



คณะเกษตรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ 1158  
วันที่ 14 ก.ค.63  
เวลา 14.43 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๔๙๒

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ที่ สข ๐๓๔(จ)/๖๙๙๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการประกวด “New Gen Hug บ้านเกิด”

๒. หนังสือวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตสงขลา ที่ มท ๐๖๒๕.สข/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตรพนักงานดับเพลิง และหลักสูตรพนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า

๓. หนังสือสถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่ อว ๐๖๑๐(๓)/๑๙๐๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

๔. หนังสือกรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๑/๒๒๒๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การรับสมัครแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

๕. หนังสือกรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๑/๒๒๒๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

๖. หนังสือวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ที่ อว ๐๖๕๓.๒๕/๑๑๐ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วม “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



เรียน คุณบดี  
-เพื่อโปรดทราบ  
-เห็นสมควรมอบฝ่าย / สาขาทราบ  
และประชาสัมพันธ์  
อภิษฐา  
14 ก.ค.63

มอมกั๋เสนา  
8

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

14 ก.ค.๖3

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒ เบอร์ภายใน ๒๑๐๐

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๓

ทพ & ลชวรนปชชสภคณบดีสหคท

สหคท

14 กรกฎาคม 63



# ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๒๓๔๖ ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทร. ๐ ๒๕๕๘ ๖๕๕๕ โทรสาร. ๐ ๒๕๕๘ ๖๑๓๑  
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES  
2346 PHAHOLYOTHIN ROAD., SENANIKOM , CHATUCHAK , BKK 10900 THAILAND.  
TEL. (662) 0 2558 6555 FAX. (662) 0 2558 6131 WEBSITE : www.baac.or.th

เคียงคู่รู้ค่าประชาชน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
2724  
- 1 ก.ค. 2563  
1) 22 1

30 มิ.ย. 2563

ที่ กษ ๐34<จ>/๒๙๙4

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการประกวด “New Gen Hug บ้านเกิด”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการประกวด “New Gen Hug บ้านเกิด”

ด้วยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ได้จัดทำโครงการประกวด “New Gen Hug บ้านเกิด” ในรูปแบบรายการ Reality นำเสนอผ่านสถานีช่อง One31 เพื่อค้นหาและสนับสนุนนักศึกษา บุคคลทั่วไป เกษตรกรรุ่นใหม่ หรือนำชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้พร้อมขับเคลื่อนธุรกิจชุมชนที่มี แนวความคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผสมผสานกับการใช้วิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ และ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมในรูปแบบ Social Enterprise (SE) พร้อมสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจชุมชน ด้วยการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนและภาคีเครือข่าย นำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็งและ มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development)

การประกวด “New Gen Hug บ้านเกิด” เริ่มเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 โดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ นักศึกษา เกษตรกรรุ่นใหม่ บุคคลทั่วไป กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สถาบัน การเงินประชาชน สถาบันการเงินชุมชน สหกรณ์การเกษตร วิสาหกิจเพื่อสังคม กลุ่มเกษตรกร และวิสาหกิจ ชุมชน ที่มีอายุระหว่าง 17-45 ปี ดังนั้น เพื่อให้โครงการประกวดฯ ดังกล่าวสามารถสร้างการรับรู้ไปยัง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง ธ.ก.ส. จึงขอความร่วมมือท่านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โปสเตอร์ (สิ่งที่ ส่งมาด้วย) ตามที่ท่านเห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือนด้วยดีมา ณ โอกาสนี้

เรียนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัย ร.ก.ส. ขอแสดงความยินดี  
ประชาสัมพันธ์โครงการประกวด New Gen Hug  
บ้านเกิด  
เพื่อโปรดพิจารณาพอพอกองกลาง  
ประชาสัมพันธ์  
๑ ก.ค. ๖๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชาติ จุลละพราหมณ์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดสงขลา ทำการแทน  
ผู้อำนวยการ สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดสงขลา

สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดสงขลา  
โทร. 074-346452 ต่อ 63  
โทรสาร 074-346451 ต่อ 64

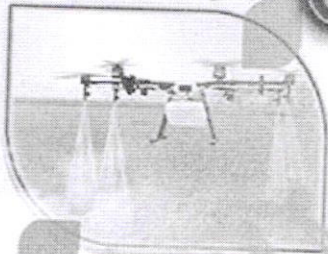
เรียนอธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาขอ  
กองกลางประชาสัมพันธ์  
๒ ก.ค. ๖๓  
“ธ.ก.ส. ธนาคาร ของรัฐ”

๒๖ ก.ค. ๖๓  
๕ ก.ค. ๖๓



PRESENTS

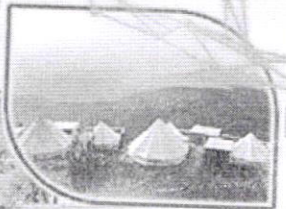
# NEW GEN ชุมชนเกิด



เกษตรเทคโนโลยี



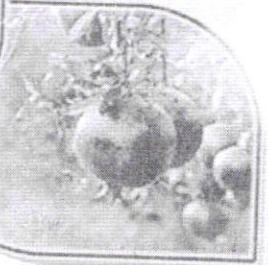
เกษตรแปรรูป



เกษตรท่องเที่ยวชุมชน



เกษตรยั่งยืน



ใครคือคนรุ่นใหม่ ที่จะคว้าทุนรวมกว่า  
**5,000,000** บาท

ไปพัฒนาบ้านเกิด

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. อายุระหว่าง 17-45 ปี

- กลุ่มบุคคล นักศึกษา เกษตรกรรุ่นใหม่ และบุคคลทั่วไป
- กลุ่มชุมชน กองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง สถาบันการเงินประชาชน สถาบันการเงินชุมชน สหกรณ์การเกษตร วิสาหกิจเพื่อสังคม กลุ่มเกษตรกร และ วิสาหกิจชุมชน



รูปแบบการแข่งขัน

เดี่ยว และกลุ่ม (3-5 คน)

- BAAC The Idea นำเสนอแนวคิด และแผนงานธุรกิจทางการเกษตร
- BAAC The Idol ต้นแบบการทำกิจการเกษตร การแปรรูป ท่องเที่ยวชุมชน

**รับสมัคร 24 มิถุนายน - 20 กรกฎาคม 2563**

ได้ที่ [www.newgenhugbaankerd.com](http://www.newgenhugbaankerd.com) Facebook : "New Gen Hug บ้านเกิด" Line : @baacfamily

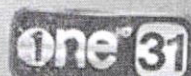
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

Call Center 02-555-0555 หรือ โทร 091-701-7012



QR Code สำหรับรับสมัคร

ออกอากาศทางช่อง one31





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 เลขที่ 2725  
 ปีที่ - 1 ปี.ศ. 2563  
 เวลา 15.264

ที่ มท ๐๖๒๕.สข/ว ๓๖๓

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตสงขลา  
 ๙๖ ม.๖ ถนนทุ่งควนจีน ตำบลควนลัง  
 อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตรพนักงานดับเพลิง และหลักสูตรพนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๒ ชุด

๒. แบบตอบรับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตสงขลา ซึ่งเป็นสถาบันหลักในการพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้กำหนดโครงการฝึกอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้แก่บุคลากรภาครัฐ เอกชนและภาคประชาชน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างครอบคลุม และมีเอกภาพ รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถเข้าปฏิบัติการระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. หลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๓/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
 ดำเนินการ ณ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตสงขลา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
 โดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๒. หลักสูตรพนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓  
 ดำเนินการ ณ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตสงขลา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
 โดยหน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๖,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตสงขลา จึงประชาสัมพันธ์มายังท่านเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยส่งแบบตอบรับการฝึกอบรมไปที่ วิทยาเขตสงขลา ทางไปรษณีย์ , โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๔๒๕ ๑๒๘๖ , ๐ ๗๔๒๕ ๐๑๒๑ ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๗๔๒๕ ๑๒๘๖ ทาง E-mail : [disac12sk@hotmail.com](mailto:disac12sk@hotmail.com) หรือ QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 กองกลางประชาสัมพันธ์

เรียน อธิการบดี

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทา  
 สาธารณภัย วิทยาเขตสงขลา ประชาสัมพันธ์  
 หลักสูตรพนักงานดับเพลิงและพนักงานดับ  
 เพลิงชั้นก้าวหน้า

เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายใน

(นายบุญเรือง หลงละลวด)

๒ ปี.ศ. ๖๓

วิทยาเขตสงขลา

กลุ่มงานฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๕ ๑๒๘๖ , ๐ ๗๔๒๕ ๐๑๒๑

โทรสาร ๐ ๗๔๒๕ ๑๒๘๖

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

๙ ปี.ศ. ๒๕๖๓

## รายละเอียดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรพนักงานดับเพลิง ( ๖ วัน )

\*\*\*\*\*

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มาตรการ และเทคนิควิชาการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันระงับอัคคีภัย และมีทักษะในการปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัยได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และสามารถปฏิบัติภาระงับอัคคีภัย ควบคุมเพลิงไหม้เป็นมาตรฐานเดียวกันสามารถสนธิกำลังปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติ

เป็นผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือพนักงานดับเพลิง หรือเป็นผู้มีหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน
๒. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า
๓. มีสุขภาพแข็งแรง และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาอบรม

### ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรการ เทคนิค วิชาการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยที่ถูกต้อง มีทักษะในการป้องกันและระงับอัคคีภัย สามารถเข้าป้องกันและระงับอัคคีภัยได้อย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถลดความสูญเสียจากสาธารณภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเกิดผลดีแก่ทางราชการและประชาชนโดยทั่วไป

### หลักสูตรการฝึกอบรม ดำเนินการโดยวิธี

การบรรยาย การสาธิตและฝึกปฏิบัติ

#### หัวข้อวิชาที่ศึกษาอบรม

รวมจำนวนทั้งสิ้น ๖๗ ชั่วโมง

#### หมวดวิชาการบริหารจัดการสาธารณภัย ๒ กลุ่มวิชา

จำนวน ๒๖ ชั่วโมง

#### กลุ่มวิชา การป้องกันและลดผลกระทบ

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑. วิชา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๒ ชั่วโมง |
| ๒. วิชา แผนผจญเพลิงภายนอกอาคาร                              | ๒ ชั่วโมง |

#### กลุ่มวิชา การเผชิญสาธารณภัย

- |  |           |
|--|-----------|
| ๓. วิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย          | ๒ ชั่วโมง |
| ๔. วิชา ความรู้เกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย                       | ๒ ชั่วโมง |
| ๕. วิชา ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า                                    | ๒ ชั่วโมง |
| ๖. วิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องดับเพลิงเคมี                 | ๒ ชั่วโมง |
| ๗. วิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) | ๒ ชั่วโมง |

#### และเครื่องช่วยหายใจ (SCBA)

- |   |           |
|---|-----------|
| ๘. วิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้รถดับเพลิงและอุปกรณ์ในรถดับเพลิง | ๒ ชั่วโมง |
| ๙. วิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดับเพลิงในอาคาร                     | ๒ ชั่วโมง |
| ๑๐. วิชา การใช้เครื่องวิทยุสื่อสารในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย        | ๒ ชั่วโมง |
| ๑๑. วิชา การใช้เงื่อนเชือกในงานบรรเทาสาธารณภัย                          | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒. วิชา การช่วยเหลือและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บขณะเกิดเหตุ             | ๓ ชั่วโมง |

หมวดวิชาเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ๒ กลุ่มวิชา	จำนวน ๔ ชั่วโมง
กลุ่มวิชา กฎหมายและระเบียบ	
๑. การป้องกันและระงับอัคคีภัยตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒ ชั่วโมง
กลุ่มวิชา การบริหารและการจัดการ	
๑. วิชา จริยธรรมและจรรยาบรรณนักดับเพลิงและกู้ภัย	๒ ชั่วโมง
หมวดวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ ๑ กลุ่มวิชา	จำนวน ๑๕ ชั่วโมง
กลุ่มวิชา การพัฒนาทักษะและประสบการณ์	
๑. วิชา ฝึกปฏิบัติการใช้เชือกในงานบรรเทาสาธารณภัย	๒ ชั่วโมง
๒. วิชา ฝึกปฏิบัติทำบุคคลประกอบสายส่งน้ำดับเพลิงและการใช้สัญญาณมือ	๒ ชั่วโมง
๓. วิชา ฝึกปฏิบัติการใช้สายส่งน้ำและหัวฉีดน้ำดับเพลิง	๓ ชั่วโมง
๔. วิชา ฝึกปฏิบัติการดับเพลิงโดยใช้เครื่องดับเพลิงประเภทต่าง ๆ และด้วยน้ำจากรถดับเพลิง	๔ ชั่วโมง
๕. วิชา ฝึกปฏิบัติตามแผนผจญเพลิงภายนอกอาคาร	๔ ชั่วโมง
หมวดวิชาการพัฒนาสมรรถภาพร่างกายและสันตนาการ ๒ กลุ่มวิชา	จำนวน ๒๒ ชั่วโมง
กลุ่มวิชา การพัฒนาสมรรถภาพร่างกาย	๑๔ ชั่วโมง
๑. การทดสอบสมรรถภาพร่างกายก่อน/หลังการฝึกอบรม	
๒. การฝึกทำบุคคลมือเปล่า	
๓. กายบริหาร	
๔. การออกกำลังกาย/ระเบียบแถว	
กลุ่มวิชา กลุ่มสัมพันธ์และสันตนาการ	๘ ชั่วโมง
๕. การปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มปฏิบัติงานประจำวัน	
๖. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	
๗. การสันตนาการและนันทนาการ	

### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

หน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๐๐๐.-บาท

### ระยะเวลาในการฝึกอบรม ใช้เวลาในการฝึกอบรม ๖ วัน

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

### สถานที่ฝึกอบรม

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตสงขลา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

### สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตสงขลา โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๔๒๕ ๑๒๘๖ , ๐ ๗๔๒๕ ๐๑๒๑  
โทรสาร หมายเลข ๐ - ๗๔๒๕ - ๑๒๘๖ กลุ่มงานฝึกอบรม ๐๘ ๓๑๖๘ ๕๘๙๓ (ในวันและเวลาราชการ)

\*\*\*\*\*

# รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า ( ๑๒ วัน )

\*\*\*\*\*

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคประชาชน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มาตรการ และเทคนิควิชาการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งการเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย และการปฏิบัติงานตามแผนระงับอัคคีภัยของหน่วยงาน
2. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมตลอดทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการพัฒนาระบบความปลอดภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอัคคีภัย
3. เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ

## กลุ่มเป้าหมาย

เป็นผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๔๐ คนต่อรุ่น โดยมีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณา ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือพนักงานดับเพลิง หรือเป็นผู้มีหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือสถานประกอบการ
2. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือของกรมการปกครอง หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. มีสุขภาพแข็งแรง และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาอบรม

## ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะมีความรู้ ความสามารถเข้าใจกฎหมาย ระเบียบและมาตรการ เทคนิค วิชาการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยที่ต้องเพิ่มมากยิ่งขึ้น
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่สามารถปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกันและสนธิกำลังร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถลดความสูญเสียจากสาธารณภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งบังเกิดผลดีแก่ทางราชการและประชาชนโดยทั่วไป

## หลักสูตรการฝึกอบรม ดำเนินการโดยวิธี

การบรรยาย การสาธิต การฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

หัวข้อวิชาในการฝึกอบรม รวมจำนวน ๑๓๖.๓๐ ชั่วโมง

หมวดวิชาสาธารณสุข ๒ กลุ่มวิชา จำนวน ๔๔ ชั่วโมง

### กลุ่มวิชา การป้องกันและลดผลกระทบ

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. วิชา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                               | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. วิชา ระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสูงอาคารขนาดใหญ่พิเศษ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. วิชา แผนผจญเพลิงภายในอาคารชั้นรุนแรง                            | ๒ ชั่วโมง |
| ๔. วิชา แผนผจญเพลิงภายนอกอาคาร                                     | ๒ ชั่วโมง |

### กลุ่มวิชา การเผชิญสาธารณภัย

- |  |           |
|--|-----------|
| ๕. วิชา ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS)  | ๓ ชั่วโมง |
| ๖. วิชา มาตรฐานการปฏิบัติการดับเพลิงกู้ภัย   | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. วิชา การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการดับเพลิงและกู้ภัย                                | ๕ ชั่วโมง |
| ๘. วิชา ความรู้เกี่ยวกับการกู้ชีพและการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากอาคาร                | ๖ ชั่วโมง |
| ๙. วิชา ความรู้เกี่ยวกับการใช้เชือกและเทคนิคการกู้ภัยทางสูง (Technique Rope Rescue)  | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐. วิชา การใช้เครื่องช่วยหายใจใน SCBA และการค้นหาผู้ประสบภัยในกลุ่มควันและเปลวเพลิง | ๓ ชั่วโมง |

- ๑๑.วิชา หลักการสาธิตเครื่องดับเพลิงเคมีแห้งและก๊าซหุงต้ม ๒ ชั่วโมง
- ๑๒.วิชา ความรู้เกี่ยวกับการกู้ภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย ๓ ชั่วโมง
- ๑๓.วิชา ความรู้เกี่ยวกับการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๓ ชั่วโมง
- ๑๔.วิชา ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าและการดับไฟฟ้า ๓ ชั่วโมง

**หมวดวิชาเฉพาะทาง ๒ กลุ่มวิชา จำนวน ๕ ชั่วโมง**

**กลุ่มวิชา วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ**

- ๑. วิชา การใช้น้ำในการดับเพลิง ๓ ชั่วโมง

**กลุ่มวิชา วิศวกรรมโยธา**

- ๒. วิชา โครงสร้างของอาคารและการป้องกันการติดต่อกลulamเมื่อเกิดอัคคีภัย ๒ ชั่วโมง

**หมวดวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ ๑ กลุ่มวิชา จำนวน ๔๙ ชั่วโมง**

**กลุ่มวิชา การพัฒนาทักษะและประสบการณ์**

- ๑. วิชา ฝึกปฏิบัติงานกับรถดับเพลิง ๗ ชั่วโมง
- ๒. วิชา ฝึกปฏิบัติการใช้เชือกเพื่อการกู้ภัยทางสูง ๕ ชั่วโมง
- ๓. วิชา ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องช่วยหายใจ SCBA และการค้นหาผู้ประสบภัย ๕ ชั่วโมง
- ๔. วิชา ฝึกปฏิบัติทำบุคคลประกอบสายน้ำดับเพลิง ๓ ชั่วโมง
- ๕. วิชา ฝึกปฏิบัติการใช้บันไดช่วยช่วยเหลือผู้ประสบภัยและดับเพลิง ๓ ชั่วโมง
- ๖. วิชา ฝึกปฏิบัติการตอบโต้กู้ภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย ๔ ชั่วโมง
- ๗. วิชา ฝึกปฏิบัติค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๕ ชั่วโมง
- ๘. วิชา ฝึกปฏิบัติแผนผจญเพลิงภายในอาคารชั้นรุนแรง ๗ ชั่วโมง
- ๙. วิชา ฝึกปฏิบัติแผนผจญเพลิงภายนอกอาคาร ๖ ชั่วโมง
- ๑๐. วิชา ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องดับเพลิงประเภทต่างๆ ๔ ชั่วโมง

**หมวดวิชาการพัฒนาสมรรถภาพร่างกายและสันตนาการ ๒ กลุ่มวิชา จำนวน ๓๘.๓๐ ชั่วโมง**

**กลุ่มวิชา การพัฒนาสมรรถภาพร่างกาย**

- ๑. การทดสอบสมรรถภาพร่างกายก่อน/หลังการฝึกอบรม ๒๑.๓๐ ชั่วโมง
- ๒. การทดสอบกำลังใจ
- ๓. กายบริหาร
- ๔. การออกกำลังกาย/ระเบียบแถว

**กลุ่มวิชา กลุ่มสัมพันธ์และสันตนาการ ๑๗ ชั่วโมง**

- ๑. หลักการสันตนาการและการนันทนาการ
- ๒. กิจกรรมการทำงานเป็นทีม
- ๓. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

**ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

หน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียนคนละ ๑๖,๕๐๐.- บาท

**ระยะเวลาในการฝึกอบรม ใช้เวลาในการฝึกอบรม ๑๒ วัน**

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

**สถานที่ฝึกอบรม**

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตสงขลา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

**สถานที่ติดต่อ**

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตสงขลา โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๔๒๕ ๑๒๘๖ , ๐ ๗๔๒๕ ๐๑๒๑ โทรสาร หมายเลข ๐ - ๗๔๒๕ - ๑๒๘๖ กลุ่มงานฝึกอบรม ๐๘ ๓๑๖๘ ๕๘๙๓ (ในวันและเวลาราชการ)





แบบตอบรับการฝึกอบรม

วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตสงขลา

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เลขที่ 96 หมู่ 6 ถนนทุ่งควนจีน ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

\*\*\*\*\*

สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต./บริษัท) .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail\*\* : .....

ผู้ประสานงาน ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

ข้อมูลส่วนตัวผู้สมัคร กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

1. ชื่อ - สกุล (ยศ/นาย/นาง/นางสาว).....โทรศัพท์ .....

ตำแหน่ง..... หมายเลขบัตรประชาชน .....

2. ชื่อ - สกุล (ยศ/นาย/นาง/นางสาว).....โทรศัพท์ .....

ตำแหน่ง..... หมายเลขบัตรประชาชน .....

3. ชื่อ - สกุล (ยศ/นาย/นาง/นางสาว).....โทรศัพท์ .....

ตำแหน่ง..... หมายเลขบัตรประชาชน .....

4. ชื่อ - สกุล (ยศ/นาย/นาง/นางสาว).....โทรศัพท์ .....

ตำแหน่ง..... หมายเลขบัตรประชาชน .....

5. ชื่อ - สกุล (ยศ/นาย/นาง/นางสาว).....โทรศัพท์ .....

ตำแหน่ง..... หมายเลขบัตรประชาชน .....

ลงชื่อ ..... (ผู้รับรอง/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้รับมอบหมาย)

(.....)

ตำแหน่ง .....

เฉพาะหลักสูตรพนักงานดับเพลิง และหลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า โปรดระบุขนาดเสื้อยืดแขนยาวสำหรับฝึกภาคปฏิบัติ

SIZE M  L  XL

หมายเหตุ\*\* เมื่อสมัครออนไลน์แล้วให้ส่งแบบตอบรับการฝึกอบรมมายังวิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ : 0 7425 1286 , 0 7425 0121 โทรสาร : 0 7425 1286

หรือทาง E-mail : [disac12sk@hotmail.com](mailto:disac12sk@hotmail.com)



สมัครออนไลน์

ม.

# ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๖๑๐(๓)/๒๕๖๓



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ฉบับ 2781

วันที่ - 3 ก.ค. 2563

เวลา 17.45

1006(กก)

8/7/63

13.39

ถึง ปลัดกระทรวง/ผู้ว่าราชการจังหวัด / มหาวิทยาลัย /สถาบัน/ วิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน จะดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติครบถ้วนในสมัคร ได้ด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันวิทยาลัยชุมชน อาคารรัชมิ่งคลาสิค ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๙๑ - ๖ ต่อ ๔๑๔๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๑๖๒ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดผ่านทาง QR Code ที่มาพร้อมหนังสือนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ปลัดกระทรวง ผู้ว่าราชการจังหวัด มหาวิทยาลัย สถาบัน หรือวิทยาลัยประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวทางสถานีวิทยุกระจายเสียง สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

สถาบันวิทยาลัยชุมชนประชาสัมพันธ์การสรรหา  
บุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการสถาบัน  
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์  
หน่วยงานภายในทราบ



*(Handwritten signature)*  
ก.ค. ๖๓

เรียน อธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณามอบ  
กองกลางประชาสัมพันธ์



ค.ค. ๖๓



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๙๑-๖ ต่อ ๔๑๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๑๖๒

*(Handwritten signature)*

10 ก.ค. 2563



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน  
เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ด้วยคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับ มติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงประกาศการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน**

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดว่า ผู้อำนวยการสถาบันต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา ซึ่งสภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนในสถาบันวิทยาลัยชุมชนหรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบันวิทยาลัยชุมชน สถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชน

๑.๒ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓

**ก. คุณสมบัติ**

**๑. คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ มีความเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีความริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ
- (๓) มีประสบการณ์ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และด้านการบริหารที่มีความสำเร็จเป็นประจักษ์
- (๔) สามารถปฏิบัติภารกิจของสถาบันได้เต็มเวลา และอุทิศเวลาให้แก่กิจการของสถาบัน
- (๕) เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับและเป็นที่ยอมรับของสังคม ซึ่งสามารถช่วยเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อการบริหารงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร**

- (๑) ผู้ที่มาจากภาคเอกชน หรือภาครัฐซึ่งพ้นจากตำแหน่งราชการแล้ว ต้องเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารมีประสบการณ์ด้านการบริหารองค์กรที่มีทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ หรือเป็นองค์กรนิติบุคคล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้อำนวยการสถาบัน และไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับรองผู้อำนวยการสถาบัน

(๒) ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มาจากภาครัฐ ต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้อำนวยการสถาบัน และไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับรองผู้อำนวยการสถาบัน

**ข. ไม่มีลักษณะต้องห้าม**

๑. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔. เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยล้มละลายโดยทุจริต

๕. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีซึ่งโทษจำคุกที่ได้รับต้องมีใช่เป็นความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ชีวิต ร่างกาย ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการที่กระทำโดยทุจริต ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกักขังเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน หรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดในความผิดฐานเป็นผู้ผลิต นำเข้า ส่งออก หรือผู้ค้าหรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์หรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินในความผิดฐานฟอกเงินหรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๗. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘. เป็นกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบุคคลใด

ผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ๗ หรือ ๘ สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาได้

ผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑ ข ๗ และ ๘ หากได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันต้องลาออกภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศผลผู้ที่ได้รับการสรรหา โดยเสนอหลักฐานการลาออกต่อสถาบัน

**๒. ค่าตอบแทน**

๒.๑ ผู้ที่มาจากภาคเอกชน หรือภาครัฐซึ่งพ้นจากตำแหน่งราชการแล้ว จะได้รับเงินประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๙ เดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนขั้นต้นไม่น้อยกว่า ๕๖,๓๘๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๗๔,๓๒๐ บาท เมื่อรวมเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทน สูงสุดไม่เกิน ๑๐๔,๓๒๐ บาท

๒.๒ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มาจากภาครัฐ จะได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ และผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๙ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘) รวมเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

#### ๓.๑ มาจากการรับสมัคร มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของตนเอง ตามข้อ ๑ ของประกาศนี้ว่าครบถ้วนหรือไม่

(๒) ผู้สมัครต้องให้ข้อมูลตนเองอย่างครบถ้วน และเป็นจริง โดยกรอกข้อมูลตามแบบประวัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้

#### ๓.๒ มาจากการเสนอชื่อ

##### ๓.๒.๑ ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ

ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้แก่

(๑) สำนักงานสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน เสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้หนึ่งชื่อ

(๒) วิทยาลัยชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในวิทยาลัยชุมชนและผ่านความเห็นชอบของสภาวิทยาลัยชุมชน เสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้วิทยาลัยละหนึ่งชื่อ

##### ๓.๒.๒ ข้อปฏิบัติในการเสนอชื่อ

ผู้เสนอชื่อต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องตรวจสอบคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ตามข้อ ๑ ของประกาศนี้ ว่าครบถ้วนหรือไม่

(๒) การเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนต้องใช้แบบเสนอชื่อ และมีหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้

(๓) ให้ข้อมูลประวัติ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าเป็นผู้มีผลงาน/ประสบการณ์ที่เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบัน ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้

### ๔. การรับใบสมัคร และการเสนอชื่อ

#### ๔.๑ การรับสมัคร

๔.๑.๑ ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน [www.iccs.ac.th](http://www.iccs.ac.th)

๔.๑.๒ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันวิทยาลัยชุมชน ชั้น ๑๐ อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๑.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ได้แก่

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวของทางราชการ ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรอง
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- (๕) หลักฐานทางการศึกษาตัวจริงพร้อมสำเนา
- (๖) ในกรณีที่มีผู้สมัครเป็นข้าราชการสังกัดอื่น ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายของสังกัดเดิมให้ผู้สมัครและอนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภารกิจของวิทยาลัยชุมชนหากได้รับคัดเลือก
- (๗) สำเนาเอกสาร ก.พ. ๗ หรือเอกสารแสดงประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด (กรณีเป็นข้าราชการหรือเคยเป็นข้าราชการ)
- (๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่แสดงคุณสมบัติในข้อ ๑ แห่งประกาศนี้

#### ๔.๒ การเสนอชื่อ

๔.๒.๑ ให้สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน และวิทยาลัยชุมชน เสนอผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ และข้อมูลประวัติ ผลงานรวมทั้งความเห็นสนับสนุนว่าเป็นผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยส่งทางไปรษณีย์ไปยัง “สถาบันวิทยาลัยชุมชน อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐” ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้ถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง

๔.๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบเสนอชื่อ ได้แก่

- (๑) แบบเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน เอกสารหมายเลข ๑
- (๒) แบบประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน เอกสารหมายเลข ๒
- (๓) หนังสือยินยอมเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน เอกสารหมายเลข ๓

#### ๕. วัน เวลา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

๕.๑ คณะกรรมการสรรหาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน [www.iccs.ac.th](http://www.iccs.ac.th)

๕.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนส่งเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ และพันธกิจการบริหารงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในบทบาทผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารของสถาบันวิทยาลัยชุมชนในวาระ ๔ ปี ข้างหน้า ตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ จำนวน ๕ ชุด ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕.๓ หากผู้สมัครผู้ใดไม่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ให้จัดทำเป็นหนังสือแจ้งต่อสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ภายใน ๓ วัน นับแต่วันประกาศ

## ๖. การดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๑ คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสัมภาษณ์ตามรายชื่อผู้ประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยผู้สมัครต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ และพันธกิจการบริหารงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในบทบาทผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารของสถาบันวิทยาลัยชุมชนในวาระ ๔ ปีข้างหน้า ตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน อาคารรัชมิ่งคลาสิค ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน [www.iccs.ac.th](http://www.iccs.ac.th)

๖.๒ คณะกรรมการสรรหาพิจารณาถ้อยแถลง และคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ไม่เกินสองรายชื่อ เพื่อเสนอสภาสถาบันพิจารณาต่อไป

๗. ประกาศผลการคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน เมื่อสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนมีมติเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพงษ์เดช ศรีวิชัยประดิษฐ์)

กรรมการสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

หมายเหตุ : ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาอาจขอเข้าศึกษางานของวิทยาลัยชุมชนได้ เพื่อเป็นแนวทางในการแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหา หรือสามารถสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน [www.iccs.ac.th](http://www.iccs.ac.th)



รูปถ่าย

## ใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

### ๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ ..... ปี  
เกิดวันที่ ..... พ.ศ. .... ณ จังหวัด .....

ประกอบอาชีพ (โปรดระบุโดยละเอียด).....

๑.๒ สถานที่อยู่อาศัย บ้านเลขที่ ..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ .....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... Email .....

๑.๓ ที่ทำงาน .....

.....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อประสานงาน/จัดส่งเอกสารได้สะดวก ได้แก่  ที่อยู่อาศัย  ที่ทำงาน

### ๑.๔ สถานภาพ

โสด

สมรสแล้ว สามี/ภรรยาชื่อ .....

นามสกุล .....

อาชีพ.....

อื่นๆ.....

### ๒. ประวัติการศึกษา

๒.๑ ระดับปริญญาเอก

วุฒิ.....สาขา .....

จากสถาบันการศึกษา ..... จังหวัด .....



- ๒.๒ ระดับปริญญาโท  
วุฒิ.....สาขา .....
- จากสถาบันการศึกษา ..... จังหวัด .....
- ๒.๓ ระดับปริญญาตรี  
วุฒิ.....สาขา .....
- จากสถาบันการศึกษา ..... จังหวัด .....
- ๒.๔ อื่น ๆ .....
- .....

๓. ประสบการณ์ด้านการสอนในสถาบันวิทยาลัยชุมชน หรือ สถาบันอุดมศึกษา

- ๓.๑ หลักสูตร.....วิชา.....  
มหาวิทยาลัย / สถาบัน..... ปี พ.ศ. .... ถึง ปี พ.ศ. ....  
รวม.....เดือน .....ปี
- ๓.๒ หลักสูตร.....วิชา.....  
มหาวิทยาลัย / สถาบัน..... ปี พ.ศ. .... ถึง ปี พ.ศ. ....  
รวม.....เดือน .....ปี
- ๓.๓ หลักสูตร.....วิชา.....  
มหาวิทยาลัย / สถาบัน..... ปี พ.ศ. .... ถึง ปี พ.ศ. ....  
รวม.....เดือน .....ปี

๔. ประสบการณ์ด้านการบริหารในสถาบันวิทยาลัยชุมชน สถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชน

- ๔.๑ ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน..... ปี พ.ศ. .... ถึง ปี พ.ศ. ....  
รวม.....เดือน .....ปี
- ๔.๒ ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน..... ปี พ.ศ. .... ถึง ปี พ.ศ. ....  
รวม.....เดือน .....ปี
- ๔.๓ ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน..... ปี พ.ศ. .... ถึง ปี พ.ศ. ....  
รวม.....เดือน .....ปี

๕. ผลงาน/ประสบการณ์ที่เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบัน  
วิทยาลัยชุมชน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๖. หากข้าพเจ้าได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติงาน  
ในหน้าที่แบบเต็มเวลาได้

๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้มานี้เป็นความจริงทุกประการ หากคณะกรรมการสรรหา  
พบภายหลังว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าให้ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายอมรับว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ และไม่มี  
สิทธิได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....



**แบบเสนอชื่อ**  
**ผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ขอเสนอชื่อ นาย /นาง /นางสาว ..... ตำแหน่ง .....

ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์.....

.....

.....

เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน พร้อมนี้ได้แนบประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อมาแล้ว แล้ว และขอให้คำรับรอง ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว (ผู้ได้รับการเสนอชื่อ).....

มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การรับสมัครผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

๒. ในกรณีที่มีการวินิจฉัยว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อขาดคุณสมบัติ หรือมีปัญหาอื่นใด ข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอชื่อและผู้ได้รับการเสนอชื่อยอมรับคำวินิจฉัยนั้น

๓. ผู้ได้รับการเสนอชื่อได้ให้การยินยอมในการเสนอชื่อครั้งนี้แล้ว

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

..... ผู้เสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓



รูปถ่าย

## ประวัติ

ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

## ๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ ..... ปี  
เกิดวันที่ ..... พ.ศ. .... ณ จังหวัด .....
- ประกอบอาชีพ (โปรดระบุโดยละเอียด).....
- ๑.๒ สถานที่อยู่อาศัย บ้านเลขที่ ..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ ..... โทรศัพท์ .....  
โทรสาร ..... Email .....
- ๑.๓ ที่ทำงาน .....
- โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อประสานงาน/จัดส่งเอกสารได้สะดวก ได้แก่  ที่อยู่อาศัย  ที่ทำงาน
- ๑.๔ สถานภาพ
- โสด
- สมรสแล้ว สามี/ภรรยาชื่อ .....นามสกุล .....
- อาชีพ.....
- อื่นๆ.....

## ๒. ประวัติการศึกษา

- ๒.๑ ระดับปริญญาเอก
- วุฒิ.....สาขา .....
- จากสถาบันการศึกษา ..... จังหวัด .....

- ๒.๒ ระดับปริญญาโท  
วุฒิ.....สาขา .....  
จากสถาบันการศึกษา ..... จังหวัด .....
- ๒.๓ ระดับปริญญาตรี  
วุฒิ.....สาขา .....  
จากสถาบันการศึกษา ..... จังหวัด .....
- ๒.๔ อื่น ๆ .....

๓. ประสบการณ์ด้านการสอนในสถาบันวิทยาลัยชุมชน หรือ สถาบันอุดมศึกษา

- ๓.๑ หลักสูตร.....วิชา.....  
มหาวิทยาลัย / สถาบัน..... ปี พ.ศ. .... ถึง ปี พ.ศ. ....  
รวม.....เดือน .....ปี
- ๓.๒ หลักสูตร.....วิชา.....  
มหาวิทยาลัย / สถาบัน..... ปี พ.ศ. .... ถึง ปี พ.ศ. ....  
รวม.....เดือน .....ปี
- ๓.๓ หลักสูตร.....วิชา.....  
มหาวิทยาลัย / สถาบัน..... ปี พ.ศ. .... ถึง ปี พ.ศ. ....  
รวม.....เดือน .....ปี

๔. ประสบการณ์ด้านการบริหารในสถาบันวิทยาลัยชุมชน สถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชน

- ๔.๑ ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน..... ปี พ.ศ. .... ถึง ปี พ.ศ. ....  
รวม.....เดือน .....ปี
- ๔.๒ ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน..... ปี พ.ศ. .... ถึง ปี พ.ศ. ....  
รวม.....เดือน .....ปี
- ๔.๓ ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน..... ปี พ.ศ. .... ถึง ปี พ.ศ. ....  
รวม.....เดือน .....ปี

/๕. คุณสมบัติ...

๕. คุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘

- มี       ไม่มี      (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรอง
- มี       ไม่มี      (๒) ทำการสอนในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
- มี       ไม่มี      (๓) มีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบันสถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชน

๖. คุณสมบัติตามข้อ ๔ ก. ๑. แห่งข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วย คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓

- มี       ไม่มี      (๑) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ มีความเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับในสังคม
- มี       ไม่มี      (๒) มีความริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ
- มี       ไม่มี      (๓) มีประสบการณ์ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และด้านการบริหารที่มีความสำเร็จเป็นประจักษ์
- มี       ไม่มี      (๔) สามารถปฏิบัติภารกิจของสถาบันได้เต็มเวลา และอุทิศเวลาให้แก่กิจการของสถาบัน
- มี       ไม่มี      (๕) เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับและเป็นที่ยอมรับของสังคม ซึ่งสามารถช่วยเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อการบริหารงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

๗. คุณสมบัติตามข้อ ๔ ก. ๒ แห่งข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วย คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ของผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓

มี  ไม่มี (๑) ผู้ที่มาจากองค์กรภาคเอกชนต้องเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารมี  
ประสบการณ์ด้านการบริหารองค์กรที่มีทุนจดทะเบียนกับกระทรวง  
พาณิชย์ หรือเป็นองค์กรนิติบุคคล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับ  
ผู้อำนวยการสถาบัน และไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับรองผู้อำนวยการ  
สถาบัน

มี  ไม่มี (๒) ผู้ที่มาจากองค์กรภาครัฐ ต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารไม่ต่ำกว่า  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับ  
ผู้อำนวยการสถาบัน และไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับ  
ต้น ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับรองผู้อำนวยการสถาบัน

๘. ไม่มีลักษณะต้องห้ามข้อ ๔ ข. แห่งข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วย คุณสมบัติและไม่มีลักษณะ  
ต้องห้ามของผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓

เป็น  ไม่เป็น (๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิต  
พินเพื่อนไม่สมประกอบ

เป็น  ไม่เป็น (๒) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

เป็น  ไม่เป็น (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

เป็น  ไม่เป็น (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยล้มละลายโดยทุจริต

เป็น  ไม่เป็น (๕) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่พ้นโทษ  
มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีซึ่งโทษจำคุกที่ได้รับต้องมีใช่เป็นความผิด  
เกี่ยวกับทรัพย์ ชีวิต ร่างกาย ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการที่  
กระทำโดยทุจริต ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือความผิดตาม  
กฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชนหรือความผิด  
ตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดในความผิดฐานเป็นผู้ผลิต นำเข้า ส่งออก  
หรือผู้ค้าหรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม  
การค้ายาเสพติดหรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและ

ปราบปรามการฟอกเงินในความผิดฐานฟอกเงินหรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- เคย  ไม่เคย (๖) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- เคย  ไม่เคย (๗) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- เป็น  ไม่เป็น (๘) เป็นกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึง หรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบุคคลใด

๙. ผลงาน/ประสบการณ์ที่เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๐. หากข้าพเจ้าได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่แบบเต็มเวลาได้

๑๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลของผู้ที่ข้าพเจ้าเสนอชื่อมานี้เป็นความจริงทุกประการ หากคณะกรรมการสรรหาพบภายหลังว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าให้ไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าการเสนอชื่อของข้าพเจ้าเป็นโมฆะ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอชื่อ

(.....)

วันที่ .....





หนังสือยินยอมเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ขอแจ้งให้ทราบว่า ข้าพเจ้ายินยอม  
ให้ นาย/นาง/นางสาว ...../  
วิทยาลัยชุมชน...../สำนักงานสถาบัน  
เสนอชื่อของข้าพเจ้าเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบประวัติของ  
ข้าพเจ้ามาด้วยแล้ว

.....ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาทุกคน)

## หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ข้าพเจ้า.....

เลขที่บัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยินยอมให้ สถาบันวิทยาลัยชุมชน สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๑๐  
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ซึ่งเป็นหน่วยงาน  
ราชการ ที่ข้าพเจ้าได้เข้ามาสมัครงานมีสิทธิในการดำเนินการใด ๆ ในการตรวจสอบประวัติของข้าพเจ้า  
กับกองทะเบียนประวัติอาชญากรโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

๓๐.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
2797  
- 9 ก.ค. 2563  
09.744

ที่ วร 0401/ ๒๒๒3

1019 9 กค. 2563

ถึง |มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยกรมศิลปากร จะดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2563 โดยจะดำเนินการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ระหว่างวันที่ 8 กรกฎาคม - 5 สิงหาคม  
2563 ดังนี้

1. ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน
2. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
3. ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านภาษาและวรรณคดี)
4. ตำแหน่งนักจดหมายเหตุปฏิบัติการ
5. ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

รายละเอียดการรับสมัครสามารถเปิดดูได้ทาง <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ "รับสมัครสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2563"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าวต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

กรมศิลปากร ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อ  
บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร  
เพื่อโปรดพิจารณาออกกองกลางประชาสัมพันธ์

*[Handwritten signature]*  
ก.ค.๕๓



*[Handwritten signature]*  
เพื่อโปรดพิจารณาออก  
กองกลางประชาสัมพันธ์

*[Handwritten signature]*  
ก.ค.๖๗

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. 0 2623 6453

โทรสาร 0 2225 3209

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*

10 ก.ค. ๖๓



## ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2563

ด้วยกรมศิลปากร จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจดหมายเหตุปฏิบัติการ และตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 53 และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556 เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

1.1 ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง

1.1.1 ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน

1.1.2 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

1.1.3 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านภาษาและวรรณคดี)

1.1.4 ตำแหน่งนักจดหมายเหตุปฏิบัติการ

1.1.5 ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

1.2 อัตราเงินเดือน

1.2.1 ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน 11,500 – 12,650 บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 (เอกสารหมายเลข 1)

1.2.2 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน 15,000 – 16,500 บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 (เอกสารหมายเลข 2)

1.2.3 ตำแหน่ง...

1.2.3 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านภาษาและวรรณคดี)

อัตราเงินเดือน 15,000 – 16,500 บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 (เอกสารหมายเลข 3)

1.2.4 ตำแหน่งนักจดหมายเหตุปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน 15,000 – 16,500 บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 (เอกสารหมายเลข 4)

1.2.5 ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน 15,000 – 16,500 บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากรเรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 (เอกสารหมายเลข 5)

2. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

2.1 ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง

2.2 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

2.3 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านภาษาและวรรณคดี) จำนวน 1 ตำแหน่ง

2.4 ตำแหน่งนักจดหมายเหตุปฏิบัติการ จำนวน 2 ตำแหน่ง

2.5 ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้าย

3.1 ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 6)

3.2 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข 7)

3.3 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านภาษาและวรรณคดี) (เอกสารหมายเลข 8)

3.4 ตำแหน่งนักจดหมายเหตุปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข 9)

3.5 ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข 10)

4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (5) เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (11) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้า..

ผู้ที่เข้ารับการเป็นข้าราชการพลเรือน ซึ่งมีลักษณะต้องห้าม ตาม ข. (4) (6) (7) (8) (9) (10) หรือ (11) ก.พ. อาจพิจารณาขานให้เข้ารับการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (8) หรือ (9) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (10) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้กรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการ เพราะเหตุที่ต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 ข. (1) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

4.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

4.2.1 ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 6)

4.2.2 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข 7)

4.2.3 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านภาษาและวรรณคดี) (เอกสารหมายเลข 8)

4.2.4 ตำแหน่งนักจดหมายเหตุปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข 9)

4.2.5 ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข 10)

#### 5. การรับสมัครสอบ

5.1 ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครสอบ ได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม - 5 สิงหาคม 2563 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

5.1.1 เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับการ สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2563”

5.1.2 เลือกแถบรายการ “ใบสมัครออนไลน์” กรอกใบสมัครสอบ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

5.1.3 พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ ขนาด A4 จำนวน 1 แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

5.2 นำแบบฟอร์ม...

5.2 นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม – 6 สิงหาคม 2563 ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

5.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 230 บาท ซึ่งประกอบด้วย

5.3.1 ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 200 บาท

5.3.2 ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 30 บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

5.4 ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร พร้อมเลขประจำตัวสอบได้ เมื่อกรมศิลปากรได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน วันที่ 20 สิงหาคม 2563

5.5 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน และนำมายื่นในวันสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

## 6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสอบ สมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

6.2 ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

6.3 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ 4.2 โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาภายในวันปิดรับสมัครสอบคือ วันที่ 5 สิงหาคม 2563 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

6.4 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ภายในวันปิดรับสมัครสอบวันสุดท้าย (วันที่ 5 สิงหาคม 2563)

6.5 การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137



6.6 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมศิลปากร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

7. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ 20 สิงหาคม 2563 ทางเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

8. หลักสูตรและวิธีการสอบ

8.1 การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใด จะต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข 6 – 10)

8.2 การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

9. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

9.1 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

9.2 สำเนาประกาศนียบัตร สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งลำดับที่ 1.1.1 หรือสำเนาปริญญาบัตร สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งลำดับที่ 1.1.2 – 1.1.5 หรือสำเนารับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ 5 สิงหาคม 2563

9.3 สำเนา...

9.3 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด  
จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะผู้สมัครสอบตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

9.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

9.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล  
(กรณีที่มีชื่อ -นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน 1 ฉบับ

9.6 สำเนาทะเบียนชื่อรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ.  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งลำดับที่ 1.1.1 หรือระดับปริญญาตรีขึ้นไป  
สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งลำดับที่ 1.1.2 – 1.1.5 จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาเอกสารตามข้อ 9.2 -9.6 ทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”  
ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมด้านบนขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร แล้วบรรจุใส่ซองขนาด A 4  
โดยระบุตำแหน่งที่สมัครสอบ ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบไว้ที่หน้าซอง แล้วนำมายื่นในวันสอบแข่งขัน  
เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

**หมายเหตุ** หลักฐานที่ให้นำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

(1) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.  
ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(2) เอกสารหลักฐานประกอบการได้รับเงินเพิ่ม (ปัจจัย) ตามประกาศกรมศิลปากร  
ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือน  
สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร

## 10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะต้องได้คะแนน  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ 60 ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

11. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมศิลปากร ได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกไป

12. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1.2

13. การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

กรณีที่ส่วนราชการอื่น มีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีคุณวุฒิการศึกษาเดียวกัน และมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมือน หรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่าง สามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่สอบครั้งนี้ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นได้ การคัดเลือกไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ให้ถือว่าเป็น การสอบครั้งเดียวกันกับการสอบครั้งนี้ โดยผู้สอบแข่งขันได้มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

กรมศิลปากร ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใด แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านสอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อธิบดีกรมศิลปากรทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร  
ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 11,500 – 12,650 บาท (ค่าต่าง 1,150 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	20% (230 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	20% (230 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษา วุฒิ ปวช. หรือ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรองอยู่ภายในเวลาถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 2. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ส่วนราชการระดับกรม ดำเนินการประเมิน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	30% (345 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
8	30% (345 บาท)	การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงาน ที่ ก.พ. กำหนด	เป็นผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสายงานที่ ก.พ. กำหนดไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/ว 31 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร  
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 15,000 – 16,500 บาท (ค่าต่าง 1,500 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	20% (300 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	20% (300 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากต่างประเทศ หรือ 2. เป็นผู้จบการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในประเทศ และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรอง อยู่ภายในเวลาถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	30% (450 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
7	30% (450 บาท)	การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันมากกว่า 1 คุณวุฒิ	เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิเพิ่มเติมจากวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง และคุณวุฒิ ที่มีเพิ่มขึ้นนั้น ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด

ส.ก.ท.

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร  
ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านภาษาและวรรณคดี)

คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 15,000 – 16,500 บาท (ค่าต่าง 1,500 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	20% (300 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	30% (450 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากต่างประเทศ หรือ 2. เป็นผู้จบการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในประเทศ และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรอง อยู่ภายในเวลาถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	30% (450 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
5	20% (300 บาท)	ความขาดแคลนผู้ปฏิบัติงาน ในบางสายงานของส่วนราชการ	เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนหาผู้มาบรรจุยาก

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด 

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร  
ตำแหน่งนักจดหมายเหตุปฏิบัติการ

คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 15,000 – 16,500 บาท (ค่าต่าง 1,500 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	20% (300 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	30% (450 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากต่างประเทศ หรือ 2. เป็นผู้จบการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในประเทศ และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรอง อยู่ภายในเวลาถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	30% (450 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
7	20% (300 บาท)	การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันมากกว่า 1 คุณวุฒิ	เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง และคุณวุฒิที่มีเพิ่มขึ้นนั้น ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด

ค.พ.ท

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร  
ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 15,000 – 16,500 บาท (ค่าต่าง 1,500 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
2	20% (300 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากต่างประเทศ หรือ 2. เป็นผู้จบการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในประเทศ และมี ผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรอง อยู่ภายในเวลาถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ก่อแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	30% (450 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
4	20% (300 บาท)	ใบประกอบวิชาชีพ	เป็นผู้ได้รับใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญ หรือ ระดับวุฒิ หรือ เป็นผู้ได้รับใบประกอบวิชาชีพผู้ตรวจสอบอาคารจาก กรมโยธาธิการและผังเมือง
8	30% (450 บาท)	การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด	เป็นผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสายงานที่ ก.พ. กำหนดไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/ว 31 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด

กพท



## ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) สสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่าง ๆ
- (2) ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์
- (3) ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

#### 2. ด้านการบริการ

- (1) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
- (2) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือ ในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของ ก.พ.

### หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

- (1) ความรู้ความสามารถในการเขียนแบบ
  - สถาปัตยกรรม
  - วิศวกรรมโครงสร้าง
  - งานภูมิทัศน์
  - งานระบบต่าง ๆ
- (2) ความรู้เกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง
- (3) ความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคาเบื้องต้น

..... ๕๓๓๑

## ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(2) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงาน หรือโครงการ ให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(3) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(4) สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

(5) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผล ให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

#### 2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

*SM*

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

(2) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหในการปฏิบัติงาน

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ หรือสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของ ก.พ.

**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ
- (2) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ
- (3) ความรู้เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล
- (4) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ประเมินประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของงาน

..... *ศุภมา*

ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านภาษาและวรรณคดี)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านอักษรศาสตร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

สำรวจ ค้นคว้า เก็บข้อมูลหลักฐานชั้นต้น และหลักฐานชั้นรองเกี่ยวกับวรรณกรรมร้อยกรอง จากแหล่งข้อมูลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ประพันธ์ร้อยกรอง เนื่องในวาระต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานต้นสังกัด กำหนดรวบรวมและจัดทำต้นฉบับหนังสือวรรณคดีไทยเพื่อจัดพิมพ์เผยแพร่ สามารถใช้ภาษาไทยในเชิงวรรณศิลป์ ได้ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ในวิชาการด้านวรรณคดีแก่บุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาภาษา วรรณคดี ทางภาษาไทย หรือทางวรรณคดีไทย และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของ ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับวรรณคดีไทยสมัยสุโขทัย สมัยอยุธยา และสมัยรัตนโกสินทร์
- (2) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบชำระวรรณคดีไทย จากเอกสารชั้นต้น
- (3) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่บรรณธิการและควบคุมการจัดพิมพ์ทางวิชาการวรรณคดี

..... พัทธา

## ตำแหน่งนักจดหมายเหตุปฏิบัติการ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) แสวงหา ติดตาม และรวบรวมเอกสารสำคัญทุกประเภทจากหน่วยงานของรัฐ และเอกชน เพื่อจัดเก็บไว้เป็นเอกสารจดหมายเหตุของชาติ

(2) ร่วมวิเคราะห์และประเมินคุณค่าเอกสารสำคัญที่รับมอบจากหน่วยงานของรัฐ และเอกชน เพื่อคัดเลือกเป็นเอกสารจดหมายเหตุของชาติ

(3) ร่วมศึกษา ค้นคว้า เรียบเรียงเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของงานจดหมายเหตุ

(4) จัดเตรียมและบันทึกข้อมูลจดหมายเหตุด้วยระบบสารสนเทศจดหมายเหตุ เพื่อจัดเก็บ และสงวนรักษา

(5) จัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อรักษาเอกสารต้นฉบับ

#### 2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. ด้านการบริการ

ให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ แก่บุคคลหรือหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ข้อมูล เอกสารจดหมายเหตุ

ศกท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาภาษา วรรณคดี ทางภาษาไทย ทางภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของ ก.พ.

**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

- (1) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานจดหมายเหตุ
- (2) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556
- (3) ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุ
- (4) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ 2558

.....*ธวิทา*

## ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุม งานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมือง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคาร หรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(3) ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานสำรวจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รูปแบบแผนที่ต่าง ๆ ที่ถูกต้อง

(4) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

(5) ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

(6) ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

#### 2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ศรท

#### 4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา หรือทางวิศวกรรมโครงสร้าง และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่ กฎหมายกำหนด และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของ ก.พ.

#### หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

- (1) กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาหาร
- (2) กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารก่อสร้างอาคาร
- (3) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก
- (4) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบโครงสร้างไม้
- (5) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบโครงสร้างเหล็ก
- (6) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบฐานราก
- (7) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงสร้าง
- (8) ความรู้เกี่ยวกับระบบระบายน้ำ ถังเก็บน้ำ ท่อส่งน้ำ ท่อระบายน้ำ
- (9) ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างทาง
- (10) ความรู้เกี่ยวกับระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร

.....ศกัฒ



๗๗.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 เลขที่..... 2796  
 วันที่..... - 9 ก.ค. 2563  
 เวลา..... 09.10.6

ที่ รธ 0401/ ๒๒๕๐

1020 9 กค. 2563

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยกรมศิลปากร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
 สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2563 ระหว่างวันที่ 9 - 30 กรกฎาคม 2563 รายละเอียดการรับสมัคร สามารถ  
 เปิดดูได้ทาง <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ "รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
 สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2563"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าวต่อไปด้วย จะขอบคุณอย่างยิ่ง

เรียน อธิการบดี  
 กรมศิลปากร ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น  
 พนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร  
 เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

*(Handwritten signature)*  
 ก.ค. ๖๓



เรียน อธิการบดี  
 เพื่อโปรดพิจารณามอบ  
 กองกลางประชาสัมพันธ์

*(Handwritten signature)*  
 ก.ค. ๖๓

สำนักบริหารกลาง  
 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
 โทร. 0 2623 6453  
 โทรสาร 02 225 3209

*(Handwritten signature)*  
 10 กค ๖๓



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2563

ด้วยกรมศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 26 กันยายน 2555 เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวนอัตราว่าง คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน

- รายละเอียดปรากฏตาม (เอกสารหมายเลข 1) แนบท้ายประกาศนี้

2. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

- ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้างถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และต้องพ้นภาระการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(3) มีอายุไม่เกิน 60 ปี

(4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (5) เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช ทั้งในวันสมัคร วันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวันสั่งจ้าง
- (8) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (10) เป็นผู้ลาออกจากราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 มายี่นด้วย

4.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน (เอกสารหมายเลข 1) แนบท้ายประกาศนี้

5. การรับสมัคร

5.1 ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 9 – 30 กรกฎาคม 2563 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) เปิดเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com>

หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2563”

(2) กรอกข้อความให้ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(3) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Diskette เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

5.2 นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 ในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

5.3 ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน 230 บาท ซึ่งประกอบด้วย

(1) ค่าธรรมเนียมสอบ 200 บาท

(2) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 30 บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

5.4 ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ เมื่อกรมศิลปากร ได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 11 สิงหาคม 2563

5.5 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน และนำมายื่นในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

## 6. เงื่อนไขการสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสอบสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

6.2 ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง 1 ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

6.3 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ ตามข้อ 4.2 ทั้งนี้ หากเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาในการสมัครสอบ จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ 30 กรกฎาคม 2563 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

6.4 การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

6.5 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมศิลปากร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

7. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ

7.1 กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ 11 สิงหาคม 2563 ทางเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร” และหัวข้อ “ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง”

7.2 กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ในวันที่ 10 กันยายน 2563 ทางเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ” และหัวข้อ “ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ”

#### 8. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ดังนี้

8.1 การประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) โดยจะประเมินผู้เข้ารับการเลือกสรร ดังนี้

8.1.1 วิชา ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน) ตามหลักสูตรการสอบ (เอกสารหมายเลข 2) แนบท้ายประกาศ

8.2 การประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

8.2.1 ความรู้ทั่วไป...

### 8.2.1 ความรู้ทั่วไป

ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกรมศิลปากร

### 8.2.2 สมรรถนะหลัก

8.2.2.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

8.2.2.2 บริการที่ดี (Service Mind)

8.2.2.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

8.2.2.4 การยึดมั่นในความถูกต้อง ขอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)

8.2.2.5 การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

ทั้งนี้ กรมศิลปากร จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อผ่านการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ต่อไป

### 9. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

9.1 คำร้องขอสมัครพนักงานราชการ (เอกสารหมายเลข 3) แนบท้ายประกาศ ซึ่งกรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อในใบคำร้องครบถ้วนแล้ว

9.2 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

9.3 สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 30 กรกฎาคม 2563

สำหรับผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิปริญญาตรีสมัคร หากเป็นผู้ที่จบหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง 2 ปี ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา แล้วแต่กรณี

9.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

9.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

#### 10. เกณฑ์การตัดสิน

10.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10.2 ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ในการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนน ในการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10.3 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนน การประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ รวมกัน มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

#### 11. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

11.1 กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการขึ้นบัญชี ตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร และทางเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2563”

11.2 บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หากมีการเลือกสรรในตำแหน่ง หรือหน่วยงานเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

11.3 กรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ และกรมศิลปากร มีตำแหน่งว่างเพิ่ม กรมศิลปากร อาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้ได้ โดยตำแหน่งว่างต้องเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงาน เดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน หากเป็นตำแหน่งว่าง ชื่อตำแหน่งเดียวกัน กรมศิลปากรจะจัดจ้างตามลำดับที่ที่สอบได้ หากเป็นตำแหน่งว่างชื่อตำแหน่งอื่น กรมศิลปากร จะจัดจ้างตามลำดับที่ หรือประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

11.4 กรณีที่ส่วนราชการอื่นมีตำแหน่งว่างที่มีลักษณะงานเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน สามารถนำบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ ไปประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการของส่วนราชการอื่นได้ หากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ

## 12. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างและได้รับค่าตอบแทนตามที่กรมศิลปากรกำหนด หรือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป ที่รับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกสรร สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2563

(แนบท้ายประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563)

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1001	นิติกร	บริหารทั่วไป	1	กลุ่มนิติการ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร	<p>ปฏิบัติงานด้านนิติการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551</li> <li>- พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539</li> <li>- พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539</li> <li>- พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542</li> <li>- พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561</li> <li>- พ.ร.บ. โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535</li> <li>- พ.ร.บ. จัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550</li> <li>- พ.ร.บ. จดหมายเหตุนแห่งชาติ พ.ศ. 2556</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547</li> </ul> </li> <li>วิเคราะห์ ยกร่าง ตีความ เสนอความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการของกรมศิลปากร</li> <li>เสนอความเห็นเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดกฎหมายว่าด้วย โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานกับพนักงานสอบสวน และพนักงานอัยการผู้เป็นเจ้าของคดี</li> <li>ทำการยกร่าง ตีความ ตรวจ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับสัญญา</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์	18,000

กิตติมา

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บริหารทั่วไป	1	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร	<p>ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำ/ปรับปรุง ร่างหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดในการจัดพิมพ์ การกำหนดราคาจำหน่ายหนังสือ และการอภิชนนาการหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ของกรมศิลปากร</li> <li>2. วิเคราะห์ พิจารณาแผนการผลิต งบประมาณการจัดพิมพ์หนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ของกรมศิลปากร เพื่อนำเสนออธิบดี อนุมัติต้นฉบับและอนุมัติจัดพิมพ์</li> <li>3. จัดทำ/ปรับปรุง พัฒนา ระบบฐานข้อมูลการผลิต จัดเก็บ จำหน่าย และการอภิชนนาการหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ของ กรมศิลปากร</li> <li>4. ร่วมดำเนินการ ประสานงาน ควบคุม ตรวจสอบการจัดพิมพ์หนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ ของกรมศิลปากร ให้เป็นไปตามแผนการผลิต ที่หน่วยงานขออนุมัติ</li> <li>5. ตรวจสอบหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ของกรมศิลปากร เพื่อนำเข้าคลังหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ของกรมศิลปากร</li> <li>6. ดำเนินการลงระบบรับ - เบิกจ่ายหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ ของกรมศิลปากร ตามที่ได้รับอนุมัติ</li> <li>7. วิเคราะห์ กลั่นกรอง ดำเนินการขออนุมัติราคาจำหน่ายและอภิชนนาการ หนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ของกรมศิลปากร</li> <li>8. จัดทำบัญชีและจัดส่งหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ ของกรมศิลปากร สำหรับการจำหน่ายและอภิชนนาการ</li> <li>9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<p>ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาวิชา คณิตศาสตร์และสถิติ</p>	18,000

กมลณี

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1003	นักวิชาการเผยแพร่	บริหารทั่วไป	1	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร	<p>ปฏิบัติงานด้านวิชาการเผยแพร่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลการตลาด และจัดจำหน่ายหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ของกรมศิลปากร</li> <li>กำหนดกลยุทธ์ รูปแบบ วิธีการส่งเสริมการตลาดและการจัดจำหน่ายหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ของกรมศิลปากร</li> <li>จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ แผนการตลาด แผนการส่งเสริมการตลาดและการจำหน่ายหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ของกรมศิลปากร</li> <li>ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการตลาดการจำหน่ายหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ของกรมศิลปากร</li> <li>ศึกษาและกำหนดช่องทาง การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด ให้ประชาชนรู้จักศูนย์จำหน่ายและหนังสือของกรมศิลปากร</li> <li>จัดทำ/ปรับปรุง ร่างเกณฑ์ และข้อกำหนดในการส่งเสริมการตลาด และการประชาสัมพันธ์ การจัดจำหน่ายหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ของกรมศิลปากร</li> <li>รวบรวมแบบตอบรับการจัดส่งหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโสตทัศนูปกรณ์ของกรมศิลปากร และวิเคราะห์ข้อมูลหรือการส่งเสริมการตลาด</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา บริหารธุรกิจ ทางการตลาด หรือสาขาวิชานิเทศศาสตร์	18,000

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1004	ภัณฑารักษ์	บริหารทั่วไป	1	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุทอง สุพรรณบุรี สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี กรมศิลปากร	<p>ปฏิบัติงานด้านพิพิธภัณฑสถาน โบราณคดี ประวัติศาสตร์ศิลปะ ประวัติศาสตร์และมานุษยวิทยา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ การจัดหา การเก็บรวบรวม การจัดทำบันทึกหลักฐานโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และวัตถุที่มีคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรม หรือมานุษยวิทยา</li> <li>2. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบพิสูจน์เพื่อกำหนดอายุคสมัย ประวัติความเป็นมาของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ</li> <li>3. จำแนกประเภท คัดกรอง ดูแล อนุรักษ์ ซ่อมสงวนรักษาโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและทรัพย์สิน อันมีค่าอื่นๆ ของแผ่นดิน</li> <li>4. จัดแสดง เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รวมทั้งให้ความรู้และบริการทางการศึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่ขอความร่วมมือ</li> <li>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ทางโบราณคดี หรือทางประวัติศาสตร์ศิลปะ	18,000

กัญญา

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1005	ดุริยางคศิลป์ (ฮอร์น)	บริหารทั่วไป	1	กลุ่มดุริยางค์สากล สำนักการสังคีต กรมศิลปากร	<p>ปฏิบัติงานด้านดุริยางคศิลป์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานการแสดงดนตรีสากล การเข้าร่วมบรรเลงในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีการทั่วไป และงานให้ความร่วมมือภาครัฐและเอกชน</li> <li>2. ฝึกซ้อมและศึกษา จดจำ บทเพลง โน้ตเพลงต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน</li> <li>3. การจัดเตรียม ดูแลเก็บรักษาเครื่องดนตรีและอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการแสดง</li> <li>4. ให้คำแนะนำ เผยแพร่งานด้านดนตรีสากล เพื่อให้ความรู้และความบันเทิง แก่สาธารณชนและผู้สนใจ</li> <li>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางดุริยางคศิลป์	18,000



หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1006	ดุริยางคศิลป์ (ไวโอลิน)	บริหารทั่วไป	1	กลุ่มดุริยางค์สากล สำนักการสังคีต กรมศิลปากร	<p>ปฏิบัติงานด้านดุริยางคศิลป์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานการแสดงดนตรีสากล การเข้าร่วมบรรเลงในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีการทั่วไป และงานให้ความร่วมมือภาครัฐและเอกชน</li> <li>2. ฝึกซ้อมและศึกษา จดจำ บทเพลง โน้ตเพลงต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน</li> <li>3. การจัดเตรียม ดูแลเก็บรักษาเครื่องดนตรีและอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการแสดง</li> <li>4. ให้คำแนะนำ เผยแพร่งานด้านดนตรีสากล เพื่อให้ความรู้และความบันเทิง แก่สาธารณชนและผู้สนใจ</li> <li>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางดุริยางคศิลป์	18,000

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1007	นายช่างศิลปกรรม (ด้านงานแม่พิมพ์)	เทคนิคทั่วไป	3	กลุ่มประติมากรรม สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร	<p>1. ออกแบบ เขียนแบบ และปฏิบัติงานศิลปกรรมในลักษณะงานด้านประติมากรรม (งานแม่พิมพ์)</p> <p>2. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและรูปแบบงานศิลปกรรม เฉพาะด้าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ เขียนแบบ และอนุรักษ์งานศิลปกรรม</p> <p>3. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ</p> <p>4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ หรือสาขาวิชาการออกแบบ หรือสาขาวิชาช่างทองหลวง หรือสาขาวิชาศิลปหัตถกรรมโลหะรูปพรรณ และเครื่องประดับ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องเคลือบดินเผา</p>	13,800

หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1008	นายช่างศิลปกรรม (ด้านการออกแบบนิทรรศการ)	เทคนิคทั่วไป	1	กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>ออกแบบ เขียนแบบ และปฏิบัติงานศิลปกรรม</li> <li>ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและรูปแบบงานศิลปกรรมเฉพาะด้าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ เขียนแบบ และอนุรักษ์ศิลปกรรม</li> <li>ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ หรือสาขาวิชาการออกแบบ หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องเรือน และตกแต่งภายใน</p>	13,800



หน่วย ที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
1009	พนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	1	อุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้ง บุรีรัมย์ สำนักศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา กรมศิลปากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานเบิก-จ่ายเงิน ด้วยระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management Information System)</li> <li>2. จัดทำฎีกาเบิกเงิน ทำทะเบียนคุมฎีกา ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย</li> <li>3. รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ประจำปีของหน่วยงาน</li> <li>4. จัดทำบัญชีบางประเภท ตามระบบราชการ เช่น บัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น</li> <li>5. ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน</li> <li>6. จัดทำรายงานการเงินและการบัญชีของหน่วยงาน</li> <li>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร</p>	13,800

หลักสูตรการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  
วิชา ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)  
(แนบท้ายประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563)

.....

1. ตำแหน่งนิติกร (หน่วยที่ 1001) (สอบข้อเขียน)

- 1.1 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 1.2 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- 1.3 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
- 1.4 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542
- 1.5 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535
- 1.6 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดการพิมพ์ พ.ศ. 2550
- 1.7 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556

2. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (หน่วยที่ 1002) (สอบข้อเขียน)

- 2.1 ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการโลจิสติกส์
- 2.2 ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการฐานข้อมูล
- 2.3 ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Excel
- 2.4 ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ
- 2.5 ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ
- 2.6 ความรู้เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล
- 2.7 ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ประเมินประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของงาน

3. ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ (หน่วยที่ 1003) (สอบข้อเขียน)

- 3.1 ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานประชาสัมพันธ์ และการจัดนิทรรศการต่างๆ
- 3.2 ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย ได้แก่ การฟัง เขียน เพื่อสรุปใจความวิเคราะห์ ร่างหนังสือโต้ตอบ หนังสือราชการ การเขียนบทความและสารคดี
- 3.3 ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ (อ่านและสรุปใจความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย)
- 3.4 ความรู้เกี่ยวกับการตลาด

4. ตำแหน่งภัณฑารักษ์ (หน่วยที่ 1004) (สอบข้อเขียน)

4.1 ความรู้ทางด้านโบราณคดี

4.2 ความรู้ทางด้านประวัติศาสตร์ศิลปะ เน้น เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และประเทศไทย

4.3 ความรู้ทางด้านพิพิธภัณฑ์สถานวิทยา

4.4 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535

5. ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ (ฮอร์น) (หน่วยที่ 1005) (สอบปฏิบัติ)

5.1 เพลง Concerto

- MoZart, Horn concerto No.2 (1<sup>st</sup> Movement)

5.2 เพลง Orchestra Excerpt (สอบทุกเพลง)

5.2.1 Brahms, Symphony no.1

5.2.2 Beethoven, Symphony no.3 (1<sup>st</sup> horn and 2<sup>nd</sup> horn) Trio

5.2.3 Beethoven, Symphony no.9 (4<sup>th</sup> horn)

5.2.4 Bruckner, Symphony no.4 (opening)

5.2.5 Dvorak, Cello concerto

5.3 Sight Reading

6. ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ (ไวโอลิน) (หน่วยที่ 1006) (สอบปฏิบัติ)

6.1 เพลง Concerto เลือก 1 บทเพลง

6.1.1 Mendelssohn Violin Concerto (1<sup>st</sup> Movement)

6.1.2 Beethoven Violin Concerto (1<sup>st</sup> Movement)

6.1.3 Max Bruch Violin Concerto (1<sup>st</sup> Movement)

6.1.4 Tchaikovsky Violin Concerto (1<sup>st</sup> Movement)

6.2 เพลง Orchestra Excerpt (สอบทุกเพลง)

6.2.1 Scheherazade : Rimsky-Korsakov

6.2.2 Brahms : Symphony no.1

6.2.3 Richard Strauss : Don Juan

6.3 Sight Reading

7. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านงานแม่พิมพ์) (หน่วยที่ 1007) (สอบปฏิบัติ)

- 7.1 ความรู้ความสามารถในการทำแม่พิมพ์ทุกจากต้นแบบที่เป็นรูปปั้น
- 7.2 ความรู้ความสามารถในการหล่อรูปต้นแบบด้วยปูนปลาสเตอร์จากแม่พิมพ์ทุก
- 7.3 ความรู้ความสามารถในการทำแม่พิมพ์ขึ้นและแม่พิมพ์ยางจากต้นแบบที่เป็นรูปปั้น
- 7.4 ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและวัสดุ - อุปกรณ์ในการทำแม่พิมพ์

8. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านการออกแบบนิทรรศการ) (หน่วยที่ 1008) (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)

- 8.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบกราฟิก หลักการออกแบบ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ประกอบของศิลปะ
- 8.2 ความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ โดยการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

9. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี (หน่วยที่ 1009) (สอบข้อเขียน)

- 9.1 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
- 9.2 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 9.3 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 9.4 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
- 9.5 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan)
- 9.6 ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- 9.7 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ *ก.พ.บ.*

.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร .....

สาขาวิชาเอก .....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ .....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ภายในวันปีรับสมัคร 30 กรกฎาคม 2563)

มีความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2563

หน่วยที่..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

○ ปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

○ ปวส. หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมีได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้า หรือคุณวุฒิดังกล่าว ไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร อันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เลขที่ 2810  
วันที่ 9 ก.ค. 2563

ที่ อว ๐๖๕๓.๒๕/ 990

วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
๔๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

99 มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วม “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารรายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรฯ จำนวน ...๗... แผ่น
- ๒. ใบสมัครฯ และรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน จำนวน ...๒... แผ่น

ด้วยวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดการบริการวิชาการ “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒” ณ สโมสรทหารบก (ส่วนกลาง) วิทยาวดี กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และสร้างเครือข่ายในด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับความกรุณาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและมีบทบาทสำคัญในวงการพลังงานและสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศ โดยมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้นท่านละ ๕๐,๐๐๐ บาท ในการเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว (รายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและ/หรือบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการฯ ทั้งนี้ สามารถสมัครและส่งใบสมัคร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) กลับมายังวิทยาลัยฯ ทางอีเมล rcsee.rmutr@gmail.com หรือ ลงทะเบียนผ่านระบบ QR CODE ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และสามารถชำระเงินค่าฝึกอบรมได้ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๐๕๑

เรียน อธิการบดี จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

วิทยาลัยพลังงานฯ มทร.รัตนโกสินทร์  
ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ  
จัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้บริหาร  
รุ่นที่ ๒

เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายอธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาของ  
กองกลางประชาสัมพันธ์

๙๙

(ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์)

๑๐ ก.ค. ๖๓

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์

๑๐ ก.ค. ๖๓

วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์  
โทร. ๐ ๒๔๔๑ ๖๖๐๐ ต่อ ๑๐๕๑

๑๐ ก.ค. ๖๓

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒  
วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒

๒. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยยุค ๔.๐ (Thailand ๔.๐) จะปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การขับเคลื่อนประเทศด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาด โดยเน้นภาคการผลิต ภาคบริการภายในประเทศ เพื่อพึ่งพาตนเองให้มากขึ้น

นโยบายพลังงาน ๔.๐ เป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยนำประเทศไทยสู่ยุค ๔.๐ ภายใต้กรอบ ๕ เสาหลัก คือ แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า (PDP) แผนอนุรักษ์พลังงาน (EEP) แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (AEDP) แผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan) แผนบริหารจัดการน้ำมัน(Oil Plan) โดยแบ่งการขับเคลื่อนเป็นระดับชุมชน/ประชาชน และระดับประเทศ ทั้งนี้ เพื่อมุ่งสร้างรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้ง การพัฒนาประเทศให้พ้นกรอบประเทศรายได้ปานกลาง และเดินทางสู่สังคมสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งยังมุ่งต่อยอดธุรกิจพลังงานในประเทศ เพื่อยกระดับและพัฒนาการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณค่ามากขึ้น โดยผสมผสานการเลือกใช้พลังงานสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งการรณรงค์การใช้พลังงานอย่างประหยัด

วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์ จึงมีความประสงค์ที่จะจัดและดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมการให้ความรู้และการสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนความรู้ การสร้างธุรกิจ การสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม และความร่วมมือในแก้ไขปัญหาอุปสรรค ให้แก่บุคลากรในระดับผู้บริหารและบุคลากรผู้สนใจได้มีความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล อันจะเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อมของประเทศ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๓.๑ คณะกรรมการอำนวยการ

(๑) ผศ.ศิวะ วสุนธราภิวัดก์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

(๒) รศ.ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๓.๒ ที่ปรึกษาโครงการ

(๑) ดร.อำนาจ บุญรัตน์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

(๒) นายวิสูตร ยังพลจันทร์ พนักงานกิจการเพื่อสังคม ฝ่ายกิจการเพื่อสังคม

บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)

(๓) นางสาวปภารัฐ สิริรัฐ ชุกกลิ่น ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท เอ็นเนอจี เอเชีย แปซิฟิก จำกัด

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| (๔) นายอดุร ระโหฐาน   | ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี |
| (๕) ดร.นพดล พริงสกุล  | กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทกรุงเทพทอเทรดไทยจำกัด                                |
| (๖) ดร.เจริญ ศรีชานิล | ผู้บริหาร Tokyo Hi-Max (Thailand) co.,ltd.                                      |
| (๗) นายสมบุญ แซ่ฉั่น  | กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีซีซี ไฟศาลสิน จำกัด                                   |

๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่สนับสนุนของวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน  
รัตนโกสินทร์

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในด้านการจัดการพลังงานและ  
สิ่งแวดล้อม จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรับผิดชอบเรื่องพลังงานของประเทศ และจาก  
ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในวงการพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมระดับ  
ผู้บริหารในวงการพลังงานและสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ผู้บริหารระดับปฏิบัติจนถึงระดับนโยบาย รวมทั้ง  
ผู้ประกอบการ และผู้สนใจ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
- ๔.๒ เพื่อสร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยน ส่งเสริม สนับสนุน พึ่งพาอาศัย และช่วยกันแก้ปัญหาระหว่างกัน  
ระหว่างผู้ที่เข้าร่วมฝึกอบรมฯ รวมทั้งวิทยากร ในเรื่องเกี่ยวกับการพลังงานและสิ่งแวดล้อมของ  
ประเทศ

๕. กลุ่มเป้าหมาย: ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่ ๒ จำนวน ๔๐ คน

- ๕.๑ ผู้บริหารในวงการพลังงานและสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ผู้บริหารระดับปฏิบัติจนถึงระดับนโยบายของ  
หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน
- ๕.๒ คณาจารย์ และนักศึกษาของสถาบันการศึกษาที่สนใจ
- ๕.๓ ผู้บริหาร และผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๔ ผู้ที่สนใจจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๖. รูปแบบและกิจกรรมในการฝึกอบรม

- รับประทานอาหารกลางวัน
- การบรรยาย
- การเสวนา
- การทำ Work Shop
- การศึกษาเป็นคณะภายในกลุ่ม/การถอดบทเรียน และการนำเสนอผลงานกลุ่มโดยมีอาจารย์ประจำ  
กลุ่มให้คำแนะนำ
- Dinner Talk และรับประทานอาหารเย็น
- กิจกรรมสานสัมพันธ์
- การดูงานนอกสถานที่ (Optional)



## ๗. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการอบรมประกอบด้วย ๓ ชุติวิชา แต่ละชุติวิชามีขอบเขตเนื้อหาดังต่อไปนี้  
ชุติวิชาที่ ๑ ทิศทางธุรกิจพลังงานและการสนับสนุนจากภาครัฐ

- ทิศทางพลังงานไทย แนวทางพลังงานชาติที่เหมาะสม
- การส่งเสริมกิจการพลังงานตาม พ.ร.บ.การประกอบกิจการพลังงาน
- แนวทางภาครัฐในการส่งเสริมกิจการพลังงานของประเทศ

ชุติวิชาที่ ๒ การบริหารจัดการธุรกิจพลังงาน

- มุมมองข้อเท็จจริงเรื่องพลังงานของประเทศ
- การบริหารกิจการพลังงานไฟฟ้า
- การจัดการพลังงานทดแทนของประเทศ

ชุติวิชาที่ ๓ ธุรกิจพลังงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการสร้างชาติ

- นวัตกรรมขยะสร้างชาติ
- ปีโตรเลียมไทย พลังงานไทยเพื่อการพัฒนาชาติ
- กิจการพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อการสร้างชาติ
- การสร้างความเข้าใจและการยอมรับในกิจการพลังงานและสิ่งแวดล้อมต่อสาธารณะอย่างยั่งยืน

๘. สถานที่การฝึกอบรม : สโมสรทหารบก (ส่วนกลาง) วิทยาวดี กรุงเทพฯ

## ๙. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ระยะเวลา ๑๐ สัปดาห์ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทุกวันพฤหัสบดี (ยกเว้นวันศุกร์ที่ ๒๘ ส.ค. ๖๓ และ วันพุธที่ ๒๓ ก.ย. ๖๓ ที่จะไม่ใช้วันพฤหัสบดี) เวลา ๑๑.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

## ๑๐. กำหนดการฝึกอบรม และวิทยากร

๑๐.๑ ทุกวันพฤหัสบดี (ยกเว้นวันศุกร์ที่ ๒๘ ส.ค. ๖๓ และวันพุธที่ ๒๓ ก.ย. ๖๓ ที่จะไม่ใช้วันพฤหัสบดี)  
จำนวน ๑๐ ครั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๓ - ๒๓ ก.ย. ๖๓

ครั้งที่ ๑-๓ พิธีเปิดและการบรรยายชุติวิชาที่ ๑ ทิศทางธุรกิจพลังงานและการสนับสนุน  
จากภาครัฐ

ครั้งที่ ๔-๖ การบรรยายและการทำ workshop ชุติวิชาที่ ๒ การบริหารจัดการธุรกิจ  
พลังงาน

ครั้งที่ ๗-๙ การบรรยายและการเสวนา ชุติวิชาที่ ๓ ธุรกิจพลังงานและการจัดการ  
สิ่งแวดล้อมเพื่อการสร้างชาติ

ครั้งที่ ๑๐ การนำเสนอผลงาน/ผลการศึกษาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมของผู้เข้ารับการ  
ฝึกอบรมแบบกลุ่มจำนวน ๕ กลุ่ม และพิธีปิด

๑๐.๒ ช่วงเวลาในการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑๑.๐๐-๒๑.๐๐ น.

หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนกำหนดการอบรมตามความเหมาะสม (ถ้าจำเป็น)

## ๑๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๑.๑ วิทยากรหลัก (บรรยายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.)

- ๑) นายกรศิษฏ์ ภักโชตานนท์ อดีตผู้ว่าการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ๒) นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๓) รศ.ดร.ภิญโญ มีชำนะ อาจารย์ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องจักรและปิโตรเลียม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๔) นายยงยุทธ จันทโรทัย อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ๕) นายสมพงษ์ ปรีเปรม ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ๖) ดร.สุมิท แซ่มประสิทธิ์ ประธานมูลนิธิส่งเสริมการออกแบบอนาคตประเทศไทย
- ๗) ดร.สมไทย วงษ์เจริญ ประธานบริษัท วงษ์พาณิชย์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ๘) ดร.สรารัฐ แก้วตาทิพย์ อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

๑๑.๒ วิทยากรผู้บรรยายในช่วง Dinner talk (บรรยายตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๓๐ น.)

- ๑) นายกัลย์ แสงเรือง ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- ๒) รศ.ดร.วรสันต์ บุรณากาญจน์ ผู้อำนวยการศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีอาคาร และสิ่งแวดล้อม
- ๓) ดร.เชาวน์ นกอยู่ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ
- ๔) ผศ.ดร.สมเกียรติ กรวยสวัสดิ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านเชื้อเพลิงชีวมวล (หญ้าเนเปียร์) และนวัตกรรมด้านพลังงาน
- ๕) นายโชคดี แก้วแสง รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๑๑.๓ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมเสวนา

- ๑) นายชูศักดิ์ วงษ์สวัสดิ์ อธิบดีรองเลขาธิการคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- ๒) ดร.สมไทย วงษ์เจริญ ประธานบริษัท วงษ์พาณิชย์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ๓) รศ.พล.ต.ดร.ชัยณรงค์ เชิดชู นายกสมาคมนิเวศลิยร์แห่งประเทศไทย
- ๔) ผู้แทนจากกรมธุรกิจพลังงาน

๑๒. การสำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรม: พิจารณาให้ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร ตามเกณฑ์ดังนี้

- เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด
- มีส่วนร่วมในการศึกษาเป็นคณะภายในกลุ่ม การทำ work shop และการนำเสนอผลงาน

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการคัดค้านนวัตกรรมจนสามารถยกระดับการพัฒนาธุรกิจได้
- ๑๓.๒ สร้างโอกาสการขยายความร่วมมือทางวิชาการ หรือการประกอบกิจการกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
- ๑๓.๓ สนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมโครงการสร้างโอกาส ขยายเครือข่าย และเสริมองค์ความรู้ด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อมในการดำเนินการ หรือประกอบกิจการทั้งในระดับประเทศ และระดับสากล



Rattanakosin College for Sustainable Energy and Environment  
Rajamangala University of Technology Rattanakosin

# โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้บริหาร ”

รุ่นที่ 2  
(EEM#2)



**คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม:**  
**ผู้บริหารระดับกลาง-สูง**  
ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ  
ภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม  
และภาคเอกชนผู้สนใจ

**ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม:**  
**ระยะเวลา 10 สัปดาห์**  
สัปดาห์ละ 1 ครั้ง (ทุกวันพฤหัสบดี)  
เวลา 11.00-21.00 น.  
เริ่มอบรมวันที่ 23 ก.ค. 63

**สถานที่อบรม:**  
**สโมสรทหารบก (ส่วนกลาง)**  
วิภาวดี กรุงเทพฯ

**ค่าลงทะเบียน 50,000 บาท/คน**

จำกัด  
เพียง 40 ที่นั่ง  
เท่านั้น !!

