

สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละ CoP  
วันที่ 8 กรกฎาคม 2558  
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

---

ประเด็นเรื่อง : การทำ 5ส ให้เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน

คุณเอื้อ : ผศ.สมศักดิ์ เลี่ยมนิมิตร หน้าที่ ประธาน

คุณอำนวย : นางอณงค์ทิพย์ วงศ์กุล หน้าที่ อำนวยความสะดวก จุดประกายความคิด และการเป็นนักเชื่อมโยง

คุณประสาน : นางศิริวรรณ ทองเลี่ยมนาค หน้าที่ ประสานเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนในกลุ่ม

คุณกิจ (สมาชิกในกลุ่ม) : .....หน้าที่ ผู้เล่า ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้

- สง. 1. นางมยุรี สายไหม 2. นางนลินสุดา ปรสันติสุข 3. นางศรีสุดา ทองไชย  
4. นางพิทยา สืบ 5. นางสาวเพชรรัตน์ หนูเพชร 6.นางสาวขวัญจิตร สงแก้ว  
7. นางสาวรัชรี ศรีสุวรรณ 8. นางชุตินถน ขำนาถกิจ 9. นางสาววัลลณี แก้วคง  
10.นางสาวทัศนีย์ จันทรงศรี

ห้องเรียน 1. นางสาววรรณดี อ่อนนุ่ม 2. นางสาววันเพ็ญ สายน้ำ

ห้องปฏิบัติการ 1. นางสาวนิภาพร วงศ์กุล 2. นางอรนุช จิตตารมย์

- ฟาร์ม 1. นายเสกศักดิ์ น้ารอบ 2. นายสุรินทร์ สิทธิชัย 3. นายศิวลักษณ์ รัตนบุรี  
4. นายฉัตรชัย ศรีเพิ่ม 5. นายธงชัย น้าขาว 6. นายสุธาเทพ ศรีอาวุธ

คุณลิขิต : นางพิทยา สืบ

หน้าที่ จัดบันทึกกิจกรรมการแลกเปลี่ยน

คุณลิขิต : นางราตรี อุบลกาญจน์

หน้าที่ จัดบันทึกกิจกรรมการแลกเปลี่ยน

## รายละเอียด (ใคร/ทำอะไร/ที่ไหน/เมื่อไร/อย่างไร)

### ทำอย่างไรให้ 5ส เป็นมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็นแต่ละประเภทดังนี้

#### 1. ประเภทสำนักงาน

นางศรีสุดา ทองไชย : การทำ 5 ส สำนักงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันของสำนักงานคณบดี คือ ทำความสะอาดทุกวัน มีป้ายบอกชื่อห้องติดไว้หน้าห้องชัดเจน มีผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงาน อุปกรณ์ และติดป้ายบอกวิธีการเปิด ปิดประตู เช่น ผลัก ดัน เลื่อน ส่วนโต๊ะทำงาน จะเน้นเรื่องความสะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หรือคราบสกปรก ขอบโต๊ะด้านนอก (ที่มองเห็นได้สะดวก) มีป้ายชื่อ-นามสกุล เจ้าของโต๊ะ ป้ายชื่อ – นามสกุล ควรเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีป้ายอยู่-ไม่อยู่เพื่อแจ้งให้ผู้ติดต่อทราบ ลินซ์ก๊อโต้ มีการแยกเก็บของใช้ส่วนตัว และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน พร้อมติดป้ายบอกให้ชัดเจน ในส่วนข้ออื่นๆ ก้อทำความแบบฟอร์ม 5ส ก้อจะทำให้ 5ส.ออกมาดีได้

นางนลินสุดา : ส่วนในสาขาสัตวศาสตร์ ไล่ใหญ่ ยังมีปัญหาระบบการจัดเก็บหนังสือยังไม่เหมือนกัน ทำให้เสียเวลาในการค้นหาเอกสาร ซึ่งเป็นเช่นเดียวกับสาขาประมง

ส่วนของสาขาอื่นๆ ก้อได้ทำ 5ส ตาม แบบฟอร์มการตรวจเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

#### 2. ห้องเรียน

นางอรนุช : การปฏิบัติ 5ส ห้องเรียน ของสาขาสัตวศาสตร์ ดำเนินการดังนี้เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำความสะอาดห้อง พื้น โต๊ะ เก้าอี้ ลินซ์ก๊อโต้ (ทั้งของนักศึกษาและผู้สอน) กระจก ม่าน มู่ลี่ อย่างสม่ำเสมอ สดททัศนูปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีการตรวจสอบอยู่อย่างสม่ำเสมอ จัดวางเป็นระเบียบและสะอาด มีวิธีการใช้ชื่อผู้ดูแลพร้อม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ(กรณีมีปัญหาการใช้งาน) มีสมุดบันทึกปัญหาการใช้งาน พร้อมแผนการบำรุงรักษา โต๊ะ เก้าอี้ สะอาด จัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งก่อนและหลังใช้งาน เพียงพอกับการใช้งาน ติดข้อปฏิบัติในการใช้ห้องเรียน/ห้องบรรยายในที่ที่สามารถมองเห็นชัดเจน เช่น ห้ามนำอาหารเข้ามา รับประทานในห้องเรียน ช่วยกันปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า หลังเลิกเรียน เป็นต้น ติดตารางการใช้ห้องเรียน/ห้องบรรยายไว้หน้าห้องในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ และหมายเลขห้อง

