

ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะเกษตรศาสตร์
เลขรับ 111
วันที่ 8 ก.พ.2566
เวลา 19.42 น.



คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 240
วันที่ 6 ก.พ.2566
เวลา 14.43 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๔๙

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๗ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ อว ๖๘๒๐๒/๖๖-ว ๐๔๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

๒. หนังสือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ พณ ๐๗๐๑/ว ๓๖๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕ อัตรา

๓. หนังสือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ พณ ๐๗๐๑/ว ๓๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป (คนพิการ) จำนวน ๑ อัตรา

๔. หนังสือสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๙ ที่ กค ๐๖๑๒/๒๓๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

๕. หนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๒ (สงขลา) ที่ มท ๐๒๑๐.๑๒/ว ๓๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๒ (สงขลา)

๖. หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๒๓.๑/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา

๗. สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๒๘/ว ๐๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

เรียน คณบดี
- เพื่อโปรดทราบ มหาวิทยาลัยฯ ขอส่งสำเนา
หนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 7 ฉบับ
- เห็นสมควรมอบสำนักงานประชาสัมพันธ์
อภิชญา
6 ก.พ.2566

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.16@rmutsv.ac.th

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



๖๐๖๖๖/๒๕๖๐.
๗ ก.พ. ๒๕๖๖.

ทบทและวงกลมทบทสิทธิ์นิติกร

สิงหน
10 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สำหรับ..... 374
 วันที่..... 31 ม.ค. 2566
 เวลา..... 09.17 น.



ที่ อว 68202/66-ว 047

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
181 ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลรูสมิแล
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

9 มกราคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอน

ด้วยในปีการศึกษา 2566 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ณ
วิทยาเขตปัตตานี และวิทยาเขตหาดใหญ่ ดังนี้

วิทยาเขตหาดใหญ่

1. ปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
2. ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
3. ปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้
4. ปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยา

วิทยาเขตปัตตานี

1. ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
2. ปริญญาโท สาขาวิชาการวิจัยและประเมิน
3. ปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
4. ปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้

เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน คณะศึกษาศาสตร์ ใคร่ขอส่งเอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัคร

นักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบ
โดยรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้นที่เว็บไซต์ <http://www.grad.psu.ac.th/th> ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และ

เรียน อธิการบดี
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์ ประชาสัมพันธ์การรับ
สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง
ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

เอกกรินทร์ สังข์ทอง

(รองศาสตราจารย์ ดร. เอกกรินทร์ สังข์ทอง)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

คณบดี
๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖

ฝ่ายบัณฑิต นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์ คณะศึกษาศาสตร์

โทร. 086-4892968

E-mail grad.edupsu@gmail.com

เจษฎา

31 ม.ค.66

อธิการบดี
คณบดี



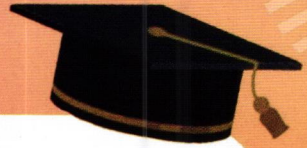
FACULTY OF
EDUCATION
PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY



เปิดรับสมัครนักศึกษา

ป.เอก
ป.โท

ปีการศึกษา
2566



ป.เอก การบริหารการศึกษา

เรียนที่วิทยาเขตหาดใหญ่

ป.โท การบริหารการศึกษา

เรียนที่วิทยาเขตปัตตานีและหาดใหญ่

**ป.โท เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อการเรียนรู้**

เรียนที่วิทยาเขตปัตตานีและหาดใหญ่

ป.โท จิตวิทยา

เรียนที่วิทยาเขตหาดใหญ่

ป.โท การวิจัยและประเมิน

เรียนที่วิทยาเขตปัตตานี

ป.โท หลักสูตรและการสอน

เรียนที่วิทยาเขตปัตตานี

เปิดรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2565
ถึง 28 ก.พ. 2566

ผู้สนใจสมัครผ่านระบบออนไลน์
ได้ที่ QR Code หรือ
<https://bit.ly/3E5ogtl>



หน่วยบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
E-mail: grad.edupsu@gmail.com โทร 086-4892968

ฉบับ	392
วันที่	31 ม.ค. 2566
เวลา	17.38.6



ที่ พณ ๐๗๐๑/ว.๓๖๐


ถึง มหาวิทยาลัย


ด้วยกรมทรัพยากรสารสนเทศจะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ประกอบด้วย ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕ อัตรา

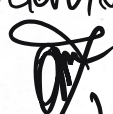
ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้น วันหยุดราชการตามขั้นตอน รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานในสังกัดทราบด้วยจะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี
กรมทรัพยากรสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์
การรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน
ราชการ
เพื่อโปรดพิจารณาออกกองกลาง
ประชาสัมพันธ์


๓๑ ม.ค. ๖๖


31 ม.ค.66

จัดส่ง

๑๓.๖๖



ประกาศรับสมัคร



สำนักงานเลขานุการกรม
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๙๔
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๙๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Personneldip@gmail.com

แผ่นประชาสัมพันธ์การสอบ (Info graphic)



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญาประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- (๑) ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์
- (๒) ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์

๑.๒ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

- (๑) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

- (๑) เปิดเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา”
- (๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน และอัปโหลด (upload) รูปถ่าย และหลักฐานการศึกษา ดังนี้
 - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) (ประเภทไฟล์ JPG ขนาดไฟล์รูปถ่ายไม่เกิน ๑ mb) โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน
 - สแกนไฟล์สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร เป็นไฟล์สกุล pdf เพื่อนำไปอัปโหลดทั้งนี้ สามารถอัปโหลดได้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และเมื่อปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น
ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบได้เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ เท่านั้น โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบถูกต้องตามช่องทางที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร(ฉบับจริง) ได้ตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่เว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา”

๓.๕ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ ก.พ. รับรองได้ในเว็บไซต์ <https://accreditation.ocsc.go.th/index.php/search/curriculum>

๔.๒ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอมกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ที่ปิดประกาศ กรมทรัพย์สินทางปัญญา และทางเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา” → “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๗. หลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบให้ใช้ใบรับคำขอมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๒ หรือใบเหลือง) ฉบับจริง หรือใบแทนใบรับคำขอมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๒ ก หรือใบชมพู) หรือใบขาวที่รับรองตัวบุคคล หรือบัตรประจำตัวข้าราชการลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ ฉบับจริง ไปแสดงแทน ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๘. หลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ก่อนวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (เฉพาะผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน) ดังนี้

๘.๑ ใบสมัคร (ฉบับจริง) ที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๘.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และเรียงเอกสารตามข้อ ๘.๑ - ๘.๕ ผู้สมัครสามารถยื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์โดยใส่ซองขนาด A๔ พร้อมเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา กลุ่มบริหารงานบุคคล เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยเรียงตามลำดับ ซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศกำหนดวันส่งเอกสารให้ทราบทางเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา” ในภายหลัง โดยผู้ไม่ส่งเอกสารตามระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา”

๑๐.๒ การจัดจ้างจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วัน ประกาศขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวุฒิไกร ลีวีระพันธุ์)

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารแนบท้ายประกาศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมทรัพยากรสัตว์น้ำ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖

.....

ตำแหน่งที่ ๑ นักประชาสัมพันธ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ และสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. วางแผนและบริหารจัดการสื่อสำหรับการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ติดตามตรวจสอบและรวบรวมประเด็นข่าวสารประจำวันที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรสัตว์น้ำ
๕. ประสานข้อมูลและปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน
๗. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่กำหนด
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนด นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <p>๑. ข้อสอบปรนัย ๖๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน (รวม ๖๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญาและการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ข้อสอบอัตนัย ๒ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษโดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๒) เป็นการทดสอบความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในด้านการประชาสัมพันธ์ (๓๐ คะแนน)</p>	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
<p><u>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติหน้าที่ ความลับทางราชการ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบภายหลัง

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการพาณิชย์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า กฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองและปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓. ดำเนินงานด้านเสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ให้แก่ผู้ประกอบการ นักประดิษฐ์ นักวิจัย รวมถึงประชาชนทั่วไป ผ่านการบริหารจัดการศูนย์ให้คำปรึกษาทรัพย์สินทางปัญญา (IPAC) แบบครบวงจร

๔. ส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรคการบริหารจัดการระบบตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์

๕. ดำเนินงานสนับสนุนความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา องค์การวิจัยและพัฒนาหน่วยงานการศึกษาต่างๆ

๖. ส่งเสริมการจัดทำหลักสูตร การสร้างองค์ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา และระบบการเรียนรู้ทรัพย์สินทางปัญญาทางไกล (e-learning)

