



ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะเกษตรศาสตร์
เลขรับ 543
วันที่ 28 มิ.ย.2566
เวลา 13.44 น.

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1292
วันที่ 27 มิ.ย.2566
เวลา 09.27 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกบริการกลาง งานบริหารกิจการทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
ที่ อว.๐๖๕๕.๐๓/ ก.๑๐๗๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง...แจ้งการทดลองบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ ผ่านการสแกน QR Code

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สไใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ ผ่านการสแกน QR Code โดยการสแกนลายมือชื่อผู้ขออนุญาต และลายมือชื่อคณบดี/หัวหน้างาน เพื่อใช้ในการอนุญาตการบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ นั้น

ในการนี้ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สไใหญ่ จึงขอเรียนเพื่อแจ้งการทดลองใช้ บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ ผ่านการสแกน QR Code ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พร้อมวิธีการปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ให้ผู้ประสงค์ขอใช้รถยนต์ราชการ สแกน QR Code เพื่อกดรอกข้อมูลการบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ โดยสแกนลายมือชื่อผู้ขออนุญาต และลายมือชื่อคณบดี/หัวหน้างาน
2. วิทยาเขตฯ ดำเนินการจัดรถยนต์ เพื่อแจ้งผู้ขอใช้ ๒ กรณี
กรณีที่ ๑ ไม่สามารถจัดรถยนต์ได้เนื่องจาก.....
กรณีที่ ๒ จัดรถยนต์ได้ หมายเลขทะเบียน.....
๓. แผนกบริการกลาง ดำเนินการส่งเมลล์แจ้งผู้ขอใช้รถยนต์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ วิทยาเขตฯ สไใหญ่ แจ้งการทดลองบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ ผ่านการสแกน QR Code
- เห็นสมควรมอบทุกฝ่าย ทุกสาขาแจ้งให้บุคลากรทราบและดำเนินการ

อภิชนา
27 มิ.ย.2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

กรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตฯ

อภิชนา
28 มิ.ย. 2566

๑๐๖/๑๐๖๖๖/๑๐๖๖๖ x ๑๐๖๖๖
๑๐๖/๑๐๖๖๖/๑๐๖๖๖

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖

ขั้นตอนการแจ้งบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการออนไลน์

1. ผู้ใช้บริการ สแกน QR CODE แจ้งบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ



2. ผู้ใช้บริการ สแกน QR CODE แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง แบบฟอร์มแจ้งบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ จากนั้นให้ผู้บริการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด

แจ้งบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

หมายเหตุ 1. การขออนุญาตใช้รถยนต์ ต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี / หัวหน้างานฯ และหัวหน้าหน่วยงานพาหนะ แล้ว

2. ผู้ขอใช้รถจะต้องยื่นแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์ก่อนการเดินทาง 1 วัน(กรณีภายในจังหวัด) และ 3 วัน (กรณีต่างจังหวัด)

sakawrat.k@rmutsv.ac.th สลับบัญชี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

อีเมล *

บันทึก sakawrat.k@rmutsv.ac.th เป็นอีเมลที่จะรวมกับคำตอบของฉัน

ชื่อ-สกุล *

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทร *

คำตอบของคุณ

ผู้ใช้บริการ สแกน QR CODE แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง แบบฟอร์มแจ้งบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์
ราชการ จากนั้นให้ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ประจำสาขา/แผนก *

คำตอบของคุณ

5. กรอกข้อมูล ประจำสาขา/แผนก
เช่น แผนกบริการกลาง /สาขา.....

สังกัด *

- คณะเกษตรศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

6. กรอกข้อมูล สังกัด ให้ผู้ใช้บริการ
คลิกเลือกสังกัด ที่ผู้ใช้บริการสังกัด

ขออนุญาตใช้รถยนต์เดินทางไป ณ สถานที่ *

คำตอบของคุณ

7. กรอกข้อมูล ขออนุญาตใช้รถยนต์เดินทางไป ณ สถานที่
เช่น ศูนย์วิจัยประมง

อำเภอ *

คำตอบของคุณ

8. กรอกข้อมูล อำเภอ เช่น เมือง

จังหวัด *

คำตอบของคุณ

9. กรอกข้อมูล จังหวัด เช่น สงขลา

ผู้ใช้บริการ สแกน QR CODE แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง แบบฟอร์มแจ้งบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์
ราชการ จากนั้นให้ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด

<p>อัปโหลดหนังสือ/โครงการ *</p> <p><input type="button" value="📎 เพิ่มไฟล์"/></p>	<p>10. กรอกข้อมูล อัปโหลดหนังสือ/โครงการ</p>
<p>วัตถุประสงค์เพื่อ *</p> <p>คำตอบของคุณ _____</p>	<p>11. กรอกข้อมูล วัตถุประสงค์เพื่อ เช่น อบรม</p>
<p>ผู้ร่วมเดินทางจำนวน *</p> <p>คำตอบของคุณ _____</p>	<p>12. กรอกข้อมูล ผู้ร่วมเดินทางจำนวน ให้ใส่ตัวเลข เช่น 9</p>
<p>จุดขึ้นรถเพื่อเดินทาง *</p> <p><input type="radio"/> คณะเกษตรศาสตร์</p> <p><input type="radio"/> คณะเทคโนโลยีการจัดการ</p> <p><input type="radio"/> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p><input type="radio"/> สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ: _____</p>	<p>13. กรอกข้อมูล จุดขึ้นรถเพื่อเดินทาง ให้ผู้ใช้บริการคลิกเลือกจุดขึ้นรถ/อื่น ๆ</p>
<p>เดินทางวันที่ *</p> <p><input type="button" value="เลือก"/></p>	<p>14. กรอกข้อมูล เดินทางวันที่ ให้ผู้ใช้บริการคลิกเลือกเลขวันที่ เช่น 9</p>

ผู้ใช้บริการ สแกน QR CODE แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง แบบฟอร์มแจ้งบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์
ราชการ จากนั้นให้ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด

<p>เดือนเดินทาง *</p> <p>เลือก ▼</p>	<p>15. กรอกข้อมูล เดือนเดินทาง ให้ผู้ใช้บริการ คลิกเลือกเดือน เช่น กรกฎาคม</p>
<p>พ.ศ. เดินทาง *</p> <p>เลือก ▼</p>	<p>16. กรอกข้อมูล พ.ศ. เดินทาง ให้ผู้ใช้บริการ คลิกเลือก พ.ศ. เช่น 2566</p>
<p>เดินทางเวลา *</p> <p>เวลา : _____</p>	<p>17. กรอกข้อมูล เดินทางเวลา ให้ผู้ใช้บริการ คลิกใส่เวลา เช่น 07:30</p>
<p>กลับถึงวิทยาเขตนครศรีธรรมราช วันที่ *</p> <p>เลือก ▼</p>	<p>18. กรอกข้อมูล กลับถึงวันที่ ให้ผู้ใช้บริการ คลิกเลือกเลขวันที่ เช่น 10</p>
<p>เดือนกลับ *</p> <p>เลือก ▼</p>	<p>19. กรอกข้อมูล เดือนกลับ ให้ผู้ใช้บริการ คลิกเลือกเดือน เช่น กรกฎาคม</p>
<p>พ.ศ. กลับ *</p> <p>เลือก ▼</p>	<p>20. กรอกข้อมูล พ.ศ. กลับ ให้ผู้ใช้บริการ คลิกเลือก พ.ศ. เช่น 2566</p>

ผู้ใช้บริการ สแกน QR CODE แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง แบบฟอร์มแจ้งบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์
ราชการ จากนั้นให้ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด

กลับถึงวิทยาเขตนครศรีธรรมราช เวลา *

เวลา :

21. กรอกข้อมูล กลับถึง เวลา ให้ผู้ใช้บริการ
คลิกใส่เวลา เช่น 19:30

หมายเหตุ

ติดต่อเจ้าหน้าที่โทร 0878960292 คุณเสกาวรัตน์ แก้วประดิษฐ์

คำตอบของคุณ

22. กรอกข้อมูล หมายเหตุ (ถ้ามี)

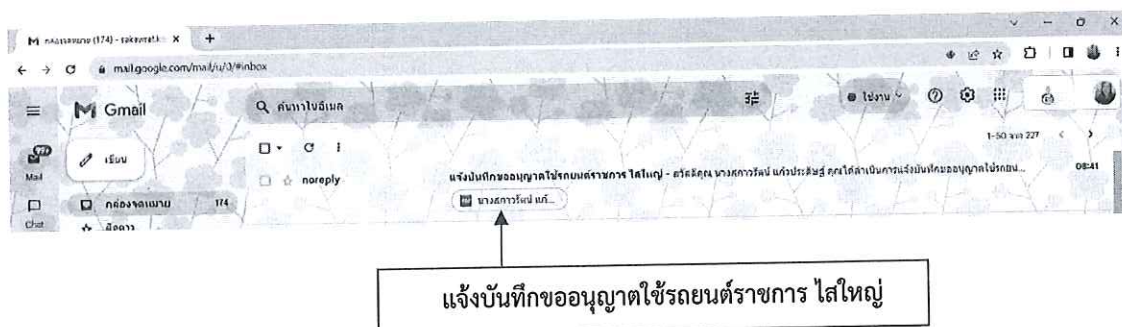
ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน mmts.v.ac.th รายงานการละเมิด

Google ฟอรัม

3. เมื่อผู้ใช้บริการ กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มแจ้งบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ กด ส่ง
4. จากนั้นให้ ผู้ใช้บริการ ไปที่ E-mail จะปรากฏดังรูป ให้ดำเนินการ ดาวน์โหลดไฟล์ PDF



5. ผู้ใช้บริการ เปิดไฟล์ PDF จะปรากฏดังรูป



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ใต้ใหญ่)

แบบ ร.7
หน่วยงานพาหนะ

หน่วยงานพาหนะ ไสใหญ่
เลขที่.....
วันที่.....
เวลา.....

บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์

วันที่/เดือน/พ.ศ. 22/6/2023, 8:40:59

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า.....นางสาวรัตน์ แก้วประดิษฐ์..... ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

เบอร์โทร..... 0878960292..... ประจำสาขา/แผนก บริการกลาง.....

สังกัด สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเดินทางไป ณ สถานที่..... มทร.ศรีวิชัย สงขลา.....

อำเภอ เมือง..... จังหวัด สงขลา.....


วัตถุประสงค์เพื่ออบรม.....

ผู้ร่วมเดินทางจำนวน 9..... คน จุดขึ้นรถเพื่อเดินทาง สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช.....

เดินทางวันที่ 9..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา..... 7:30:00..... น.

กลับถึงวิทยาเขตนครศรีธรรมราช วันที่ 10..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา..... 19:30:00..... น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตใช้รถ..... ลงชื่อ..... คณบดี/ หัวหน้างาน.....
(.....นางสาวรัตน์ แก้วประดิษฐ์.....) (.....).....
...../...../.....

<p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ความเห็น แผนกบริการกลาง / หัวหน้าหน่วยงานพาหนะ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ได้เนื่องจาก.....</p> <p><input type="checkbox"/> ได้จัดรถยนต์หมายเลขทะเบียน.....</p> <p>และให้.....เป็นพนักงานขับรถ</p> <p>ขออนุญาตใช้รถยนต์ <input type="checkbox"/> ภายในจังหวัด <input type="checkbox"/> ต่างจังหวัด</p> <p>ลงชื่อ..... (นายปกรณ์ ช่วยเจริญ) หัวหน้าหน่วยงานพาหนะ/...../.....</p>	<p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางพิชามณูชัช วัฒนสุข) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช/...../.....</p>
<p>***หมายเหตุ***</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี / หัวหน้างาน และหัวหน้าหน่วยงานพาหนะ แล้ว 2. ผู้ขอใช้รถจะต้องยื่นแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์ก่อนการเดินทาง 1 วันทำการ (กรณีภายในจังหวัด) และ 3 วันทำการ (กรณีต่างจังหวัด) 3. หากเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเดินทางกรุณาแจ้งหัวหน้าหน่วยงานพาหนะ ทราบล่วงหน้า 	<p>***กรุณาประเมินการให้บริการรถยนต์ทุกครั้ง***</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>แบบประเมินความพึงพอใจ การให้บริการของพนักงานขับรถราชการ</p>

6. ผู้ใช้บริการ ไปที่ ไฟล์ PDF เปิดด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat



จะปรากฏดังรูป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ใต้ใหญ่)

แบบ 7.7
หน่วยงานพาหนะ

หน่วยยานพาหนะ ใต้ใหญ่
ได้รับ.....
วันที่.....
เวลา.....

บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์
วันที่/เดือน/พ.ศ. 22/6/2023, 8:40:59

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
ข้าพเจ้า นางสาววิรัตน์ แก้วประดิษฐ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เบอร์โทร. 0878960292 ประจำสาขา/แผนก บริการกลาง
สังกัด สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเดินทางไป ณ สถานที่ มทร.ศรีวิชัย สงขลา
อำเภอ เมือง จังหวัด สงขลา
วัตถุประสงค์เพื่อ อบรม
ผู้ร่วมเดินทางจำนวน 2 คน จุดขึ้นรถเพื่อเดินทาง สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
เดินทางวันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 7:30:00 น.
กลับถึงวิทยาเขตนครศรีธรรมราช วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 19:30:00 น.

Export PDF
Edit PDF
Create PDF
Comment
Combine Files
Organize Pages
Compress PDF
Redact
Prepare Form
Request E-signature

Convert, edit and e-sign PDF forms & agreements
Free 7-Day Trial

7. ผู้ใช้บริการ เลื่อนลงมาตรงที่ ผู้ขออนุญาตใช้รถ จะปรากฏดังรูป (ต่อจากนี้ไปจะเป็นขั้นตอนการนำลายมือชื่อสแกนมาใส่ โดยที่ผู้ให้บริการต้องมีลายมือชื่อสแกนอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์)

เดินทางวันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 7:30:00 น.
กลับถึงวิทยาเขตนครศรีธรรมราช วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 19:30:00 น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตใช้รถ
(นางสาววิรัตน์ แก้วประดิษฐ์.....)

ลงชื่อ.....คนขับ/ หัวหน้างาน
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
ความเห็น แผนกบริการกลาง / หัวหน้าหน่วยงานพาหนะ
 ไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ได้เนื่องจาก.....
 ได้จัดรถยนต์หมายเลขทะเบียน.....
และให้.....เป็นพนักงานขับรถยนต์
ขออนุญาตใช้รถยนต์ ภายในจังหวัด ต่างจังหวัด

ลงชื่อ.....
(นายปกรณ์ ช่วยเจริญ)

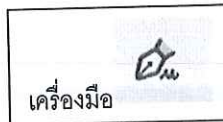
เพื่อโปรดพิจารณา
 อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางพิชามณูชัช วัฒนสุข)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

Export PDF
Edit PDF
Create PDF
Comment
Combine Files
Organize Pages
Compress PDF
Redact
Prepare Form
Request E-signature

Convert, edit and e-sign PDF forms & agreements
Free 7-Day Trial

8. ไปที่เครื่องมือ



เครื่องมือ

นางสาวรัตน์ แก้วประดิษฐ์.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

File Edit View Sign Window Help

Home Tools นางสาวรัตน์ แก้วประด...

100% 7:30:00

เดินทางวันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 7:30:00 น.

กลับถึงวิทยาเขตนครศรีธรรมราช วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 19:30:00 น.

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาตใช้รถ ลงชื่อ..... คณบดี/ หัวหน้างาน
(นางสาวรัตน์ แก้วประดิษฐ์) (.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
ความเห็น แผนกบริการกลาง / หัวหน้าหน่วยงาน
 ไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ได้เนื่องจาก.....
 ได้จัดรถยนต์หมายเลขทะเบียน.....
และให้..... เป็นพนักงานขับรถ
ขออนุญาตใช้รถยนต์ ภายในจังหวัด ต่างจังหวัด

ลงชื่อ.....
(นายปรกรณ์ ช่วยเจริญ)

เพื่อโปรดพิจารณา
 อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางพิชามณูชู่ วัฒนสุข)
หัวหน้าแผนกส่วนงานวิเทศและนครศรีธรรมราช

Search 'Combine PDF'

- Export PDF
- Edit PDF
- Create PDF
- Comment
- Combine Files
- Organize Pages
- Compress PDF
- Redact
- Prepare Form
- Request E-signature...

Convert, edit and e-sign PDF forms & agreements

Free 7-Day Trial

9. คลิกที่เครื่องมือ



จะปรากฏดังรูป จากนั้น คลิกเลือกที่

Add Signature +

คลิกที่ Add Signature

Sign yourself Request E-signatures

Add Signature Add Initials

ฉบับ 1.7

หน่วยงานพาหนะ

บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์

วันที่/เดือน/พ.ศ. 22/6/2023, 8:40:59

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

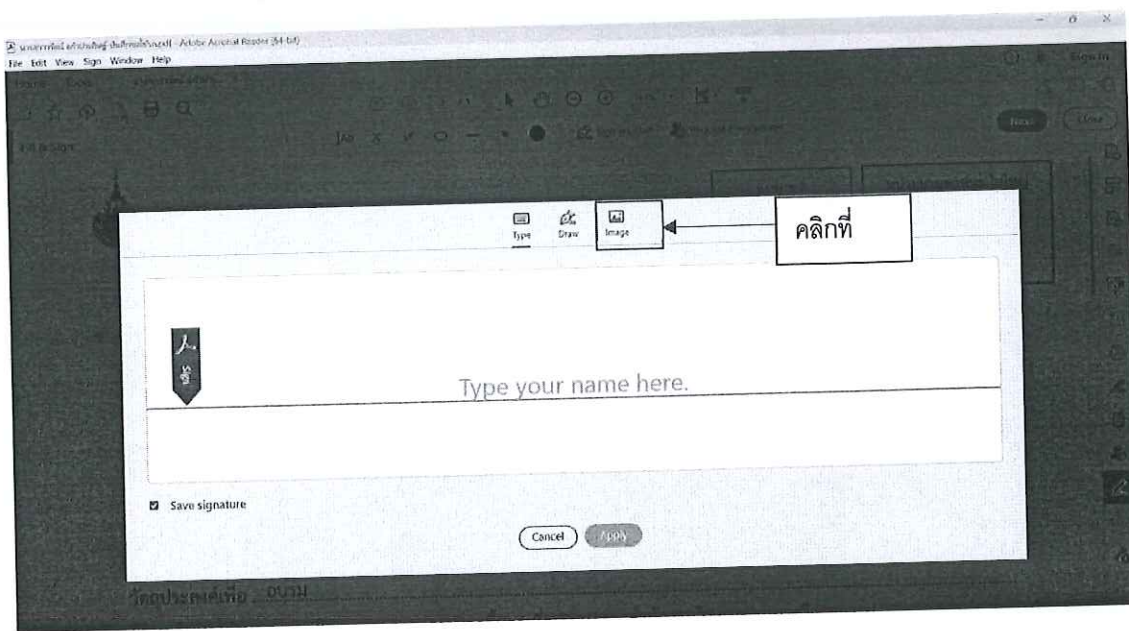
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
ข้าพเจ้า.....นางสาวรัตน์ แก้วประดิษฐ์..... ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
เบอร์โทร..... 0878960292..... ประจำสาขา/แผนก..... บริการกลาง.....
สังกัด..... สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช.....
ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเดินทางไป ณ สถานที่..... มทร.ศรีวิชัย สงขลา.....
อำเภอ..... เมือง..... จังหวัด..... สงขลา.....
วัตถุประสงค์เพื่อ..... อบรม.....