**ลงทะเบียน**  
ตั้งแต่บัดนี้  
ถึง 15 ก.ค. 63

**ชำระเงิน**  
ตั้งแต่ 8 ก.ค. 63  
ถึง 20 ก.ค. 63

ดูกำหนดการและ  
ลงทะเบียนได้ที่  
QR CODE นี้



\*โครงการมีมาตรการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-19\*

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ณ สโมสรทหารบก (ส่วนกลาง) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ครั้งที่	เวลา	การฝึกอบรม/กิจกรรม
๑/ ๒๓ ก.ค. ๖๓	๑๑.๐๐-๑๒.๓๐ ๑๒.๓๐-๑๓.๐๐ ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	รายงานตัว, ลงทะเบียน รับประทานอาหารกลางวัน เตรียมการและซักซ้อมพิธีเปิด พิธีเปิด
	๑๔.๐๐-๑๗.๐๐	ประธาน : ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีบทบาท/ชื่อเสียงด้านพลังงานหรือสิ่งแวดล้อมของประเทศ ผู้กล่าวรายงาน : อธิการบดี หรือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์ (ผอ.วพส.) การบรรยายในหัวข้อเรื่อง : มุมมองความมั่นคงด้านพลังงานไฟฟ้าของประเทศไทย โดย นายกรศิษฏ์ ภัคโชตานนท์ อดีตผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (หมายเหตุ : Coffee break ระหว่างการบรรยาย)
	๑๗.๐๐-๑๘.๓๐	การบรรยาย (Dinner Talk): การส่งเสริมกิจการพลังงานตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน
	๑๘.๐๐-๒๑.๐๐	โดย นายกัลย์ แสงเรือง ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน รับประทานอาหารเย็น และกิจกรรมสานสัมพันธ์
๒/ ๓๐ ก.ค. ๖๓	๑๑.๐๐-๑๓.๐๐ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐	ลงทะเบียน รับประทานอาหารกลางวัน การบรรยายในหัวข้อเรื่อง : แนวทางภาครัฐในการส่งเสริมกิจการพลังงานของประเทศ โดย นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (หมายเหตุ : Coffee break ระหว่างการบรรยาย)
	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐	การศึกษาเป็นคณะภายในกลุ่ม (๕ กลุ่ม)/การถอดบทเรียน
	๑๗.๐๐-๑๘.๓๐	การบรรยาย (Dinner Talk): Green building
	๑๘.๐๐-๒๑.๐๐	โดย รศ.ดร.วรสันต์ บุรณากาญจน์ ผู้อำนวยการศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้าน เทคโนโลยีอาคารและสิ่งแวดล้อม รับประทานอาหารเย็น และกิจกรรมสานสัมพันธ์
๓/ ๖ ส.ค. ๖๓	๑๑.๐๐-๑๓.๐๐ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐	ลงทะเบียน รับประทานอาหารกลางวัน การบรรยายในหัวข้อเรื่อง: มุมมองข้อเท็จจริงเรื่องพลังงานของประเทศ โดย รศ.ดร.ภิญโญ มีชำนะ อาจารย์ภาควิชาวิศวกรรมเมืองแร่และปิโตรเลียม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (หมายเหตุ : Coffee break ระหว่างการบรรยาย)
	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐	การศึกษาเป็นคณะภายในกลุ่ม (๕ กลุ่ม) /การถอดบทเรียน
	๑๗.๐๐-๑๘.๓๐	การบรรยาย (Dinner Talk): การจัดการสิ่งแวดล้อม
	๑๘.๐๐-๒๑.๐๐	โดย ดร.เชาวน์ นกอยู่ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ รับประทานอาหารเย็น และกิจกรรมสานสัมพันธ์

ครั้งที่	เวลา	การฝึกอบรม/กิจกรรม
๔/ ๑๓ ส.ค. ๖๓	๑๑.๐๐-๑๓.๐๐ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ ๑๗.๐๐-๑๘.๓๐ ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐	ลงทะเบียน รับประทานอาหารกลางวัน การบรรยายในหัวข้อเรื่อง: การจัดการพลังงานทดแทนของประเทศ โดย นายยงยุทธ จันทโรทัย อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (หมายเหตุ : Coffee break ระหว่างการบรรยาย) การศึกษาเป็นคณะภายในกลุ่ม (๕ กลุ่ม) /การถอดบทเรียน การบรรยาย (Dinner Talk): การพัฒนาเชื้อเพลิงพลังงานทดแทนชีวมวลจากพืช พลังงาน โดย ดร.สมเกียรติ ทรวยสวัสดิ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านเชื้อเพลิงชีวมวล (หญ้าเนเปียร์) และนวัตกรรมด้านพลังงานทดแทน รับประทานอาหารเย็น และกิจกรรมสานสัมพันธ์
๕/ ๒๐ ส.ค. ๖๓	๑๑.๐๐-๑๓.๐๐ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ ๑๗.๐๐-๑๘.๓๐ ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐	ลงทะเบียน รับประทานอาหารกลางวัน การบรรยายในหัวข้อเรื่อง : การบริหารกิจการพลังงานไฟฟ้า โดย คุณสมพงษ์ ปรีเปรม ผู้อำนวยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (หมายเหตุ : Coffee break ระหว่างการบรรยาย) การศึกษาเป็นคณะภายในกลุ่ม (๕ กลุ่ม) /การถอดบทเรียน การบรรยาย (Dinner Talk): สิทธิประโยชน์ BOI กับกิจการพลังงาน โดย คุณโชคดี แก้วแสง รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน รับประทานอาหารเย็น และกิจกรรมสานสัมพันธ์
๖/ ๒๘ ส.ค. ๖๓	๑๑.๐๐-๑๓.๐๐ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐	ลงทะเบียน รับประทานอาหารกลางวัน การบรรยายและการทำ Work Shop ในหัวข้อเรื่อง: การสร้างความเข้าใจและการ ยอมรับในกิจการพลังงานและสิ่งแวดล้อมต่อสาธารณะชนอย่างยั่งยืน (Energy Social Lab for Sustainable of Public Acceptant) โดย ดร.สุमित แซ่มประสิทธิ์ ประธานมูลนิธิส่งเสริมการออกแบบอนาคตประเทศไทย (หมายเหตุ : Coffee break ในระหว่างการ Work Shop) การศึกษาเป็นคณะภายในกลุ่ม (๕ กลุ่ม) /การถอดบทเรียน รับประทานอาหารเย็น และกิจกรรมสานสัมพันธ์
๗/ ๓ ก.ย. ๖๓	๑๑.๐๐-๑๓.๐๐ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ ๑๗.๐๐-๑๘.๓๐ ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐	ลงทะเบียน รับประทานอาหารกลางวัน การบรรยายในหัวข้อเรื่อง: นวัตกรรมขยะสร้างชาติ โดย ดร.สมไทย วงษ์เจริญ ประธานบริษัท วงษ์พาณิชย์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (หมายเหตุ : Coffee break ระหว่างการบรรยาย) การศึกษาเป็นคณะภายในกลุ่ม (๕ กลุ่ม) /การถอดบทเรียน การบรรยาย (Dinner Talk): โดยเลือกหัวข้อตามความสนใจของผู้เข้าอบรม รับประทานอาหารเย็น และกิจกรรมสานสัมพันธ์

ครั้งที่	เวลา	การฝึกอบรม/กิจกรรม
๘/ ๑๐ ก.ย. ๖๓	๑๑.๐๐-๑๓.๐๐ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ ๑๗.๐๐-๑๘.๓๐ ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐	ลงทะเบียน รับประทานอาหารกลางวัน การบรรยายในหัวข้อเรื่อง: ปีโตรเลียมไทย พลังงานไทยเพื่อการพัฒนาชาติ โดย ดร.สรารุช แก้วตาทิพย์ อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ (หมายเหตุ : Coffee break ระหว่างการบรรยาย) การศึกษาเป็นคณะภายในกลุ่ม (๕ กลุ่ม) /การถอดบทเรียน การบรรยาย (Dinner Talk) : โดยเลือกหัวข้อตามความสนใจของผู้เข้าอบรม รับประทานอาหารเย็น และกิจกรรมสานสัมพันธ์
๙/ ๑๗ ก.ย. ๖๓	๑๑.๐๐-๑๓.๐๐ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐	ลงทะเบียน รับประทานอาหารกลางวัน การเสวนาในหัวข้อเรื่อง: กิจกรรมพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อการสร้างชาติ ผู้ดำเนินรายการ : ผอ.วพส. ผู้ร่วมเสวนา: ๑. ดร.สมไทย วงษ์เจริญ ประธานบริษัท วงษ์พาณิชย์ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด ๒. นายชูศักดิ์ วงษ์สวัสดิ์ อธิบดีรองเลขาธิการคณะกรรมการกำกับ กิจการพลังงาน ๓. ดร.เขวาร์ นกอยู่ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการคุณภาพน้ำ กรมควบคุมมลพิษ ๔. ผู้แทนจากกรมธุรกิจพลังงาน (หมายเหตุ : Coffee break ในระหว่างการเสวนา) การศึกษาเป็นคณะภายในกลุ่ม (๕ กลุ่ม) /การถอดบทเรียน รับประทานอาหารเย็น และกิจกรรมสานสัมพันธ์
๑๐/ ๒๓ ก.ย. ๖๓	๑๑.๐๐-๑๓.๐๐ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ ๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ ๑๗.๐๐-๑๗.๓๐ ๑๗.๓๐-๒๑.๐๐	ลงทะเบียน รับประทานอาหารกลางวัน นำเสนอผลงานกลุ่ม (๕ กลุ่ม) (หมายเหตุ : Coffee break ในระหว่างการ Work Shop) การมอบรางวัลดาวเงินเปลวเพลิงสวรรค์และดาวทองเปลวเพลิงสวรรค์สำหรับกลุ่ม ที่ชนะเลิศการเข้าร่วมกิจกรรมและการนำเสนอผลงานกลุ่มตามลำดับ การชักซ้อมพิธีปิด พิธีปิด ประธาน : ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียง/บทบาทด้านพลังงาน หรือ สิ่งแวดล้อมของ ประเทศ ผู้กล่าวรายงาน : อธิการบดี หรือ ผอ.วพส. รับประทานอาหารเย็น และงานเลี้ยงสังสรรค์

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒

ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ณ สโมสรทหารบก (ส่วนกลาง) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ

\*\*\*\*\*

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....ชื่อเล่น.....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....

เบอร์ติดต่อ ..... วัน/เดือน/ปี เกิด .....

วุฒิการศึกษา .....

E-mail Address .....

อาหารกลางวัน และ อาหารเย็น  อาหารตามที่วิทยาลัยฯ จัดเตรียม

อาหารมังสวิรัต

อาหารอิสลาม

\*\* เสื้อคลุม(Jacket) และ เสื้อรุ่น(Polo) ของหลักสูตรฯ จัดเตรียมร้านมาวัดตัวตัดให้ท่าน ในพิธีเปิดวันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๓ \*\*

\*\* รับ เนคไท/ผ้าพันคอ และ โลโก้แม่เหล็กติดกระเป๋าเสื้อ ในพิธีเปิดวันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๓ \*\*

ลงชื่อ .....

(.....) ผู้กรอกข้อมูล

...../...../.....

หมายเหตุ :

- เปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรฯ ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จนถึง วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- ส่งใบสมัคร หรือ สมัครผ่านทาง QR CODE แล้วรอการยืนยันทางอีเมล ตามที่ท่านแจ้งไว้ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

โดยจะประกาศรายชื่อให้ท่านทราบโดยเร็วหลังการสมัคร เมื่อได้รับการพิจารณาแล้ว เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระค่าลงทะเบียน เข้าร่วมหลักสูตรฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียนที่แนบมาด้วยแล้ว

- ราคานี้รวมค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าวิทยากร, อาหารกลางวัน, อาหารเย็น, ค่ากิจกรรมสานสัมพันธ์, เอกสารประกอบการบรรยาย, เสื้อคลุม, เสื้อรุ่น, เนคไท, ผ้าพันคอ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฝึกอบรม เรียบร้อยแล้ว

สามารถส่งใบสมัครฯ หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์

โทร. ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๐๕๑ Email : rcsee.rmutr@gmail.com



## รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคาร



ประเภทบัญชี

ออมทรัพย์

ชื่อบัญชี

กองทุน วพส.

เลขที่บัญชี

459 027 9 444

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0994000153066

ชื่อ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ที่อยู่

96 หมู่ 3 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

ส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนได้ที่



rcsee.mutr@gmail.com

หรือ



rcsee.rmutr