ถ้ามี)	รายละเอียด	ผู้แจ้ง
1	แจ้งซ่อม	16/3/2017	9210	9	4	โปรเจคเตอร์	NAC.6730001-010-562-300	สายไฟและสายสัญญาณเส้น	เสริมศักดิ์ เกิดวัน
2	กำลังดำเนินการ	2/3/2017	หน้าแผนประชาสัมพันธ์	9	9	โทรทัศน์	SCI.6780-600-001.1-552-001	จอภาพไม่แสดงผล	เสริมศักดิ์ เกิดวัน
							SCI.6780-600-001.1-552-002		
3	เสร็จสิ้น	3/3/2017	ห้องพักอาจารย์	เทคโนโลยี	1	เครื่องปรับอากาศ	NAC.4120-001-009-492-001	มีเสียงดังขณะใช้งาน	อชิต วัชรอม
4	แจ้งดำเนินการ	15/2/2017		7	1	เครื่องปรับอากาศ	4120-001-016-513-001		ขวัญเรือน ไทรแก้ว
2	กำลังดำเนินการ	15/2/2017		7-8	20	ประตู		ประตูเหล็ก ยกไม่ขึ้นผิด	ขวัญเรือน ไทรแก้ว
3	เสร็จสิ้น	15/2/2017		7	20	ประตู		ลูกบิดชำรุด	ขวัญเรือน ไทรแก้ว
2	กำลังดำเนินการ	15/2/2017		7-8	13	ระบบท่ออ่าง		อ่างล้างหน้าชำรุด ท่อ สาย ชำรุด	ขวัญเรือน ไทรแก้ว
1	แจ้งซ่อม	15/2/2017	927	9	1	เครื่องปรับอากาศ	SCI.4130-007-562-004	มีกลิ่นเหม็นไหม้	รุ่งโรจน์ จินดวง
2	กำลังดำเนินการ	1/3/2017	ห้องนำอาจารย์ชาย ชั้น3	9	20	ประตู		ชำรุดปลากัน	อ.วีระเกียรติ ทรัพย์มี
3	เสร็จสิ้น	20/2/2017	ห้องพักอ.พนม อ.ประเสริฐ	ช่าง	7	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์		ตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต	นายพิชัย คุณเชล
2	กำลังดำเนินการ	3/2/2017	ห้องนำหญิง ชั้น3	9	20	ประตู		ชำรุดปลากัน	อ.สรายุพงศ์ บุญมีชัย
3	เสร็จสิ้น	9/1/2017	เครื่องบิมน้ำ	4	14	ระบบท่อประปา		บิมน้ำสามารถทำงานได้	อ.อิทธิชัย สังศรี
2	กำลังดำเนินการ	9/1/2017	961-966	9	15	งานหลังคา		หลังคารั่ว ฝ้าเพดานพังและชำรุด	อ.สุธรรม ชุมพร้อมญาติ
3	เสร็จสิ้น	2/2/2017	925	9	6	ระบบไฟฟ้า		ปลั๊กไฟฟ้าไม่เพียงพอ	อ.ประเสริฐ คงแก้ว
3	เสร็จสิ้น	2/2/2017	ฝ่ายพัฒนาบัณฑิตศึกษา	9	6	ระบบไฟฟ้า		เดินสายไฟภายในสำนักงาน	ชิตินา รักภอม
3	เสร็จสิ้น	13/12/2016	ฝ่ายพัฒนาบัณฑิตศึกษา	9	1	เครื่องปรับอากาศ		แอร์ไม่ทำงาน	อ.อุทัย พงษ์สสาร
5	ดำเนินการ	28/3/17	ห้องเก็บของห้องนำชั้น 3	9	10	ติดตั้งวัสดุ/ครุภัณฑ์		ติดตั้งเครื่องซักผ้า	



## 6. มีระบบการจัดเก็บหนังสือเข้าจาก ภายนอกที่เข้าฝ่ายบริหารและวางแผน แบบกึ่งอัตโนมัติ

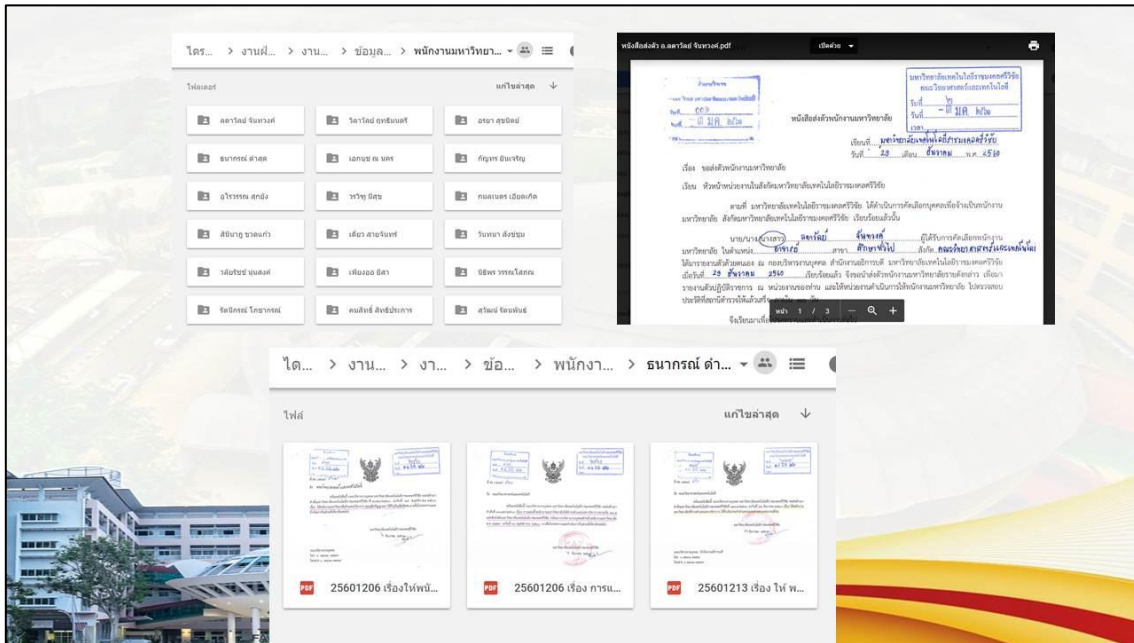


### ระบบเพิ่มประวัติบุคลากรแบบออนไลน์



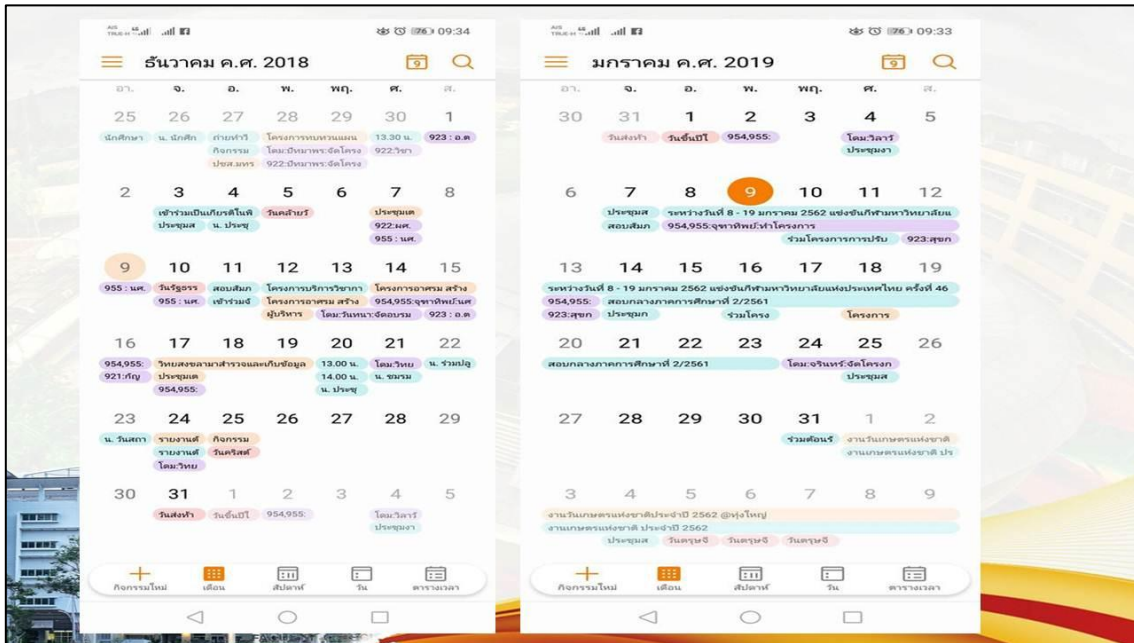


## บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ





### บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ



## ข้อเสนอแนะ

1. ระบบฐานข้อมูลต่างๆ ควรมีระบบรักษาความปลอดภัยเพิ่มขึ้น
2. ระบบที่ดำเนินการยังเป็นระบบปิด ยังไม่ได้รับการเผยแพร่หรือสร้างระบบให้เป็น Application ยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบของมหาวิทยาลัย
3. ระบบได้ใช้งานมา 2 ปี ยังขาดการรายงานข้อมูลการใช้ระบบ ปัญหาของระบบ การพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในส่วนของระบบที่ มหาวิทยาลัยฯ ยังไม่มี ก็จะนำมาพัฒนาให้สามารถเผยแพร่ในการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ ในด้านนั้นๆ ได้



## CoP ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ขอบเขต : การประยุกต์นวัตกรรมสู่การประกันคุณภาพการศึกษา

ผลงาน : นายชนาธิป ลีสิน

หน่วยงาน : กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ

**การประยุกต์ใช้ Google Application**  
เพื่อการจัดการข้อมูลสารสนเทศและเพิ่มประสิทธิภาพ  
ในงานประกันคุณภาพการศึกษา

นายชนาธิป ลีสิน  
นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ้ม  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**RUTS** | RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRINAKHARINWIROT

### ที่มา

- งานประกันคุณภาพการศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ เป็นภารกิจที่มีความจำเป็นและมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยถือว่าการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง





## ขอบเขตงาน

- งานประกันคุณภาพการศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มีขอบเขตงานที่รับผิดชอบในการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 10 งาน ประกอบไปด้วย
  - 1) งานประกันคุณภาพอุดมศึกษา : ระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับสถาบัน
  - 2) งานประกันคุณภาพอาชีวศึกษา : ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
  - 3) งานประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน
  - 4) งานการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - 5) งานการควบคุมภายใน
  - 6) งานภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
  - 7) งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
  - 8) งานการจัดการความรู้และคลังความรู้
  - 9) งานกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) และ
  - 10) งานประเมินความพึงพอใจในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย



## ความจำเป็น

- จากขอบเขตงานของงานประกันคุณภาพการศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ทั้ง 10 งาน พบว่า การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นส่วนสำคัญยิ่ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและบรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ (ประสิทธิผล) โดยมีการดำเนินงานอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง ความรวดเร็วและความตรงต่อรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน (ประสิทธิภาพ) และทางกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มีการส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกัน พร้อมทั้งนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานนั้น มาถ่ายทอดแก่บุคลากรภายในกองและบุคลากรภายนอกกองที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกอง ตลอดจนสรุปและรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้ จัดเก็บและเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป





## แนวคิด

- การประยุกต์ใช้ Google Application กับงานประกันคุณภาพการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้งานได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตอบสนองแนวคิดในการลดการลงทุนและสามารถได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำมาลดขั้นตอนและกระบวนการในการทำงาน
- แนวคิดไคเซน (Kaizen) หลักการ เล็ก / ลด / เปลี่ยน
- วิธีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (PDCA)



## วิธีการดำเนินการ

### P : Plan

- ความต้องการข้อมูลสารสนเทศ
- แสวงหาเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองความต้องการข้อมูลสารสนเทศ
- บูรณาการเข้ากับทรัพยากรที่มี

### A : Act

- นำผลจากการตรวจสอบและประเมินผล มาพัฒนาและปรับปรุงระบบ ตลอดจนสิ่งที่เกี่ยวข้อง

### D : Do

- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
- วิเคราะห์และเปรียบเทียบระยะเวลาและขั้นตอน
- วิเคราะห์ประสิทธิภาพในการทำงาน
- วิเคราะห์ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น

### C : Check

- ตรวจสอบและประเมินผลของการดำเนินการ





## การวางแผน (P : Plan)

- การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนขอบเขตของงานประกันคุณภาพ และเสาะแสวงหาเทคโนโลยีหรือโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อตอบสนองความต้องการข้อมูลสารสนเทศ ดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการลงทุน เป็นหลัก พบว่า Google Application ตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การดำเนินการบูรณาการเข้ากับทรัพยากรที่ทางกองฯ มีอยู่ โดยดำเนินการประยุกต์ใช้ร่วมกับพื้นที่บนเว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ URL : ir.rmutsv.ac.th เพื่อกำหนดเป็นช่องทางในการการเข้าถึงระบบต่างๆ ที่ได้มีการพัฒนาและประยุกต์ใช้จาก Google Application



## การดำเนินการตามแผน (D : Do)

1. การพัฒนาและประยุกต์ใช้ Google Application กับงานประกันคุณภาพการศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศตามรอบระยะเวลาการดำเนินงานออนไลน์ ด้วย Google Sheet , Google Docs

1.2 ระบบแบบตอบรับแบบสำรวจและแบบประเมินผลออนไลน์ด้วย Google Form

โดยในการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศดังกล่าว ทางกองฯ ได้มีการดำเนินการแจ้งแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) ของผู้รับผิดชอบงานในด้านต่างๆ ตามขอบเขตที่งานประกันคุณภาพเพื่อกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงและรายงานข้อมูล เพื่อความปลอดภัยและความถูกต้องของ





## การดำเนินการตามแผน (D : Do) (ต่อ)

2. วิเคราะห์และเปรียบเทียบระยะเวลาและขั้นตอนในการดำเนินการ ทั้งกระบวนการเดิมและกระบวนการใหม่ ระบุระยะเวลาที่เกิดขึ้นของกิจกรรม ทุกกิจกรรม รวมไปถึงระยะเวลาระหว่างขั้นตอนและช่วงเวลาที่ต้องรอในแต่ละ ขั้นตอน ดังนี้

<b>สีเขียว</b>	กิจกรรมที่จำเป็นต้องทำ	หมายถึง ขั้นตอนหลักที่ต้องดำเนินการ
<b>สีแดง</b>	กิจกรรมที่ไม่จำเป็นต้องทำ	หมายถึง ขั้นตอนที่ไม่มีความจำเป็น แต่อาจมีเพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย
<b>สีส้ม</b>	กิจกรรมที่ไม่จำเป็นแต่ต้องทำ	หมายถึง ขั้นตอนที่ไม่อยู่ในขั้นตอนหลัก แต่จำเป็นต้องมีเพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย



## การดำเนินการตามแผน (D : Do) (ต่อ)

3. วิเคราะห์ประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งกระบวนการเดิมและกระบวนการใหม่ โดยวิเคราะห์จากระยะเวลาในแต่ละลำดับขั้นตอนในกระบวนการ (นาที) โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ประสิทธิภาพ (\%)} = \frac{\text{ผลรวมของเวลาที่จำเป็นต้องทำ}}{\text{เวลาทั้งหมดในกิจกรรม}} \times 100$$





## การดำเนินการตามแผน (D : Do) (ต่อ)

4. วิเคราะห์ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น จากผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการทำงาน (ข้อ 3) ระหว่างกระบวนการเดิมและกระบวนการใหม่ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (\%)} = \frac{(\text{ประสิทธิภาพใหม่} - \text{ประสิทธิภาพเดิม})}{\text{ประสิทธิภาพใหม่}} \times 100$$



## ตรวจสอบและประเมินผล (C : Check)

- เริ่มต้นด้วยการติดตามการใช้งานระบบ ตรวจสอบประเด็นปัญหาที่พบในการใช้งาน จากกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน โดยวิธีการสื่อสารทางตรง เช่น ได้รับแจ้งผ่านข้อความ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ โทรศัพท์ จากผู้ใช้งานโดยตรง พบว่า ปัญหาในการใช้งานระบบโดยส่วนใหญ่ ผู้ใช้งานไม่ทราบถึงแหล่งการเข้าถึงระบบ และวิธีการใช้งานระบบ



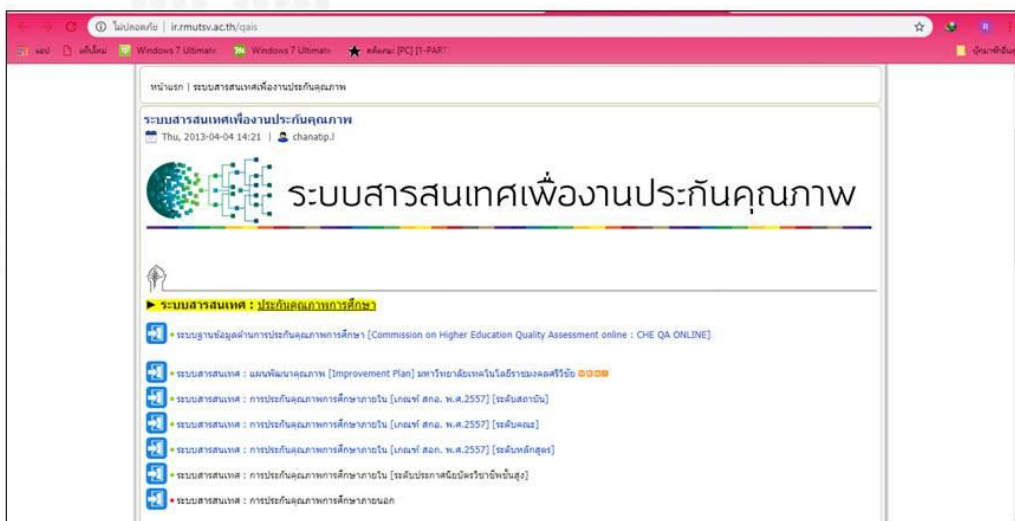


## การปรับปรุงการดำเนินการ (A : Act)

- จากกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลและรับทราบประเด็นถึงประเด็นปัญหาในการใช้งานระบบโดยส่วนใหญ่ ผู้ใช้งานไม่ทราบถึงแหล่งการเข้าถึงระบบและวิธีการใช้งานระบบ **จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ** เพื่องานประกันคุณภาพขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน **และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบในอีกช่องทางหนึ่ง**
- โดยมีผลการปรับปรุงเป็นที่พอใจ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าใช้งานมีการเข้าใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ในการการลดขั้นตอนและกระบวนการในการทำงาน ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลร่วมกันของผู้ปฏิบัติงาน



## ภาพตัวอย่างการพัฒนาระบบ





# บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

## ภาพตัวอย่างการพัฒนาระบบ

**ระบบสารสนเทศฯ เรื่องงานบริการรถโดยสารประจำทางศึกษา 2561**

ลำดับที่	รายละเอียด	วันที่	ผู้รับผิดชอบ
1	วิเคราะห์ความต้องการ	2561-01-01	นางสาวกัญญาพร...
2	ออกแบบระบบ	2561-01-15	นางสาวกัญญาพร...
3	พัฒนาระบบ	2561-02-01	นางสาวกัญญาพร...

**วัตถุประสงค์** : เพื่อแก้ไขปัญหา (วาง) ส่วนเขียนโปรแกรมในการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน เพื่อการให้บริการรถโดยสาร...

**ขอบเขตของระบบ** : (1) ส่วนที่ให้บริการรถโดยสารประจำทางศึกษา (2) ส่วนที่ให้บริการรถโดยสารประจำทางศึกษา...

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** : 1. ลดความผิดพลาดในการให้บริการรถโดยสาร 2. ลดระยะเวลาในการให้บริการรถโดยสาร 3. ลดต้นทุนในการให้บริการรถโดยสาร 4. ลดความซับซ้อนในการให้บริการรถโดยสาร 5. ลดความยุ่งยากในการให้บริการรถโดยสาร



## ภาพตัวอย่างการพัฒนาระบบ

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ**  
กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ

**ระบบสารสนเทศ**

**แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม**

**ระบบแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม**

วัตถุประสงค์ : เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ...  
วันที่ : 2561-01-01 ถึง 2561-01-31  
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกัญญาพร...

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
นางสาวกัญญาพร...	...	...	...
นางสาวกัญญาพร...	...	...	...





## ภาพตัวอย่างการพัฒนาระบบ



## ผลการดำเนินงาน

- เมื่อทำการสรุปผลการวิเคราะห์ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพของกระบวนการ ทั้งสองระบบแล้ว พบว่ากระบวนการใหม่มีประสิทธิภาพอยู่ที่ร้อยละ 98.61 เปรียบเทียบกับกระบวนการเดิมที่มีประสิทธิภาพอยู่ที่ร้อยละ 44.70 เทียบกับจำนวนเวลาทั้งหมดที่ใช้ในกระบวนการ โดยสามารถสรุปได้ว่าประสิทธิภาพของกระบวนการใหม่ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจากกระบวนการเดิม ร้อยละ 54.67





## ผลการดำเนินงาน

(A1) กระบวนการเดิม	เวลา / นาที			(A2) กระบวนการที่ประยุกต์ใช้ Google Apps	เวลา / นาที		
	T1	T2	T3		T1	T2	T3
1 ระบบรายงานข้อมูล สารสนเทศตามรอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน	7320.00	0.00	9700.30	1 ระบบรายงานข้อมูล สารสนเทศตามรอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน	7320.00	0.00	105.30
2 ระบบแบบตอบรับ แบบ สำรวจและแบบประเมินผล ออนไลน์	7260.00	0.00	8340.30	2 ระบบแบบตอบรับ แบบ สำรวจและแบบ ประเมินผลออนไลน์	7260.00	0.00	100.30
รวม (Σ)	14580.00	0.00	18040.60	รวม (Σ)	14580.00	0.00	205.60
เวลาที่ดำเนินกิจกรรมทั้งหมด (NT)	32620.60			เวลาที่ดำเนินกิจกรรม ทั้งหมด (NT)	14785.60		
ประสิทธิภาพ (A1) (%) = $(\Sigma T1 / NT) \times 100$	44.70			ประสิทธิภาพ (A2) (%) = $(\Sigma T1 / NT) \times 100$	98.61		
ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น (P) (%) = $(A2-A1) / A2 \times 100$	54.67						



## สรุป

- จากผลการดำเนินงาน ส่งผลให้งานประกันคุณภาพการศึกษา  
กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มีแนวทางในการ  
ดำเนินการพัฒนาและประยุกต์ใช้ Application เพื่อสร้างเป็น  
ระบบในการตอบสนองข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ ทั้งนี้ ยัง  
สามารถเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบที่มีขีดความสามารถ  
เฉพาะทาง ในอนาคตต่อไป





## ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนารูปแบบขั้นตอนในการดำเนินงานอย่างอิสระ ที่สามารถส่งผลทั้งในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต่อคุณภาพงาน
- ความมุ่งมั่นตั้งใจของบุคลากรในการเสาะแสวงหาและศึกษาเทคโนโลยีหรือโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อตอบสนองความต้องการข้อมูลสารสนเทศ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการลงทุน เพื่อคุณภาพของงาน เป็นหลัก
- **ทั้งนี้พบว่า** บุคลากรทั้งภายในกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ และบุคลากรดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เกิดการเรียนรู้และมีความสนใจในการนำองค์ความรู้ดังกล่าว ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน อันส่งผลดีต่อประสิทธิภาพของงาน ตลอดจนเป็นอีกหนึ่งปัจจัยในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย สู่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้



บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

CoP ที่ 7 การพัฒนานักศึกษา

ขอบเขต : กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม

ผลงาน : นายสามารถ ศรีกาญจน์

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการจัดการ



## คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ความเป็นมาของระบบลงทะเบียนกิจกรรมเสริมหลักสูตร

1. ปัญหาการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
2. ปัญหาการสืบค้นข้อมูลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
3. ปัญหาเอกสารที่ต้องจัดเก็บมีปริมาณมาก
4. ปัญหาของเวลาในการคีย์ข้อมูลกิจกรรมลงระบบแบบเก่า



## คณะเทคโนโลยีการจัดการ

การดำเนินการตามกระบวนการคิดและการทำงาน

- การวางแผน ศึกษาหาข้อมูลปัญหา
  - การดำเนินการ และปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
  - การทดสอบและตรวจสอบระบบลงทะเบียนกิจกรรม
  - การเก็บข้อมูลข้อบกพร่องมาแก้ไข





**RUTS** | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

# คณะเทคโนโลยีการจัดการ

## กระบวนการทำงานของระบบลงทะเบียนกิจกรรมเสริมหลักสูตร

-แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนของผู้ดูแล (หน้าแรก)

**RUTS** | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

# คณะเทคโนโลยีการจัดการ

1. ส่วนของผู้ดูแล (หน้าสอง)

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม
122 กุมภาพันธ์ 2560	สร้างความรู้เชิงปฏิบัติการปฏิรูปสังคม
111 กุมภาพันธ์ 2560	กิจกรรมรวมชุมชนหน้าชั้นอาคาร
127 พฤศจิกายน 2559	การลดต้นทุนในกิจกรรมโดจิสติกส์
19 พฤศจิกายน 2559	กิจกรรมบ่มเมล็ดกล้า ธารความหวัง
131 ตุลาคม 2559	xxx
115 มิถุนายน 2559	ห้องเรียนมหาวิทยาลัย2
126 พฤษภาคม 2559	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
126 พฤษภาคม 2559	โครงการลดการฉ้อโกงแรงงาน
126 พฤษภาคม 2559	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
123 พฤษภาคม 2559	ทดลองกิจกรรม2