หน่วยงานพาหนะ โตใหญ่

เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

3 new notifications

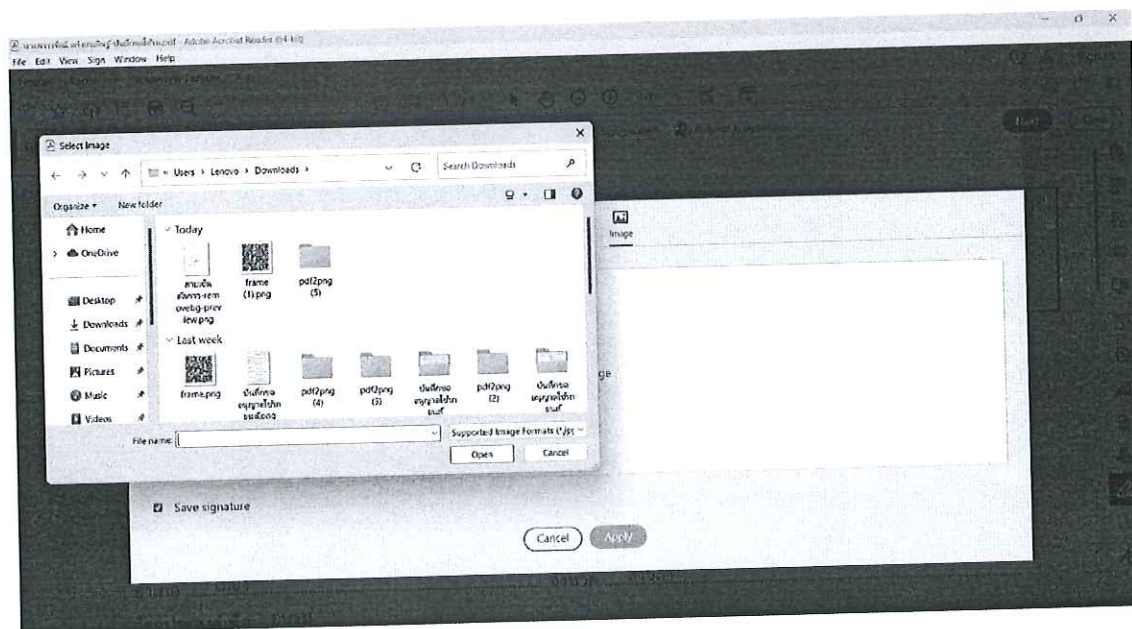
10. เมื่อ คลิกที่ Add Signature + จะปรากฏดังรูป จากนั้น คลิกที่รูป



