



คู่มือการให้บริการ : ออกใบแสดงผลระเบียบกิจกรรมเสริมหลักสูตร

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ไม่มี -

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช : ห้องฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ (อาคารสีนวล) และช่องทาง Facebook : เพจคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. เสาร์ - อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:00 น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาเขียนแบบขอใบแสดงผลระเบียบกิจกรรมเสริมหลักสูตร	3 นาที	นักศึกษา
2.	เข้าระบบเช็คกิจกรรมเสริมหลักสูตร	10 นาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3.	ปรีนระเบียบกิจกรรมเสริมหลักสูตร	1 นาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4.	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเซ็นรับรอง	10 นาที	รองคณบดี
5.	คณบดีเซ็นรับรอง	10 นาที	คณบดี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบขอใบแสดงผลระเบียบกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน...ฉบับ	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
2.	ระเบียบกิจกรรมเสริมหลักสูตร	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
3.	รูปถ่ายนักศึกษา จำนวน 3 รูป	นักศึกษา

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ค่าแบบขอใบแสดงผลระเบียบกิจกรรมเสริมหลักสูตร	ฉบับละ 10 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	ห้องฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ (อาคารสีนวล)
2.	ช่องทาง Facebook : เพจคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบขอใบแสดงผลระเบียบกิจกรรมเสริมหลักสูตร

### รายละเอียดการกรอก (ถ้ามี)

ภาคผนวก (ถ้ามี) .....(อาจเป็นรายละเอียดคำอธิบายเพิ่มเติม ฯลฯ).....

หมายเหตุ กรณีมีความจำเป็นต้องมีรายละเอียดดำเนินการมากกว่าที่กำหนด ให้หน่วยงานพิจารณา  
ดำเนินการรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม