



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	876
วันที่	28 พ.ค.63
เวลา	13.13 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช งานบริหารกิจการทั่วไป

โทร. ๐ ๗๕๕๘ ๙๖๑๓, ๑๖ ต่อ ๑๑๐๙ โทรสาร ๐ ๗๕๕๘ ๙๖๑๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๓/ว๙๑๐

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งการใช้แบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถยนต์วิทยาเขตนครศรีธรรมราชและแบบประเมินความพึงพอใจ
การให้บริการหน่วยยานพาหนะ พื้นที่ทุ่งใหญ่

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ด้วยหน่วยยานพาหนะ ได้ดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถยนต์วิทยาเขตนครศรีธรรมราช เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้รถราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และหลังการใช้บริการรถยนต์ของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ต้องประเมินการให้บริการ ตามแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการหน่วยยานพาหนะ พื้นที่ทุ่งใหญ่ ทุกครั้ง นั้น

ในการนี้ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ จึงขอแจ้งการใช้แบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถยนต์วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใหม่ (ตั้งเอกสารแนบ) และแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการหน่วยยานพาหนะ พื้นที่ทุ่งใหญ่ (QR code) มายังท่าน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านปฏิบัติให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน คณบดี
-เพื่อโปรดทราบ
-เห็นสมควรมอบฝ่าย/สาขา
แจ้งบุคลากรทราบและดำเนินการ
อภิขญา
28 พ.ค.63

(รองศาสตราจารย์จรรยา ขอพลอยกลาง)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช



แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ
หน่วยยานพาหนะ พื้นที่ทุ่งใหญ่

สมมติ ๖๕๕๐
๙

๑๘ พ.ค. ๖๓ ททท & สมมติ ๖๕๕๐

๙๕๕๐

๒๗ พฤษภาคม ๖๓



**แบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถยนต์วิทยาลัยเกษตรกรรมราช
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้บริการรถยนต์
เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาลัยเกษตรกรรมราช

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สาขาวิชา / แผนก..... คณะ / งาน..... มีความประสงค์
จะไปราชการที่..... จังหวัด..... โดยจะมีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน..... คน
คือ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา..... น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา..... น.
การเดินทางครั้งนี้เกี่ยวกับ (โปรดระบุ).....

โดยขอให้ส่งรถยนต์มารับข้าพเจ้า ณ..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ประเภทรถยนต์ที่ขอใช้ รถบัส รถตู้ 16 ที่นั่ง รถ 6 ล้อ รถกระบะ 4 ประตู

<p>ผู้บังคับบัญชารับรอง</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม..... (.....) คณบดี / รองคณบดี / หัวหน้างาน/...../.....</p>	<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต</p> <p>ลงนาม.....ผู้ขออนุญาต (.....)</p>
<p>เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาลัยเกษตรกรรมราช</p> <p>เห็นสมควรใช้รถยนต์ทะเบียน..... โดยให้นาย.....เป็น พขร. ไม่สามารถจัดรถยนต์ให้บริการได้ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> รถยนต์ออกให้บริการหมด <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวสุพิศดา พัสุมทร) หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ/...../.....</p>	<p>ผู้มีอำนาจอนุญาต <input type="checkbox"/> ในจังหวัด <input type="checkbox"/> ต่างจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>รองอธิการฯ/ผอ.สำนักงาน วช./ หน.งานบริหารกิจการทั่วไป/...../.....</p>
<p>ออกจากวิทยาเขตฯ เวลา.....น.เลขไมล์.....กม. ลงชื่อ..... รปภ./...../.....</p>	<div style="text-align: center;">  </div>
<p>กลับถึงวิทยาเขตฯ เวลา.....น. เลขไมล์.....กม. รวมระยะทาง.....กม. ลงชื่อ..... รปภ./...../.....</p>	<p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมรถ</p>

ลงชื่อผู้ควบคุมรถและประเมินการให้บริการทุกครั้ง

หมายเหตุ : หากเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเดินทาง กรุณาแจ้งหัวหน้าแผนกฯ หรือ พขร. ทราบล่วงหน้า