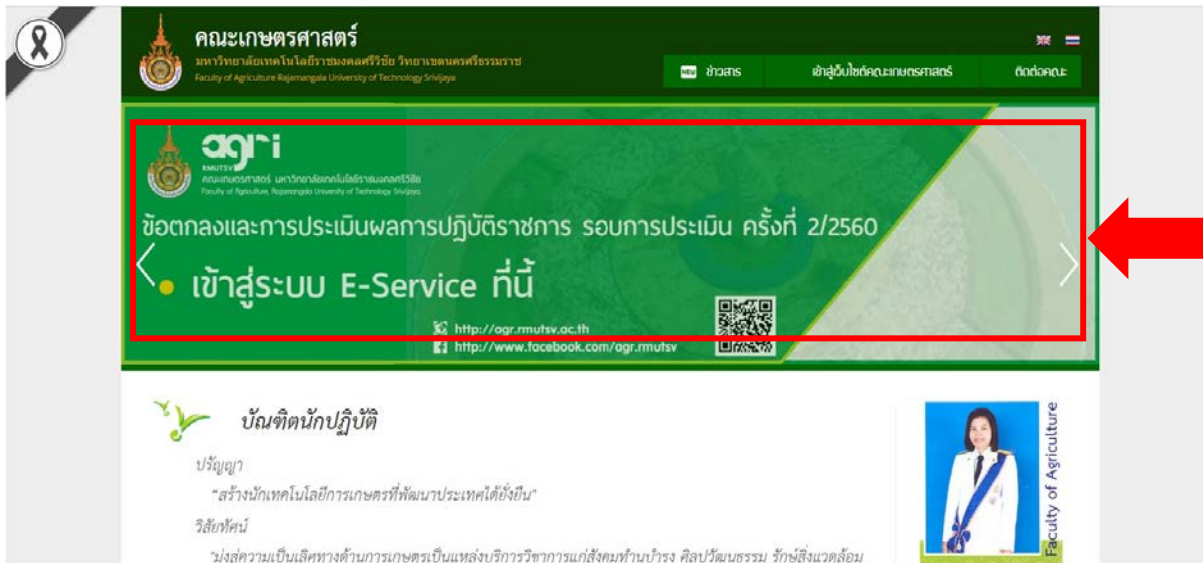


## คู่มือผู้ขอรับการประเมินผ่านระบบประเมิน online

1. เข้าสู่หน้าเว็บไซต์คณะเกษตรศาสตร์ <http://agr.mutsv.ac.th> และคลิกที่รูปภาพแบบข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมิน ครั้งที่ 2



2. เข้า log-in สูระบบ E – service โดยกรอก User และ Password ของตนเอง



3. เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้วให้เลือก “แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ”

ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
Rajamangala University of Technology Srivijaya

ข้อมูลส่วนตัว

- แสดงข้อมูล
- แก้ไขข้อมูล
- ข้อมูลวันลา
- ข้อมูลการอบรมดูงาน
- ข้อมูลการศึกษา
- ประวัติตำแหน่งและเงินเดือน
- เพิ่มสมาชิกในครอบครัว
- พิมพ์สำเนา
- ระบบบัญชี 3 มิติ
- แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ**
- ยื่น-คืนเงินทดรองจ่าย
- งานพัสดุ

ข้อมูล

ชื่อ : นายพรเทพ นามสกุล : แซ่ลิ้ม  
บ้านเลขที่ : 47 หมู่ที่ : -  
ถนน : อีตงคง ตำบล : มีดฟ้าใต้  
อำเภอ : เมืองสงขลา จังหวัด : สงขลา  
หมายเลขโทรศัพท์ : 087-4781948  
รายนาม : สำนักงานอธิการบดี  
คณะ / หน่วยงานที่สังกัด : กองบริหารงานบุคคล  
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์  
ผลงานเขียนวิทยานิพนธ์ : ไปรษณีย์  
คะแนนความสมบูรณ์ข้อมูล : 5.00/5 สถานะเกี่ยวกับข้อมูล : ความสมบูรณ์ของข้อมูล

สถานะการยืนยันข้อมูล : ยืนยันข้อมูลส่วนตัว  
ยังไม่ยืนยันข้อมูลส่วนตัว

หมายเหตุ : ยืนยันข้อมูลส่วนตัว  
ยังไม่ยืนยันข้อมูลส่วนตัว

คลิกการใช้งานระบบ

ระบบบัญชี 3 มิติ IP PHONE 3926 (ใหม่)

4. ระบบจะอนุญาตให้ดำเนินการจัดทา/แก้ไข แบบประเมินภายในเดือนแรกของรอบการประเมินเท่านั้น ผู้รับการประเมินสามารถจัดทาข้อแบบประเมินได้ภายในเดือนเมษายน 2560 สำหรับรอบการประเมิน 2/2560

ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
Rajamangala University of Technology Srivijaya

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ลำดับที่	รอบการประเมิน	ปีงบประมาณ	สถานะ	แก้ไข
ไม่มีข้อมูล				

Records 1 to 0 of 0

รอบการประเมิน 2/2560

- ให้คลิกเลือก “รอบการประเมิน 2/2560” เพื่อจัดทาข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 1 เมษายน -30 กันยายน 2560

5. ระบบจะให้ดำเนินการเลือกผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระบบผู้ประเมินจะเป็น คณบดี ให้เลือก คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

**ข้อมูลส่วนตัว**

แสดงข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลวันลา

ข้อมูลการอบรมดูงาน

ข้อมูลการศึกษา

ประวัติตำแหน่งและเงินเดือน

เพิ่มสมาชิกในครอบครัว

พิมพ์สลิป

**ระบบบัญชี 3 มิติ**

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ยื่น-คืนเงินทดรองจ่าย

งานพัสดุ

เบิกค่าใช้จ่าย

บุคลากรลาศึกษา

**ทั่วไป**

ความสมบูรณ์ของข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา

เปลี่ยนรหัสผ่าน

แบบประเมิน

คู่มือการใช้งาน

ออกจากระบบ

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ**  
รอบการประเมิน 2/2560

ผู้ประเมิน :: คณบดีคณะเกษตรศาสตร์(นางสุเมย์รัตน์ ศรีเปารยะ)

แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา
ยังไม่ได้เพิ่มข้อมูล		

---

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แสดง/ซ่อน)

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด(100%)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย(ข)					น้ำหนัก% ตัว(ง)	แก้ไข
	1	2	3	4	5		
ยังไม่ได้เพิ่มข้อมูล							

---

สมรรถนะ

สมรรถนะหลัก(แสดง/ซ่อน)

สมรรถนะเฉพาะงาน(เลือกได้ 4-7 ข้อ)

สมรรถนะ | การคิดวิเคราะห์

สมรรถนะเฉพาะงาน(ก)	ระดับค่าคาดหวัง(ข)
1.การคิดวิเคราะห์	3
2.การใช้ใจและพัฒนาผู้อื่น	3
3.การตรวจสอบความ ความถูกต้องตามกระบวนการ	3
4.ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	3
5.การดำเนินการเชิงรุก	3
6.ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	3
7.การสร้างสัมพันธภาพ	3

6. ให้ระบุแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในการพัฒนาตนเองรอบ 6 เดือน

**แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

ความรู้/ทักษะ/สรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา
ยังไม่ได้เพิ่มข้อมูล		

7.ให้อาจารย์เลื่อนลงไปกรอกผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด และคลิกที่ เพิ่ม

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด(100%)							เพิ่ม
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย(ข)					น้ำหนัก% ตัว(ง)	แก้ไข
	1	2	3	4	5		
ยังไม่ได้เพิ่มข้อมูล							

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แสดง/ซ่อน)

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด(100%)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน							
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 1							
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 2							
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 3							
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 4							
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 5							
น้ำหนัก%ตัว(ง)							
	บันทึก						
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย(ข)					น้ำหนัก% ตัว(ง)	แก้ไข
	1	2	3	4	5		
ยังไม่ได้เพิ่มข้อมูล							

9. กรอกรายละเอียดตามภาพ โดยตัวชี้วัดแรกที่เลือกให้พิมพ์ งานด้านทั่วไปของคณะ 40% ซึ่งทางคณะบังคับเลือกเหมือนกันทุกคน


**ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด(100%)**

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	งานด้านทั่วไปของคณะ						
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 1	ต่ำกว่า 10 คะแนน						
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 2	10 - 14.99 คะแนน						
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 3	15 - 19.99 คะแนน						
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 4	20 - 24.99 คะแนน						
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 5	มากกว่า 25 คะแนน						
น้ำหนัก%ถ่วง(ง)	40						
	บันทึก						

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย(ข)					น้ำหนัก% ถ่วง(ง)	แก้ไข
	1	2	3	4	5		
ยังไม่ได้เพิ่มข้อมูล							

10.เมื่อกดบันทึก หน้าจอจะปรากฏรายละเอียด ดังภาพ

**ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด(100%)**

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย(ข)					น้ำหนัก% ถ่วง(ง)	แก้ไข
	1	2	3	4	5		
1. งานด้านทั่วไปของคณะ	ต่ำกว่า 10 คะแนน	10 - 14.99 คะแนน	15 - 19.99 คะแนน	20 - 24.99 คะแนน	มากกว่า 25 คะแนน	40	
เปอร์เซ็นต์รวม						40	

11.สำหรับส่วนที่ 2 ให้อาจารย์เลือกตัวชี้วัดได้ 2 งาน จาก งานฟาร์ม / งานวิจัย / งานพิเศษอื่นๆตาม ข้อตกลงไม่เกิน 60% โดยกำหนดสัดส่วนได้ตามต้องการ เช่น 60% หรือ 30%,30% หรือ 50%,10% หรือ 40%,20% ทั้งนี้ให้อาจารย์ตรวจสอบค่าน้ำหนักได้จากเอกสารที่ส่งไปยังทุกสาขาและหน้าเว็บไซต์คณะ เกษตรศาสตร์ <http://agr.rmutsv.ac.th> ในส่วนของแบบข้อตกลงของสายวิชาการ

ยกตัวอย่าง : หากอาจารย์เลือกงานฟาร์ม 60 % อาจารย์คลิกที่ เพิ่ม และกรอกรายละเอียด ดังภาพ



ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด(100%)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	งานฟาร์ม	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 1	ต่ำกว่า 15 คะแนน	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 2	15 - 23.99 คะแนน	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 3	24 - 31.99 คะแนน	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 4	32 - 39.99 คะแนน	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 5	มากกว่า 40 คะแนน	
น้ำหนัก%ถ่วง(ง)	60	
	บันทึก	

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย(ข)					น้ำหนัก% ถ่วง(ง)	แก้ไข
	1	2	3	4	5		
1. งานด้านทั่วไปของคณะ	ต่ำกว่า 10 คะแนน	10 - 14.99 คะแนน	15 - 19.99 คะแนน	20 - 24.99 คะแนน	มากกว่า 25 คะแนน	40	
	เปอร์เซ็นต์รวม					40	

12. เมื่อพิมพ์เสร็จให้กดบันทึก หน้าจอจะปรากฏรายละเอียด ดังภาพ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด(100%)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย(ข)					น้ำหนัก% ถ่วง(ง)	แก้ไข
	1	2	3	4	5		
1. งานด้านทั่วไปของคณะ	ต่ำกว่า 10 คะแนน	10 - 14.99 คะแนน	15 - 19.99 คะแนน	20 - 24.99 คะแนน	มากกว่า 25 คะแนน	40	
2. งานฟาร์ม	ต่ำกว่า 15 คะแนน	15 - 23.99 คะแนน	24 - 31.99 คะแนน	32 - 39.99 คะแนน	มากกว่า 40 คะแนน	60	
	เปอร์เซ็นต์รวม					100	

หมายเหตุ : หากอาจารย์เลือกเพียงแค่ 1 งาน 60% เปอร์เซ็นต์รวมจะอยู่ที่ 100 ถือว่าเรียบร้อย แต่หากอาจารย์เลือก 50%,10% อาจารย์จะต้องคลิกเพิ่มงานอีก 1 ครั้ง

ยกตัวอย่าง : หากอาจารย์เลือกงานวิจัย 50 % และงานฟาร์ม 10% อาจารย์คลิกที่ เพิ่ม และกรอกรายละเอียด ดังภาพ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แสดง/ซ่อน)

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด(100%)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	งานวิจัย	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 1	ต่ำกว่า 12 คะแนน	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 2	12 - 19.99 คะแนน	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 3	20 - 26.99 คะแนน	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 4	27 - 32.99 คะแนน	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 5	มากกว่า 33 คะแนน	
น้ำหนัก%ถ่วง(ง)	50	
	ลบ	แก้ไข

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย(ข)					น้ำหนัก% ถ่วง(ง)	แก้ไข
	1	2	3	4	5		
1. งานด้านทั่วไปของคณะ	ต่ำกว่า 10 คะแนน	10 - 14.99 คะแนน	15 - 19.99 คะแนน	20 - 24.99 คะแนน	มากกว่า 25 คะแนน	40	

13. เมื่อพิมพ์เสร็จให้กดบันทึก หน้าจอจะปรากฏรายละเอียด ดังภาพ

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แสดง/ซ่อน)

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด(100%)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย(ข)					น้ำหนัก% ถ่วง(ง)	เพิ่ม
	1	2	3	4	5		แก้ไข
1. งานด้านทั่วไปของคณะ	ต่ำกว่า 10 คะแนน	10 - 14.99 คะแนน	15 - 19.99 คะแนน	20 - 24.99 คะแนน	มากกว่า 25 คะแนน	40	
2. งานวิจัย	ต่ำกว่า 12 คะแนน	12 - 19.99 คะแนน	20 - 26.99 คะแนน	27 - 32.99 คะแนน	มากกว่า 33 คะแนน	50	
เปอร์เซ็นต์รวม						90	

14. หน้าจอจะแสดงระดับเปอร์เซ็นต์อยู่ที่ 90 ดังนั้นให้เลือกอีก 1 งาน 10% เพื่อให้ครบสมบูรณ์ โดยคลิกเพิ่ม แล้วใส่รายละเอียด ดังภาพ

**ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แสดง/ซ่อน)**

**ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด(100%)**

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	งานฟาร์ม	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 1	ไม่มีคะแนน	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 2	ต่ำกว่า 2 คะแนน	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 3	2 - 3.99 คะแนน	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 4	4 - 5.99 คะแนน	
ระดับค่าเป้าหมาย(ข) 5	มากกว่า 6 คะแนน	
น้ำหนัก%ถ่วง(ง)	10	
	บันทึก	

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย(ข)					น้ำหนัก% ถ่วง(ง)	แก้ไข
	1	2	3	4	5		
1. งานด้านทั่วไปของคณะ	ต่ำกว่า 10 คะแนน	10 - 14.99 คะแนน	15 - 19.99 คะแนน	20 - 24.99 คะแนน	มากกว่า 25 คะแนน	40	
2. งานวิจัย	ต่ำกว่า 12 คะแนน	12 - 19.99 คะแนน	20 - 26.99 คะแนน	27 - 32.99 คะแนน	มากกว่า 33 คะแนน	50	
เปอร์เซ็นต์รวม						90	

15. เมื่อพิมพ์เสร็จให้กดบันทึก หน้าจอจะปรากฏรายละเอียด ดังภาพ

**ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แสดง/ซ่อน)**

**ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด(100%)**

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน	ระดับค่าเป้าหมาย(ข)					น้ำหนัก% ถ่วง(ง)	แก้ไข
	1	2	3	4	5		
1. งานด้านทั่วไปของคณะ	ต่ำกว่า 10 คะแนน	10 - 14.99 คะแนน	15 - 19.99 คะแนน	20 - 24.99 คะแนน	มากกว่า 25 คะแนน	40	
2. งานวิจัย	ต่ำกว่า 12 คะแนน	12 - 19.99 คะแนน	20 - 26.99 คะแนน	27 - 32.99 คะแนน	มากกว่า 33 คะแนน	50	
3. งานฟาร์ม	ไม่มีคะแนน	ต่ำกว่า 2 คะแนน	2 - 3.99 คะแนน	4 - 5.99 คะแนน	มากกว่า 6 คะแนน	10	
เปอร์เซ็นต์รวม						100	



16..ให้อาจารย์เลื่อนลงมาล่างสุด จะพบกับตารางสมรรถนะเฉพาะงาน ให้อาจารย์คลิกเลือกที่ ช่องที่มี สัญลักษณ์สามเหลี่ยมเพื่อเลือก สมรรถนะที่ต้องการ ระดับค่าคาดหวังให้เลือก 3 และกด เพิ่ม ให้เลือกจนครบ 4 สมรรถนะ แล้วกดบันทึก เป็นอันเสร็จสมบูรณ์

สมรรถนะเฉพาะงาน(เลือกได้ 4-7 ข้อ)	
สมรรถนะ <input type="text" value="การคิดวิเคราะห์"/>	ระดับค่าคาดหวัง <input type="text" value="3"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>
สมรรถนะเฉพาะงาน(ก)	ระดับค่าคาดหวัง(ข)
ยังไม่ได้เพิ่มข้อมูล	
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>	

ทั้งนี้ เมื่ออาจารย์กดบันทึกข้อมูล ระบบจะหน้าจอ สถานะรออนุมัติ อาจารย์สามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยกดที่ รูปดินสอ และทำการแก้ไขด้วยวิธีการเดิม และกดบันทึกคะ

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ					
ลำดับที่	รอบการประเมิน	ปีงบประมาณ	สถานะ	แก้ไข	รายงาน
1.	1 เมษายน 2560 ถึง 30 กันยายน 2560	2560	รออนุมัติ		<a href="#">รายงานแบบประเมิน</a>

Records 1 to 1 of 1

เมื่อคณบดีทำการอนุมัติ ข้อตกลงของอาจารย์จะ อยู่ในสถานะอนุมัติ ถือว่าเสร็จสมบูรณ์คะ