

กระบวนการงานแนะแนวการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เริ่มต้น			
2.	ขออนุมัติดำเนินโครงการ	ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการ	1 วัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4.	ประชุมวางแผนการจัดโครงการ	ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	3 ชั่วโมง	คณะกรรมการ
5.	แจ้งหน่วยงานภายใน/ภายนอกโครงการ	แจ้งวิทยากรทั้งภายในและภายนอกและสถานประกอบการเข้าร่วมให้ความรู้และแนะแนวอาชีพ	2 วัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6.	ประชาสัมพันธ์โครงการ	ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่างๆ	3 วัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7.	ดำเนินโครงการ	แจ้งรายชื่อนักกีฬาที่ผ่านการคัดเลือก	2 วัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/คณะกรรมการ/และผู้ที่เกี่ยวข้อง
8.	สรุปผลการดำเนินโครงการ	สรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อหาข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการต่อไป	30 นาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9.	รายงานผลการดำเนินโครงการ	รายงานผลการดำเนินโครงการส่งมหาวิทยาลัย	10 นาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10.	สิ้นสุด			

ภาคผนวก

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 29/03/2564