



คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1712
วันที่ 21 ส.ค.2566
เวลา 09.56 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๐๗๓

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ฝ่ายบริหารและวางแผน
คณะเกษตรศาสตร์
เลขรับ 696
วันที่ 21 ส 2
เวลา 1 12 น.

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือศาลากลางจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๗.๓/ว ๕๔๗๑ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญร่วมทำบุญในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงมหาดไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หนังสือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ พณ ๐๗๐๑/ว ๒๙๒๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.16@rmutsv.ac.th

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ มหาวิทยาลัยฯ ขอส่ง
- สำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ฉบับ
- เห็นสมควรมอบฝ่ายบริหารฯ ประชาสัมพันธ์

อภิษฐา
21 ส.ค.2566

- อภิษฐา
21 ส.ค. ๒๕๖๖

ทราบและมอบงานประชาสัมพันธ์

สิงห์
23 สิงหาคม 2566



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขรับ 3353
 วันที่ 15/08/2566
 เวลา 10.18 น.

กก 1149/
 15 ส.ค.66/
 10.27 น.

ที่ สข ๐๐๑๗.๓/ว ๕๕๗/๑

ศาลากลางจังหวัดสงขลา
 ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมทำบุญในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงมหาดไทย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
 เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา นายกเทศมนตรีนครสงขลา นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่
 และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างกำหนดการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดสงขลาได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า ได้ขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษา ณ วัดปรมัยยิกาวาส ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด
 จังหวัดนนทบุรี โดยกำหนดถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.
 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อเป็นการร่วมบำเพ็ญกุศลเนื่องในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงมหาดไทย
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดสงขลาจึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด ตลอดจนผู้มีจิตศรัทธาร่วมทำบุญ
 ถวายพระราชกุศลตามจิตศรัทธา และขอความร่วมมือรวบรวมเงินทำบุญส่งให้ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงาน
 จังหวัดสงขลา ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสงขลา (หลังใหม่) หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์
 ธนาคารกรุงไทย สาขาศาลากลางจังหวัดสงขลา ชื่อบัญชี “สำนักงานจังหวัดสงขลา” เลขที่บัญชี ๙๘๑-๑๗๖๐๕๕-๓
 ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้รวบรวมปัจจัยนำส่งให้กระทรวงมหาดไทยถวายวัดปรมัยยิกาวาส
 ตามความประสงค์ต่อไป ทั้งนี้ จังหวัดสงขลามอบหมายให้ นายประจักษ์ สังข์กิจ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
 หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๐๙๖ ๔๗๔๘ , ID LINE ๐๘-๑๐๙๖-๔๗๔๘ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขออนุโมทนาในกุศลเจตนา มา ณ โอกาสนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้ง
 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทุกแห่งทราบด้วย

เรียน อธิการบดี
 จังหวัดสงขลา ขอเชิญร่วมทำบุญในการ
 ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวง
 มหาดไทย ประจำปี ๒๕๖๖
 เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง
 ประชาสัมพันธ์


 ส.ค. ๖๖


 ๑๕ ส.ค. ๖๖

สำนักงานจังหวัดสงขลา
 กลุ่มงานอำนวยการ
 โทร/โทรสาร ๐-๗๕๓๑-๖๔๗๘-๙

ขอแสดงความนับถือ


(นายเอกชัย เลิศวิบูลย์ลักษณ์)
 รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา


 16 ส.ค. 66

(ร่าง)

กำหนดการ

พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงมหาดไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ วัดปรมย์ยิกาวาส ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เวลา ๑๔.๐๐ น.