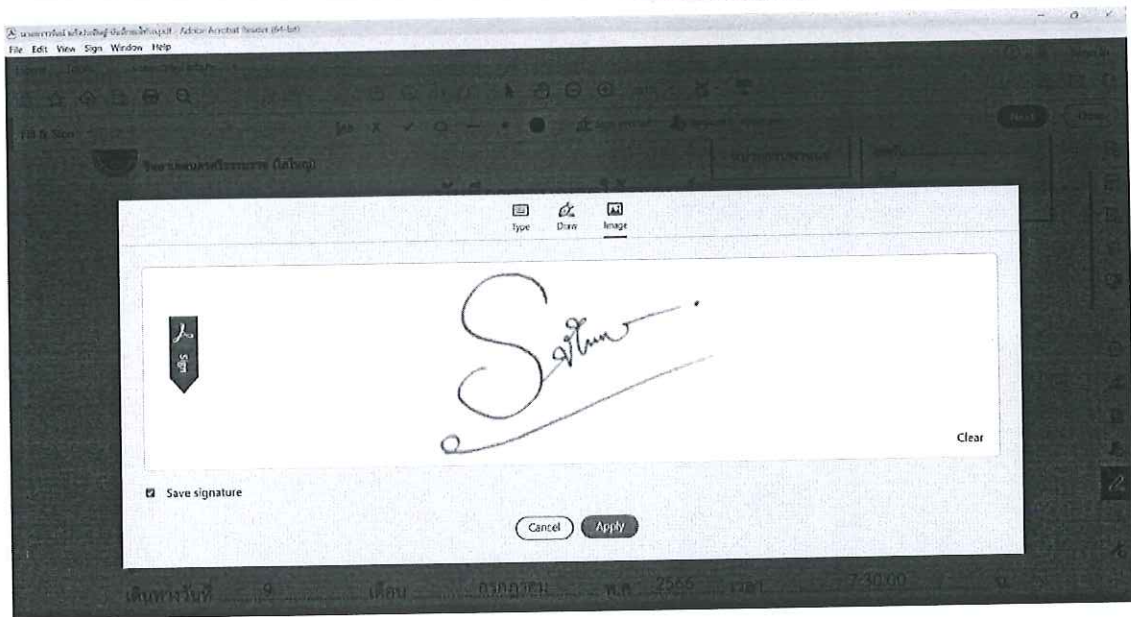
11. เมื่อ คลิกที่รูป



จะปรากฏดังรูป จากนั้น คลิกเลือกลายมือชื่อสแกน



12. คลิกเลือกลายมือชื่อสแกน จะปรากฏดังรูป คลิกที่ **Apply**



13. นำลายมือชื่อสแกนมาวาง ตรงที่ ผู้ขออนุญาตใช้รถ จะปรากฏดังรูป

ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเดินทางไป ณ สถานที่... มทร.ศรีวิชัย สงขลา


อำเภอ ...เมือง... จังหวัด ...สงขลา

วัตถุประสงค์เพื่อ ...อบรม...

ผู้ร่วมเดินทางจำนวน ...9...คน จุดขึ้นรถเพื่อเดินทาง ...สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

เดินทางวันที่ ...9... เดือน ...กรกฎาคม... พ.ศ. ...2566... เวลา... 7:30:00... น.

กลับถึงวิทยาเขตนครศรีธรรมราช วันที่ ...10... เดือน ...กรกฎาคม... พ.ศ. ...2566... เวลา... 19:30:00... น.

ลงชื่อ... ... ผู้ขออนุญาตใช้รถ
(...นางสาวรัตน แก้วประดิษฐ์...)

ลงชื่อ..... คณบดี/ หัวหน้างาน
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
ความเห็น แผนกบริการกลาง / หัวหน้าหน่วยงาน

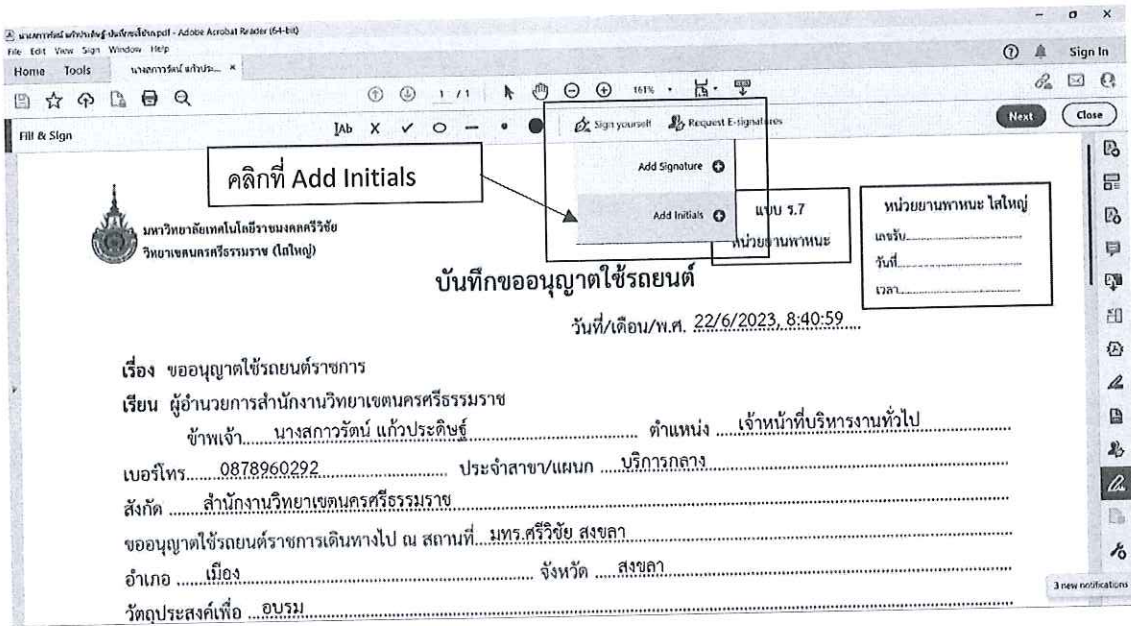
ไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ได้เนื่องจาก.....