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้วทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะประเมินผลการทำงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <p>๑. ข้อสอบปรนัย ๖๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน (รวม ๖๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และกรรมทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>๒. ข้อสอบอัตนัย ๒ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษโดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๒) เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับระบบทรัพย์สินทางปัญญา (๓๐ คะแนน)</p>	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
<p><u>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความลับทางราชการ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบภายหลัง

ตำแหน่งที่ ๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการ วางแผน และควบคุมการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมทั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของกรม
๒. บริหารและบำรุงรักษาเครือข่ายให้ครอบคลุมผ่านระบบเครือข่ายสื่อต่างๆ
๓. ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษา รวมถึงการสำรองและกู้คืนข้อมูลระบบงานและฐานข้อมูลทุกระบบ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ให้บริการเชื่อมโยงควบคุม กำกับ ดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศพื้นฐาน
๕. บริหารจัดการให้บริการรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ทุกด้านของกรม
๖. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการด้านความเสี่ยงทางคอมพิวเตอร์ เพื่อเสนอแนะ และจัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตลอดจนการพัฒนาเทคนิคและวิธีการในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
๗. บริหารจัดการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ
๘. ให้บริการ แนะนำ ปรึกษา ด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายแก่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกกรม
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท หรือตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <p>๑. ข้อสอบปรนัย ๔๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน (รวม ๔๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กรรมทรัพย์สินทางปัญญา และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๓ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๕ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๖ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. ข้อสอบอัตนัย (รวม ๖๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษโดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๒) ทดสอบความรู้ด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๕๐ คะแนน)</p>	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
<p><u>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความลับทางราชการ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
(ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๒ ต่อไป สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบภายหลัง

รับสมัครบุคคล

เพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไป

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

- ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์
จำนวน 2 อัตรา
ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์
จำนวน 1 อัตรา
ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
จำนวน 2 อัตรา
ปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ /
วิศวกรรมคอมฯ / สารสนเทศศาสตร์



ระหว่างวันที่
30 มกราคม - 10 กุมภาพันธ์ 2566



สอบถามเพิ่มเติม
0 2547 4694



สแกน QR Code
เพื่อสมัครสอบฯ



ฉบับ 393
วันที่ 31 ม.ค. 2566
เวลา 13.49 น.

ที่ พณ ๐๗๐๑/ว.๓๕๙

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญาประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป (คนพิการ) ในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานในสังกัดทราบด้วยจะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

กรมทรัพย์สินทางปัญญา
ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น
พนักงานราชการ(คนพิการ)
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง
ประชาสัมพันธ์

[Handwritten signature]
๓๑ ม.ค. ๖๖

[Handwritten signature]

1 ก.พ.66



[Handwritten signature]
อดิษฐ์ เกษ
สตกร



ประกาศรับสมัคร



สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๙๔
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๙๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Personneldip@gmail.com

แผนประชาสัมพันธ์การสอบ (Info graphic)



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญาประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- (๑) ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์
- (๒) ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์

๑.๒ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

- (๑) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

- (๑) เปิดเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา”
- (๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน และอัปโหลด (upload) รูปถ่าย และหลักฐานการศึกษา ดังนี้
 - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) (ประเภทไฟล์ JPG ขนาดไฟล์รูปถ่ายไม่เกิน ๑ mb) โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน
 - สแกนไฟล์สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกศศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร เป็นไฟล์สกุล pdf เพื่อนำไปอัปโหลดทั้งนี้ สามารถอัปโหลดได้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และเมื่อปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น
ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบได้เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ เท่านั้น โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบถูกต้องตามช่องทางที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร(ฉบับจริง) ได้ตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่เว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา”

๓.๕ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบคุณวุฒิตามที่ ก.พ. รับรองได้ในเว็บไซต์ <https://accreditation.ocsc.go.th/index.php/search/curriculum>

๔.๒ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอมกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ที่ปิดประกาศ กรมทรัพย์สินทางปัญญา และทางเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา” → “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๗. หลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบให้ใช้ใบรับคำขอมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๒ หรือใบเหลือง) ฉบับจริง หรือใบแทนใบรับคำขอมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๒ ก หรือใบชมพู) หรือใบขาวที่รับรองตัวบุคคล หรือบัตรประจำตัวข้าราชการลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ ฉบับจริง ไปแสดงแทน ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๘. หลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ก่อนวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (เฉพาะผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน) ดังนี้

