



## คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

### งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

มีหน้าที่ กำกับดูแล ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา และวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ตลอดจนการดูแลควบคุม และประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ประสานงานระหว่างนักศึกษา สถาบัน และหน่วยงานต่าง ๆ อีกทั้งดูแล ควบคุม และประสานงานกับสโมสรนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งชมรมที่จัดขึ้นภายในสถาบัน ซึ่งประกอบด้วยชมรมที่ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในการทำกิจกรรม คือ งานหรือกิจกรรมทั้งหมดที่กระทำอย่างเป็นระบบ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเอง ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและบุคลิกภาพให้เต็มตามศักยภาพ และสนับสนุนให้งานวิชาการดำเนินบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### 1. งานสารบรรณ/งานพัสดุ/งานการเงิน/บัญชี

มีหน้าที่หลักในการประสานงาน และจัดทำด้านเอกสาร ข้อมูล หนังสือเข้า และหนังสือออก ทั้งภายในและภายนอกฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อให้เป็นระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ ยังต้องจัดระบบ การจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบเรียบร้อย ง่ายต่อการค้นหา จัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เดินหนังสือเวียนภายในสำนักเพื่อแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ ดูแลเบิกจ่ายอุปกรณ์สำนักงานตลอดจนทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลือง รวมทั้งการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และดูแลการบริการการเงินของสโมสรนักศึกษา

#### 2. งานกิจกรรมนักศึกษา

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาดูแล การจัดกิจกรรมของนักศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย เพื่อให้กิจกรรมนักศึกษาเกิดประโยชน์ในพัฒนานักศึกษา ทั้งในด้านบุคลิกภาพ คุณภาพ และจริยธรรม ทั้งยังช่วยปลูกฝังและรักษาไว้ซึ่งค่านิยมในตัวนักศึกษา ทางด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ นำความรู้ด้านวิชาการออกไปสร้างสรรค์ความเจริญให้แก่ชุมชน ให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้แก่นักศึกษา รวมตัวกันเพื่อทำกิจกรรมเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาโดยตรง นอกเหนือจากการพัฒนาความรู้ด้านวิชาการ ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคม ทั้งนี้มีการจัดทำโครงการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้แก่ การฝึกอบรมการจัดทำโครงการให้นักศึกษาที่เกี่ยวข้อง การเขียนแผนงาน การจัดทำเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ ขออนุมัติจัดทำการประชุม ปรึกษา ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ตามแผน ประเมิน สรุปรายงานผลการจัดทำโครงการ โดยมีโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา โครงการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกรอบคุณวุฒิระดับมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติและคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์

### 3. งานบริการและสวัสดิการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบให้บริการสวัสดิการเพื่อทำกิจกรรมนักศึกษา จัดทำปฏิทินการดำเนินการเรื่องทุนการศึกษาประจำปี ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาเพื่อรับสมัคร รับสมัครผู้รับทุน จัดทำเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุน ดำเนินการ ประสานงานคัดเลือก ผู้รับทุน จัดทำเอกสาร ติดต่อประสานงาน บริการด้านประกันอุบัติเหตุ และบริการด้านการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษา

### 4. งานแนะแนวและจัดหางาน

มีหน้าที่ แนะนำให้คำปรึกษา จัดหางานพิเศษให้นักศึกษาทำในเวลาว่างระหว่างเรียน จัดหางานให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาพัฒนาความพร้อมและประสบการณ์เพื่อการประกอบอาชีพ ให้บริการแก่นักศึกษาและบัณฑิต ด้านทุนการศึกษา ให้คำปรึกษาและแนะแนวอาชีพ ฝึกอบรม แนะแนว การศึกษาต่อ บริการจัดหางาน ส่งเสริมให้นักศึกษาและบัณฑิตมีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน พัฒนาคุณภาพให้เป็นคนที่สมบูรณ์พร้อมออกไปพัฒนาตนเอง สังคม และประเทศชาติ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการดูแลให้คำปรึกษานักศึกษาทั้งปัญหาด้านการเรียน การปรับตัว โดยประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการศึกษา นอกจากนี้ยังมีงานบริการให้คำปรึกษา เป็นงานให้คำปรึกษากับนักศึกษาที่มีปัญหาในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเรียน การปรับตัว ปัญหาครอบครัว การใช้ชีวิต เป็นต้น

### 5. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎระเบียบของสถาบัน สอบสวนกรณีนักศึกษากระทำความผิด หรือก่อเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อบุคคลอื่นและสถาบัน และดำเนินการตามกฎระเบียบและข้อปฏิบัติของสถาบัน

### 6. งานกีฬาและสันทนาการ

มีหน้าที่ ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีการแสดงออกทางอารมณ์อย่างเหมาะสม โดยใช้ เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนพัฒนาความสามารถทางด้านอารมณ์ให้กับนักศึกษา ซึ่งจะช่วยให้ดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขนอกเหนือจากการมีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ สนับสนุนให้นักศึกษามีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีการฝึกปฏิบัติไหวพริบ และรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า รู้จักแพ้ ชนะ และการให้อภัย รวมถึงการยอมรับและเคารพกฎกติกาของสังคม จัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาให้ครบสมบูรณ์ รวมถึงวางแผน การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ในระดับอุดมศึกษา และให้บริการ/อำนวยความสะดวกในการขอใช้สนามกีฬาจากหน่วยงานภายนอก

### 7. งานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ สนับสนุน มุ่งเน้นให้นักศึกษาและบุคลากร ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตลอดจนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ เพื่ออนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ แลกเปลี่ยน พัฒนาศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ปลูกฝังค่านิยม ความภาคภูมิใจ ความซาบซึ้งในศิลปวัฒนธรรมไทย ทั้งนี้จะเน้นให้นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการอนุรักษ์และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเภทนี้ได้แก่ การร่วมกิจกรรมทางศาสนา การจัดนิทรรศการ กิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีและท้องถิ่น อีกทั้งมีการจัดงานสำคัญตามประเพณีไทย เช่น กิจกรรมวันมาฆบูชา วันไหว้ครู วันสงกรานต์ วันลอยกระทง วันเข้าพรรษา ฯลฯ มอบหมายให้ชมรมนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในลักษณะนี้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ได้ประสานการดำเนินงานร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น

## 8. งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

ทำหน้าที่ เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมและประสานความร่วมมือ ในด้านการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเป็นศูนย์ประสานงานกลางระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ

8.1 เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์เก่า ศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบันและ มหาวิทยาลัย

8.2 เพื่อเป็นศูนย์กลางการติดต่อระหว่างกันของศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และองค์กร สมาคม ศิษย์เก่า

8.3 เพื่อเป็นกลไกประสานความร่วมมือศิษย์เก่าในการพัฒนามหาวิทยาลัย

8.4 เพื่อประสานบทบาทของศิษย์เก่าในการสร้างสรรค์ จรจรโลงกิจกรรมระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้อง และสร้างเสริมการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

## 9. งานประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ จัดเก็บข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล จัดทำรายงาน การเขียน SAR ประชุมการ ตรวจสอบประเมินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินการจัดเก็บเอกสารการดำเนินงานให้สอดคล้อง กับดัชนีตัวชี้วัดของคณะใน ส่วนของงานพัฒนานักศึกษา

### วัตถุประสงค์

1. การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างชัดเจน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความคล่องตัวในการทำงาน
2. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับหนังสือและเอกสารต่างๆ ของทางราชการเป็นระบบตามระเบียบที่กำหนด ทำให้มีมาตรฐานในการทำงานที่เหมือนกัน
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ในทุกด้าน ให้เป็นไปตามนโยบาย ของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก และกำกักับดูแล ให้การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย
5. เพื่อประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุน และ ส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

### เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
  - 1.1 นักศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะด้านการทำกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
  - 1.2 ผู้รับบริการได้ประโยชน์จากงานพัฒนานักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
  - 1.3 นักศึกษามารับบริการจากฝ่ายพัฒนานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 400 คน
  - 1.4 จำนวนกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรเทียบโอนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 11 กิจกรรม และหลักสูตร 4 ปี ไม่น้อยกว่า 18 กิจกรรม
2. เชิงคุณภาพ
  - 2.1 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีความพร้อมในด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคิด เอกลักษณ์ และจิตใจ ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ฝึกลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

2.2 ส่งเสริมเผยแพร่แลกเปลี่ยน ได้เพิ่มพูนความรู้ทักษะด้านศิลปวัฒนธรรม  
ขนบธรรมเนียมประเพณี จริยธรรม และเอกลักษณ์ ตลอดจนการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยการ  
เข้าร่วมกิจกรรม

2.3 พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร ทั้งด้านการฟังการ เขียน การ  
พูดได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.4 นักศึกษาได้รับการพัฒนาและมีความพึงพอใจในการมารับบริการ

2.5 นักศึกษาได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรมและเพิ่มทักษะการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาและบุคลากรของคณะเกษตรศาสตร์และมหาวิทยาลัย