**RUTS** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

# คณะเทคโนโลยีการจัดการ

## การเพิ่มข้อมูลโครงการของผู้ดูแล (admin)

**RUTS** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

# คณะเทคโนโลยีการจัดการ

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล
357211102032	ว่าที่ร้อยตรีศุภชัย ทองเพ็ญ
357411750021	นางสาวบุษกร เกิดกันโน
357411750041	นางสาวอัมภิตตา ชูแก้ว
357411750042	นางสาวสุณิสา สิริสุขะ
357411750044	นางสาวณัฐจิราภรณ์ จักรแก้ว
357411750045	นางสาวจุริภรณ์ เมืองไทย
357411750046	นางสาวสุภา ออดแก้ว



**RUTS** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

# คณะเทคโนโลยีการจัดการ

พิมพ์

รวม: หน้ากระดาษ 2 หน้า

เปลี่ยน

เปลี่ยน

พิมพ์

ยกเลิก

ป้อนกระดาษ: Canon G1000 series

หน้า: ทั้งหมด

จำนวนชุด: 1

รูปแบบ: แนวตั้ง

สี: สี

การตั้งค่าเพิ่มเติม

พิมพ์โดยใช้อุปกรณ์ของระบบ... (Ctrl+Shift+P)

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ชื่อกระดาษ	ขนาด	สี
1	เอกสารต้นฉบับ	A4	แนวตั้ง	สี
2	เอกสารต้นฉบับ	A4	แนวตั้ง	สี
3	เอกสารต้นฉบับ	A4	แนวตั้ง	สี
4	เอกสารต้นฉบับ	A4	แนวตั้ง	สี
5	เอกสารต้นฉบับ	A4	แนวตั้ง	สี
6	เอกสารต้นฉบับ	A4	แนวตั้ง	สี
7	เอกสารต้นฉบับ	A4	แนวตั้ง	สี
8	เอกสารต้นฉบับ	A4	แนวตั้ง	สี
9	เอกสารต้นฉบับ	A4	แนวตั้ง	สี
10	เอกสารต้นฉบับ	A4	แนวตั้ง	สี
11	เอกสารต้นฉบับ	A4	แนวตั้ง	สี
12	เอกสารต้นฉบับ	A4	แนวตั้ง	สี
13	เอกสารต้นฉบับ	A4	แนวตั้ง	สี

**RUTS** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

# คณะเทคโนโลยีการจัดการ

## 2. ส่วนของผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม

เพิ่มเพื่อน

เชิญ

คิวอาร์โค้ด

แชร์

ค้นหา

เพิ่มเพื่อนอัตโนมัติ

เพิ่มเพื่อนอัตโนมัติ

อนุญาต

สร้างกลุ่ม

สร้างกลุ่มเพื่อนใหม่

บัญชีทางการที่แนะนำ

ดูทั้งหมด

monobo

monobo

METALLICA

METALLICA Official

แนะนำเพื่อน 199

กิจกรรมเสริมหลักสูตร คณะเทคโนโลยีการจัดการ

**CHECK-in**

เข้าร่วมงาน

หมวดกิจกรรม กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

หน่วยงาน สาขาการเงิน

วันที่จัดกิจกรรม 29 เมษายน 2559

ลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 08:00 - 23:59 น.

ข้อมูลสถานที่ วัดสังฆาราม อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกนกนภา ศรีกาญจน์



**RUTS** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี **คณะเทคโนโลยีการจัดการ**

**ผลการสนทน**  
[http://mt.rmutsv.ac.th/system/activity/student\\_checkin.php?loc\\_id=](http://mt.rmutsv.ac.th/system/activity/student_checkin.php?loc_id=)  
 ยกเลิก เปิด

**ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร**

**RMUTSV e-Passport**

ชื่อผู้ใช้งาน  
 รหัสผ่าน  
 นักศึกษา

เข้าสู่ระบบ

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

**RUTS** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี **คณะเทคโนโลยีการจัดการ**

**ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร**

รหัสนักศึกษา 358411110061  
 ชื่อ-นามสกุล นางสาววิศยา ศรีสิทธิ์  
 สาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ไม่มีข้อมูลการลงทะเบียน





### CoP ที่ 8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน

ขอบเขต : การดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลงาน : นายพรประเสริฐ ทิพย์เสวต

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการจัดการ




## ทะเบียนหนังสือออนไลน์

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.ศรีวิชัย






กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย





### ทะเบียนหนังสือออนไลน์

คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.ศรีวิชัย




งานสารบรรณ

1. การจัดทำ
2. การรับ
3. การส่ง
4. การเก็บรักษา
5. การยืม
6. การทำลาย





กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย





**ทะเบียนหนังสือออนไลน์**  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.ศรีวิชัย

RMUTSV KM

MT Document

ทะเบียนหนังสือ

เข้าสู่ระบบ

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

© 2017 Management Technology Faculty, RMUTSV

กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

RUTS วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้

**ทะเบียนหนังสือออนไลน์**  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.ศรีวิชัย

RMUTSV KM

MT Document

ทะเบียนหนังสือ สำนักงานคณบดี

หน้าแรก | ส่งคำร้องเรียน | ออกจากระบบ

รายการหนังสือเข้าใหม่

แสดง 10 แถว ค้นหา

วันที่ส่ง	ที่	เรื่อง	จาก	ถึง
7 ส.ค. 60	พชจ. 01/001	ขอเสนอแนะเรื่องพิธีกร	อ.สุวิมล เสด็จโร	คณบดี
7 ส.ค. 60	พชจ. 02/001	ขอเสนอแนะเรื่องพิธีกรในการประชุมประกอบการแข่งขันกีฬาสีภายใน	อ.ศิริจางค์ แก้วบุณยา	คณบดี

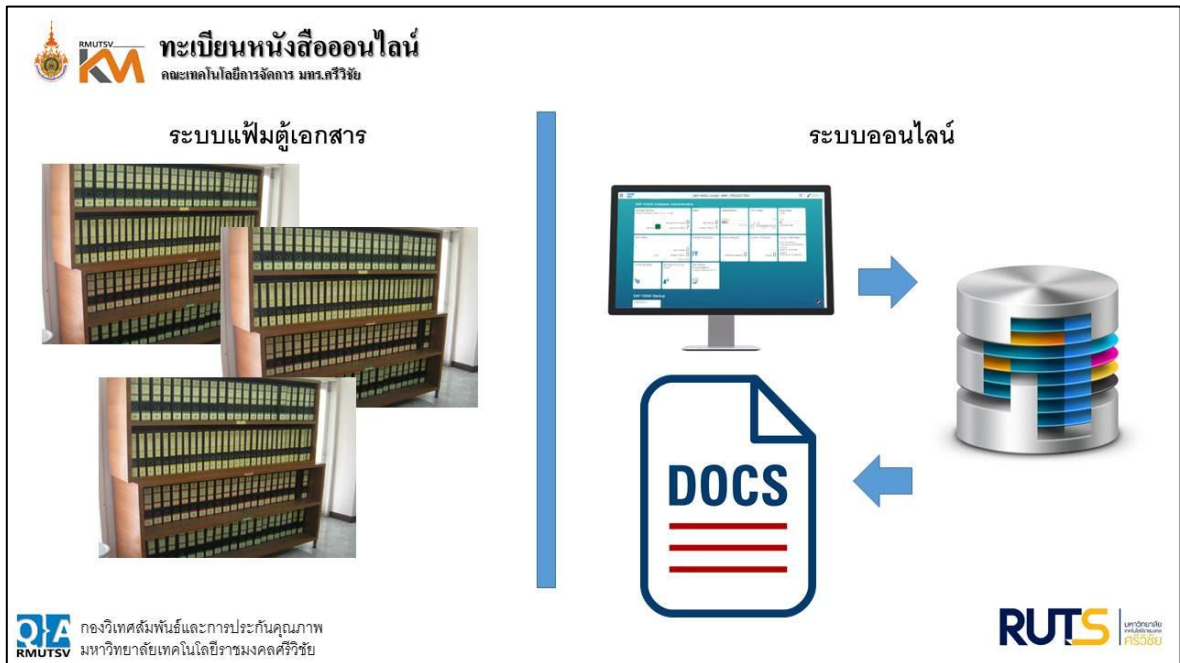
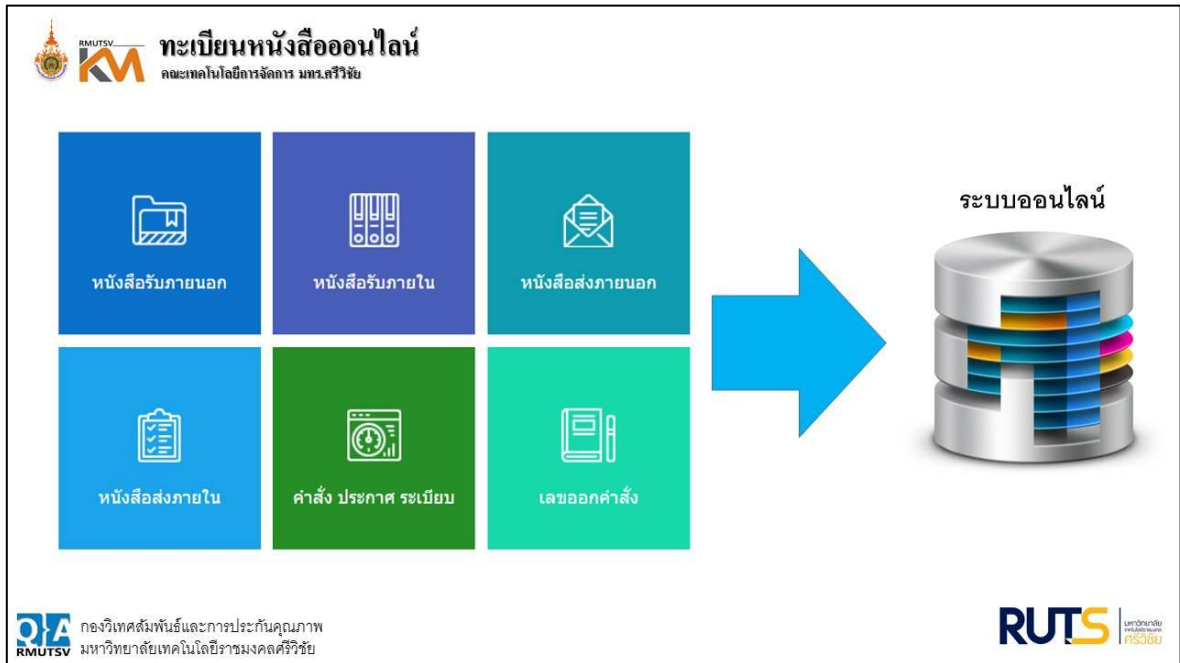
แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

ก่อนหน้า 1 | ถัดไป

© 2017 Management Technology Faculty, RMUTSV

กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

RUTS วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้





บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

**ทะเบียนหนังสือออนไลน์**  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.ศรีวิชัย

### การลงรับหนังสือ

กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**RUTS** | ไร่มงคัลย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**ทะเบียนหนังสือออนไลน์**  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.ศรีวิชัย

### การค้นหาหนังสือ

กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**RUTS** | ไร่มงคัลย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



**ทะเบียนหนังสือออนไลน์**  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.ศรีวิชัย

## การติดตามหนังสือ

MT Document ค้นหาเอกสาร

**ทะเบียนหนังสือ สาขาการจัดการ**

ข้อมูลหนังสือ (ทะเบียนหนังสือส่งภายใน) แก้ไข ลบ

เลขที่หนังสือ ทจก.01/001	ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2560	จาก อ. สุวิมล เลิศไกร	ถึง ศอตบธ.
เรื่อง ขอขออนุญาตลงพื้นที่วิจัย			
การปฏิบัติงาน 2 ชม. 17			
ผู้รับหนังสือ อ			
ฯพณฯ			

หมายเหตุ 10 มี.ค. จ. พังงา, 11 มี.ค. จ. สุราษฎร์, 12 มี.ค. จ. สุราษฎร์

วันที่บันทึกข้อมูล 7 ธันวาคม 2560

รายการส่งหนังสือ	สถานะ	วันที่ส่ง
นายอาน	เสร็จแล้ว	2017-12-07 23:48:56
สาขาวิชาศอตบธ.	ยังไม่ส่ง	
ฝ่ายบริหาร	ยังไม่ส่ง	
ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ยังไม่ส่ง	
ฝ่ายพัฒนาวิชาการ	ยังไม่ส่ง	

