**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ (ลูกจ้างชั่วคราว)**

เขียนที่ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

วันที่

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง สังกัด

ได้เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

เพราะ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า มีภาระหนี้สินใดๆ ต่อวิทยาเขตนครศรีธรรมราช และได้ส่งมอบงานในหน้าที่พร้อมทั้งทรัพย์สินที่มีอยู่ในความรับผิดชอบตามสัญญาจ้าง ข้อ 4.2 เช่น กุญแจห้องทำงาน กุญแจหรือคีย์การ์ดห้องพักที่ทางวิทยาเขตนครศรีธรรมราช จัดสวัสดิการให้ ซึ่งได้มอบทรัพย์สินดังกล่าวแก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

( )

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**  ..................................................................  ...................................................................  (...............................................)  ............../................./.............. | **ความเห็นหัวหน้างาน/รองคณบดี**  ..................................................................  ...................................................................  (...............................................)  ............../................./.............. |
| **ความเห็นคณบดีคณะเกษตรศาสตร์**  ..................................................................  ................................................................... (...............................................)  ............../................./.............. | **คำสั่ง**  🖵 อนุญาต 🖵 ไม่อนุญาต  .................................................  (...............................................)  รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช  ............../................./.............. |