- ข้าราชการ แขกผู้มีเกียรติ และประชาชนทั่วไป พร้อมกัน ณ บริเวณพระอุโบสถ
- ประธานพิธีเดินทางถึงบริเวณพระอุโบสถ คนตรีบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ (ประธานหยุดรอ)
- ประธานเดินไปที่โต๊ะหมู่บูชาหน้าพระอุโบสถ ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ประธานเปิดกรวยกระทงดอกไม้บนธูปเทียนแพถวายราชสักการะแล้วถวายความเคารพ อัญเชิญผ้าพระกฐินเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ อัญมประคองไว้ตรงอก ยืนตรง คนตรีเพลงสรรเสริญพระบารมี จบแล้ว ถวายความเคารพ
- ประธานอัญมประคองผ้าพระกฐินพระราชทานเข้าสู่พระอุโบสถ แล้ววางบนพานแว่นฟ้า หน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒
- ประธานจุดธูป เทียน บูชาพระประธานประจำพระอุโบสถ กราบ ๓ ครั้ง แล้วไปที่พานแว่นฟ้า หน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒ หยิบผ้าห่มพระประธานที่วางอยู่บนผ้าพระกฐินมอบให้เจ้าหน้าที่
- ประธานอัญเชิญผ้าพระกฐินจากพานแว่นฟ้ามาอัญมประคองลักษณะประนมมือ หันหน้าไปทางพระประธานประจำพระอุโบสถ กล่าว นะโม ๓ จบ แล้วหันหน้าไปทางพระสงฆ์ กล่าวคำถวายผ้าพระกฐิน เสร็จแล้ววางผ้าพระกฐินบนพานแว่นฟ้ายกทั้งพานประเคนแด่ พระสงฆ์รูปที่ ๒ พร้อมด้วยพานเทียนพระปาฏิโมกข์ แล้วไปนั่ง ณ เก้าอี้ที่จัดไว้
- พระสงฆ์กระทำพิธีอุปโลกนกรรมและลงไปครองผ้า เสร็จแล้วขึ้นมานั่ง ณ อาสน์สงฆ์
- ประธานถวายเครื่องพระกฐินแด่พระสงฆ์องค์ครอง แล้วกลับไปนั่ง ณ เก้าอี้ที่จัดไว้
- รองประธานถวายผ้าไตรแด่พระคู่สวด ๒ รูป แล้วกลับไปนั่งที่เดิม
- เจ้าหน้าที่เรียนเชิญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ถวายเครื่องไทยธรรมแด่พระอันดับ
- พิธีกรประกาศจำนวนปัจจัยถวายพระสงฆ์และบำรุงพระอาราม
- ประธานถวายใบปวารณาแด่เจ้าอาวาส
- พระสงฆ์อนุโมทนา และถวายอดิเรก ประธานกรวดน้ำ รับพร
- ประธานพิธีกราบพระรัตนตรัย และกราบลาพระสงฆ์
- ประธานมอบเงินให้แก่สถานศึกษา
- ประธานเดินไปที่โต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ ถวายความเคารพ
- เสร็จพิธี

การแต่งกาย

- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว สวมหมวกากอนามัยสีขาว
- บุคคลทั่วไป แต่งกาย ชุดสุภาพ ชุดผ้าไทย สวมหมวกากอนามัยสีขาว

ใบนำส่งเงินร่วมทำบุญ
ถวายพระราชกุศลเนื่องในพิธีถวายผ้ากฐินพระราชทาน ของกระทรวงมหาดไทย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ วัดปรมัยยิกาวาส ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
ในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ข้าพเจ้า ชื่อ - นามสกุล

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

ร่วมทำบุญ จำนวน.....บาท เป็น

เงินสด

เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายบัญชี “กฐินมหาดไทย ปี ๒๕๖๖”

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี

ชื่อบัญชี “กฐินมหาดไทย ปี ๒๕๖๖” เลขที่บัญชี ๑๕๙ - ๐ - ๑๒๕๕๑ - ๗

กรุณาส่ง Fax ใบโอนและรายละเอียดนี้มาที่ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๓๘ และ

e-mail : Thitaphat_Thi@moi.go.th หรือ QR Code ด้านล่าง

เมื่อกระทรวงมหาดไทยได้รับเงินแล้ว ขอให้ส่งใบอนุโมทนาบัตรมาที่

ชื่อ - สกุล (เขียนตัวบรรจง).....

ที่อยู่.....

หมายเหตุ ผู้ประสานงาน ๑. นางนงเยาว์ บุญญาภิรมย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน กองคลัง สป.

๒. นางสาวกมลชนก หงอสกุล หัวหน้างานรับจ่าย กลุ่มงานการเงิน กองคลัง สป.

๓. นางสาวธิดาภัทร์ เทียนวิจิตรฉาย นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กลุ่มงานการเงิน กองคลัง สป.

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๑ ต่อ ๕๐๙๖๘ e-mail : Thitaphat_Thi@moi.go.th

ที่อยู่

กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐



QR Code ส่งเอกสาร
การโอนเงินร่วมทำบุญ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ 3428
วันที่ 17 ส.ค. 2566
เวลา 09.07u.

ที่ พณ ๐๗๐๑/๑๗๗๒๕

กค 1164/ 17 ส.ค.66/ 10.08 น.

ถึง มหาวิทยาลัย

ด้วยกรมทรัพยากรสิทธาทางปัญญาประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ประกอบด้วย ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (ด้านเคมีและวัสดุศาสตร์) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓ อัตรา

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานในสังกัดทราบด้วยจะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี
กรมทรัพยากรสิทธาทางปัญญา
ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานราชการ
ประเภททั่วไป
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง
ประชาสัมพันธ์



[Handwritten signature]
๑๗ ส.ค. ๖๖

[Handwritten signature]
๑๗ ส.ค. ๖๖

[Handwritten signature]
๑๗ ส.ค. ๖๖



ประกาศรับสมัคร



แผ่นประชาสัมพันธ์การสอบ (Info graphic)

สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๙๔
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๙๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Personneldip@gmail.com



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญาประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (ด้านเคมีและวัสดุศาสตร์)

๑.๒ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา”

๓.๑.๒ กรอกใบสมัครออนไลน์ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน และอัปโหลด (upload) รูปถ่าย และหลักฐานการศึกษา ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) (ประเภทไฟล์ JPG ขนาดไฟล์รูปถ่ายไม่เกิน ๑ mb) โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน

(๒) สแกนไฟล์สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร เป็นไฟล์สกุล pdf เพื่อนำไปอัปโหลด

ทั้งนี้ สามารถอัปโหลดได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ และเมื่อปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถ เข้าพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบได้เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ เท่านั้น โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

๓.๓.๑ ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๓.๓.๒ ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบถูกต้องตามช่องทางที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) ได้ตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่เว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา”

๓.๕ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบคุณวุฒิตามที่ ก.พ. รับรองได้ในเว็บไซต์ <https://accreditation.ocsc.go.th/index.php/search/curriculum>

๔.๒ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอมกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ที่ปิดประกาศ กรมทรัพย์สินทางปัญญา และทางเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา” → “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๗. หลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรแสดงตน ประกอบด้วย บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริง เพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ ไม่อนุญาตให้ใช้สำเนาเพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ดังกล่าว ให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงไปแสดงแทน

๘. หลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ก่อนวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (เฉพาะผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน) ดังนี้

๘.๑ ใบสมัคร (ฉบับจริง) ที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๘.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และเรียงเอกสารตามข้อ ๘.๑ - ๘.๕ ผู้สมัครสามารถยื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์โดยใส่ซองขนาด A๔ พร้อมจำหน่ายซองถึงกรมทรัพย์สินทางปัญญา กลุ่มบริหารงานบุคคล เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยเรียงตามลำดับ ซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศกำหนดวันส่งเอกสารให้ทราบทางเว็บไซต์ <https://ipthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา” ในภายหลัง โดยผู้ไม่ส่งเอกสารตามระยะเวลาที่กำหนด จะหมดสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ กรมทรัพยากรสัตว์น้ำจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ <https://iphthailand.thaijobjob.com> หรือ <http://www.ipthailand.go.th> หัวข้อ “ รับสมัครงาน กรมทรัพยากรสัตว์น้ำ ”

๑๐.๒ การจัดจ้างจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทรัพยากรสัตว์น้ำกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวุฒิไกร ลีวีระพันธุ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรสัตว์น้ำ

๖๓๑/๒๕๖๖

เอกสารแนบท้ายประกาศ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านเคมีและวัสดุศาสตร์)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านเคมีและวัสดุศาสตร์ โดยตรวจสอบทางเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ เพื่อเสนอความเห็นในการพิจารณาตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดกฎหมาย

๒. จำแนกสัญลักษณ์การประดิษฐ์ของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ด้านเคมีและวัสดุศาสตร์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบ

๓. ตรวจสอบข้อมูลด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ด้านเคมีและวัสดุศาสตร์ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณาตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางวัสดุศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางเคมี และสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางเกษตรเคมี

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <p>๑. ข้อสอบปรนัย จำนวน ๖๐ ข้อ (รวม ๖๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านเคมีและวัสดุศาสตร์ ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และกรมทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>๒. ข้อสอบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ (รวม ๔๐ คะแนน)</p> <p>(๑) การทดสอบความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านเคมีและวัสดุศาสตร์ โดยการแปลจากภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไทย (๒๐ คะแนน)</p> <p>(๒) การสรุปประเด็นโดยย่อ เป็นภาษาไทย (๒๐ คะแนน)</p>	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
<p><u>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติหน้าที่ ความลับทางราชการ ความสามารถประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบภายหลัง

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการ วางแผน และควบคุมการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รวมทั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมฯ
๒. บริหารและบำรุงรักษาเครือข่ายให้ครอบคลุมผ่านระบบเครือข่ายสื่อต่างๆ
๓. ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษา รวมถึงการสำรองและกู้คืนข้อมูลระบบงานและฐานข้อมูลทุกระบบ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ให้บริการเชื่อมโยงควบคุม กำกับ ดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศพื้นฐาน
๕. บริหารจัดการให้บริการรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ทุกด้านของกรมฯ
๖. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการด้านความเสี่ยงทางคอมพิวเตอร์ เพื่อเสนอแนะ และจัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตลอดจนการพัฒนาเทคนิคและวิธีการในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
๗. บริหารจัดการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ
๘. ให้บริการ แนะนำ ปรีกษา ด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายแก่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกกรมฯ
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท หรือตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</u></p> <p>๑. ข้อสอบปรนัย ๔๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน (รวม ๔๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กรรมทรัพย์สินทางปัญญา และองค์กรที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>(๒.๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒.๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒.๓) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๒.๔) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๒.๕) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๒.๖) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. ข้อสอบอัตนัย (รวม ๖๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษโดยการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๒) ทดสอบความรู้ด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๕๐ คะแนน)</p>	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
<p><u>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความล้นทางราชการ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
(ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๒ ต่อไป สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบภายหลัง
