



คู่มือการให้บริการ : การขอเปลี่ยนผลการศึกษาระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) เป็นระดับคะแนน
(สำหรับนักศึกษา)

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเกษตรศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้

1. ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 10 วันทำการ หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป
2. ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ อาจารย์ผู้สอนจะขออนุมัติจากคณบดี เพื่อขอเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป

หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีดังกล่าวแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเป็น
เป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

*** ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน I
ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2557

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ นครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ https://thungyai.sis.rmutsv.ac.th/ : สำนักงานคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	ระยะเวลาเปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น.-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ นครศรีธรรมราช ไสใหญ่ https://saiyai.sis.rmutsv.ac.th/ : สำนักงานคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ อาคาร 6 ห้อง 613 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	ระยะเวลาเปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น.-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 7 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาพิมพ์คำร้อง ทางเว็บไซต์ https://reg.rmutsv.ac.th/reg/#/home/main	1 วันทำการ	นักศึกษา
2.	นักศึกษายื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและรองคณบดีฝ่ายวิชาการที่ห้องสำนักงานคณบดีคณะเกษตรศาสตร์		
3.	นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ต่ออาจารย์ผู้สอน	1 วันทำการ	
4.	อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผล เพื่อให้ได้ระดับค่าคะแนนที่สมบูรณ์	3 วันทำการ	อาจารย์ผู้สอน
5.	อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ https://advisor.rmutsv.ac.th/	1 วันทำการ	
6.	งานทะเบียนดำเนินการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) และประมวลการศึกษาให้กับนักศึกษาและ update ผลการศึกษาให้นักศึกษาทราบทางระบบสารสนเทศนักศึกษา	2 วันทำการ	แผนกงานทะเบียนและวัดผล

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) สำหรับนักศึกษา	แผนกงานทะเบียนและวัดผล

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ 133 หมู่ 5 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช 80240 โทรศัพท์ : 08-6470-3288 โทรสาร : 0-7548-9612 Email: agr@rmutsv.ac.th หรือทาง http://agr.rmutsv.ac.th/agr/th
2.	คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ไสใหญ่ 109 หมู่ 2 ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110 โทรศัพท์ : 0-7532-9936 โทรสาร : 0-7532-9936 Email: agr@rmutsv.ac.th หรือทาง http://agr.rmutsv.ac.th/agr/th



แบบขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) (สำหรับนักศึกษา)

วันที่ เดือน พ.ศ.
Date

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสนักศึกษา

Name Mr./Miss./Mrs. ชื่อ-สกุล(ตัวบรรจง) name-family name (in block letters) Student ID

ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ภาค ปกติ สมทบ
Grade Bachelor Master's Sector Normal Associate

สาขาวิชา(Field of study).....คณะ(Faculty).....โทรศัพท์(Telephone).....

มีความประสงค์ (Would like to) ขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา ดังรายวิชาต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม (SEC)	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	ลงนาม อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ
(.....)
นักศึกษา

<p>1 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>	<p>4 ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>
<p>2 ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>	<p>5 ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>
<p>3 ความเห็นหัวหน้าสาขา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>	