



คู่มือการให้บริการ : การขอชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเกษตรศาสตร์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นักศึกษายื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา ทั้งนี้

1. นักศึกษายื่นแบบคำร้องทั่วไป ต่อคณะ ต้นสังกัด เพื่อทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า โดยบันทึกข้อความต้องผ่านความเห็นชอบจาก คณบดี พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

2. คณะ ยื่นเอกสารบันทึกข้อความเพื่อเสนอพิจารณาต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

3. นักศึกษาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะก่อนสอบปลายภาคการศึกษานั้น ๆ

\*\*\* หาก ณ วันแรกของการสอบปลายภาคนักศึกษามีสถานะยังไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทันที

### ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ นครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ <a href="https://thungyai.sis.rmutsv.ac.th/">https://thungyai.sis.rmutsv.ac.th/</a> : สำนักงานคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ อาคารสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	ระยะเวลาเปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น.-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ นครศรีธรรมราช ไสใหญ่ <a href="https://saiyai.sis.rmutsv.ac.th/">https://saiyai.sis.rmutsv.ac.th/</a> : สำนักงานคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ อาคาร 6 ห้อง 613 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	ระยะเวลาเปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น.-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 7 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษายื่นคำร้องทั่วไป ขอชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และขอความเห็นชอบจาก หัวหน้าสาขา	2 วันทำการ	นักศึกษา สาขา
2.	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารใบคำร้อง และขอความเห็นชอบจาก รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย และคณบดี ตามลำดับ	2 วันทำการ	คณะ
3.	คณะ ยื่นบันทึกข้อความขออนุญาตให้นักศึกษาชำระค่า บำรุงการศึกษาล่าช้า ผ่านมายังงานบริการการศึกษา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	1 วันทำการ	งานบริการการศึกษา วิทยาเขต นครศรีธรรมราช
4.	งานบริการการศึกษา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ยื่นต่อหนังสือเพื่อขออนุมัติจากรองอธิการบดีประจำ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	1-2 วันทำการ	งานบริการการศึกษา วิทยาเขต นครศรีธรรมราช
5.	บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติ งานบริการการศึกษา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ส่งต่อไปยังงานการเงิน วิทยาเขตนครศรีธรรมราช และนักศึกษาสามารถ ชำระเงินได้ทันที	1 วันทำการ	งานบริการการศึกษา วิทยาเขต นครศรีธรรมราช

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	บันทึกข้อความ ขออนุญาตให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า แบบฟอร์มใบคำร้องทั่วไป	แผนกงานทะเบียนและวัดผล

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ 133 หมู่ 5 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช 80240 โทรศัพท์ : 08-6470-3288 โทรสาร : 0-7548-9612 Email: <a href="mailto:agr@rmutsv.ac.th">agr@rmutsv.ac.th</a> หรือทาง <a href="http://agr.rmutsv.ac.th/agr/th">http://agr.rmutsv.ac.th/agr/th</a>
2.	คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ไสใหญ่ 109 หมู่ 2 ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110 โทรศัพท์ : 0-7532-9936 โทรสาร : 0-7532-9936 Email: <a href="mailto:agr@rmutsv.ac.th">agr@rmutsv.ac.th</a> หรือทาง <a href="http://agr.rmutsv.ac.th/agr/th">http://agr.rmutsv.ac.th/agr/th</a>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	บันทึกข้อความ ขออนุญาตให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า
2.	แบบคำร้องทั่วไป

รายละเอียดแบบฟอร์ม ข้อมูลบันทึกข้อความ ขออนุญาตให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐ ๗๕๗๗ ๓๑๓๑-๒ ต่อ ๒๐๒  
โทรสาร ๐ ๗๕๓๒ ๙๙๓๖ IP Phone ๕๗๐๔

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๔/กฐ/๕ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ด้วยนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์ขอชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เนื่องจากครอบครัวประสบปัญหาทางการเงิน

ในกรณี คณะเกษตรศาสตร์ จึงขออนุญาตให้นักศึกษา จำนวน ๘ ราย ชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัวนักศึกษา	สาขาวิชา
๑.	นายวิสุทธิ์ แซ่มเหมื่อน	๓๕๘๔๐๓๖๗๐๐๒๒	พัฒนการเกษตรรา
๒.	นายพงศกร จันทกาญจน์	๓๖๐๔๐๓๔๐๐๐๒๑	พืชศาสตร์
๓.	นายต่อตระกูล ศิริวงศ์	๓๖๓๔๐๓๔๐๐๐๐๖	พืชศาสตร์
๔.	นายกฤษณะ แซ่ตั้ง	๓๖๓๒๐๓๓๕๐๐๑๕	ประมง
๕.	นายวิษณุ มงคล	๓๖๓๒๐๓๓๕๐๐๒๒	ประมง
๖.	นายสุชาญ นวลเจริญ	๓๖๓๒๐๓๓๕๐๐๒๑	ประมง
๗.	นายภาณุพงศ์ หนูมี	๓๖๓๒๐๓๓๕๐๐๒๕	ประมง
๘.	นายนพ นพเดช	๓๖๐๔๐๓๓๕๐๐๓๖	ประมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมศักดิ์ พุทธกาล)  
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์



แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
ระดับ  ปริญญาโท  ปริญญาตรี      ภาค  ปกติ  สมทบ เบอร์โทรศัพท์.....  
สาขาวิชา.....คณะ.....

มีความประสงค์ขอ.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p>2. ความเห็นหัวหน้าสาขา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>