



ฝ่ายบริหารและวางแผน  
คณะเกษตรศาสตร์

เลขรับ 906  
วันที่ 1 พ.ย.2566  
เวลา 14.15

คณะเกษตรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ 2170  
วันที่ 30 ต.ค.2566  
เวลา 16.41 น.

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐๗-๔๓๑๓-๑๔๖ เบอร์ภายใน ๑๑๖๑, ๓๐๓๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๒/๗๒๗

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดรหัสผ่านในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน ZOOM Cloud Meetings ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เสนอวาระการประชุมนำเสนอเพื่อพิจารณา เรื่อง การกำหนดรหัสผ่านในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามความแจ้งที่ประชุมแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการตั้งรหัสผ่านในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ สำนักวิทยบริการฯ แจ้งการกำหนดรหัสผ่านในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- เห็นสมควรมอบทุกฝ่ายทราบ และแจ้งบุคลากรถือปฏิบัติ

อภิขญา  
30 ต.ค.2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค อุ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- มอว ๗ ๓๓๓๓๗๖/๒๓๐

๒๕๖๖  
/ ๓๐. ๑๑๖๖

- มอวงานประจก สอพรธำเนนการ

๒ พ.ย. ๒๕๖๖

## ตัวอย่างการตั้งรหัสผ่าน

รหัสผ่าน ที่มีความรัดกุมและปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๘ หลัก ประกอบไปด้วย ตัวเลข ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ตัวอักษรพิมพ์เล็ก อักขระและอักขระพิเศษ

- ๘ หลัก : K%9\_ze1b
- ๑๐ หลัก : {AS&mF3+Vn
- ๑๒ หลัก : M9tlZPzuU2lg
- ๑๔ หลัก : gp6wDrilnVuceE
- ๑๖ หลัก : MZ62LWoqwYh2vXak

แนวปฏิบัติการตั้งรหัสผ่านในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ตั้งเอกสารแนบท้ายนี้

## แนวปฏิบัติการตั้งรหัสผ่านในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รหัสผ่านเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบัญชีผู้ใช้งานหรือระบบที่ต้องการความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งรหัสผ่านถือเป็นสิ่งที่ใช้สำหรับการพิสูจน์ตัวตนจริง (Authentication) ของบุคคลนั้น ๆ ดังนั้นการใช้รหัสผ่านที่แข็งแรง (Strong) จึงช่วยป้องกันความมั่นคงปลอดภัย การเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบได้นั้น หากผู้ใช้งานไม่ให้ความสำคัญในการตั้งรหัสผ่านก็จะทำให้ผู้ไม่หวังดีสามารถคาดเดารหัสผ่านและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างง่าย โดยแนวทางและข้อแนะนำในการตั้งรหัสผ่านให้ปลอดภัย ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๑ นโยบายควบคุมการเข้าถึงและการทำงานระบบสารสนเทศ มีดังนี้

### การใช้งานรหัสผ่าน (Password Use)

ผู้ใช้งานต้องจัดการกับรหัสผ่านให้มีความมั่นคงปลอดภัย ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยดังนี้

1. ผู้ใช้งานที่ได้รับรหัสผ่านในครั้งแรกจากระบบบัญชีผู้ใช้งานควรเปลี่ยนรหัสผ่านที่ได้รับโดยทันที
2. ผู้ใช้งานต้องยินยอมให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการใด ๆ กับรหัสผ่าน เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
3. ผู้ใช้งานต้องเก็บรักษาหัสผ่านให้เป็นความลับและระมัดระวังป้องกันรหัสผ่านไม่ให้รั่วไหลไปยังผู้อื่นและไม่มอบให้ผู้อื่นนำไปใช้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ
4. กำหนดให้รหัสผ่านต้องไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษร โดยมีการผสมกันระหว่างตัวอักษร ตัวเลขหรืออักขระ และอักขระพิเศษเข้าด้วยกัน
5. ไม่ควรกำหนดรหัสผ่านที่ประกอบด้วยอักขระที่เรียงกัน (abcdef, 12345) หรือกลุ่มอักขระที่เหมือนกัน (aaaaaa, 11111)
6. ไม่ควรกำหนดรหัสผ่านที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งาน เช่น ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ เป็นต้น
7. ไม่ใช้รหัสผ่านสำหรับการใช้แฟ้มข้อมูลร่วมกับบุคคลอื่นผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
8. ไม่ควรใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำรหัสผ่านอัตโนมัติ
9. เมื่อมีปัญหาการใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เช่น ลืมชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านให้ดำเนินการผ่านระบบบัญชีผู้ใช้งานหรือติดต่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

### คำแนะนำในการตั้งรหัสผ่าน

การใช้รหัสผ่านที่แตกต่างกันในแต่ละบัญชี และไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิมที่เคยใช้งานมาก่อน กำหนดรหัสผ่านให้มีความยาวทำให้ผู้ไม่ประสงค์ดีคาดเดาได้ยาก

### สิ่งที่ไม่ควรนำมาใช้เป็นรหัสผ่าน

- ข้อมูลที่ใช้ในการระบุตัวตนทั่วไป อย่างเช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวต่าง ๆ หรือวันเดือนปีเกิด
- ข้อมูลการติดต่อ อย่างเช่น เบอร์โทรศัพท์
- ชื่อบุคคลรอบข้างหรือสัตว์เลี้ยง
- คำที่พบในพจนานุกรม
- คำทั่ว ๆ ไปที่มีการสะกดจากหลังไปหน้า อย่างเช่น password -> drowssap, admin -> nimda, root -> toor
- ใช้รูปแบบตัวอักษรหรือตัวเลขที่เป็นที่นิยม อย่างเช่น aaabbb, qwerty, 12345, 123321
- ใช้รูปแบบการตั้งรหัสผ่านที่คล้ายคลึงกันในแต่ละบัญชี อย่างเช่น secret1, 1secret, secret?, secret!

### ข้อควรปฏิบัติเพิ่มเติม

- ในแต่ละบัญชีควรมีการตั้งรหัสผ่านที่แตกต่างกัน ไม่ควรใช้รหัสผ่านเดิม
- หากแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ใดมีการเปิดยืนยันตัวตนแบบ ๒ ขั้นตอน ควรเปิดใช้งานในส่วนนี้ด้วย
- ตรวจสอบการเข้าถึงบัญชีเป็นประจำ
- ออกจากระบบทุกครั้งหลังใช้งาน
- ไม่ควรเลือกใช้งาน “จำรหัสผ่าน” (Remember me) บนเว็บไซต์
- ไม่ควรจดรหัสผ่านลงกระดาษหรือในไฟล์เอกสารที่ไม่มีการป้องกันการเข้าถึง
- ไม่เปิดเผยแพร่รหัสผ่านให้ผู้อื่นรับทราบ

## สำเนาเรียน

๑. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
๒. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง
๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์)
๔. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)
๕. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ยอง)
๖. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุตร นามเสน)
๗. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)
๘. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์)
๙. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๐. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๒. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๑๓. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๑๔. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๑๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๖. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๗. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๘. คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
๑๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
๒๐. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ
๒๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๒๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๕. ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๖. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๒๗. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๒๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๓๐. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓๑. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

- ๓๒. ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ๓๓. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- ๓๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
- ๓๕. ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม