



คู่มือการให้บริการ : การเทียบโอนผลการเรียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเกษตรศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

1. คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่แต่งตั้งโดยคณบดี มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

2. ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

3. การเทียบโอนผลการเรียนจะดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

4. คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

5. กรณีที่มีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีพิจารณาให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 2 ในปีการศึกษานั้น

6. การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเป็นการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังนี้

6.1 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรองรับ

6.2 ให้เทียบความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

6.3 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องมีระดับคะแนนได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่า 2.00

6.4 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรรายวิชา

6.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบความรู้และโอนหน่วยกิตให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Transferred Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

6.6 ในกรณีที่เป็หลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะอนุญาตให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

7. การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจาก ประสบการณ์การทำงาน เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังนี้

7.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต กระทำโดยการทดสอบ มาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

7.2 การเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต ให้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตาม หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ให้หน่วยกิตนั้นเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน หน่วยกิตไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

7.3 การให้หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนน เทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตไม่ต่ำกว่า 2.00 จึงจะให้เทียบหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่ม รายวิชานั้น

7.4 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจะไม่นำมาคิดระดับคะแนน เฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาซีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์วิชาซีพนั้น และให้บันทึก “Prior Learning Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ นครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ https://thungyai.sis.rmutsv.ac.th/ : สำนักงานคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	ระยะเวลาเปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น.-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ นครศรีธรรมราช ไสใหญ่ https://saiyai.sis.rmutsv.ac.th/ : สำนักงานคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ อาคาร 6 ห้อง 613 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	ระยะเวลาเปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น.-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 12 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาเตรียมใบแสดงผลการศึกษา และหลักฐานผลการเรียนรู้ ตรวจสอบรายวิชาที่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ และบันทึกข้อมูลการเทียบโอนผลการเรียนผ่านระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา https://sis.rmutsv.ac.th/	2 วันทำการ	นักศึกษา
2.	คณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรตรวจสอบและประเมินผล และอนุมัติการเทียบโอน	3 วันทำการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3.	นักศึกษาแก้ไขข้อมูลการเทียบโอนผลการเรียนตามที่คณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรพิจารณาอนุมัติ	1 วันทำการ	นักศึกษา
4.	นักศึกษาชำระเงินค่าเทียบโอนผลการเรียน	5 นาที	การเงิน
5.	คณะ ส่งผลการเทียบโอนของนักศึกษามายังแผนกงานทะเบียนและวัดผล	3 วันทำการ	คณะ
6.	งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการบันทึกข้อมูลการเทียบโอนผลการเรียนให้กับนักศึกษา	3 วันทำการ	แผนกงานทะเบียนและวัดผล

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบขอเทียบโอนผลการเรียน	แผนกงานทะเบียนและวัดผล

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ค่าเทียบโอนผลการเรียน	วิชาละ 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ 133 หมู่ 5 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช 80240 โทรศัพท์ : 08-6470-3288 โทรสาร : 0-7548-9612 Email: agr@rmutsv.ac.th หรือทาง http://agr.rmutsv.ac.th/agr/th
2.	คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ไสใหญ่ 109 หมู่ 2 ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110 โทรศัพท์ : 0-7532-9936 โทรสาร : 0-7532-9936 Email: agr@rmutsv.ac.th หรือทาง http://agr.rmutsv.ac.th/agr/th