

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meeting

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ธรรมศักดิ์ พุทธกาล	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ประพจน์ มลิวัลย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๓. นางธันย์นรีย์ โมราศิลป์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๔. ผศ.จำเริญ เหตุทอง	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวพิมล เทียงธรรม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๖. นายสุคนัย เครือหลี่	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. นายบุญธรรม แสงแก้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๘. ผศ.เสน่ห์ รักแก้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๙. ผศ.พัชราภรณ์ วาณิชย์ปกรณ์	หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร	กรรมการ
๑๐. นายเศรษฐวัฒน์ ถนิมกาญจน์	หัวหน้าสาขาเกษตรประยุกต์	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัตนา อุ่นจันทร์	รองหัวหน้าสาขาเกษตรประยุกต์	กรรมการ
๑๒. ผศ.เผด็จ สังข์ไพฑูรย์	รองหัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร	กรรมการ
๑๓. นายเสกศักดิ์ น้ารอบ	หัวหน้างานวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๔. นางอณงค์ทิพย์ วงศ์กุล	หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุนีย์ ศรีชู	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๖. นางจันทิมา สุชาฎา	หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.วุฒิชัย สีเผือก	ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาสัตวศาสตร์
๒. นางสาวจรีวรรณ จันทร์คง	ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาพัฒนาการเกษตรฯ
๓. ผศ.ธรรมบุญ งามวิสุทธิพันธ์	ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาประมง
๔. รศ.วัฒนา ณ นคร	ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
๕. นางสาวณปภัช ช่วยชูหนู	แทนประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาสัตวศาสตร์ พื้นที่ใสใหญ่
๖. นายกิตติชนม์ อุเทนพะพันธ์	ประธานหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
๗. ผศ.นันทนา ช่วยชูวงศ์	ประธานหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาสัตวศาสตร์
๘. รศ.สุนีย์รัตน์ ศรีเปารยะ	ประธานหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์มาครบองค์ประชุม คณะบดีคณะเกษตรศาสตร์เป็นประธานในการประชุมกล่าวเปิด และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ จำนวน ๑๐ เรื่อง เพื่อทราบและให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ด้วยปัจจุบันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ ยังมีการแพร่ระบาดอยู่พบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จำเป็นที่จะต้องมีการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ซึ่งเกี่ยวข้องกับทุกคน เป็นเรื่องระดับชาติ ขอความร่วมมือทุกฝ่าย ทุกสาขาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง แจ้งบุคลากร นักศึกษา ถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของจังหวัดนครศรีธรรมราช และของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด

๑.๒ สถานการณ์งบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบดำเนินงาน) ที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล มีแนวโน้มลดลงทุกปีและในอนาคตอาจจะไม่ได้รับการสนับสนุน ฉะนั้นต้องมีการวางแผนการบริหารจัดการงบประมาณให้คณะฯ อยู่ได้ โดยรายได้หลักของคณะฯ คือ งานฟาร์ม และรายได้จากการศึกษา ขอความร่วมมือช่วยกันหาช่องทางประชาสัมพันธ์ให้สามารถรับนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และการขอใช้งบกลางของคณะฯ สามารถดำเนินการได้ ให้ทำแผนค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ได้แก่ การซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน การเรียนการสอน ในไตรมาส ๔ และให้หลักสูตรแจ้งแผนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นมายังคณะฯ เพื่อหาช่องทางในการสนับสนุนต่อไป

๑.๓ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ ที่หลักสูตร/อาจารย์ เข้าร่วมหรือทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย การเป็นวิทยากร หรือกิจกรรมอื่นๆ ทุกกิจกรรมทุกเรื่อง ขอความร่วมมือส่งข้อมูลให้งานประชาสัมพันธ์คณะฯ ด้วย เพื่อได้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของคณะฯ

๑.๔ การดำเนินการกิจกรรม ๕ส+ ขอความร่วมมือทุกฝ่าย ทุกสาขา ทุกหลักสูตรแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

๑.๕ งบประมาณโครงการสอน มอบฝ่ายวิชาการฯ ดำเนินการวางแผนจัดสรรงบประมาณก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการสอนเสร็จสิ้นในช่วงเปิดภาคเรียน ไม่ต้องรอไปเบิกจ่ายช่วงสอกลางภาค/ปลายภาคการศึกษา

๑.๖ อัตรากำลังสายวิชาการของคณะฯ ที่ได้รับการจัดสรรแล้ว มอบฝ่ายบริหารฯ ติดตามและเร่งดำเนินการโดยด่วน ส่วนหลักสูตรช่วยกันแนะนำประชาสัมพันธ์ให้บุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งมาสมัคร

๑.๗ การเตรียมการเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ในการสอบวัดความรู้พื้นฐานเบื้องต้นของนักศึกษาใหม่ การประชุมผู้ปกครอง ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ มอบฝ่ายวิชาการฯ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา หาแนวทางและวางแผนในการดำเนินการด้วย

๑.๘ การเข้าใช้งานระบบ Google Scholar ของอาจารย์ทุกท่าน มหาวิทยาลัยฯ ขอความร่วมมือเข้าใช้งานระบบ ให้ทุกฝ่าย ทุกสาขา ทุกหลักสูตร แจ้งอาจารย์ทุกท่านดำเนินการด้วย

๑.๙ ปฏิทินการศึกษาของคณะฯ มอบฝ่ายวิชาการฯ เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ และวิทยาเขตฯ ทั้งสองพื้นที่ และให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพิ่มเติมในกิจกรรม รวบรวมให้เป็นปฏิทินการศึกษาในภาพรวมของคณะฯ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

๑.๑๐ แผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งบุคลากรสายวิชาการของคณะฯ ได้เกษียณอายุราชการ แต่ไม่มีอัตราทดแทน เพื่อไม่ให้กระทบกับการ

๗. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) ปรับปรุงหลักสูตร เป็น หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพืชสวนประดับและภูมิทัศน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

ที่	ชื่อ - สกุล	อัตราการคงอยู่รอบ ๕ ปี					แผนการพัฒนา	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานตีพิมพ์
๑.	รศ.วัฒนา ฒ นคร	✓	✓	✓	✓	✓	ศ. ปี	ผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง / ปี
๒.	ผศ.จำเลียง เหตุทอง	✓	✓	✓	✓	✓	รศ. ปี	ผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง / ปี
๓.	ผศ.จรัญ ไชยศรี	-	-	-	-	-	เกษียณ ปี ๒๕๖๔	-
๔.	นายชลชาสน์ ช่วยเมือง	-	-	-	-	-	ลาออก ๑ พ.ค. ๖๔	-
๕.	ดร.สุรศักดิ์ ชูทอง	✓	✓	✓	✓	✓	ผศ. ปี	ผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง / ปี
	การคงอยู่	๓	๓	๓	๓	๓		

- นายชลชาสน์ ช่วยเมือง ลาออกจากราชการ ๑ พ.ค. ๖๔ เปลี่ยนเป็น นางสาวรณมา ชูเชิด
- ผศ.จรัญ ไชยศรี เกษียณ ปี ๒๕๖๔ เปลี่ยนเป็น

บุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

ที่	ชื่อ - สกุล	เกษียณ	แผนการพัฒนา		
			ศึกษาต่อ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานตีพิมพ์
๑.	นางธันย์นรีย์ โมราศิลป์	-	-	ผศ. ปี	ผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง / ปี
๒.	นางธันย์ญาภิตต์ จันทร์เกิด (ป.ตรี)	๒๕๖๗	-	ผศ. ปี	ผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง / ปี

ประธานแจ้ง ขอความร่วมมือทุกสาขา/หลักสูตร ช่วยกันหาแนวทางและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการให้อาจารย์ที่ยังคงอยู่หรืออาจารย์ใหม่ มีคุณสมบัติสามารถเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ครบทุกหลักสูตร ในส่วนของคุณสมบัติที่เกี่ยวกับงานวิจัยให้หลักสูตรรวมกลุ่มช่วยกันทำงานวิจัย เพื่อให้ทุกหลักสูตรขับเคลื่อนได้

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่ง (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม AB ๒๐๑ ชั้น ๒ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นแล้วนั้น จึงขอเสนอต่อที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

ที่ประชุม ได้พิจารณารายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑/๑๐ แก้ไขรายชื่อผู้ไม่มาประชุม ลำดับที่ ๒ จากเดิม **ติดภารกิจ เป็น ไปราชการ** และที่ประชุมเสนอในการประชุมของคณะฯ ในคราวต่อไป ให้กำหนดการประชุมในวันพุธ ช่วงบ่าย เพื่อจะได้ไม่กระทบต่อการเรียนการสอน และหากมีกิจกรรมของนักศึกษา หรือภารกิจอื่นให้พิจารณาเป็นคราวไป

ที่ประชุม : รับทราบ และรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งเรื่องเสนอเพื่อทราบ ๑ เรื่อง ดังนี้

๓.๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ข้อมูลจากฝ่ายบริหารและวางแผน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ แจ้งสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด ที่คณะฯ ต้องรับผิดชอบ ๓๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๕ ด้าน รายละเอียดดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔							
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย							
ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ๒๕๖๔		ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบระดับคณะ
		ระดับมหาลัย	ระดับคณะ	ผล	ü : บรรลุ	× : ไม่บรรลุ	
ด้านการจัดการศึกษา (๑๓ ตัวชี้วัด)							
๑.	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีรายได้สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด	๓๐	๓๐	๔๕.๔๕	P		ฝ่ายวิชาการ/หลักสูตร
๒.	ร้อยละของผู้สอนที่ผ่านการพัฒนาให้มีคุณสมบัติ Smart Teacher	๒๐	๒๐	๙๖.๒๓	P		ฝ่ายวิชาการ/หลักสูตร
๓.	ร้อยละของนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม	๓๕	๓๕	๐		×	ฝ่ายวิชาการ/หลักสูตร
๔.	ร้อยละของหลักสูตรที่รับผู้เรียนได้ตามแผน	๘๐	๘๐	๓๓.๓๓		×	ฝ่ายวิชาการ/หลักสูตร
๕.	ร้อยละของผู้สอนที่มีกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	๙๐	๙๐	๙๖.๒๓	P		ฝ่ายวิชาการ/หลักสูตร
๖.	ร้อยละของผู้สอนที่จัดการเรียนรู้ด้วยระบบ LMS เต็ม	๗๐	๗๐	๒๐.๗๕		×	ฝ่ายวิชาการ/หลักสูตร
๗.	ร้อยละของผู้สอนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๗๐	๗๐	๒๖.๔๒		×	ฝ่ายวิชาการ/หลักสูตร
๘.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Ecosystem)	๙๐	๙๐	๙๗.๗๗	P		ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายบริหาร
๙.	จำนวนกิจกรรมที่ร่วมมือกับเครือข่ายภายนอกเพื่อใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ร่วมกัน	๑๕	๒	๐		×	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายบริหาร/ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๑๐.	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของผู้เรียนที่สอบผ่านสมรรถนะวิชาชีพจากองค์กรภายนอก	เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ	ตัวชี้วัดส่วนกลาง				
๑๑.	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน	๑๐	๑๐	-๑๐๐		×	ฝ่ายวิชาการ/หลักสูตร
๑๒.	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนนสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษของผู้เรียน	๕	๕	-๑๐๐		×	ฝ่ายวิชาการ/หลักสูตร
๑๓.	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนนสอบสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลของผู้เรียน	๕	๕	๓๔.๐๗	P		ฝ่ายวิชาการ/หลักสูตร
๑๔.	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ประกอบการ	๔	๔	๓๗.๔๑	P		ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ด้านการสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม (๖ ตัวชี้วัด)							
๑๕.	ร้อยละของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมเพื่อสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์	๔๐	๔๐	๒๗.๒๗		×	ฝ่ายวิจัย
๑๖.	ร้อยละของเงินทุนวิจัยภายนอกเพิ่มขึ้น	๑๐	๑๐	๑๔.๕๐	P		ฝ่ายวิจัย
๑๗.	จำนวนหน่วยงาน ที่นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ไปใช้ประโยชน์เชิง	๑๕	๒	๐		×	ฝ่ายวิจัย
๑๘.	ร้อยละของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นอีกอย่างน้อย ๑ ด้าน	๑๕	๑๕	๑๘.๑๘	P		ฝ่ายวิจัย
๑๙.	จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	๑๐	๑	-๕		×	ฝ่ายวิจัย
๒๐.	จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	๒	๑	๐		×	ฝ่ายวิจัย
ด้านการบริการวิชาการ (๔ ตัวชี้วัด)							
๒๑.	ชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	คะแนนการวัดคุณภาพชีวิตเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	คะแนนการวัดคุณภาพชีวิตเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	๑๒.๕๐	P		ฝ่ายบริการวิชาการ
๒๒.	ร้อยละผลงานบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นอย่างน้อย ๑ ด้าน	๔๕	๔๕	๑๐๐.๐๐	P		ฝ่ายบริการวิชาการ
๒๓.	ร้อยละของรายได้จากการให้บริการวิชาการเพิ่มขึ้น	๑๐	๑๐	-๑๐๐.๐๐		×	ฝ่ายบริการวิชาการ
๒๔.	ร้อยละของงบประมาณจากแหล่งทุนที่เป็นเครือข่ายเพิ่มขึ้น	๑๕	๑๕	๙๑๖.๓๓	P		ฝ่ายบริการวิชาการ
ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม (๔ ตัวชี้วัด)							
๒๕.	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าต่อมรดกวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	๕	๕	๐.๐๐		×	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๒๖*	จำนวนวิสาหกิจวัฒนธรรมที่ได้รับการพัฒนาด้วยนวัตกรรม	๖	๑	๐.๐๐		×	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๒๗*	จำนวนนวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบของ Green Campus	๖	๑	๐.๐๐		×	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๒๘*	จำนวนชุมชนที่มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการจัดการขยะ	๖	๑	๐.๐๐		×	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
หมายเหตุ : * ตัวชี้วัดที่ ๒๖ - ๒๘ หากคณะ สังกัดพื้นที่ใด ให้ใช้ผลการดำเนินงานภาพรวมของพื้นที่นั้นๆ							
ด้านการบริหารจัดการองค์กร (๕ ตัวชี้วัด)							
๒๙.	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ	๘๐	๘๐	๓๘.๖๒		×	ฝ่ายบริหารฯ
๓๐.	ร้อยละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี บรรลุเป้าหมาย	๘๐	๘๐	๓๔.๓๘		×	ฝ่ายบริหารฯ
๓๑.	จำนวนระบบการให้บริการแบบ One stop service	๔			ตัวชี้วัดส่วนกลาง		
๓๒.	จำนวนนวัตกรรมในการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	๑๕	๑	๐		×	ฝ่ายบริหารฯ
๓๓.	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	๗๐	๗๐	๐		×	ฝ่ายบริหารฯ
๓๔.	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๗๐	๗๐	๕๐		×	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายบริหารฯ

สรุปผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด)				ร้อยละความสำเร็จ ของตัวชี้วัดที่บรรลุ เป้าหมาย
		ตัวชี้วัด ทั้งหมด	ตัวชี้วัดที่ ดำเนินการ	บรรลุ (ü)	ไม่บรรลุ (X)	
๑	ด้านการจัดการศึกษา	๑๔	๑๓	๖	๗	๔๖.๑๕
๒	ด้านการสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม	๖	๖	๒	๔	๓๓.๓๓
๓	ด้านการบริการวิชาการ	๔	๔	๓	๑	๗๕.๐๐
๔	ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	๔	๔	-	๔	-
๕	ด้านการบริหารจัดการองค์กร	๖	๕	-	๕	-
รวม		๓๔	๓๒	๑๑	๒๑	๓๔.๓๘

ประธานแจ้ง ตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย และสามารถดำเนินการได้ขอความร่วมมือช่วยกันหาช่องทาง/แนวทาง ดำเนินการให้บรรลุตามค่าเป้าหมายต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ ฝ่ายบริหารและวางแผน

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้ง สืบเนื่องจากการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ซึ่งยังไม่เรียบร้อย โดยทางฝ่ายบริหารฯ (งานนโยบายและแผน) จะขออนัดประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งทราบ ๕ เรื่อง ดังนี้

๓.๓.๑ การดำเนินการกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาที่จะจบการศึกษา เพื่อความสะดวกในการกำกับติดตาม จะดำเนินการในระบบทั้งสองพื้นที่ โดยดำเนินการสำรวจรายชื่อและเช็คชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ตรวจสอบแล้วเข้าไปกรอกข้อมูลกิจกรรมในระบบให้นักศึกษา

๓.๓.๒ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องพักในหอพักวิทยาเขตฯ ในช่วงปิดหอพัก ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงเปิดภาคการศึกษา จำนวน ๙ คน เนื่องจากนักศึกษาต้องทำปัญหาพิเศษ

๓.๓.๓ โครงการสัมมนาสโมสรนักศึกษา คาดว่าจะเลื่อนออกไปก่อน จะดำเนินการในช่วงปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๓.๓.๔ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เดิมกำหนดจัดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ คาดว่าจะเลื่อนการดำเนินการ โดยขออนุญาตไปมหาวิทยาลัยฯ และยังไม่มีความชัดเจนในการดำเนินการจัดรูปแบบปกติหรือออนไลน์ จึงเสนอโครงการแบบปกติโดยขอใช้งบประมาณตามแผน

๓.๒.๕ การประชุมผู้ปกครองที่ผ่านมามีดำเนินการจัดประชุมแบบปกติ และเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ หากประชุมผู้ปกครองแบบออนไลน์คงเป็นไปได้ยาก

ประธาน แจ้ง โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ให้เร่งดำเนินการส่งขออนุญาต มหาวิทยาลัยฯ และหากจัดโครงการแบบออนไลน์ ก็ให้ดำเนินการพร้อมกันทั้งสองพื้นที่

ที่ประชุม : รับทราบ

๓.๔ สาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร

หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร หรือ ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรปริญญาโท สามารถดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ได้เลยหรือไม่/อย่างไร

ประธาน แจ้ง มหาวิทยาลัยฯ แจ้งให้ชะลอการประชาสัมพันธ์ รอประกาศจาก มหาวิทยาลัยฯ ก่อนถึงจะดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่

รองหัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร หรือ สืบเนื่องจากบุคลากรสายวิชาการ จะเกษียณอายุราชการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔/๒๕๖๕ หลายท่าน และในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔ หากไม่มีอาจารย์ทดแทน หลักสูตรสาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ เนื่องจากไม่มีอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเฉพาะทางต่างๆ

ประธาน แจ้ง ในการดำเนินการเบื้องต้นใช้บุคลากรร่วมกันสองพื้นที่ จะจัดรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์หรือปกติได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ และขอความร่วมมือช่วยกันประชาสัมพันธ์หาบุคคลมาสมัครในตำแหน่งอาจารย์ที่คณะฯ ถือครองอยู่ให้ครบทุกตำแหน่ง

ที่ประชุม : รับทราบ

๓.๕ สาขาเกษตรประยุกต์

หัวหน้าสาขาเกษตรประยุกต์ แจ้ง การขอใช้รถแทรกเตอร์ ซึ่งได้มอบหมายให้อาจารย์สมชาย เรืองสว่าง เป็นผู้ดูแล ขอความร่วมมือสาขา/หลักสูตร แจ้งอาจารย์ บุคลากร บันทึกการขอใช้รถแทรกเตอร์ ให้ระบุขนาดพื้นที่ เพื่อได้ควบคุมการจัดสรรน้ำมันเชื้อเพลิงได้สอดคล้องกับพื้นที่

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ สาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร

รองหัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร แจ้ง สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการอนุมัติผลการเรียนที่ผ่านมาเกิดความผิดพลาดของการส่งผลการเรียนผ่านระบบ ส่งผลกระทบโดยตรงกับนักศึกษา รวมถึงความน่าเชื่อถือของอาจารย์ผู้สอน ดังนั้นขอหารือที่ประชุมควรให้มีการส่งผลคะแนน เพื่อให้มีการตรวจสอบก่อน ที่จะส่งคะแนนและเกรดผ่านระบบ

ที่ประชุม เห็นชอบให้อาจารย์ผู้สอนส่งคะแนนดิบโดยผ่านประธานหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องก่อนจะส่งคะแนนผ่านระบบตามลำดับ

ประธาน แจ้ง เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา มอบฝ่ายวิชาการฯ จัดทำแบบฟอร์มการส่งคะแนนโดยแสดงรายละเอียดการให้คะแนนให้ครบถ้วน นำหารือกันอีกครั้ง ก่อนแจ้งให้สาขา/หลักสูตรใช้แบบฟอร์มในการตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนก่อนให้อาจารย์ประจำวิชาส่งคะแนนผ่านระบบ

ที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ รศ.วัฒนา ณ นคร แจ้ง ตามข้อมูลแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ไม่ได้ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังในแผน เนื่องจากปัญหาจำนวนนักศึกษา จึงส่งผลกระทบต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

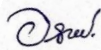
ประธาน แจ้ง ทุกหลักสูตรมีความสำคัญ ความจำเป็นทั้งหมด หากดูข้อมูลตามแผนฯ ณ ปัจจุบันต้องหาช่องทางที่ดำเนินการให้สาขา/หลักสูตรอยู่ให้ได้

รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ แจ้ง ทุกหลักสูตรต้องเตรียมความพร้อม วิเคราะห์การคงอยู่ ตำแหน่งทดแทนในอนาคตของบุคลากรสายวิชาการ หากไม่มีอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรอาจจะถูกปิดได้

ประธาน แจ้ง มอบฝ่ายวิชาการฯ นัดประชุมหารือการบริหารจัดการหลักสูตร ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๕๐ น.



นางอภิขญา หงษ์ทอง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางสาวพิมล เทียงธรรม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม