



## คู่มือการปฏิบัติงานหลักสูตร

### ฝ่ายวิชาการและวิจัย

### คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

#### งานหลักสูตร

มีหน้าที่สนับสนุนการทำงานของหน่วยงาน ในการดำเนินการวางแผน กำกับ ติดตามและตรวจสอบการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรระดับปริญญาตรี 6 หลักสูตร คือ 1) สาขาวิชาพืชศาสตร์ 2) สาขาวิชาสัตวศาสตร์ 3) สาขาวิชาประมง 4) สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ 5) สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร 6) สาขาวิชาพัฒนาการเกษตรและการจัดการธุรกิจเกษตร และหลักสูตรระดับปริญญาโท 3 หลักสูตร คือ 1) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช 2) สาขาวิชาสัตวศาสตร์ 3) สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการจัดการทรัพยากรประมง

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
2. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานแทนกันได้และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ผู้รับบริการได้เกิดความพึงพอใจในการใช้บริการ

#### เป้าหมาย

1. เสิ้งปริมาณ  
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการรับบริการ คะแนนความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
2. เสิ้งคุณภาพ
  - 2.1 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จัดระบบ ควบคุม ตรวจสอบให้มีความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
  - 2.2 บุคลากรภายใน นักศึกษา และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ได้รับความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

#### กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายการดำเนินการ ได้แก่ บุคลากรภายใน นักศึกษา และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

กระบวนการปฏิบัติงาน : การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. ศึกษาแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร แบบฟอร์มการปรับปรุงหลักสูตร และจัดทำปฏิทินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	4 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ แผนงานหลักสูตร
2.		2. จัดทำหนังสือเวียนแจ้งปฏิทิน และแนวปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ให้หลักสูตรทราบ	30 นาที	เจ้าหน้าที่ แผนงานหลักสูตร
3.		3. ร่าง-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร เสนอผู้บริหารพิจารณา	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ แผนงานหลักสูตร
4.		4. เตรียมข้อมูล เอกสารประกอบการประชุมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร 5. จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	4 ชั่วโมง  1 วัน	- เจ้าหน้าที่ แผนงานหลักสูตร  - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
5.		6. วางแผน กำหนดปฏิทิน การจัดทำแบบเสนอการปรับปรุงหลักสูตร (Cur02) /แจ้งสาขา/หลักสูตร	30 นาที	เจ้าหน้าที่ แผนงานหลักสูตร
6.		7. หลักสูตรจัดทำแบบเสนอการปรับปรุงหลักสูตร (Cur02) 8. ติดตาม รวบรวม การจัดทำ Cur02	ภายใน 5-10 วัน  30 นาที	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร  เจ้าหน้าที่ แผนงานหลักสูตร

