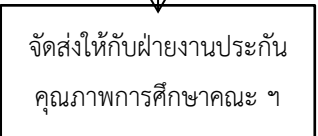
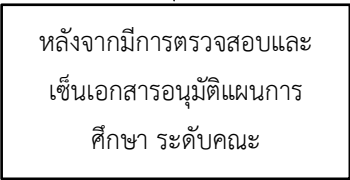
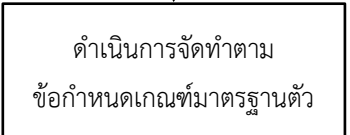
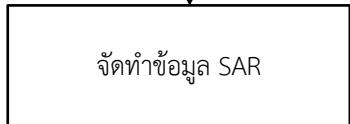
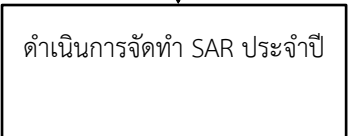


กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา (SAR) ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปี	1 เดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2.		จัดส่งให้กับฝ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะ ฯ	20 นาที	ฝ่าย QA
3.		หลังจากมีการตรวจสอบและเซ็นเอกสารอนุมัติแผนการศึกษา ระดับคณะ ทางคณะจะส่งเอกสารกลับคืนมายังฝ่ายเพื่อให้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้และนำผลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	เดือน มกราคม ,เมษายน กรกฎาคม	งาน QA
4.		ดำเนินการจัดทำตามข้อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้และเก็บข้อมูลระยะ 3 เดือน/6เดือน /เดือน /ประจำปี	เดือน ธันวาคม, มีนาคม ,มิถุนายน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5.		เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล SAR	2 สัปดาห์	อาจารย์/ผู้เดินทางไปราชการ จำนวนวันในการเดินทางขึ้นอยู่กับ การขออนุญาตไปราชการ
6.		ดำเนินการจัดทำ SAR ประจำปี ข้อมูลประกอบการตรวจรับการประเมินระดับคณะโดยคณะกรรมการผู้ทรงวุฒิ	2 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ผู้เดินทาง

กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา(SAR) (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7.	ดำเนินการแก้ไข	หลังจากรับการตรวจจากคณะกรรมการหากมีความผิดพลาดดำเนินการแก้ไขเพื่อส่งให้คณะต่อไป	2 วัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป