คู่มือผู้ขอรับการประเมินผ่านระบบประเมิน online

 เข้าสู่หน้าเว็ปไซต์คณะเกษตรศาสตร์ <u>http://agr.rmutsv.ac.th</u> และคลิกที่รูปภาพแบบข้อตกลงและ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมิน ครั้งที่ 2



2. เข้า log-in สู่ระบบ E – service โดยกรอก User และ Password ของตนเอง



3. เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้วให้เลือก "แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ"

	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีธาชมงคลศรีวิชัย Rajamangala University of Technology Srivijayo
ช้อมูลส่วนดัว	จะบบบริการตรรษสะบายผูญบุตรากร พวศวิทยาสมิบาคโม ชื่อบุล
 แสดงข้อมูล น้อ: นายทงบับทพ น้านเลขที่: 47 กนม: บ้อนองด ข้อมูดการอะกวมดูงาน ข้อมูลการอะกวมดูงาน ข้อมูลการด้าะทา ประวัติดำนทน่งและเงินเดือน เห็มอมาสินใหรศัพท์: (โทยาเขต: สำนักงานอรี คณะ / หน่วยงานที่ดัง ระบบบัณฑี 3 มิติ 	นามสกุล : แข่อัน มมู่ที่ : - สำหล : บ่อยไร ส่งหรือ : ส่วยลา 187-4781948 ไทรบลี ศิล : กละบริหารงานบุคคล อาจาชป์
แบบประเม็นผลการปฏิบัติราชการ อยากบเร็นหลางรปฏิบัติราชการ อยากบเร็นหลางหรืองราย งานพัฒ	ງານ : ໃນ່ກະນຸ ອາຈັກນຸດ : 5.00/5 :
เม็กดำใช้จ่าย มุตลากรลาศึกษา หมายเหตุ : 🧞 ทั่วไป	0.00 0.00

 ระบบจะอนุญาตให้ดาเนินการจัดทา/แก้ไข แบบประเมินภายในเดือนแรกของรอบการประเมินเท่านั้น ผู้รับการประเมินสามารถจัดทาข้อแบบประเมินได้ภายในเดือนเมษายน 2560 สาหรับรอบการ ประเมิน2/2560

รับบุบร์การสราศข์เพื่องบุกลากร พรณิทยาสยากฟันโดยีราชพลดสรริชัย ข้อมูลส่วนตัว แสดงช่อมูล นกประบัณสการประเมิน ปังบประมาณ สถานะ แก้น ช่อมูลรับเลา ช่อมูลการสมรายสูงาน ประวัติสำนทร่อแสะเงินเดือน
ขอมูลส่วนตัว แสดงข้อมูล สำคัญที่ รอบการประเบ็น ไปงบประมาณ สถานะ แก้ รอบการประเบ็น 2/2560 แก้ไขข้อมูล ในขี่ร้อมูล ข้อมูลการอเรวมดูงาน ประวัติสำหนาบอเมละเว็บเดือน
นสัตร์ข้อมูล สำคัญที่ รอบการประเบิน ปังบประมาณ สถานะ แก้ เรื่อง การประเบิน ปังบประมาณ สถานะ แก้ เรื่อง การประเบิน โงบประมาณ สถานะ แก้ เรื่อง การประเบิน โงบีช่อมูล โบบีช่อมูล ร้อมูลการสบรมสูงาน กระบรมรงชุงาน Records 1 to 0 of 0
นกใหข่อมูล "ไปมีข่อมูล ข่อมูลวันลา ม้อมูลการอายุงาน Records 1 to 0 of 0 ประวัติศายรายงาน
ข้อมูลวันดา ต้อมูลการอายรมดูงาน Records 1 to 0 of 0 ประวัติศายหนังแต่อน
ก็อมูลกล้าอเกมดูงาน Records 1 to 0 of 0 ประวัติสำนักหน่อและเว็บเดือน
ประวัติดำแหน่งและเงินเดือน
นอมูลการศกษา
พิมพ์สลัป
ระบบบัญชี 3 มิติ
แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ยีม-ดินเงินทครองจ่าย
งามพัสด

ให้คลิกเลือก "รอบการประเมิน2/2560" เพื่อจัดทาข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 1 เมษายน -30 กันยายน 2560 ระบบจะให้ดำเนินการเลือกผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระบบผู้ประเมินจะเป็น คณบดี ให้ เลือก คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

	แบบประเภิณผลการปฏิบัติราชการ										
ข้อมูลส่วนตัว		รอบการประเมิน	2/2560								
แสดงข้อมูล	ผู้ประเมิน :: คณบดีคณ	ะเกษตรศาสตร์(นางสุนีย์รั	ดน์ ศรีเปารยะ)			•					
แก้ไขข้อมูล	u	ผนพัฒนาผลการการปฏิบั	ดิราชการรายบุคคล	a							
ข้อมูลวันลา 🔸	ความรู้/ทักษะ/สรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	ลาที่ต้องการการพัฒนา									
ข้อมูลการอบรมดูงาน 🔸											
ข้อมูลการศึกษา											
ประวัติตำแหน่งและเงินเดือน	ยังไม่ได้เพิ่มข้อมูล										
เพิ่มสมาชิกในครอบครัว											
พิมพ์สลิป 🔸	ผลสัม	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (<u>แสดง/ช่อน</u>)									
ระบบบัญชี 3 มิติ		ผลสับคนธิ์ของงาบเน็นบ่ายงาบกำนบด(100%)									
แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ				,		เพิ่ม					
ยืม-คืนเงินทดรองจ่าย 🔹 🕨		526	เบค่าเป้าหมาย(ข)								
งานพัสดุ 🔸	ตัวชี้วัดผลสัมถิทธิ์ของงาน	1 2	2 4	4 5 ป้าหนัก%		แก้ไข					
เมิกด่าใช้จ่าย 🔸		1 2	3 7	5	ถ่วง(ง)						
บุดลากรลาศึกษา 🔸		ยังไม่ได้เพิ่มข่	้อมูล								
ทั่วไป		สมรรณะ									
ความสมบูรณ์ของข้อมูล		สมรรถนะหลัก(<u>แส</u>	เ∽ สดง/ข่อน)								
ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา 🔸											
เปลี่ยนรหัสผ่าน		สมรรถนะเฉพาะงาน(เลื	เลือกได้ 4-7 <i>น้</i> อ)								
แบบประเมน	สมรรถนะ การคิดวิเคราะห์	▼ 5	ะดับค่าคาดหวัง 3	เพิ่ม	1						
คุมอการเขงาน	สรรถนะเฉพาะงาน(ก)			ระดับค	า่าคาดหวัง(ข)						
ออกจากระบบ	1.การคิดวิเคราะห์		2								
	2										
	2.การเลเจและพมนาญอน		3								
	3.การตรวจสอบความ ความถูกต้องตามกระบวนการ				3						
	4.ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ		3								
	5.การดำเนินการเชิงรุก				3						
	6.ความยึดหยุ่นผ่อนปรน				3						
	7.การสร้างสัมพันธภาพ				3						

6. ให้ระบุแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในการพัฒนาตนเองรอบ 6 เดือน

ัฒนาผลการการปฏิบัติราชการราย	ยบุคคล
วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ด้องการการพัฒนา
ยังไม่ได้เพิ่มข้อมูล	
	ฒนาผลการการปฏิบัติราชการรา วิธีการพัฒนา ยิงไม่ได้เพิ่มข้อมูล

7.ให้อาจารย์เลื่อนลงไปกรอกผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด และคลิกที่ เพิ่ม

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด(100%)										
ดัวขี้วัดผลสัมฤิทธิ์ของงาน	1	ระดับ 2	เค่าเป้าหม 3	าย(ข) 4	5	น้ำหนัก% ถ่วง(ง)	แก้ไข			
ยังไม่ได้เพิ่มข้อมูล										

	ผลสัมฤทธิ์	้ของงานที่มห	าวิทยาลัย	เก่าหนด (<u>แสดง/ช่</u> ล	<u>au)</u>		
	ผลสัมเ	ฤทธิ์ของงานท์	ไหน่วยงา	นกำหนด((100%)			
ตัวขี้วัดผลสัมถิทธิ์ของ งาน							//	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 1							//	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 2							4	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 3							<i>h</i>	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 4							4	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 5							//	
น้ำหนัก%ถ่วง(ง)	บันทึก							
ตัวขั้วด	ผลสัมฤิทธิ์ของงาน	1	ระดับ 2	เค่าเป้าหมา 3	าย(ข) 4	5	น้ำหนัก% ถ่วง(ง)	แก้ไข
		ยังไม่	ได้เพิ่มข้อ	ມູລ				

 กรอกรายละเอียดตามภาพ โดยตัวชี้วัดแรกที่เลือกให้พิมพ์ งานด้านทั่วไปของคณะ 40% ซึ่งทางคณะบังคับ เลือกเหมือนกันทุกคน

	ผลสัมฤทธิ์	ร์ของงานเ	ที่หน่วยงา	นกำหนด	(100%)								
ตัวชี้วัดผลสัมฤิทธิ์ของ งาน	งานด้านทั่วไปของคณะ						4						
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 1	ด่ำกว่า 10 คะแนน	6											
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 2	10 - 14.99 คะแนน	- 14.99 ดะแบน											
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 3	15 - 19.99 คะแนน												
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 4	20 - 24.99 คะแนน	20 - 24.99 คะแนน											
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 5	มากกว่า 25 คะแนน												
น้ำหนัก%ถ่วง(ง)	40												
	บันทึก												
v. 5.v.			ระดับ	เค่าเป้าหมา	าย(ข)								
ตัวชวัด	เผลสมฤทธิของงาน	1	2	3	4	5	น้ำหนัก% ถ่วง(ง)	แก่ไข					
		ยังไม	ม่ได้เพิ่มข้อ	ນູລ									

10.เมื่อกดบันทึก หน้าจอจะปรากฏรายละเอียด ดังภาพ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด(100%)										
							เพิ่ม			
<u>สา</u> นี้สามารับสินเรื่อง		5	ะดับค่าเป้าหมาย(ข)						
ดวชวดผลสมยุทธของงาน	1	2	3	4	5	น้ำหนัก% ถ่วง(ง)	un 12			
1. งานด้านทั่วไปของคณะ	ต่ำกว่า 10 คะแนน	10 - 14.99 คะแนน	15 - 19.99 คะแนน	20 - 24.99 คะแนน	มากกว่า 25 คะแนน	40	1			
					เปอร์เช็นต์รวม	40				

11.สำหรับส่วนที่ 2 ให้อาจารย์เลือกตัวชี้วัดได้ 2 งาน จาก งานฟาร์ม / งานวิจัย / งานพิเศษอื่นๆตาม ข้อตกลงไม่เกิน 60% โดยกำหนดสัดส่วนได้ตามต้องการ เช่น 60% หรือ 30%,30% หรือ 50%,10% หรือ 40%,20% ทั้งนี้ให้อาจารย์ตรวจสอบค่าน้ำหนักได้จากเอกสารที่ส่งไปยังทุกสาขาและหน้าเว็บไซต์คณะ เกษตรศาสตร์ <u>http://agr.rmutsv.ac.th</u> ในส่วนของแบบข้อตกลงของสายวิชาการ ยกตัวอย่าง : หากอาจารย์เลือกงานฟาร์ม 60 % อาจารย์คลิกที่ เพิ่ม และกรอกรายละเอียด ดังภาพ

		ผลส	ม ัฤทธิ์ของงานที่	หน่วยงานกำหนด	(100%)			-		
ตัวชี้วัดผลสัมถิทธิ์ของ งาน	งานฟาร์ม	I								
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 1	ด่ำกว่า 15	กว่า 15 คะแนน								
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 2	15 - 23.9	99 คะแนน								
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 3	24 - 31.9	99 คะแนน								
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 4	32 - 39.9	2 - 39.99 คะแบบ								
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 5	5 มากกว่า 40 คะแนน									
น้ำหนัก%ถ่วง(ง)	60									
	บันทึก									
x 3x x a . 6			5	ะดับค่าเป้าหมาย(ข)					
ตวชวดผลสมฤทธช	องงาน	1	2	3	4	5	น้ำหนัก% ถ่วง(ง)	แก่เข		
1. งานด้านทั่วไปของคณ	ť	ต่ำกว่า 10 คะแนน	10 - 14.99 คะแนน	15 - 19.99 คะแนน	20 - 24.99 คะแนน	มากกว่า 25 คะแนน	40	1		
		· · · · · ·			·	เปอร์เซ็นต์รวม	40			

12. เมื่อพิมพ์เสร็จให้กดบันทึก หน้าจอจะปรากฏรายละเอียด ดังภาพ

ผลสมฤทธของงานทหนวยงานกำหนด(100%)

							เพิ่ม
x. 5x		5	ะดับค่าเป้าหมาย(ข)			
ต่าอวุตศุลสมปกุษสุจจุราน	1	2	3	4	5	น้ำหนัก% ถ่วง(ง)	แกษย
1. งานด้านทั่วไปของคณะ	ต่ำกว่า 10 คะแนน	10 - 14.99 ดะแบบ	15 - 19.99 คะแนน	20 - 24.99 คะแบบ	มากกว่า 25 คะแนน	40	1
2. งานฟาร์ม	ต่ำกว่า 15 คะแนน	15 - 23.99 คะแนน	24 - 31.99 คะแนน	32 - 39.99 คะแนน	มากกว่า 40 คะแนน	60	1
					เปอร์เซ็นต์รวม	100	

หมายเหตุ : หากอาจารย์เลือกเพียงแค่ 1 งาน 60% เปอร์เซ็นต์รวมจะอยู่ที่ 100 ถือว่าเรียบร้อย แต่หาก อาจารย์เลือก 50%,10% อาจารย์จะต้องคลิกเพิ่มงานอีก 1 ครั้ง

ยกตัวอย่าง : หากอาจารย์เลือกงานวิจัย 50 % และงานฟาร์ม 10% อาจารย์คลิกที่ เพิ่ม และกรอก รายละเอียด ดังภาพ

		ผลส	มัมฤทธิ์ของงานท ี่	หน่วยงานกำหนด	(100%)			_
ตัวชี้วัดผลสัมถิทธิ์ของ งาน	งานวิจัย							
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 1	ต่ำกว่า 12	? คะแบบ						
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 2	12 - 19.9	9 คะแนน						
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 3	20 - 26.9	99 คะแนน						
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 4	27 - 32.9	99 คะแนน						
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 5	มากกว่า 3	33 คะแนน						
น้ำหนัก%ถ่วง(ง)	50							
	ລນ	แก้ไข						
*********			5	ะดับค่าเป้าหมาย(ข)			
ดวขวดผลสมฤทธิข	องงาน	1	2	3	4	5	น้ำหนัก% ถ่วง(ง)	แกเข
1. งานด้านทั่วไปของคณ	ť	ต่ำกว่า 10 คะแนน	10 - 14.99 คะแนน	15 - 19.99 คะแนน	20 - 24.99 คะแนน	มากกว่า 25 คะแนน	40	

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (<u>แสดง/ช่อน</u>)

13. เมื่อพิมพ์เสร็จให้กดบันทึก หน้าจอจะปรากฏรายละเอียด ดังภาพ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (<u>แสดง/ช่อน</u>)								
	ผลส่	เ้มฤทธิ์ของงานท ี	หน่วยงานกำหนด	(100%)				
							เพิ่ม	
ตัวขี้วัดผลสัมถิทธิ์ของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย(ข)							
	1	2	3	4	5	น้ำหนัก% ถ่วง(ง)	untu	
1. งานด้านทั่วไปของคณะ	ต่ำกว่า 10 คะแนน	10 - 14.99 คะแนน	15 - 19.99 ดะแนน	20 - 24.99 คะแนน	มากกว่า 25 คะแนน	40	1	
2. งานวิจัย	ต่ำกว่า 12 คะแนน	12 - 19.99 คะแนน	20 - 26.99 คะแนน	27 - 32.99 คะแนน	มากกว่า 33 คะแนน	50	1	
					เปอร์เซ็นต์รวม	90		

14.หน้าจอจะแสดงระดับเปอร์เซ็นต์อยู่ที่ 90 ดังนั้นให้เลือกอีก 1 งาน 10% เพื่อให้ครบสมบูรณ์ โดยคลิก เพิ่ม แล้วใส่รายละเอียด ดังภาพ

		ผลสัมฤา	าธิ์ของงานที่มหา	วิทยาลัยกำหนด (<u>(แสดง/ช่อน)</u>				
		ผลส่	้มฤทธิ์ของงานที่	หน่วยงานกำหนด	(100%)				
ตัวชี้วัดผลสัมฤิทธิ์ของ งาน	งานฟาร์ม								
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 1	ไม่มีคะแน	ไม่มีคะแบน							
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 2	ต่ำกว่า 2	ด่ำกว่า 2 คะแนน							
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 3	2 - 3.99 คะแบบ								
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 4	4 - 5.99 คะแบบ								
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 5	มากกว่า 6	มากกว่า 6 คะแนน							
น้ำหนัก%ถ่วง(ง)	10								
	บันทึก								
			s	ะดับค่าเป้าหมาย(ข)				
ตัวชวัดผลสัมฤิทธิของงาน		1	2	3	4	5	น้ำหนัก% ถ่วง(ง)	แกา	
1. งานด้านทั่วไปของคณ	ต่ำกว่า 10 คะแนน	15 - 19.99 คะแนน	20 - 24.99 คะแนน	มากกว่า 25 คะแนน	40	1			
2. งานวิจัย		ต่ำกว่า 12 คะแนน	12 - 19.99 คะแนน	20 - 26.99 คะแนน	27 - 32.99 คะแนน	มากกว่า 33 คะแนน	50		
						เปอร์เซ็นต์รวม	90		

15. เมื่อพิมพ์เสร็จให้กดบันทึก หน้าจอจะปรากฏรายละเอียด ดังภาพ

,,								
	ผลง	ส้มฤทธิ์ของงานที	หน่วยงานกำหนด	(100%)			เพิ่ม	
N	ระดับค่าเป้าหมาย(ข)							
ตัวชวัดผลสมฤทธของงาน	1	2	3	4	5	น้ำหนัก% ถ่วง(ง)	แก่เข	
1. งานด้านทั่วไปของคณะ	ต่ำกว่า 10 คะแนน	10 - 14.99 คะแนน	15 - 19.99 คะแนน	20 - 24.99 คะแนน	มากกว่า 25 คะแนน	40	1	
2. งานวิจัย	ต่ำกว่า 12 คะแนน	12 - 19.99 คะแนน	20 - 26.99 คะแนน	27 - 32.99 คะแนน	มากกว่า 33 คะแนน	50	1	
3. งานฟาร์ม	ไม่มีคะแนน	ต่ำกว่า 2 คะแนน	2 - 3.99 คะแนน	4 - 5.99 คะแนน	มากกว่า 6 คะแนน	10	1	
		1	1	1	เปอร์เซ็นต์รวม	100		

16..ให้อาจารย์เลื่อนลงมาล่างสุด จะพบกับตารางสมรรถนะเฉพาะงาน ให้อาจารย์คลิกเลือกที่ ช่องที่มี
สัญลักษณ์สามเหลี่ยมเพื่อเลือก สมรรถนะที่ต้องการ ระดับค่าคาดหวังให้เลือก 3 และกด เพิ่ม ให้เลือกจนครบ
4 สมรรถนะ แล้วกดบันทึก เป็นอันเสร็จสมบูรณ์

	สมรรถนะเฉพา	ะงาน(เลือกได้ 4-7 ข้อ)
สมรรถนะ	การคิดวิเคราะห์	 ระดับค่าคาดหวัง 3 เพิ่ม
	สรรถนะเฉพาะงาน(ก)	ระดับค่าคาดหวัง(ข)
	ยังไ	ม่ได้เพิ่มข้อมูล
		มนึ้อข้อมอ

ทั้งนี้ เมื่ออาจารย์กดบันทึกข้อมูล ระบบจะหน้าจอ สถานะรออนุมัติ อาจารย์สามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยกดที่ รูปดินสอ และทำการแก้ไขด้วยวิธีการเดิม และกดบันทึกคะ

		แบบประเมินผลการเ	ปฏิบัติราชการ		2017/11/2010 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
ล่าดับที่	รอบการประเมิน	ป้งบประมาณ	สถานะ	แก้ไข	รายงาน
1.	1 เมษายน 2560 ถึง 30 กันยายน 2560	2560	รออนุมัติ	I	รายงานแบบประเมิน
		Records 1 to	1 of 1		

เมื่อคณบดีทำการอนุมัติ ข้อตกลงของอาจารย์จะ อยู่ในสถานะอนุมัติ ถือว่าเสร็จสมบูรณ์คะ