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7.		9. จัดทำวาระ และเอกสารประกอบการประชุม เสนอการปรับปรุงหลักสูตร (Cur02) 10. ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาแบบเสนอการปรับปรุงหลักสูตร (Cur02)	4 ชั่วโมง  1 วัน	เจ้าหน้าที่ แผนงานหลักสูตร  คณะกรรมการประจำคณะ
8.			ภายใน 5 วัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9.		11. จัดทำวาระเสนอการปรับปรุงหลักสูตร (Cur02) เข้าที่ประชุม คณะกรรมการกั่นกรอง มหาวิทยาลัยฯ 12. ตรวจสอบแบบเสนอการปรับปรุงหลักสูตร (Cur02) ประสานส่งไฟล์ให้กับ สวท. 13. ประธานหลักสูตร นำเสนอการปรับปรุงหลักสูตร (Cur02) ต่อคณะกรรมการพิจารณากั่นกรองหลักสูตร	1 ชั่วโมง  3 ชั่วโมง  4 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ แผนงานหลักสูตร  เจ้าหน้าที่ แผนงานหลักสูตร  ประธานหลักสูตร
10.			ภายใน 5 วัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
12.		14. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการจัดทำ ร่าง-มคอ.2	ภายใน 2 เดือน (นับจากวันที่มีมติเห็นชอบ)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
11.		15. วางแผน เตรียมการ เสนอโครงการ อบรม ทำความเข้าใจ ชี้แจง การจัดทำ มคอ.2 16. จัดโครงการ อบรม ทำความเข้าใจ รายละเอียดการจัดทำ มคอ.2	3 ชั่วโมง  1 วัน	เจ้าหน้าที่ แผนงานหลักสูตร  คณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
13.		17. ประสานสาขา/หลักสูตร สำรวจ รายชื่อ สรุปรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก เสนอผู้บริหาร 18. จัดทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก วิพากษ์หลักสูตร เสนอคณบดี	1 ชั่วโมง  1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ แผนงานหลักสูตร
14.		19. จัดวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย คณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	1 วัน	คณะกรรมการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร
15.		20. ติดตาม รวบรวม การจัดทำ มคอ.2 21. จัดทำวาระ ตรวจสอบ มคอ.2 และเตรียมเอกสารประกอบการประชุม 22. ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณา มคอ.2	30 นาที 5 ชั่วโมง  1 วัน	เจ้าหน้าที่ แผนงานหลักสูตร  คณะกรรมการประจำ คณะ
16.		หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	ภายใน 5 วัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
17.		23. จัดทำวาระเสนอ มคอ.2 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง มหาวิทยาลัยฯ 24. ตรวจสอบ มคอ.2 ประสานส่งไฟล์ ให้กับ สวท.  25. ประธานหลักสูตร นำเสนอ มคอ.2 ต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร	1 ชั่วโมง  3 ชั่วโมง  4 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ แผนงานหลักสูตร  เจ้าหน้าที่ แผนงานหลักสูตร  ประธานหลักสูตร
18.		หลักสูตร ทบทวนรายละเอียดปรับปรุงแก้ไข มคอ.2 ตามข้อเสนอแนะ	ภายใน 1 เดือน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
19.		26. ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ การจัดทำ มคอ.2 / เสนอคณบดีเพื่อให้ความเห็นชอบและสั่งการนำเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ 27. จัดทำวาระ เสนอ มคอ.2 เข้าที่ประชุมสภาวิชาการ ประสานส่งไฟล์ให้กับ สวท.	4 ชั่วโมง  2 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ แผนงานหลักสูตร
20.		หลักสูตร แก้ไข มคอ.2 ตามข้อเสนอแนะ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณากลับกรองหลักสูตร	ภายใน 1 เดือน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
21.		23. ติดตามหลักสูตร ตรวจสอบ รวบรวม การแก้ไขการจัดทำ มคอ.2 /ประสานงานกับสวท. เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย	3 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ แผนงานหลักสูตร
22.		24. ติดตาม มติ ข้อเสนอแนะ การแก้ไข มคอ.2 กับ สวท. และประสานแจ้งหลักสูตรแก้ไขตามข้อเสนอแนะ 25. ตรวจสอบไฟล์ปรับปรุง มคอ.2 ส่งไฟล์ให้กับ สวท. เพื่อเสนอ สกอ.	1 ชั่วโมง  2 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ แผนงานหลักสูตร
23.		26. ติดตาม การเสนอ มคอ.2 ไปยัง สกอ. กับ สวท. หากมีข้อเสนอแนะ ประสานงานหลักสูตรดำเนินการแก้ไข	30 นาที	เจ้าหน้าที่ แผนงานหลักสูตร
24.		27. สวท. แจ้งผลการรับรองและเผยแพร่หลักสูตร	-	สวท.

## ภาคผนวก

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563
- แบบฟอร์ม แบบเสนอหลักสูตรเพื่อจัดวางระการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร
- แบบฟอร์ม แบบเสนอการปรับปรุงหลักสูตร (Cur02)
- แบบฟอร์ม รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.2

*ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 30 มีนาคม 2564*

\*\*\*\*\*