



ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะเกษตรศาสตร์	
เลขรับ	130
วันที่	7ก.พ.2565
เวลา	09.40 น.

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	243
วันที่	4 ก.พ.2565
เวลา	11.38 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๗๑๓๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๓๖/๑๐๑

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หัวข้อเรื่อง Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ สำนักการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีกำหนดจัดโครงการอบรมออนไลน์ หัวข้อเรื่อง Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างเทคนิคในเรื่องของการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดจัดโครงการในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings นั้น

ในการนี้ สำนักการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและเทคโนโลยี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หัวข้อเรื่อง Microsoft Excel ๒๐๑๙ แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทุกท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ในอัตราค่าลงทะเบียน (ต่อท่าน) ดังนี้

- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา
จำนวนท่านละ ๒๙๙ บาท (สองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับบุคลากร และศิษย์เก่า มทร.ศรีวิชัยทุกวิทยาเขต
จำนวนท่านละ ๓๙๙ บาท (สามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับบุคคลทั่วไป
จำนวนท่านละ ๔๙๙ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

สำหรับผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมการอบรม <https://www.facebook.com/IMTTRUTS> หรือสแกนผ่าน QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยชำระเงินผ่าน **ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยภาคใต้ ธนาคารกรุงไทย (KTB) บัญชีเลขที่ ๙๐๑-๖-๐๖๐๘๓-๙ ประเภท กระแสรายวัน** และจัดส่งสำเนาการโอนเงินผ่านธนาคารมาที่ อีเมล: prapawadee.k@rmutsv.ac.th ทั้งนี้ ขอความกรุณาลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **จนถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕** ตามรายละเอียดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์รพงค์ บุญช่วยแทน)

ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมการเกษตรและเทคโนโลยี

เรียน คณบดี
- เพื่อโปรดพิจารณา สำนักการจัดการนวัตกรรมการเกษตรฯ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หัวข้อเรื่อง Microsoft Excel 2019 เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดโครงการระหว่างวันที่ 12-13 มี.ค.2565 โดยมีค่าลงทะเบียนตามอัตรา
- เห็นสมควรมอบทุกฝ่าย ทุกสาขาประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรและนักศึกษาผู้สนใจ

อภิชนญา
4 ก.พ.2565



QR Code สำหรับการลงทะเบียน

- ๗๗๗/๗/๗๗๗

๗ ก.พ. ๒๕๖๕

ทรง ๘ เมษายน ๒๕๖๕

7 กุมภาพันธ์ 2565

หลักสูตรอบรมออนไลน์

“ Microsoft Excel 2019 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ”



วิทยากรโดย อาจารย์บุญรัตน์ บุญรัมย์
 อาจารย์ประจำสาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ผู้ผ่านมาตรฐานสากล MOS
 (MICROSOFT OFFICE SPECIALIST)
 CERTIFICATE: MICROSOFT OFFICE 2013

“ เพิ่มโอกาส/สร้างความก้าวหน้า ในวิชาชีพ ”

ครบทุกเทคนิค ตรงประเด็น ต่อยอดได้ชั่วชีวิต

อัตรา
ค่าสมัคร

พร้อมใบ
ประกาศนียบัตร



สำหรับนักศึกษา จ่ายเพียง ท่านละ 299 บาท
 สำหรับบุคลากร และศิษย์เก่า มทร.ศรีวิชัยทุกวิทยาเขต จ่ายเพียง ท่านละ 399 บาท
 สำหรับบุคคลทั่วไป จ่ายเพียง ท่านละ 499 บาท

ลงทะเบียน
เพื่อสมัครอบรม



ระยะเวลาการจัดงาน :
 วันที่ 12-13 มีนาคม 2565.
 เวลา 09.00-16.00 น.
 ผ่านโปรแกรม zoom



กิจกรรมลุ้นรับเสื้อ ฟรี

กำหนดการ
 โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น
 หัวข้อเรื่อง “Microsoft Excel 2019 เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”
 วันที่ 12 มีนาคม 2565 เวลา 9.00-16.00 น.
 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.45 – 09.00 น.	กล่าวเปิดโครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หลักสูตรอบรม “Microsoft Excel 2019 เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”	
09.00 – 11.50 น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ - การสร้างและการจัดการ Workbook และ Work Sheet	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
12.00 – 12.50 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00 – 16.00 น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ) - เทคนิคการจัดการข้อมูลในตารางด้วย Excel	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
16.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรมวันที่ 1	

*** หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา สถานที่ และวิทยากรได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ
 โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น
 หัวข้อเรื่อง “Microsoft Excel 2019 เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”
 วันที่ 13 มีนาคม 2565 เวลา 9.00-16.00 น.
 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 12.00 น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ - เทคนิคการใช้สูตรและฟังก์ชันเพื่อการคำนวณสำหรับการจัดการงานด้วย Excel	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
12.00 – 12.50 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00 – 16.00 น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ) - การสร้างและการจัดการแผนภูมิเพื่อการนำเสนองานอย่างมืออาชีพ	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
16.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรมวันที่ 2	

*** หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา สถานที่ และวิทยากรได้ตามความเหมาะสม