๘.๑ ใบสมัคร (ฉบับจริง) ที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๘.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และเรียงเอกสารตามข้อ ๘.๑ - ๘.๕ ผู้สมัครสามารถยื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์โดยใส่ซองขนาด A๔ พร้อมเจ้าหน้าที่ส่งเอกสารถึงกรมทรัพย์สินทางปัญญา กลุ่มบริหารงานบุคคล เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยเรียงตามลำดับ ซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศกำหนดวันส่งเอกสารให้ทราบทางเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา” ในภายหลัง โดยผู้ไม่ส่งเอกสารตามระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา”

๑๐.๒ การจัดจ้างจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วัน ประกาศขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวุฒิไกร ลีวีระพันธุ์)

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารแนบท้ายประกาศ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖

.....

ตำแหน่งที่ ๑ นักประชาสัมพันธ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ และสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. วางแผนและบริหารจัดการสื่อสำหรับการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ติดตามตรวจสอบและรวบรวมประเด็นข่าวสารประจำวันที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา
๕. ประสานข้อมูลและปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน
๗. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่กำหนด
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนด นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <p>๑. ข้อสอบปรนัย ๖๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน (รวม ๖๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญาและการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ข้อสอบอัตนัย ๒ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษโดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๒) เป็นการทดสอบความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในด้านการประชาสัมพันธ์ (๓๐ คะแนน)</p>	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
<p><u>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติหน้าที่ ความลับทางราชการ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบภายหลัง

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการพาณิชย์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า กฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองและปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓. ดำเนินงานด้านเสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ให้แก่ผู้ประกอบการ นักประดิษฐ์ นักวิจัย รวมถึงประชาชนทั่วไป ผ่านการบริหารจัดการศูนย์ให้คำปรึกษาทรัพย์สินทางปัญญา (IPAC) แบบครบวงจร

๔. ส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรคการบริหารจัดการระบบตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์

๕. ดำเนินงานสนับสนุนความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา องค์การวิจัยและพัฒนาหน่วยงานการศึกษาต่างๆ

๖. ส่งเสริมการจัดทำหลักสูตร การสร้างองค์ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา และระบบการเรียนรู้ทรัพย์สินทางปัญญาทางไกล (e-learning)

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้วทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะประเมินผลการทำงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <p>๑. ข้อสอบปรนัย ๖๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน (รวม ๖๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และกรรมทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>๒. ข้อสอบอัตนัย ๒ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษโดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๒) เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับระบบทรัพย์สินทางปัญญา (๓๐ คะแนน)</p>	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
<p><u>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความลับทางราชการ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบภายหลัง

ตำแหน่งที่ ๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการ วางแผน และควบคุมการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมทั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของกรม
๒. บริหารและบำรุงรักษาเครือข่ายให้ครอบคลุมผ่านระบบเครือข่ายสื่อต่างๆ
๓. ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษา รวมถึงการสำรองและกู้คืนข้อมูลระบบงานและฐานข้อมูลทุกระบบ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ให้บริการเชื่อมโยงควบคุม กำกับ ดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศพื้นฐาน
๕. บริหารจัดการให้บริการรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ทุกด้านของกรม
๖. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการด้านความเสี่ยงทางคอมพิวเตอร์ เพื่อเสนอแนะ และจัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตลอดจนการพัฒนาเทคนิคและวิธีการในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
๗. บริหารจัดการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ
๘. ให้บริการ แนะนำ ปรึกษา ด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายแก่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกกรม
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท หรือตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <p>๑. ข้อสอบปรนัย ๔๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน (รวม ๔๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กรรมทรัพย์สินทางปัญญา และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๓ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๕ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๖ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. ข้อสอบอัตนัย (รวม ๖๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษโดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๒) ทดสอบความรู้ด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๕๐ คะแนน)</p>	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
<p><u>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความลับทางราชการ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
(ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๒ ต่อไป สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบภายหลัง

รับสมัครบุคคล

เพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไป

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

- ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์
จำนวน 2 อัตรา
ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์
จำนวน 1 อัตรา
ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
จำนวน 2 อัตรา
ปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ /
วิศวกรรมคอมฯ / สารสนเทศศาสตร์



ระหว่างวันที่
30 มกราคม - 10 กุมภาพันธ์ 2566



สอบถามเพิ่มเติม
0 2547 4694



สแกน QR Code
เพื่อสมัครสอบฯ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ฉบับ 395
วันที่ 31 ม.ค. 2566
เวลา 14.21 v.

ที่ กค ๐๖๑๒/๒๓๓๓

สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๙
๒๗๗ ถนนสาครมงคล ๒
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๒๓

มกราคม ๒๕๖๖

กค 124/ 31 ม.ค.2566/ 14.43 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๙ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลที่สนใจทราบโดยทั่วกัน ซึ่งจะเปิดรับ
สมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

เรียน อธิการบดี

สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๙ ขอ
ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัคร
บุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราว

เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง
ประชาสัมพันธ์


ขอแสดงความนับถือ


๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖


31 ม.ค.66

(นายภาณุพงศ์ ศรีเกตุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๙

๑๑๑๖/๑๓๐

๑๓.๑.๖๖

ส่วนอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐-๗๔๒๕-๘๗๘๑-๔ ต่อ ๗๙๐๐๑๖

โทรสาร ๐-๗๔๒๕๗๘๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : excise_pak๙@excise.go.th



ประกาศกรมสรรพสามิต

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ด้วยกรมสรรพสามิต โดยสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๙ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ
สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี นับถึงวันสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างให้พักราชการ หรือถูกให้สั่งออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคย....

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ.อาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีไม่ใช่เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครคัดเลือกได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. การรับสมัครคัดเลือก

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ส่วนอำนวยการ ชั้น ๒ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๙ เลขที่ ๒๗๗ ถนนสาครรมงคล ๒ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน (ตามที่ระบุ) พร้อมยืนยันความถูกต้องทั้งหมดของเอกสารหลักฐานการสมัคร

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ใบ รบ. / Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวไปยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาให้ครบถ้วน ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครเท่านั้น

(๔) สำเนา...

- (๔) สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๘ / สด.๙ / สด.๔๓) กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานที่ต้องยื่นในวันมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน คือ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ กพ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ซึ่งได้แก่
- โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครนำ “เอกสารฉบับจริง” ตามข้อ (๓) - (๖) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ในวันที่ยื่นสมัคร และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน กรมสรรพสามิต โดยสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๙ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเอกสาร / หลักฐานใดแก่ผู้สมัคร ทุกกรณี

๖. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

๖.๑ ในการสมัครคัดเลือกตามวิธีการและขั้นตอนดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูล หากผู้ใดใจจากรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จ ต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๒ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกกว่าครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร คัดเลือกจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่หลักฐานการแสดงผล เข้าห้องสอบ (ชื่อ-สกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน) ของผู้สมัครคัดเลือกไม่ตรงกับข้อมูลการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีหลักฐานอื่นมายืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก ภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๙ เลขที่ ๒๗๗ ถนนสาครมงคล ๒ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร. ๐๗๔-๒๕๘๗๘๑-๔ ต่อ ๑ และทางเว็บไซต์ <http://region9.excise.go.th> และ Facebook : สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๙

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก มี ๒ ภาค คือ

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบทฤษฎี โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยและแบบอัตนัย รายละเอียดตามเนื้อหาวิชา ดังนี้

- ๑) ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับกรมสรรพสามิต
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ความรู้เกี่ยวกับ...

พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- ๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ๕) การวิเคราะห์และการออกแบบ (System Analysis and Design)
- ๖) การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)
- ๗) การเขียนโปรแกรม (Programming)
- ๘) การจัดการฐานข้อมูลด้วยภาษา SQL
- ๙) ระบบเครือข่าย (Network)
- ๑๐) ความรู้ทั่วไปในการพัฒนา Application

๘.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะประกาศเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ **๒๗** มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภาณุพงศ์ ศรีเกตุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพสามิต



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขรับ 431
 วันที่ 01/02/2566
 เวลา 14.03 น.

กก 146/
 1 ก.พ.2566/
 15.24 น.

