





ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ มทร.ศรีวิชัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพิจารณาความสอดคล้องกับองค์ความรู้ของ คณะกรรมการเครือข่ายการจัดการความรู้ 9 ราชมณฑล และ 2 สถาบัน	มิ.ย. – ก.ย. 2560	1) ร้อยละของคณะกรรมการจัดการความรู้ที่เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 2) มีองค์ความรู้ที่เลือกดำเนินการในปี การศึกษา 2559	1) คณะกรรมการการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย 2) งานประกันคุณภาพ มทร.ศรีวิชัย
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ	กำหนดบุคลากรเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน	มิ.ย. – ก.ย. 2560	1) บุคลากรกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมทุกหน่วยงาน	1) คณะกรรมการการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย 2) งานประกันคุณภาพ มทร.ศรีวิชัย
3	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	1) คณะกรรมการการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย พิจารณาองค์ความรู้ในการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2560 ในระดับมหาวิทยาลัย 2) สร้างผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการจัดการความรู้ในทุกหน่วยงานเพื่อเป็นผู้นำหลักในการสร้างความรู้ใหม่ กำหนดองค์ความรู้ที่ดำเนินการให้สอดคล้องกับ มหาวิทยาลัย แนะนำวิธีการจัดการความรู้ ผลักดันให้เกิด องค์การแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	ส.ค. – พ.ย. 2560	1) มีชุมชนนักปฏิบัติ Cop เพื่อ ดำเนินการในปีการศึกษา 2560 ครอบคลุมภารกิจของมหาวิทยาลัย	1) คณะกรรมการการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย 2) งานประกันคุณภาพ มทร.ศรีวิชัย 3) คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน
4	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	1) ระดับหน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม CoP ที่กำหนดเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน 2) ระดับมหาวิทยาลัยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม CoP ที่กำหนด โดยให้ระดับหน่วยงานเสนอผู้มีแนวปฏิบัติที่ดี มาร่วมในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย	พ.ย. 2560 – ม.ค. 2561	1) มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี 2) มีแนวปฏิบัติที่ดีของชุมชนนักปฏิบัติ CoP	1) คณะกรรมการการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย 2) งานประกันคุณภาพ มทร.ศรีวิชัย 3) คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน
5	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	รวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ในคลังความรู้ โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	ม.ค. – ก.พ. 2561	1) นำแนวปฏิบัติที่ดีเผยแพร่ในคลังความรู้ผ่านเว็บไซต์	1) คณะกรรมการการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย 2) งานประกันคุณภาพ มทร.ศรีวิชัย



ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
6	นำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	หน่วยงานทุกหน่วยงานนำแนวปฏิบัติที่ดีจากคลังความรู้มาประยุกต์ใช้กับงานประจำ	ม.ค. – พ.ค. 2561	1) นำแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ในงานประจำและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 พันธกิจ	1) คณะกรรมการการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย 2) งานประกันคุณภาพ มทร.ศรีวิชัย 3) คณะกรรมการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน 4) บุคลากรทุกคน
7	นำประสบการณ์จากการนำแนวปฏิบัติมาใช้และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาระบบการให้บริการหรือลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	พ.ค. – ธ.ค.2561	1) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการหรือลดขั้นตอนอย่างเป็นรูปธรรม อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน	1) คณะกรรมการการจัดการความรู้ มทร.ศรีวิชัย 2) งานประกันคุณภาพ มทร.ศรีวิชัย 3) คณะกรรมการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน 4) บุคลากรทุกคน

(นายชนาธิป ลีนิน)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ผู้จัดทำแผน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนาอ สะอาด)  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ทบทวนและอนุมัติแผน