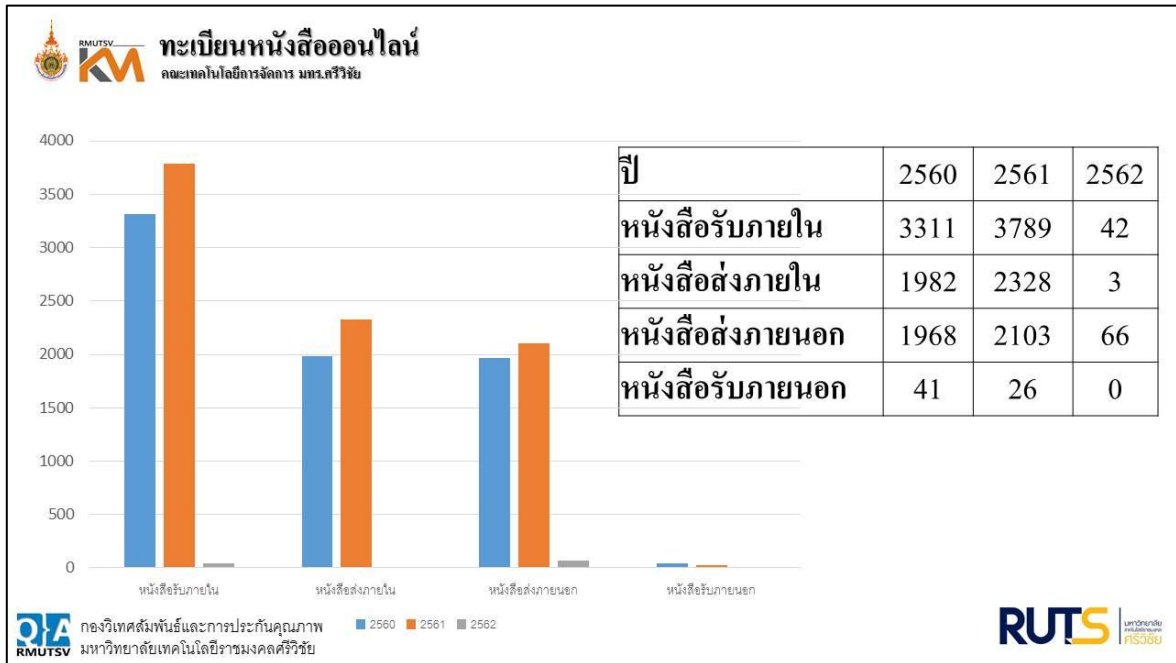
© 2017 Management Technology Faculty, RMUTSV

กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย **RUTS** วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**ทะเบียนหนังสือออนไลน์**  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.ศรีวิชัย

ปี	2560	2561	2562
หนังสือรับภายใน	3311	3789	42
หนังสือส่งภายใน	1982	2328	3
หนังสือส่งภายนอก	1968	2103	66
หนังสือรับภายนอก	41	26	0

กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย **RUTS** วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



**ทะเบียนหนังสือออนไลน์**  
คณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.ศรีวิชัย

### ประโยชน์ของทะเบียนหนังสือออนไลน์

- ลดเวลาและขั้นตอนการทำงาน
- ค้นหาหนังสือได้รวดเร็ว
- รับ-ส่งเอกสารได้ตามโครงสร้างองค์กร
- ลดปริมาณกระดาษที่ใช้สำเนา
- การออกเลขผ่านระบบ 24 ชม.
- ติดตามหนังสือได้สะดวก
- ติดตามภาระการงานมอบหมาย

**RUTS** | ราชภัฏสุราษฎร์ธานี



บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

---



# | องค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ KNOWLEDGE OF COP



## องค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ (KNOWLEDGE OF COP)

### CoP ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

ขอบเขต : การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักรนวัตกรรม

ประเด็นปัญหา :

1. ต้องการให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ
2. การปลูกฝังจิตสำนึกและความนับถือในสถาปัตยกรรมพื้นบ้าน
3. นักศึกษาขาดความกระตือรือร้น

### ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge ; EK) :

กระบวนการให้ความรู้โดยผ่านผู้ปฏิบัติจริง/ชาวบ้าน

1. กำหนดหลักเกณฑ์ให้ชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาและตรงประเด็น
2. ปฏิบัติงานตามพื้นที่ ประเด็นและขั้นตอนที่กำหนด
3. นำเสนอและรายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน

อย่างสม่ำเสมอ

### ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge ; TK) :

1. นักศึกษามีประสบการณ์มากขึ้นในการติดต่อสัมพันธ์กับชุมชน การเข้าถึงแนวทางการใช้ชีวิต  
ร่วมกันในสังคม

2. ทักษะในการต่อยอดเรียนรู้ในมุมมองที่แตกต่าง
3. ทักษะการเตรียมการสอน แนวทางเพิ่มทักษะการสอนและการสร้างความน่าสนใจแก่นักศึกษา

### แนวปฏิบัติที่ดีของ CoP :

1. ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ลงมือปฏิบัติจริงให้นักศึกษาเห็น
2. ผู้สอนต้องทำการศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนการสอน และเตรียมตัวให้มากกว่านักศึกษา
3. ผู้สอนใช้เทคโนโลยีและสื่อที่นักศึกษาสนใจในการสอน





## CoP ที่ 2 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

**ขอบเขต :** การบูรณาการศาสตร์ของงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม  
**ประเด็นปัญหา :**

1. ไม่มีเครือข่ายการวิจัยในพื้นที่ ทำให้การประสานงานเป็นไปด้วยความยากลำบาก
2. ความพร้อมของเครื่องมือเพื่อสนับสนุนงานวิจัย
3. การบริหารงานวิจัยไม่สามารถเสร็จสิ้นได้ภายในระยะเวลา 1 ปี
4. การเข้าถึงผลงานวิจัยยังไม่กว้างขวาง

**ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge ; EK) :**

1. การวางแผนบริหารงานวิจัยอย่างชัดเจน โดยวางโครงสร้างงานวิจัยตั้งแต่ 0 – 10 ปี
2. ใช้โมเดลในการดำเนินงานวิจัยและทำการทวนสอบเป็นระยะๆ
3. วิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ
4. หาโอกาสนำเสนอผลงานตนเอง เพื่อสร้างโอกาสในการได้รับทุนเพื่อพัฒนางานวิจัย

**ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge ; TK) :**

1. สังเกตและแสวงหาโอกาสในการพัฒนางานวิจัย
2. อดทน มุ่งมั่น ให้การทำงานประสบผลสำเร็จ
3. สร้างทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์เพื่อสร้างเครือข่ายงานวิจัย
4. สร้างทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และแก้ปัญหาในการวิจัยและการลงพื้นที่วิจัย

**แนวปฏิบัติที่ดีของ CoP :**

1. กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน
2. ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
3. ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของงานวิจัยโดยการนำมาใช้จริง
4. ปรับปรุงงานวิจัยจากผลการทวนสอบ
5. เผยแพร่งานวิจัยให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคม
6. พัฒนางานวิจัยให้สามารถสร้างรายได้หรือเกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์

เพื่อจัดจำหน่าย



### CoP ที่ 3 การบริการวิชาการ

ขอบเขต : การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเป็นพี่เลี้ยงทางวิชาการแก่สังคม (University Engagement)

กระบวนการดำเนินงาน :

1. สำรวจความต้องการของชุมชน
2. ร่วมประชุมวางแผน /หารือร่วมกัน
3. จัดทำออกแบบผลิตภัณฑ์ เตรียมขั้นตอนในการให้ความรู้
4. ถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่ชุมชน
5. ติดตามผลการดำเนินงานของชุมชน
6. นำผลการติดตามผลการดำเนินงานของชุมชนมาสรุปผล
7. ร่วมประชุมวางแผน /หารือร่วมกัน ในแนวทางการพัฒนาและดำเนินการต่อไป

ประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข :

1. ความชัดเจนในด้านเวลาในการลงพื้นที่ชุมชน ต้องสำรวจช่วงเวลาและสอดคล้องเป็นไปตามบริบทและวิถีชีวิตของชุมชน
2. สำรวจสภาพแวดล้อม ฤดูกาล ให้เหมาะสมกับการลงพื้นที่ ตลอดจนเพื่อความเหมาะสมในการนำวัสดุและอุปกรณ์เพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีลงสู่ชุมชน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

1. นำผลจากการลงพื้นที่ชุมชนบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย
2. เป็นความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง จึงได้รับความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีจากชุมชน
3. บุคลากร/ทีมงานในการถ่ายทอดเทคโนโลยีมีประสบการณ์ตรง สามารถเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีในการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชาวบ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ



#### CoP ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ขอบเขต : การสร้างนวัตกรรมจากทุนทางวัฒนธรรมเพื่อความยั่งยืนของชุมชน

ประเด็นปัญหา :

1. การสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมที่กำลังจะสูญหาย
2. การพัฒนาทุนทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ในท้องถิ่นไปสู่การสร้างนวัตกรรม (แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม)

ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge ; EK) :

1. คู่มือภูมิปัญญาท้องถิ่นและสื่อการเรียนรู้

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge ; TK) :

1. คณาจารย์ถ่ายทอดทักษะวิชาชีพให้แก่นักศึกษาและนักศึกษานำความรู้ที่ได้รับถ่ายทอดสู่ชาวบ้านในชุมชน
2. นักศึกษาได้รับความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นจากชาวบ้าน ด้วยประสบการณ์ตรง
3. ชาวบ้านได้รับความรู้ในการพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรม สำหรับการต่อยอดผลิตภัณฑ์และการท่องเที่ยววิถีชุมชน

แนวปฏิบัติที่ดีของ CoP :

1. การบูรณาการเครื่องมือในการจัดการความรู้ที่หลากหลาย
  - ทีมข้ามสายงาน Cross – Functional Team การทำงานโดยผู้เชี่ยวชาญจากสาขาวิชาที่หลากหลาย
  - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Forum cjt การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผ่านมา การดำเนินการโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นโครงการที่ต่อเนื่อง ดังนั้นบทเรียนจากการดำเนินการในปีก่อนหน้าจะถูกนำมาพัฒนาและถ่ายทอดสำหรับการดำเนินการในครั้งต่อไป
  - เพื่อนช่วยเพื่อน หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการโดยได้รับคำแนะนำหรือปรึกษาจากหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยตรง คือ สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย
  - การศึกษา เรียนรู้และรวบรวมภูมิปัญญาจากแหล่งผู้รู้โดยตรง โดยวิธีการสอน การเล่าเรื่อง การสร้างฐานความรู้และการศึกษาดูงาน
2. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
  - การร่วมมือกับหลากหลายภาคส่วน ได้แก่ คณาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานด้านการปกครองท้องถิ่น ชาวบ้าน ชุมชน สมาคมศิษย์เก่า เป็นต้น



## CoP ที่ 5 การบริหารจัดการ

ขอบเขต : การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ (Modern Organization)

ประเด็นปัญหา :

1. เอกสารเกิดการสูญหายหรือมีการจัดเก็บอย่างไม่เป็นระบบ การค้นหาต้องใช้ระยะเวลา
2. ระบบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยยังไม่ครอบคลุมรายละเอียดงานด้านเอกสาร
3. การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การจัดเก็บงานเอกสาร

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge ; EK) :

1. ระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
2. ระบบการจัดการงานเอกสาร
3. ข้อมูลพื้นฐานของงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge ; TK) :

1. ทักษะการทำงานของบุคลากรทางด้านวิชาชีพ

แนวปฏิบัติที่ดีของ CoP :

1. พัฒนาระบบการเก็บข้อมูลผ่านระบบออนไลน์และพัฒนาออกแบบให้เป็นแอปพลิเคชัน สามารถเผยแพร่ข้อมูลให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้



## CoP ที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษา

ขอบเขต : การประยุกต์นวัตกรรมสู่การประกันคุณภาพการศึกษา

ประเด็นปัญหา :

1. ประสิทธิภาพของการจัดการข้อมูลสารสนเทศในงานประกันคุณภาพการศึกษา

ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge ; EK) :

1. การประยุกต์ใช้ Google Application เพื่อการจัดการข้อมูลสารสนเทศและเพิ่มประสิทธิภาพในงานประกันคุณภาพการศึกษา

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge ; TK) :

1. ความรู้ในการรายงานข้อมูลตามรอบระยะเวลาของงานประกันคุณภาพการศึกษา
2. การเข้าถึงแหล่งในการให้ข้อมูลสารสนเทศ
3. การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อแปรผล

แนวปฏิบัติที่ดีของ CoP :

การประยุกต์ใช้ Google Application

- ระบบสามารถให้ข้อมูลได้จากทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เช่น พื้นที่สงขลา พื้นที่ตรังและพื้นที่นครศรีธรรมราช

- ทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้พร้อมกัน ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

- สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้งานในส่วนที่เกี่ยวข้องและสามารถแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลได้อย่างทันที

- มีข้อมูลสารสนเทศที่บันทึกไว้อย่างเป็นระบบรายปี สามารถนำไปใช้ในการบริหารและตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## CoP ที่ 7 การพัฒนานักศึกษา

ขอบเขต : กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม

ประเด็นปัญหา :

1. นักศึกษาไม่สามารถตรวจเช็คสถานการณ์เข้าร่วมกิจกรรมได้
2. นักศึกษาไม่มีชื่อในระบบหรือการยืนยันตน
3. สถานที่ในการจัดกิจกรรมคับแคบ
4. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามกำหนด

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge ; EK) :

1. กระบวนการพัฒนานักศึกษาสู่การได้รับรางวัลพระราชทาน
2. กระบวนการที่นำไปสู่นวัตกรรมระบบการลงทะเบียนกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3. กระบวนการจัดโครงการด้านการพัฒนานักศึกษา กระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผน (ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา) การดำเนินการตามแผน การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของการดำเนินการ พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อ

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge ; TK) :

1. ประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนานักศึกษา
2. บูรณาการทักษะวิชาชีพของแต่ละหลักสูตร ร่วมกับศาสตร์ชาวบ้าน ประสบการณ์ตรง เข้ากับกระบวนการหรือกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษา

แนวปฏิบัติที่ดีของ CoP :

1. ใช้กระบวนการ PDCA ในการดำเนินการร่วมกับการประยุกต์ใช้นวัตกรรม/Application โดยวิเคราะห์จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพัฒนาและต่อยอดในการดำเนินการครั้งต่อไป



## CoP ที่ 8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน

**ขอบเขต :** การดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

**ประเด็นปัญหา :**

1. การจัดเก็บหนังสือราชการที่มีระยะเวลาในการจัดเก็บตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ทำให้ต้องมีการจัดการพื้นที่เพื่อจัดเก็บเอกสารและต้องสะดวกต่อการจัดเก็บและค้นหา
2. ความพึงพอใจในการให้บริการ

**ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge ; EK) :**

1. ระบบทะเบียนหนังสือออนไลน์ เพิ่มความสะดวกในการค้นหา สะดวกในการทำงานและประหยัดเวลา ลดการทำสำเนาหนังสือ
2. การให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษา ต้องมีความกระตือรือร้น ยินดีที่จะช่วยเหลือและให้เกียรติผู้มารับบริการ

**ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge ; TK) :**

1. ผู้จัดทำระบบทะเบียนหนังสือออนไลน์มีความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้และพัฒนา แก้ไขปัญหาในการจัดทำระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การให้การบริการที่ดี ต้องมีความเต็มใจให้บริการแสดงออกทางกริยา วาจา สีหน้า

**แนวปฏิบัติที่ดีของ CoP :**

1. ระบบทะเบียนหนังสือออนไลน์ เพิ่มความสะดวกในการค้นหา สะดวกในการทำงานและประหยัดเวลา ลดการทำสำเนาหนังสือ
2. การใส่ใจ เต็มใจให้บริการแก่ผู้มารับบริการ



## CoP ที่ 9 องค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ

ขอบเขต : เสวนาถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการสอนและการปฏิบัติงานของผู้ก่อนเกษียณ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ :

### 1. ทักษะที่ดี

- ▶ ไม่นิ่งดูดาย
  - การทำงานให้แผ่นดิน ประชาชน ผลที่ได้รับจะย้อนกลับมาที่ตัวเราเอง
  - ทำด้วยความทุ่มเทอย่างหนึ่งเดียว ดูความสามารถของตนเอง
  - “งานได้เขาประสบความสำเร็จได้เรา”
- ▶ ต้องรักองค์กร ภาคภูมิใจในองค์กรที่ทำงาน
- ▶ ต้องจริงใจกับผู้ร่วมงาน ทุ่มเท ร่วมรับผิดชอบ ชื่นชมผู้ร่วมงาน ส่งเสริมผู้ร่วมงาน
- ▶ ความอดทน
- ▶ การทำเป็นแบบอย่าง เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ลูกศิษย์
  - การแต่งกาย มารยาท
  - ต้องรู้จักก่อนพูด บุคลิกภาพต้องดี มีคุณธรรม เคารพผู้บริหาร

### 2. หลักการทำงาน

- ▶ การเรียนการสอน
  - นักศึกษาต้องรู้ทฤษฎี มีการค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม
  - สอนให้ทำจริง รู้จริง
  - กระตุ้นให้ถูกให้ถูกจริตของนักศึกษา
- ▶ งานวิชาการ
  - นำงานการสอนสู่งานวิจัย
  - ทำให้ครบถ้วนทั้ง 4 พันธกิจ
- ▶ บุคลิกภาพต้องดี มีคุณธรรม เคารพผู้บริหาร
- ▶ ทำตนเองให้สมบทบาทของหมวกที่สวม เป็นครูที่ดี พ่อแม่ที่ดี ลูกน้องที่ดี
- ▶ มีเครือข่ายลูกศิษย์ทั่วประเทศ





### 3. ประสบการณ์

- ▶ การทำงานที่หลากหลาย
  - ต้องทำงานทุกอย่าง ตั้งแต่งานภารโรง งานครู งานบริหาร
  - การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ได้
  - การทำงานทั้งงานสอนและงานบริหาร
  - การทำงานหน่วยงานอื่นมาก่อน ทำให้รับวัฒนธรรมการทำงานที่หลากหลาย
- ▶ การเป็นครูที่ทำหน้าที่สอนเพียงอย่างเดียวด้วยระยะเวลาที่ยาวนาน ทำให้มีความเชี่ยวชาญ จนสามารถประยุกต์งานการสอนสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ

### แนวปฏิบัติที่ดี/แนวทางการปฏิบัติงาน :

#### 1. เพื่อส่วนรวม

- ▶ พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง
- ▶ มีโอกาสต้องช่วยเหลือสังคม

#### 2. เพื่อนักศึกษา

- ▶ ทำเพื่อนักศึกษาเป็นอันดับแรก
- ▶ ทำตนเองให้สมบทบาทที่สวมหมวกได้ เป็นครูที่ดี
- ▶ อย่าให้เด็กติด F มาก/ง่าย
  - ต้องดูว่าเป็นเพราะตัวเองหรือเปล่า
  - ครูคือพ่อแม่คนที่สองของเด็ก รักลูกอย่างไร ให้รักลูกศิษย์อย่างนั้น
- ▶ ต้องทุ่มเทเพื่อลูกศิษย์
- ▶ สิบคำพูดไม่เท่ากับการทำให้เห็น ทำให้เป็นตัวอย่าง การครองคน ครองตน ครองงาน

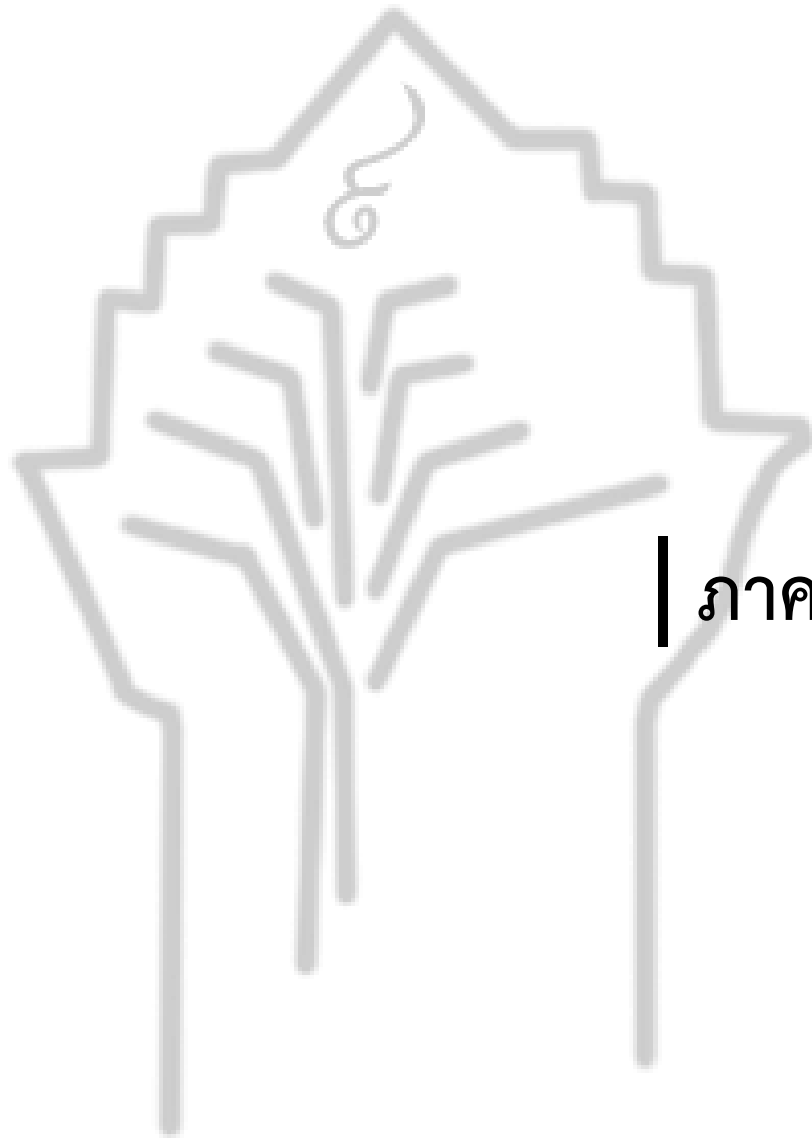
#### 3. เพื่อตนเอง

- ▶ ความอดทน
  - ซึ่งต้องทำงานที่หลากหลาย บิบบิ้นในการทำงานในปัจจุบัน
  - ไปไม่ถึงต้องเอื้อมให้ถึง ก้าวให้ถึงทั้ง 4 พันธกิจ
  - อดทนอดกลั้นก้าวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน
- ▶ สร้างผลงานทางวิชาการ
- ▶ ชีวิต 50% ให้ทางโลก 50% ให้ทางธรรม ทำสังฆทานรักษาศีลเป็นประจำจะทำให้แคล้วคลาด ปลอดภัย คิดดีทำดีแล้วจะดีเอง



บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

---



| ภาคผนวก



ภาคผนวก ก :

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๑๗๖๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๓๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นั้น

ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกหน่วยงานภายในตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ทั้งหน่วยงานคณะ วิทยาลัย และ หน่วยงานสายสนับสนุน บรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ตลอดจนถึงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๘๐) จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๓๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังกล่าว และขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังต่อไปนี้

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย       | ปฏิบัติหน้าที่ คุณเอื้อ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                            | ปฏิบัติหน้าที่ คุณอำนวย |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)    | ประธานกรรมการ           |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขตตรัง                 | รองประธานกรรมการ        |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี ประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช        | รองประธานกรรมการ        |
| ๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | กรรมการ                 |
| ๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ                         | กรรมการ                 |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ     | กรรมการ                 |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                       | กรรมการ                 |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์จรรยา ขอพลอยกลาง                    | กรรมการ                 |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธยา ภิรมย์                      | กรรมการ                 |

/๑๒.นาง...



บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

- ๒ -

๑๒. นางอัจฉรา	รัตนมา	กรรมการ
๑๓. นางสาววีรวรรณ	อำภา	กรรมการ
๑๔. นางสาวกาญจนา	คูนิอาจ	กรรมการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงลัดดา	ทองตั้ง	กรรมการ
๑๖. นางสาวจุฑาทิพย์	แช่ลิ้ม	กรรมการ
๑๗. นางสาวเสาวรภย์	สุวรรณกิจ	กรรมการ
๑๘. นายภาณุวัฒน์	หนูนคง	กรรมการ
๑๙. นายชนาธิป	ลีโนน	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการของการจัดการความรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ก่อนให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เป็นไปตามพันธกิจ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผลักดันการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้”
๒. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ กำหนดเป้าหมายและประเด็นของการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและเกิดองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ
๓. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๘๐) ทั้งแผนการจัดการความรู้ระยะยาว ระยะปานกลางและแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการการจัดการความรู้ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
๔. กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งหน่วยงานคณะวิทยาลัย และ หน่วยงานสายสนับสนุน มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๕. ส่งเสริมและสนับสนุน ตลอดจนจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

/๖.รายงานผล...



บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

- ๓ -

๖. รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบ และนำข้อเสนอแนะ แนวทางพัฒนา จากที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย มาพัฒนาระบบการจัดการความรู้
๗. พัฒนาเว็บไซต์ แหล่งข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการความรู้และระบบคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยในการจัดเก็บ สงวนรักษาและบริหารจัดการองค์ความรู้ ให้เป็นปัจจุบัน เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการค้นหาและเป็นที่น่าสนใจ ได้รับการยอมรับ และเกิดเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่สนใจ
๘. ดำเนินงานและประสานความร่วมมือกับเครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ตลอดจนเครือข่ายการจัดการความรู้อื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เพื่อเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้แก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยฉบับนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



**ภาคผนวก ข :**

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดีในโครงการภูมิพลังแห่งปัญญา  
ราชวมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๑๙๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดี  
ในโครงการภูมิพลังแห่งปัญญาราชวมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑  
“การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม : KM Innovation University”

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ  
กำหนดจัดโครงการภูมิพลังแห่งปัญญาราชวมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑  
“การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม : KM Innovation University” ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหาผู้ที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย  
ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ฯ (๙ มทร.+๒ สถาบัน)  
และเป็นเวทีให้บุคลากรร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจหลักในการดำเนินงาน ตลอดจนการนำเสนอผลงาน  
แนวปฏิบัติที่ดี ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑  
เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ วาระพิจารณากรรมการผู้พิจารณาและตัดสินบทความแนวปฏิบัติที่ดี  
ในโครงการภูมิพลังแห่งปัญญาราชวมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ นั้น

ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการประกวดผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดี “การจัดการความรู้  
สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม : KM Innovation University” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ  
บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดี  
ในโครงการภูมิพลังแห่งปัญญาราชวมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑  
“การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม : KM Innovation University” ดังผู้มีรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาและตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการ  
ความรู้

- |               |            |  |
|---------------|------------|--|
| ๑.๑ รศ.จารุยา | ขอพลอยกลาง | รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช |
| ๑.๒ ผศ.เสนอ   | สะอาด      | ผู้ช่วยอธิการบดี                       |
| ๑.๓ ผศ.ธยา    | ภิรมย์     | คณะวิศวกรรมศาสตร์                      |

/ โดยให้มี...



บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

- ๒ -

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการความรู้ ให้คำแนะนำ ชี้แนะหรือชี้ขาด ในกรณี  
ที่พบประเด็นปัญหาหรือเหตุสุดวิสัย แก่คณะกรรมการพิจารณาตัดสินบทความแนวปฏิบัติ  
ที่ดีในข้อ ๒ ในการดำเนินการกิจกรรมการประกวดผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดีและ  
การพิจารณาตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดี
๒. คณะกรรมการพิจารณาและตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดี ประเภทอาจารย์และ  
บุคลากรสายสนับสนุน
  - ๒.๑ ประเภทอาจารย์

๑. ผศ.นพดล	โพยก้าเหน็ด	คณะศิลปศาสตร์
๒. นางสุทธิกาญจน์	แก้วคงบุญ	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๓. นายอัมรินทร์	สันตินิยมภักดิ์	วิทยาลัยรัตนภูมิ
  - ๒.๒ ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน

๑. ผศ.ชุตินุช	สุจรีต	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
๒. นายสมบูรณ์	ประสงค์จันทร์	คณะศิลปศาสตร์
๓. นางสาวพรเพ็ญ	จันทร์พร	คณะวิศวกรรมศาสตร์

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาและตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดีตามประเภทที่ได้รับมอบหมายด้วย  
ความยุติธรรม เป็นไปตามวิธีการและเกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติ  
ที่ดี ตามที่โครงการฯ กำหนด
๒. พิจารณาและตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดีตามประเภทที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไป  
ตามกำหนดระยะเวลาการพิจารณาและตัดสินผลงาน ตามที่โครงการฯ กำหนด

ทั้งนี้ จนกว่าการดำเนินการโครงการและรายงานผลการดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

ตั้ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



**ภาคผนวก ค :**

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการภูมิพลังแห่งปัญญาฯของคสว.ศรีวิชัยกับการจัดการความรู้



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๑๗/๑๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการภูมิพลังแห่งปัญญาฯของคสว.ศรีวิชัย  
กับการจัดการความรู้

ด้วยกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการภูมิพลังแห่งปัญญาฯของคสว.ศรีวิชัยกับการจัดการความรู้ หัวข้อ “การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม” ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหาผู้ที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ฯ (๙ มทร. และ ๒ สถาบัน) และเป็นเวทีให้บุคลากรร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจหลักในการดำเนินงาน ตลอดจนการนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการภูมิพลังแห่งปัญญาฯของคสว.ศรีวิชัยกับการจัดการความรู้ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการภูมิพลังแห่งปัญญาฯของคสว.ศรีวิชัยกับการจัดการความรู้ ดังผู้มีรายนามต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |      |   |               |
|------|---|---------------|
| ๑.๑  | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย      | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒  | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                           | กรรมการ       |
| ๑.๓  | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                            | กรรมการ       |
| ๑.๔  | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา                    | กรรมการ       |
| ๑.๕  | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ             | กรรมการ       |
| ๑.๖  | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา                    | กรรมการ       |
| ๑.๗  | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ                       | กรรมการ       |
| ๑.๘  | รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช            | กรรมการ       |
| ๑.๙  | รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง                     | กรรมการ       |
| ๑.๑๐ | ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกท่าน                          | กรรมการ       |
| ๑.๑๑ | คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ทุกท่าน                 | กรรมการ       |
| ๑.๑๒ | ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ทุกท่าน                   | กรรมการ       |
| ๑.๑๓ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/สำนักงาน/กอง ทุกท่าน | กรรมการ       |

/๑.๑๔ หัวหน้า...







บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

- ๓ -

๒.๒ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ CoP ที่ ๑ : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

ขอบเขต : การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม

๑. ผศ.วีรवारรม	มารังกูร	คณะบริหารธุรกิจ
๒. นายพลชัย	ชานวล	คณะศิลปศาสตร์
๓. ผศ.ปิยาภรณ์	อรมุต	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔. นางทิพวรรณ	จักรช่วย	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๕. นางสาวอังคณา	สีม่วง	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๖. นางสาววิลาวัลย์	ทองนิมิตร	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๗. นางสาวบุษราคัม	ทองเพชร	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๘. นายกรภัทร	เฉลิมวงศ์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๙. ผศ.ปรีดา	ภูมิ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
๑๐. นายกิตติศักดิ์	ทวีสินโสภา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๑. นางชรียา	นนทกาญจน์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒. นางสาวอนิสรา	สังข์ช่วย	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๑๓. นางสาวนภัสวรรณ	เสียมนิมิตร	คณะเกษตรศาสตร์
๑๔. นางสาวจารีพร	เพชรชิต	คณะเกษตรศาสตร์
๑๕. ผศ.จรีพร	เชื้อเจ็ดตน	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๖. สพ.ญ.ณัฐนรี	แรกเรียง	คณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๗. ผศ.ศิวตล	นवलนภตล	วิทยาลัยรัตภูมิ
๑๘. นางสาวชนนรรจ์	ชาวปลอด	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒.๓ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ CoP ที่ ๒ : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ขอบเขต : การบูรณาการศาสตร์ของงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม

๑. ผศ.ชัยรัตน์	จสุปาโล	คณะบริหารธุรกิจ
๒. นายสุธรรม	มัควลัย	คณะศิลปศาสตร์
๓. นายภคิน	พญารัง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔. นางสุปรีดา	บุญช่วยแทน	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๕. นางสาววาสนา	บุญส่ง	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๖. นางรุ่งนภา	แก้วนวล	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๗. นายเอนก	สวาทอินทร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
๘. ผศ.ชมพูนุช	โสมาลัย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
๙. นายวีระศักดิ์	ไชยชาญ	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐. ผศ.ธนาภรณ์	คำสุด	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

/๑๑. นางสาวณัฐวรรตี...



บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

- ๔ -

๑๑. นางสาวณัฐวรรดี	คณิตนสุทธิทอง	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๑๒. ผศ.สกุสิทธิ์	หาญศึก	คณะเกษตรศาสตร์
๑๓. นางสาวรัตนา	อุ้นจันทร์	คณะเกษตรศาสตร์
๑๔. นางสาวสายใจ	แก้วอ่อน	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๕. สพ.ญ.กิตติกานต์	สกุณา	คณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๖. ผศ.อาริษา	โสภอาจารย์	วิทยาลัยรัตภูมิ
๑๗. นางสาวคุสิกา	ธนะเศวตร	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๑๘. นางสาวภริญาภรณ์	เจริญโรจนปรีชา	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๑๙. นางสาวดวงกมล	กรรมแต่ง	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๒๐. นางสาวศศิธร	ดีใหญ่	หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม

๒.๔ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ CoP ที่ ๓ : การบริการวิชาการ

ขอบเขต : การบริการวิชาการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเป็นพี่เลี้ยงทางวิชาการแก่สังคม  
(University Engagement)

๑. ผศ.วัลลภา	พัฒนา	คณะบริหารธุรกิจ
๒. นางนุชลี	ทิพย์มณฑา	คณะศิลปศาสตร์
๓. นางสาวปวีณา	ลมูลศรี	คณะศิลปศาสตร์
๔. นายธีรพงษ์	นิมเพชร	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๕. นายจรัญ	ธรรมใจ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๖. นางสาวจุฑาทิพย์	ดำมาก	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๗. ผศ.มาโนช	จำเจริญ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
๘. นางผ่องศรี	พัฒน์มณี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
๙. นายวัชร	ศรีสกุล	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐. นายวิญญู	วงศ์วิวัฒน์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๑. นางสุธิกาญจน์	แก้วคงบุญ	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๑๒. นายสาธิต	บัวขาว	คณะเกษตรศาสตร์
๑๓. นางสาวอัมพร	รัตนมุสิก	คณะเกษตรศาสตร์
๑๔. นางสาวจุฬาลักษณ์	อ่อนชมภู	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๕. นางสาวราตรี	แมร่อ	คณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๖. นายวิทยา	ตู้คำ	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๑๗. นายอภิรักษ์	จันทร์ทอง	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๑๘. นางสาวปทุมศรี	เกิดทิพย์	หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม

/๒.๕ กิจกรรม...



- ๕ -

๒.๕ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ CoP ที่ ๕ : การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ขอบเขต : การสร้างนวัตกรรมจากทุนทางวัฒนธรรมเพื่อความยั่งยืนของชุมชน

๑. นางพิมพ์อักษร	แก้วภักดี	คณะบริหารธุรกิจ
๒. นางสาวปวีกรณ์	สุรบรรณ	คณะศิลปศาสตร์
๓. นายชูเกียรติ	กล้าศักดิ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๔. นายกฤษฎา	คงพูน	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๕. นายเอกศักดิ์	สงสังข์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๖. นายอัศวเดช	ศิริรักษ์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
๗. นางสาวจันทิรา	เจือแก้ว	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
๘. นางราตรี	เชียวรอด	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙. นางสาวกนกวรรณ	ขวัญยืน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐. นางสาวสุพัตรา	คำแหง	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๑๑. นายเดชนรินทร์	ตะปينا	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๑๒. นางธัญญากิตติ	จันทร์เกิด	คณะเกษตรศาสตร์
๑๓. นายศรธรรม	แก้วดาทิพย์	คณะเกษตรศาสตร์
๑๔. ผศ.ดวงเดือน	สงฤทธิ์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๕. สพ.ญ.ติลภา	ชุมทอง	คณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๖. นายธนกฤต	แก้วละเอียด	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๑๗. นางสาวนัยนา	คำกันศิลป์	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๑๘. นางสาวกิริญาภรณ์	เจริญโรจนปรีชา	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๑๙. นางสาวดวงกมล	กรรมแดง	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๒๐. นายอภิชาติ	คัญทะชา	สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย
๒๑. นางสาวปานหทัย	ปานสิทธิ์	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
๒๒. นางนันทน์ภัส	โอภาโส	กองพัฒนานักศึกษา

๒.๖ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ CoP ที่ ๕ : การบริหารจัดการ

ขอบเขต : การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ (Modern Organization)

๑. นายกมลเทพ	เขียนอ้อย	คณะบริหารธุรกิจ
๒. นายนรินทร์ภพ	ช่วยการ	คณะศิลปศาสตร์
๓. นางปิยะวรรณ	นวลทอง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔. นางสาวภัทราภรณ์	เพชรจำรัส	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๕. นางอุทัยทิพย์	จิตร์ม้นธรรม	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๖. นางสาวอุทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๗. นางสาวภาวดี	ชุมช่วย	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

/๘. นางสาวศยมณ...



บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

- ๖ -

๘. นางสาวศยมณ	พุทธมงคล	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
๙. ผศ.สุพดี	ธรรมเพชร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐. นางกัญญาภัทร	แก้วประภาค	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๑. นายปิยะ	เพชรสงค์	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๑๒. นางสาวสุภาพร	ขุนทอง	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๑๓. ผศ.ชวกร	มุกสถาน	คณะเกษตรศาสตร์
๑๔. นางดวงชีวัน	มนตราลักษณ์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๕. สพ.ญ.วิภาวี	แสงสร้อย	คณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๖. นางสาวรัชชฎา	ไยสุหรัย	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๑๗. นางสาวศิริขวัญ	ศรีนวล	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๑๘. นางสาวอุมาภรณ์	กรีโส	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๙. นายธัชชัย	สุขยัง	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๐. นายจักรพันธ์	คณนคร	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๑. นางสาวจตุพร	ไชยสวัสดิ์	กองประชาสัมพันธ์
๒๒. นายราเชนทร์	อาการส	กองพัฒนานักศึกษา

๒.๗ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ CoP ที่ ๖ : การประกันคุณภาพการศึกษา

ขอบเขต : การประยุกต์นวัตกรรมสู่การประกันคุณภาพการศึกษา

๑. นางสาวสรिता	ชื่นชม	คณะบริหารธุรกิจ
๒. รศ.ทรรศนีย์	ศิริศรี	คณะศิลปศาสตร์
๓. นางรจวรรณ	รวมแก้ว	คณะศิลปศาสตร์
๔. นายพัชร	แสงสุวรรณ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๕. นางสาวพรเพ็ญ	จันทรา	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๖. นางสาวฉวีฉะ	หัตถ์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๗. นางสาวสิริอร	ตระกูลเมธี	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๘. นางสาวทิพย์รัตน์	ช่วยธานี	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
๙. นางสาวศรัณญา	แก้วปหนอง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐. นางสาวกัญญา	ผันแปรจิตต์	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๑๑. นางจันทิมา	สุชาภา	คณะเกษตรศาสตร์
๑๒. นางสาวกัญญา	บัวสุวรรณ	คณะเกษตรศาสตร์
๑๓. ผศ.ผกมาส	ปรีนทราภิบาล	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๔. นางสาวสุภาภรณ์	กลิ่นแก้ว	คณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๕. นางสาวแสงเดือน	แก้วกลาง	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๑๖. ผศ.ระริน	เครืออรพันธ์	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

/๑๗. นางสาวมิตยาภรณ์...



บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

- ๗ -

๑๗. นางสาวมิตยาภรณ์ ศรีใส		วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๑๘. นางดารุณี พรานชู		สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
๑๙. นางสาวโรชา เรืองกาญจน์		กองพัฒนานักศึกษา
๒๐. นายชนาธิป ลีนิน		กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ
๒๑. นางสาวศุภยาตา อุดมศิลป์		หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม

๒.๘ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ CoP ที่ ๗ : การพัฒนานักศึกษา

ขอบเขต : กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบัณฑิตนวัตกร

๑. นางนลชรร บัญเลิศ		คณะบริหารธุรกิจ
๒. ผศ.อัญชัญชัย ถาวรสุวรรณ		คณะศิลปศาสตร์
๓. นางสาวสุภารัตน์ คงประดิษฐ์		คณะศิลปศาสตร์
๔. นายปราโมทย์ ปัตตา		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๕. นางสาวเพ็ญพักตร์ แก้วทงนงค์		คณะวิศวกรรมศาสตร์
๖. นางสาวมณฑมรรพ์ วัฒนกุล		คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๗. นายวีระศักดิ์ ศิริวัฒน์		คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๘. นายคณิศร บุญรัตน์		คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
๙. นางสาวภัญญาภา ทองใส		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐. นายสามารถ ศรีกาญจน์		คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๑๑. นายชำนาญ ขวัญสกุล		คณะเกษตรศาสตร์
๑๒. นางสาววิยะดา แสงวงศ์		คณะเกษตรศาสตร์
๑๓. นางสาวฐิติดารีย์ สมรูป		คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๔. นายสุรเชษฐ์ จำนงจิตร		คณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๕. นางสาวปิยะนุช นาพอ		วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๑๖. นายเข้มขันธ์ ศรีสุขล้อม		วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๑๗. นางสาวปาตีเมาะ วาเฮง		สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
๑๘. นายนิทัศน์ ขำตรี		กองพัฒนานักศึกษา

๒.๙ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ CoP ที่ ๘ : การดำเนินงานของสายสนับสนุน

ขอบเขต : การดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๑. นางสาวนลินรัตน์ คลังธารชุลิน		คณะบริหารธุรกิจ
๒. นางสาวศุภรดา พูนแก้ว		คณะศิลปศาสตร์
๓. นางสาวเด่นเดือน ปัญญาตา		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔. นางสาวจิรวรรณ จิตรวิจารณ์		คณะวิศวกรรมศาสตร์

/๕. นายอนุกุล...



บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

- ๘ -

๕. นายอนุกุล	นันทพุด	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๖. นางสาวอัญชลี	สะอาด	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๗. นายศุภวัฒน์	อินทร์เกิด	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
๘. นางวิลาวัลย์	ฤทธิมนตรี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙. นายพรประเสริฐ	ทิพย์เสวต	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๑๐. นางสาวนุชนนทร	นาคะพันธ์	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๑๑. นางอมงค์ทิพย์	วงศ์กุล	คณะเกษตรศาสตร์
๑๒. นายสราวุธ	จันสุกสี	คณะเกษตรศาสตร์
๑๓. นางสาวอุมาพร	สุชนวน	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๔. นางสาวจारी	กลั่นแก้ว	คณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๕. นางสาวพนิตา	ชยกุล	วิทยาลัยรัตภูมิ
๑๖. นางสาวกัญญาภัทร์	อินทนนท์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๗. นางสาวมัชฌิรินทร์	สังข์ไพฑูรย์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๘. นายวีระชัย	อินทรอนันต์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๙. นางสาวกัลยากร	พลสวัสดิ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๐. นางสาวสุนิสา	จุลนวล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๑. นายภาณุวัฒน์	หุนนคง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๒. นางนิตดาพร	ชัยพล	สำนักงานวิทยาเขตตรัง
๒๓. นางสาวชอธินันท์	ทองคำ	สำนักงานวิทยาเขตตรัง
๒๔. นางจงกลณี	ศรีจงกล	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช หุ่งใหญ่
๒๕. นางสาวคมล	ปัตตานี	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช หุ่งใหญ่
๒๖. นายเจษฎา	มนตรีลักษณ์	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช หุ่งใหญ่
๒๗. นางพิชามณีย์	วัฒนสุข	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช หุ่งใหญ่
๒๘. นายเฉลิม	ศิริรักษ์	สำนักงานอธิการบดี
๒๙. นางสาวเสาวรภัย	สุวรรณกิจ	สำนักงานอธิการบดี
๓๐. นางสมใจ	เกตุแก้ว	กองกลาง
๓๑. นางชนิษฐา	พุฒจันทร์	กองพัฒนานักศึกษา
๓๒. นางสาวกิสาย	ขุนทอง	หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม
๓๓. นางสาวปิยะวรรณ	แช่ตัน	หน่วยตรวจสอบภายใน

๒.๑๐ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ CoP ที่ ๙ : องค์ความรู้ของผู้ก่อนเกษียณ

ขอบเขต : เสวนาถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการสอนและการปฏิบัติงานของผู้ก่อนเกษียณ

๒.๑๐.๑ ผู้นำการเสวนา

๑. รศ.จารุยา ขอพลอยกลาง รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
๒. ผศ.เสนอ สะอาด ผู้ช่วยอธิการบดี

/๒.๕.๒ ผู้บันทึก...



บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

- ๙ -

๒.๑๐.๒ ผู้บันทึกการเสวนา

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. ผศ.ธยา ภิรมย์                 | คณะวิศวกรรมศาสตร์                  |
| ๒. นางอัจฉรา รัตน์มา             | คณะบริหารธุรกิจ                    |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.หญิง ลัดดา ทองตั้ง | กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ |

๒.๑๐.๓ ผู้เข้าร่วมการเสวนา

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ๑. ผศ.สุมนหา ดำรงเลาหพันธ์    | คณะศิลปะศาสตร์                         |
| ๒. นายสุจิริต สิงห์พันธุ์     | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี     |
| ๓. นางสิริพร เลิศวิทยาวีวัฒน์ | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี     |
| ๔. นางสาวพาสณา เอกอุดมพงษ์    | คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี          |
| ๕. ผศ.พนม อินทฤทธิ์           | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี             |
| ๖. ผศ.จินตนา เลิศสกุล         | คณะเทคโนโลยีการจัดการ                  |
| ๗. ผศ.วไลพร สุขสมภักดิ์       | คณะเทคโนโลยีการจัดการ                  |
| ๘. ผศ.อิศราพร ใจกระจ่าง       | คณะเทคโนโลยีการจัดการ                  |
| ๙. ผศ.สุพจน์ นาคฤทธิ์         | สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ |

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่ทางโครงการฯ กำหนด
๒. ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีชุมชนนักปฏิบัติ
๓. ร่วมกิจกรรมการนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดีของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และกิจกรรมการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ”
๔. ประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ
๕. นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการฯ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการภูมิพลังแห่งปัญญาฯร่วมกับการจัดการความรู้

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เสนอ สะอาด) | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นางสาววีรวรรณ อำภา               | กรรมการ             |
| ๓.๓ นางสาวกาญจนา คูนิอาจ             | กรรมการ             |
| ๓.๔ นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ้ม          | กรรมการ             |
| ๓.๕ ว่าที่ ร.ต.หญิง ลัดดา ทองตั้ง    | กรรมการ             |
| ๓.๖ นายชาติชาย ช่างแก้ว              | กรรมการ             |
| ๓.๗ นางสาวสุชาดา บุญโท               | กรรมการ             |
| ๓.๘ นางสาวอภิษฎา ลิ้มปะนัทยาธร       | กรรมการ             |
| ๓.๙ นายชนาธิป สีนิน                  | กรรมการและเลขานุการ |

/โดยให้มี...





- ๑๐ -

โดยให้อ่านาจนหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดโครงการฯ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
๒. อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๓. ประเมินผลความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินการจัดโครงการฯ พร้อมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานและส่วนเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ จงนกว่าการดำเนินการโครงการและรายงานผลการดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ภาคผนวก ง :

ผลการพิจารณาและตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดี



ผลการพิจารณาและตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดี  
 โครงการภูมิหลังแห่งปัญญาราชวมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้  
 “การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม KM : Innovation University”  
 วันที่ 9 มกราคม 2562 ณ ห้องประชุมใช้บางยาง ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา 5 ธันวาคม 2550  
 (อาคาร 59 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

▶ ผลงานที่ผ่านเข้ารอบการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย (นำเสนอผลงานตามกำหนดการโครงการฯ)

รหัสผลงาน	ผลงาน	ผู้ส่ง / คณะกรรมา
ประเภทอาจารย์ :		
1.	0102 การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้บนพื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน	ผศ.กิตติศักดิ์ ชุมทอง นายเอกราช มลิวรรณ นางสาววิลาสินี สุขภา
2.	0103 การจัดการเรียนรู้ผ่านชุมชนโดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้	นางสาววิลาสินี สุขภา ผศ.ดร.มนัสสาส กุลวงศ์
3.	0104 การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยการศึกษาจากชุมชน	ผศ.ดร.ปิยาภรณ์ อรมุต
ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน :		
4.	0201 การประยุกต์ใช้ Application : Google Drive เพื่อการจัดการข้อมูลสารสนเทศและเพิ่มประสิทธิภาพในงานประกันคุณภาพการศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	นายชนาธิป ลีนิณ นางสาวจุฬาทิพย์ แซ่ลิ้ม
5.	0202 การประยุกต์ใช้แนวคิดของ Management cockpit ในการบริหารงานด้วย Google Sheet สำหรับระบบติดตามเอกสาร และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	นางสาวพรเพ็ญ จันทรา
6.	0205 การสืบสานภูมิปัญญาไทยโดยบูรณาการศาสตร์เทคโนโลยี ภายใต้โครงการศึกษาวิถีชีวิตชุมชนตาลโตนด ต.ท่าหิน อ.สทิงพระ จ.สงขลา	นายเอกศักดิ์ สงสังข์ นายอนุกุล นันทพุท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)  
 ผู้ช่วยอธิการบดี  
 ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการภูมิหลังแห่งปัญญา  
 ราชวมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้





บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ



ผลการพิจารณาและตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดี  
โครงการภูมิพลังแห่งปัญญาฯ ราชวมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้  
“การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม KM : Innovation University”

วันที่ 9 มกราคม 2562 ณ ห้องประชุมใช้บางยาง ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 (อาคาร 59 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

▶ ผลงานที่ผ่านได้รับการตีพิมพ์โปสเตอร์

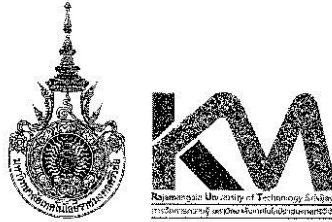
รหัสผลงาน RUTSKM18	ผลงาน	ผู้ส่ง / หน่วยงาน
<b>ประเภทของรางวัล</b>		
1.	0101	ดิจิทัลพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับผู้สอนในศตวรรษที่ 21
		นางสาวอิตาภัทร อนุชาญู คณะบริหารธุรกิจ
2.	0102	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้บนพื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน
		ผศ.กิตติศักดิ์ ขุมทอง คณะศิลปศาสตร์ นายเอกเรช มลิวรรณ นางสาววิลาสินี สุขกา
3.	0103	การจัดการเรียนรู้ผ่านชุมชนโดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้
		นางสาววิลาสินี สุขกา คณะศิลปศาสตร์ ผศ.ดร.มนัสสวาส กุลวงษ์
4.	0104	การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยการศึกษาจากชุมชน
		ผศ.ดร.ปิยาภรณ์ อรมิต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
<b>ประเภทบทความวิจัยในชั้นเรียน</b>		
5.	0201	การประยุกต์ใช้ Application : Google Drive เพื่อการจัดการข้อมูลสารสนเทศและเพิ่มประสิทธิภาพในงานประกันคุณภาพการศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
		นายชนาธิป สีนิน กองวิเทศสัมพันธ์ นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่มลิ้ม และการประกันคุณภาพ
6.	0202	การประยุกต์ใช้แนวคิดของ Management cockpit ในการบริหารงานด้วย Google Sheet สำหรับระบบติดตามเอกสารและตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
		นางสาวพรเพ็ญ จันทรา คณะวิศวกรรมศาสตร์
7.	0203	การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ โดยใช้ระบบ SMART QUALITY ASSURANCE (SQA)
		นางสาวฉวีมาศ หัตถ์ยี่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม นางสาวสิริอร ตระกูลเมธี และเทคโนโลยี นายอนุกุล นันทพุทธ
8.	0204	การพัฒนาระบบติดตามเอกสารออนไลน์ โดยใช้ระบบ Office Command Management (OCM)
		นายสุชรัญจิต มงคลศิริเจริญ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม นางสาวอุทัยรัตน์ สุวรรณเมืองศรี และเทคโนโลยี นายอนุกุล นันทพุทธ
9.	0205	การสืบสานภูมิปัญญาไทยโดยบูรณาการศาสตร์เทคโนโลยี ภายใต้โครงการศึกษาวิถีชีวิตชุมชนตาโดนด ต.ท่าหิน อ.สิงหนคร จ.สงขลา
		นายเอกศักดิ์ สงสังข์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม นายอนุกุล นันทพุทธ และเทคโนโลยี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนาอ สะอาด)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการภูมิพลังแห่งปัญญา  
ราชวมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้





### รางวัลผลงานแนวปฏิบัติที่ดี

โครงการภูมิพลังแห่งปัญญาฯ มงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้  
“การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม KM : Innovation University”

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมใช้บางยาง ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐  
(อาคาร ๕๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา



- ▶ **รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี ประเภทอาจารย์**
  - รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี เหรียญทอง (รางวัลละ ๑,๕๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร)
  - รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี เหรียญเงิน (รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร)
  - รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี เหรียญทองแดง (รางวัลละ ๕๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร)
  - รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี ภาคโปสเตอร์ ๓ รางวัล (รางวัลละ ๕๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร)
  
- ▶ **รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน**
  - รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี เหรียญทอง (รางวัลละ ๑,๕๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร)
  - รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี เหรียญเงิน (รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร)
  - รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี เหรียญทองแดง (รางวัลละ ๕๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร)
  - รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี ภาคโปสเตอร์ ๓ รางวัล (รางวัลละ ๕๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร)
  
- ▶ **รางวัลแนวปฏิบัติที่ดีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี “ชุมชนนักปฏิบัติ”**
  - เกียรติบัตรรางวัลแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน ๙ ชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนนักปฏิบัติละ ๑ รางวัล
  - พร้อมเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑๒



บทความแนวปฏิบัติ และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

**ผลการพิจารณาและตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติ**  
**ประเภทอาชีพ**  
**กรรมการพิจารณาและตัดสินบทความ**  
 1 ผศ. นพดล โพธิ์ท่าไกร  
 2 นางสุวิทย์กฤษณ์ นวกองบุญ สันตินิคมภักดิ์  
 3 นายณัฐนันท์

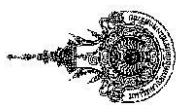
โครงการพัฒนาระบบงานวิจัยการขนส่งสินค้าการจราจร  
 วันที่ 9 มกราคม 2562 ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา 5 ธันวาคม 2550  
 (อาคาร 59 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สงขลา

รหัสผลงาน	ชื่อผลงาน	ผู้ทำผลงาน	ผลการพิจารณา															
			กรรมการท่านที่ 1		กรรมการท่านที่ 2		กรรมการท่านที่ 3											
			เต็ม	เต็ม	เต็ม	เต็ม	เต็ม	เต็ม	เต็ม									
1	RUTSKM18-0101	สิ่งประดิษฐ์เพื่อใช้ในการขนส่งสินค้าทางเรือ	60.00	33.00	30.00	18.00	60.00	47.00	30.00	25.00	40.00	30.00	23.00	180.00	120.00	90.00	65.00	
2	RUTSKM18-0102	การพัฒนาระบบงานวิจัยการขนส่งสินค้าทางเรือ	60.00	52.00	30.00	28.00	60.00	54.00	30.00	30.00	60.00	53.00	30.00	28.00	180.00	159.00	90.00	86.00
3	RUTSKM18-0103	การจัดการเชิงบูรณาการเพื่อใช้ในการจัดการจราจร	60.00	43.00	30.00	20.00	60.00	53.00	30.00	27.00	60.00	57.00	30.00	29.00	180.00	152.00	90.00	78.00
4	RUTSKM18-0104	การพัฒนาระบบงานวิจัยการขนส่งสินค้าทางเรือ	60.00	45.00	30.00	26.00	60.00	45.00	30.00	28.00	60.00	48.00	30.00	28.00	180.00	136.00	90.00	79.00

รหัสผลงาน	รหัสผลงาน	ชื่อผลงาน
RUTSKM18-0102	RUTSKM18-0102	การพัฒนาระบบงานวิจัยการขนส่งสินค้าทางเรือเพื่อใช้ในการจัดการจราจร
RUTSKM18-0103	RUTSKM18-0103	การจัดการเชิงบูรณาการเพื่อใช้ในการจัดการจราจร
RUTSKM18-0104	RUTSKM18-0104	การพัฒนาระบบงานวิจัยการขนส่งสินค้าทางเรือเพื่อใช้ในการจัดการจราจร
RUTSKM18-0103	RUTSKM18-0103	การจัดการเชิงบูรณาการเพื่อใช้ในการจัดการจราจร
RUTSKM18-0104	RUTSKM18-0104	การพัฒนาระบบงานวิจัยการขนส่งสินค้าทางเรือ

กรรมการและสถานการ คณะกรรมการตัดสินผลงานวิจัยการขนส่งสินค้าการจราจร  
 (นายธนชัย สัติน) เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์  
 ผู้ร่วมและสรุปผลคะแนน

กรรมการและสถานการ คณะกรรมการตัดสินผลงานวิจัยการขนส่งสินค้าการจราจร  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพดล) ผู้ร่วมอธิการบดี  
 ผู้ร่วมและสรุปผลคะแนน



ผลการพิจารณาและตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดี  
 โครงการภูมิพลังแห่งปัญญาของคณาจารย์กับการจัดการความรู้  
 “การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม KM : Innovation University”  
 วันที่ 9 มกราคม 2562 ณ ห้องประชุมใช้บางยาง ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา 5 ธันวาคม 2550  
 (อาคาร 59 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

▶ **รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี ประเภทอาจารย์**

รางวัล	รหัสผลงาน RUTSKM18	ผลงาน	ผู้ช่วย/ทีมผู้ช่วยงาน
1. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี เหรียญทอง	0102	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาชีพชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้บนพื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน	ศศ.กิติศักดิ์ ชุมทอง นายเอกราช มลิวรรณ นางสาววิลาสิณี สุขภา
2. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี เหรียญเงิน	0103	การจัดการเรียนรู้ผ่านชุมชนโดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้	นางสาววิลาสิณี สุขภา ศศ.ดร.มนัสสวัสดิ์ กุลวงศ์
3. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี เหรียญทองแดง	0104	การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยการศึกษาจากชุมชน	ศศ.ดร.ปิยะภรณ์ อรมุต
4. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี โปสเตอร์	0102	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาชีพชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างเสริมการเรียนรู้บนพื้นฐานแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน	ศศ.กิติศักดิ์ ชุมทอง นายเอกราช มลิวรรณ นางสาววิลาสิณี สุขภา
5. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี โปสเตอร์	0103	การจัดการเรียนรู้ผ่านชุมชนโดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้	นางสาววิลาสิณี สุขภา ศศ.ดร.มนัสสวัสดิ์ กุลวงศ์
6. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี โปสเตอร์	0104	การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยการศึกษาจากชุมชน	ศศ.ดร.ปิยะภรณ์ อรมุต



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนาอ สะอาด)  
 ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการภูมิพลังแห่งปัญญา  
 ราชชมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้





บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

กรรมการพิจารณาและตัดสินบทความ  
ผศ.ดร.ปัทมา\* รองอธิการบดี  
ผศ.ดร.สุจิตต์\* สจ.จ.ค.  
นายสมบุญ\* ประธานสภามหาวิทยาลัย  
นางสาวพรนิจ\* จันทร

กรรมการพิจารณาและตัดสินบทความแนวปฏิบัติ  
ประธานคณะกรรมการตัดสิน  
ดร.กัญญาพัชร วัฒนวิญญู ราชบัณฑิตยสถาน  
วันที่ 9 มกราคม 2562 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา 5 ชั้น 2 อาคาร 2650  
(อาคาร 59 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สจ.จ.ค.

Table with 5 columns: ลำดับที่, ชื่อผลงาน, ผู้แต่งผลงาน, ชื่อหน่วยงาน, รายละเอียดผลงาน. Contains 5 entries related to Google Drive applications and quality assurance.

Table with 3 columns: ลำดับที่, ชื่อผลงาน, รายละเอียดผลงาน. Contains 3 entries for RUTSMB-0201, RUTSMB-0202, and RUTSMB-0203.

Handwritten signature and name: (นายชวนชัย สัติน) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิทยบริการและศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Handwritten signature and name: (นายชวนชัย สัติน) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิทยบริการและศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**ผลการพิจารณาและตัดสินผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดี  
โครงการภูมิพลังแห่งปัญญาของคณาจารย์เกี่ยวกับการจัดการความรู้  
“การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม KM : Innovation University”**

วันที่ 9 มกราคม 2562 ณ ห้องประชุมใช้บางยาง ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา 5 ธันวาคม 2550  
(อาคาร 59 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

▶ **รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี ประเภทบุคลากรสาขาสถาบัน**

รางวัล	รหัสผลงาน RUTSKM18	ผลงาน	ผู้ส่ง / หน่วยงาน
1. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี เปรียบเทียบ	0201	การประยุกต์ใช้ Application : Google Drive เพื่อการจัดการข้อมูลสารสนเทศและเพิ่มประสิทธิภาพในงานประกันคุณภาพการศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	นายชนนธิป นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ้ม
2. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี เปรียบเทียบ	0202	การประยุกต์ใช้แนวคิดของ Management cockpit ในการบริหารงานด้วย Google Sheet สำหรับระบบติดตามเอกสาร และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	นางสาวพรเพ็ญ จันทรา
3. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี เปรียบเทียบ	0205	การสืบสานภูมิปัญญาไทยโดยบูรณาการศาสตร์เทคโนโลยี ภายใต้โครงการศึกษาดูงานศึกษาดูงาน ณ ชุมชนศาลเตี้ย ต.ท่าหิน อ.สทิงพระ จ.สงขลา	สงสัย นันทพร
4. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี ไปสเตอร์	0201	การประยุกต์ใช้ Application : Google Drive เพื่อการจัดการข้อมูลสารสนเทศและเพิ่มประสิทธิภาพในงานประกันคุณภาพการศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	นายชนนธิป นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ้ม
5. รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี ไปสเตอร์	0202	การประยุกต์ใช้แนวคิดของ Management cockpit ในการบริหารงานด้วย Google Sheet สำหรับระบบติดตามเอกสาร และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	นางสาวพรเพ็ญ จันทรา

*Handwritten signature*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการภูมิพลังแห่งปัญญา  
ราชมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้







ภาคผนวก จ :

ประมวลภาพกิจกรรม



► พิธีเปิดโครงการ





► กิจกรรมเสวนาถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการสอนและการปฏิบัติงานของผู้ก่อนเกษียณ





บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

► กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีชุมชนนักปฏิบัติ





บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ

► กิจกรรมนำเสนอผลงานบทความแนวปฏิบัติที่ดีอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน





► กิจกรรมนำเสนอองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ





บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ



► พิธีมอบเกียรติบัตรรางวัลแนวปฏิบัติที่ดี ผู้เข้าร่วมเสวนาและของที่ระลึกผู้นำการเสวนา





บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ





บทความแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ







บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ





บทความแนวปฏิบัติที่ดีและองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ  
BEST PRACTICE PAPER AND KNOWLEDGE OF COP

โครงการภูมิพลังแห่งปัญญาราชวมงคลศรีวิชัยกับการจัดการความรู้  
การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม  
KM : Innovation University

9 มกราคม 2562

ณ ห้องประชุมใช้บางยาง

ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

โดย กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก  
ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000  
โทรศัพท์ : 0 - 7431 - 7142 โทรสาร : 0 - 7431 - 7142  
[www.ir.rmutsv.ac.th](http://www.ir.rmutsv.ac.th) | [qa.rmutsv@gmail.com](mailto:qa.rmutsv@gmail.com)