เพื่อโปรดพิจารณา
 อนุญาต ไม่อนุญาต

14. กรณี ใส่ข้อมูลเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข ไปที่ เครื่องมือ
จากนั้น คลิกเลือกที่ Add Initials +



จะปรากฏดังรูป

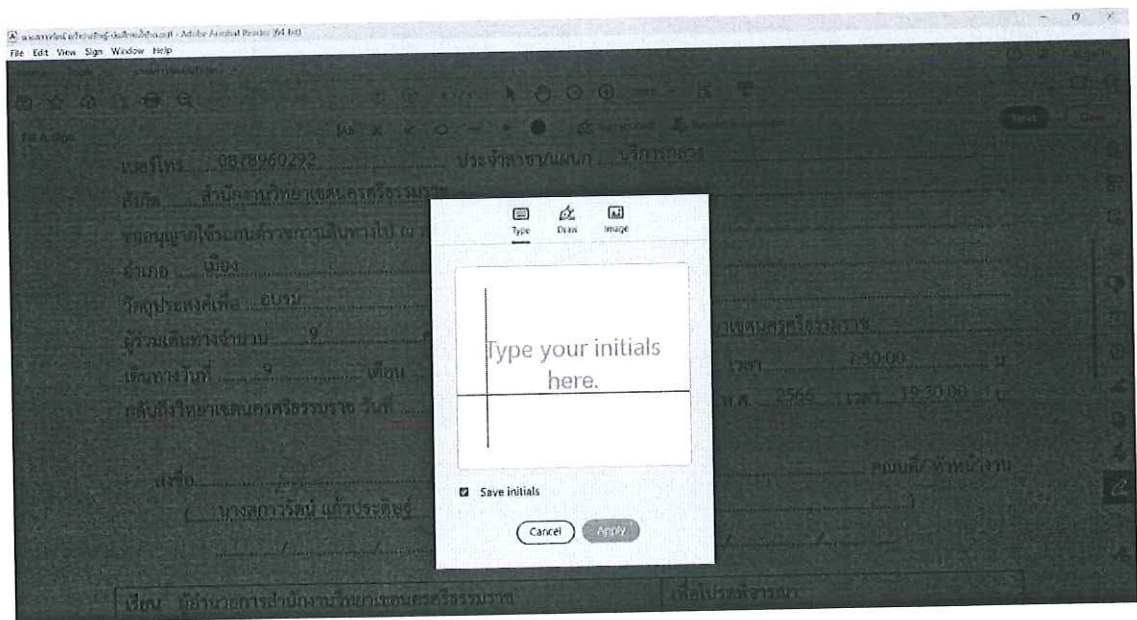


15. เมื่อ คลิก Add Initials +

จะปรากฏดังรูป จากนั้น คลิกที่



Type แล้ว คลิกที่ Cancel



16. เมื่อ คลิกที่ **Type** จะปรากฏดังรูป สัญลักษณ์เมาส์จากรูปคร เปลี่ยนเป็น IAb จากนั้นสามารถกรอกข้อมูลที่ต้องการ

Fill & Sign

อำเภอ เมือง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์เพื่อ อบรม

ผู้ร่วมเดินทางจำนวน 9 คน จุดขึ้นรถเพื่อเดินทาง สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

เดินทางวันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 7:30:00 น.

กลับถึงวิทยาเขตนครศรีธรรมราช วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 19:30:00 น.

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาตใช้รถ ลงชื่อ คนบตี/ หัวหน้างาน

(นางสาววิรัตน์ แก้วประดิษฐ์)

.....22...../.....มิถุนายน...../.....2566.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
ความเห็น แผนกบริการกลาง / หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ

ไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ได้เนื่องจาก.....

ได้จัดรถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

เพื่อโปรดพิจารณา

อนุญาต ไม่อนุญาต

17. ส่วนของ คนบตี/หัวหน้างาน ขั้นตอนการดำเนินการเหมือนกัน หรือ ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
18. เมื่อ ใ้ลายมือชื่อสแกน และลงวันที่ เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ **Next** จะปรากฏดังรูป จากนั้นคลิกเลือกที่ **Save as a read-only copy** และ คลิกที่ **Continue**

Fill & Sign

ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเดินทางไป ณ สถานที่ มทร. ศรีวิชัย สงขลา

อำเภอ เมือง **คลิกเลือกที่**

วัตถุประสงค์เพื่อ อบรม

ผู้ร่วมเดินทางจำนวน 9 คน จุดขึ้นรถเพื่อเดินทาง สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

เดินทางวันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา.....

กลับถึงวิทยาเขตนครศรีธรรมราช วันที่ 10 เดือน กร

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาตใช้รถ ลงชื่อ คนบตี/ หัวหน้างาน

(นางสาววิรัตน์ แก้วประดิษฐ์)

.....22...../.....มิถุนายน...../.....2566.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
ความเห็น แผนกบริการกลาง / หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ

เพื่อโปรดพิจารณา

อนุญาต ไม่อนุญาต

What would you like to do?

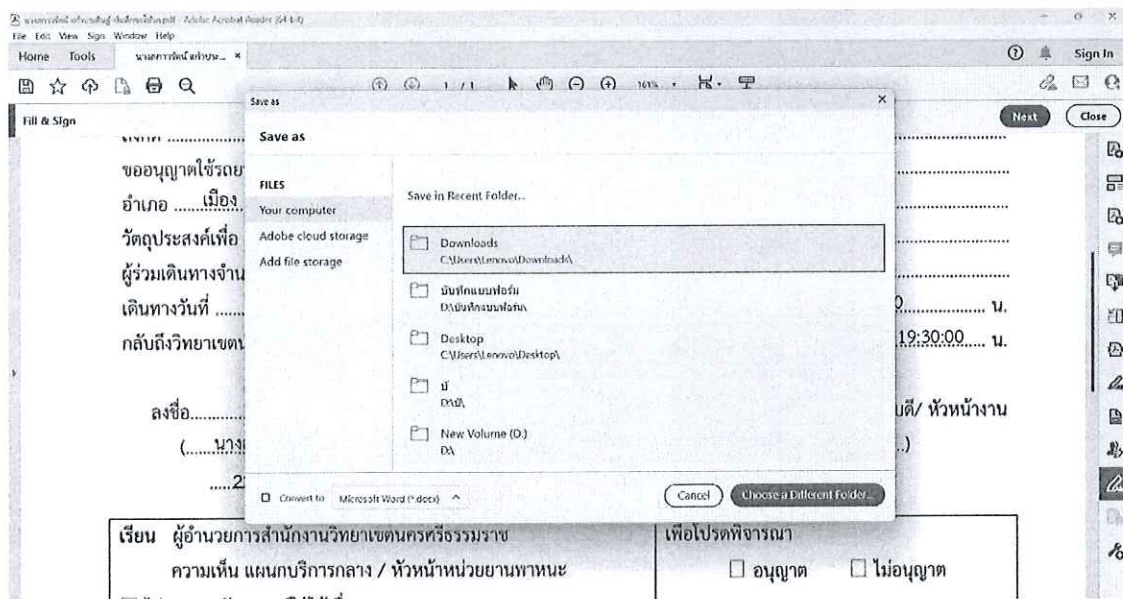
Save as a read-only copy
Save your file as a read-only copy; no one can modify.

Request E-signatures
Send a document to others for easy, trusted signing online.

คลิกที่ Next

คลิกที่ Continue

19. เมื่อคลิกที่ **Continue** จะปรากฏดังรูป จากนั้น คลิกเลือกที่เก็บไฟล์ PDF แล้วทำการ Save

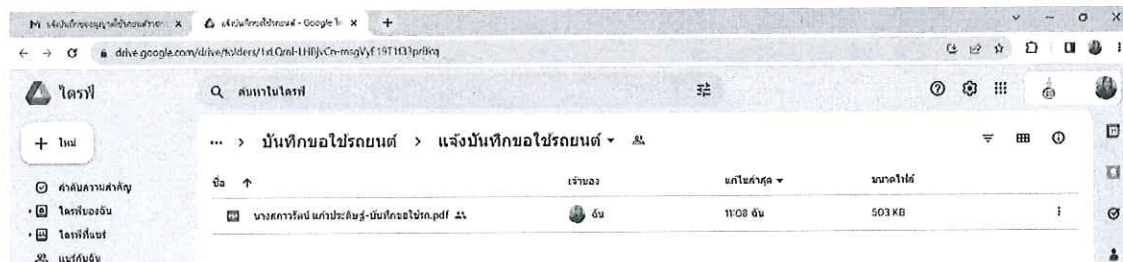


20. จากนั้น ให้นำไฟล์ PDF ที่ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว นำส่งกลับมายังลิงค์ <https://cityly.me/ViZU0>

หรือ สแกน QR CODE



โดยการ อัปโหลดไฟล์ PDF ลงในลิงค์ที่กำหนด จะปรากฏดังรูป



21. เจ้าหน้าที่แผนกบริการกลาง ดำเนินการจัดส่ง E-mail ตอบกลับ แจ้งบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์
ราชการ