ที่ มท ๐๒๑๐.๑๒/ว ๓๓

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ
 การสื่อสารเขต ๑๒ (สงขลา)
 ถ.ชลเจริญ อ. เมือง สข. ๙๐๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๒ (สงขลา)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง
 หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา นายกเทศมนตรีนคร
 และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 เขต ๑๒ (สงขลา) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง
 บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 ที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่
 ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทาง
 อิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๒
 (สงขลา) โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้ง
 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๒ (สงขลา) ขอประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
 สำหรับติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๒ (สงขลา) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน อธิการบดี จังเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
 สื่อสารเขต ๑๒ (สงขลา)
 ประชาสัมพันธ์ช่องทาง
 อิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 และการสื่อสารเขต ๑๒ (สงขลา)
 เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง
 ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติศักดิ์ สุขศรีราช)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๒ (สงขลา)

9 ก.พ. ๖๖

1 ก.พ. 66

งานบริหารทั่วไป

โทร/โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๑๗๑๓ ต่อ ๗๓๔๔๖

E-mail : moi12songkhla@gmail.com





ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๒ (สงขลา)
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๒ (สงขลา)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๒ (สงขลา) โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๒ (สงขลา) ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอ หรือติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๒ (สงขลา) โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) moi12songkhla@gmail.com

(๒) เว็บไซต์ <http://ict๑๒.moi.go.th>

(๓) Facebook : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต 12 (สงขลา)

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถาม หรือขอรับคำยืนยันจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๒ (สงขลา) ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถาม ในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๔-๓๑๑๗๑๓

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๒ (สงขลา) ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกียรติศักดิ์ สุขศรีราช)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๒ (สงขลา)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 432
วันที่ 01/02/2566
เวลา 14.21 น.

กก 147/
1 ก.พ.2566/
15.26 น.

ที่ สข ๐๐๒๓.๑ /ว ๑๒๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา
อาคารส่วนราชการ ตึกสรรพากร (หลังเก่า) ชั้น ๓
ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง นายอำเภอ ทุกอำเภอ
และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างอิง หนังสือจังหวัดสงขลา ด่วนที่สุด ที่ สข ๐๐๑๗.๓/ว ๒๗๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับติดต่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดสงขลาแจ้งให้ดำเนินการวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเปิดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับประชาชนติดต่อราชการ โดยจัดทำประกาศ และคำสั่ง ตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๓ (๑) และ มาตรา ๑๖
พร้อมจัดส่งประกาศ และคำสั่งดังกล่าว รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้จังหวัดสงขลา นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา จึงขอแจ้งประกาศสำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน อธิการบดี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดสงขลา ประชาสัมพันธ์ช่องทาง
อิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง
ประชาสัมพันธ์


๑ ก.พ. ๖๖

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา



1 ก.พ.66

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๑๗๔๗/โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๓๗๗๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sk-local-g@hotmail.com





ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้น เข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ท้องถิ่นจังหวัดสงขลาออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา หรือ ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_ska@dla.go.th
- (๒) เว็บไซต์ <http://www.sk-local.go.th>
- (๓) Facebook สนนง.ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๔๓๑๑๗๔๗

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา หรือ ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพนมเทียน เล็งวัน)
ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
433
เลขรับ 01/02/2566
วันที่ น.
เวลา 14.26 น.

กก 148/
1 ก.พ.2566/
15.32 น.

ที่ สข ๐๐๒๘/๑ ๐๑๔

สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา
ศาลากลางจังหวัดสงขลา (หลังเก่า) ชั้น ๒
ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสงขลา หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา นายกเทศมนตรีนคร
และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง
บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของ
รัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือ
เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทาง
อิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา โดยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติราชการ นั้น

สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา ขอประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงาน
แรงงานจังหวัดสงขลา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิการบดี

สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา
ประชาสัมพันธ์ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของ
สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง
ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุจินดา บุญแอ)
แรงงานจังหวัดสงขลา

๑ ก.พ. ๖๖

1 ก.พ.66

๑ ก.พ. ๖๖

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร/โทรสาร.๐ ๗๔๓๒ ๕๐๙๒



ประกาศสำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้น เข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) songkhla@mol.mail.go.th

(๒) เว็บไซต์ <https://songkhla.mol.go.th>

(๓) Facebook : สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากสำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๒ ๕๐๙๒

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุจินดา บุญแอ)

แรงงานจังหวัดสงขลา