



คู่มือการให้บริการ : การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเกษตรศาสตร์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการ ในกรณีต่อไปนี้

1. ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทะเบียนกองประจำการ
2. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
3. ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละสี่สิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์
4. นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป
5. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำไม่ได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควรให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป
6. นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ นครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ <a href="https://thungyai.sis.rmutsv.ac.th/">https://thungyai.sis.rmutsv.ac.th/</a> : สำนักงานคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	ระยะเวลาเปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น.-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ นครศรีธรรมราช ไสใหญ่ <a href="https://saiyai.sis.rmutsv.ac.th/">https://saiyai.sis.rmutsv.ac.th/</a> : สำนักงานคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ อาคาร 6 ห้อง 613 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	ระยะเวลาเปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น.-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 4 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษา login เข้าสู่ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา เพื่อพิมพ์คำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา <a href="https://sis.rmutsv.ac.th/">https://sis.rmutsv.ac.th/</a>	5 นาที	นักศึกษา
2.	นักศึกษายื่นคำร้องขอรักษาสภาพ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตร หัวหน้าสาขา รองคณบดี และคณบดีอนุมัติการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามลำดับ	2-3 วันทำการ	
3.	นักศึกษาชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	5 นาที	แผนงานการเงิน
4.	คณะ ส่งคำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมใบเสร็จค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนักศึกษา หรืองานทะเบียนประจำพื้นที่	1 วันทำการ	แผนงานทะเบียน และวัดผล
5.	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/งานทะเบียน นักศึกษาประจำวิทยาเขต ดำเนินการบันทึกข้อมูลการรักษาสภาพของนักศึกษา	1 นาที	

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	ใบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	แผนงานทะเบียนและวัดผล

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	500 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ 133 หมู่ 5 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช 80240 โทรศัพท์ : 08-6470-3288 โทรสาร : 0-7548-9612 Email: <a href="mailto:agr@rmutsv.ac.th">agr@rmutsv.ac.th</a> หรือทาง <a href="http://agr.rmutsv.ac.th/agr/th">http://agr.rmutsv.ac.th/agr/th</a>
2	คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ไสใหญ่ 109 หมู่ 2 ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110 โทรศัพท์ : 0-7532-9936 โทรสาร : 0-7532-9936 Email: <a href="mailto:agr@rmutsv.ac.th">agr@rmutsv.ac.th</a> หรือทาง <a href="http://agr.rmutsv.ac.th/agr/th">http://agr.rmutsv.ac.th/agr/th</a>



ใบคำร้องขอคืนสภาพ/รักษาสภาพย้อนหลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา/ขอรักษาสภาพย้อนหลัง

เรียน รองอธิการบดี ผ่านคณบดี ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผ่านหัวหน้าสาขา ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....  
ศึกษาอยู่ในระดับ ปริญญาโท ปริญญาตรี ชั้นปีที่.....สาขา.....เบอร์โทรศัพท์.....

เนื่องด้วย.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

<p>อาจารย์ที่ปรึกษาบันทึกความเห็นและลงนาม</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>หัวหน้าสาขาวิชาบันทึกความเห็นและลงนาม</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>คณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>นักศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p><input type="checkbox"/> ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน 500 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน 500 บาท</p> <p>นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน 1,000 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน 2,000 บาท</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>