สาขาประมง : ก้อยังเป็นปัญหาตารางการใช้ห้องเรียนไม่เป็นปัจจุบัน ไม่มีการบันทึกห้องเรียนและอุปกรณ์สื่อการสอน เพราะเป็นอาจารย์คณะกรรมการจัดการมาใช้ห้อง

#### 3. ห้องปฏิบัติการ

นิภาพร : กระบวนการจัดเก็บและทำลายสารเคมี ยังไม่เป็นระบบ ในทุกๆ Lab

อรนุช : ระบบ FiFo ในส่วนของเครื่องแก้ว ไม่สามารถระบุลงไปเครื่องแก้วได้

#### 4. งานฟาร์ม

แผนกยางพารา นายธงชัย : ควรให้มีการทำ 5ส ในรูปแบบเดียวกัน เพราะปัจจุบันแต่ละฟาร์ม 5 ส ยังไม่ได้มาตรฐานงานฟาร์ม และควรจะมี สนง.งานฟาร์ม เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน ตัวที่ยังไม่ได้มาตรฐานก้อ แผนผังฟาร์ม การบำรุงรักษา

แผนกสุกร นายเสกศักดิ์ : มาตรฐานการตรวจของงานฟาร์มไม่เหมือนกัน จากคณะกรรมการภายใน และภายนอก ระบบไฟฟ้า มีปัญหาทุกฟาร์ม รายละเอียดการเบิกจ่ายยามี่รายละเอียดเยอะเกินไป

## กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ

### ขั้นตอนในการทำ 5ส งานฟาร์ม ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

#### การวางแผนการ 5ส

1. ดูเกณฑ์การตรวจ 5ส งานฟาร์มว่ามีอะไรบ้าง
2. ดำเนินการทำกิจกรรม 5ส ตามเกณฑ์การตรวจ
3. จัดทำกิจกรรม 5ส งานฟาร์มให้เป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น ป้ายชื่อ การใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ
4. ตรวจเช็ค 5ส งานฟาร์ม ตามเกณฑ์ที่ได้รับ ด้วยตนเอง เสมือนกับเราเป็นกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยและสมบูรณ์
5. หากเห็นว่าข้อไหนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ก็ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

### ข้อเสนอแนะในการทำ 5ส งานฟาร์ม

1. จัดทำคู่มือกิจกรรม 5ส งานฟาร์ม เพื่อให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน
2. เกณฑ์การตรวจข้อไหนที่สามารถจัดทำเป็นเล่มได้ ก็ให้ทำไว้ในรูปแบบเล่ม เช่น แผนผังพื้นที่งานฟาร์ม ผู้รับผิดชอบ แผนการดูแลรักษา และการบำรุงรักษา ฯลฯ
3. เกณฑ์การตรวจข้อไหนที่สมควรติดในแปลงหรือในพื้นที่งานฟาร์มก็ให้มีทั้งในเล่มและในพื้นที่งานฟาร์มสะดวกต่อการตรวจ การใช้งาน เช่น ข้อเสนอแนะการใช้งาน ป้ายชื่อและผู้รับผิดชอบ
4. แบบฟอร์มการตรวจน่าจะมีการปรับปรุงให้เหมาะสมสำหรับการตรวจงานฟาร์มแต่ละประเภทมากขึ้น
5. ผู้ตรวจควรเข้าใจสภาพแวดล้อมของแต่ละงานฟาร์มและชี้แจงข้อบกพร่องในการปฏิบัติกิจกรรม 5ส ให้กับผู้ปฏิบัติได้รับทราบด้วย เพื่อจะได้นำไปแก้ไขปรับปรุง

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. การทำ 5ส เป็นเรื่องของคนทุกคน ทำด้วยใจ
2. มีการแจกจ่ายแบบฟอร์มการตรวจ 5ส
3. เจ้าหน้าที่แต่ละคนต้องยึดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์
4. จริงจัง ในการทำ 5ส

### ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

#### 1. ประเภทสำนักงาน

##### แนวทางการแก้ปัญหา

1. ลงรับ ใช้ทะเบียนรับ เสนอหัวหน้าสาขา เกษียนหนังสืออย่างไร ให้ลงไว้ในช่องปฏิบัติ และเพิ่มว่า เก็บแฟ้มไหน
2. ให้เพิ่มทะเบียนส่งของสาขา เพื่อจะได้ตามงาน

## 2. ห้องเรียน

### แนวทางการแก้ปัญหา

1. ทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังคณะกรรมการจัดการในการกรอกข้อมูล
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละห้อง เป็นคนบันทึกการใช้เอง

## 3. ห้องปฏิบัติการ

### แนวทางการแก้ปัญหา

1. ในส่วนของกระบวนการจัดเก็บทำลายสารเคมี ให้แต่ละผู้รับผิดชอบแต่ละสาขาไปศึกษาหาข้อมูลในส่วนนี้ แล้วนำมาปฏิบัติให้เหมือนกันทุกสาขา
2. ให้หาสติ๊กเกอร์ที่ทนความร้อน หรือปากกาทนความร้อน มาเขียน

## 4. งานฟาร์ม

### แนวทางการแก้ปัญหา

1. ควรตั้งสำนักงาน งานฟาร์มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแนวการปฏิบัติงานฟาร์มไปทิศทางเดียวกัน
2. ทำคู่มือในการปฏิบัติ 5ส งานฟาร์ม
3. อยากรให้มีการจัดเก็บข้อมูลเป็นรูปเล่ม
4. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

\*\*\*\*\*