

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดี ที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคาร ๓ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. รศ.สุนีย์รัตน์	ศรีเปารยะ	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ประธาน
๒. ผศ.จรัญ	ทองเจือ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
๓. ผศ.จรัญ	ไชยศร	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
๔. นายสมยศ	ศรีเพิ่ม	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	
๕. ผศ.สารคาม	แก้วทาสี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
๖. ผศ.มูจลินท์	ติณสิริสุข	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายงานฟาร์มนักศึกษา	
๗. ผศ.สมศักดิ์	กาญจนนันทวงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายงานฟาร์ม	
๘. นางฉันทน์นริย์	โมราศิลป์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	
๙. ผศ.ชัยสิทธิ์	ปรีชา	หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์	
๑๐. ผศ.ยืนยง	วาณิชย์ปกรณ์	รองหัวหน้าสาขาพืชศาสตร์	
๑๑. ผศ.ชวกร	มุกसान	หัวหน้าสาขาเกษตรกลวิธาน	
๑๒. นายจำเือง	เหตุทอง	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	
๑๓. ผศ.วรรณิณี	จันทร์แก้ว	หัวหน้าสาขาประมง	
๑๔. นางสาววรรณภา	แซ่โล่	หัวหน้างานวิจัยและฝึกอบรมชุมชน	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รศ.เกียรติศักดิ์	สร้อยสุวรรณ	รองหัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์	ลากิจ
๒. รศ.พิน	นวลศรีทอง	หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์	ติดภารกิจ
๓. นางสาวพิมล	เที่ยงธรรม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ลากิจ
๔. นายฤกษ์ชัย	ช่วยมั่ง	หัวหน้าสาขาพัฒนาการเกษตรฯ	ไปราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสาธิต	บัวขาว	แทน หัวหน้าสาขาพัฒนาการเกษตรฯ
๒. รศ.ราชศักดิ์	ช่วยชูวงศ์	แทน รองหัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์
๓. ผศ.ประพจน์	มลิวัลย์	แทน หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์
๔. นางอภิขญา	หงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## เอกสารประกอบการประชุม

- เอกสารหมายเลข ๑ : ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
- เอกสารหมายเลข ๒ : เอกสาร กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๙
- เอกสารหมายเลข ๓ : เอกสาร จำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
- เอกสารหมายเลข ๔ : เอกสาร ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ปี ๒๕๖๐
- เอกสารหมายเลข ๕ : แบบฟอร์มเสนอของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

รศ.สุณีย์รัตน์ ศรีเปารยะ เป็นประธานในการประชุม เมื่อผู้บริหารคณะเกษตรศาสตร์มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานเปิดการประชุมโดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบมี ๑ เรื่อง ดังนี้

๑.๑ คณะฯ ได้ร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

พื้นที่ทุ่งใหญ่ อธิการบดีมหาวิทยาลัยฯ ได้มาร่วมพิธีกล่าวให้โอวาทและพบปะกับนักศึกษา สำหรับพื้นที่ใส่ใหญ่ ช่วงบ่ายมีการประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองนักศึกษาเป็นอย่างดี รวมทั้งมีข้อเสนอแนะและความกังวลเรื่องความรุนแรงในกิจกรรมการรับน้องของนักศึกษาใหม่ ผ่าผู้บริหาร และ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาให้การดูแลนักศึกษาเหมือนกับการดูแลลูกของท่าน และในการจัดกิจกรรมรับน้องให้ลดความรุนแรง เป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์ และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ เรื่องมาตรการการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

### มติที่ประชุม : รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

### มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

หน้าที่ ๓/๑๓ ข้อ ๓.๔ วิชาฝึกงานของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ภาคฤดูร้อน ๒๕๕๙ นักศึกษาไม่ได้ฝึกงานต้องไปฝึกงานภาคฤดูร้อน ๒๕๖๐ แก้ไขเป็น วิชาฝึกงานของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ นักศึกษาไม่ได้ฝึกงาน และนักศึกษาต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ และไปฝึกงานในภาคฤดูร้อนปีการศึกษา ๒๕๖๐

หน้าที่ ๓/๑๓ ข้อ ๓.๕ เพิ่ม ขึ้นบัญชีดำ และให้ใส่วงเล็บ (blacklist)

หน้าที่ ๔/๑๓ ข้อ ๔.๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร แก้ไขเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับระดับปริญญาโท

หน้าที่ ๕/๑๓ ข้อ ๔.๒.๑ ในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด ๑๐๐% ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ กำหนด ๗๐% ในส่วน ๓๐% ที่คณะฯ กำหนดตามข้อตกลงของอาจารย์ แก๊ไขเป็น **ตัดที่** หน่วยงานกำหนดออก กำหนด ๗๐% แก๊ไขเป็น ๘๐% ในส่วน ๓๐% แก๊ไขเป็น ๒๐% และหลังคำว่าขอหารือการกำหนดค่าคะแนน ให้เพิ่ม และมีการหารือการกำหนดค่าคะแนนในส่วนของคุณะฯ งานพิเศษอื่นๆ/โครงการเชิงรุก/งานอื่นๆ ให้เป็นข้อ ๔

หน้าที่ ๑๐/๑๓ ลำดับที่ ๒๓ สอบกลางภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ แก๊ไขเป็น ๒/๒๕๕๙ ลำดับที่ ๔๐ เพิ่มวันที่ แก๊ไขเป็น ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ลำดับที่ ๔๒ - ๔๓ จากเดือนกรกฎาคม แก๊ไขเป็นเดือน มิถุนายน ลำดับที่ ๔๗ , ๔๘ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตัดวันที่ออก แก๊ไขเป็น สิงหาคม ๒๕๖๐

### ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

#### ๓.๑ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

จากที่มีการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษา ๒๕๖๐ ส่งผลกระทบต่อการทำงานของนักศึกษาในภาคฤดูร้อน ชั้นปีที่ ๓ วิชาฝึกงานของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ นักศึกษาไม่ได้ฝึกงาน และนักศึกษาต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ และฝึกงานในภาคฤดูร้อนปีการศึกษา ๒๕๖๐

ผศ.สารคาม แก้วทาสี หรือ หากนักศึกษาจะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อน คณะฯ ควรทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยฯ ขออนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ และฝึกงานในภาคฤดูร้อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยนักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ ( I ) (ทั้งนี้นักศึกษาต้องแก้ I ภายในสองสัปดาห์) ได้ถึง ภาคฤดูร้อน (summer)

ผศ.จรัญ ทองเจือ เสนอ แยกเป็น ๒ กรณี กรณีที่ ๑ นักศึกษาลงทะเบียนภาคฤดูร้อน (summer) โดยนักศึกษาไม่ต้องจ่ายค่าลงทะเบียน กรณีที่ ๒ ลงทะเบียน ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ แต่ขอขยายเวลาการแก้ I ได้ถึง ภาคฤดูร้อน (summer)

### มติที่ประชุม : รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

### ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### ๔.๑ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๔.๑.๑ จำนวนนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ทุกสาขา เปรียบเทียบจากปีการศึกษา ๑/๒๕๕๘ จำนวน ๓๕๐ คน ปีการศึกษา ๑/๒๕๕๙ จำนวน ๒๙๑ คน และปีการศึกษา ๑/๒๕๖๐ (ปัจจุบัน) จำนวนรวม ๒๘๔ คน จากแผนการรับนักศึกษาจำนวน ๓๔๕ คน และผลการสอบวัดความรู้นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๐ จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมดรวม ๒๘๔ คน พื้นที่ใส่ใหญ่ นักศึกษาทั้งหมด ๒๔๑ คน ขาดสอบจำนวน ๒๙ คน สอบไม่ผ่านจำนวน ๒๐๔ คน สอบผ่านจำนวน ๘ คน พื้นที่ทุ่งใหญ่ นักศึกษาทั้งหมด ๔๓ คน ขาดสอบจำนวน ๒ คน สอบไม่ผ่านจำนวน ๔๑ คน รวมสองพื้นที่ขาดสอบจำนวน ๓๑ คน สอบไม่ผ่านจำนวน ๒๔๕ คน สอบผ่านจำนวน ๘ คนเท่านั้น ผากให้สาขา อาจารย์ผู้สอนเตรียมความพร้อมในการสอนและกำกับ ดูแลนักศึกษาในแต่ละสาขา

๔.๑.๒ การทดสอบสมรรถนะพื้นฐานวิชาชีพ ดำเนินการพร้อมกันสองพื้นที่ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านอย่างน้อย ๘๕% ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ซึ่งเป็นประโยชน์ที่คณะฯ จะได้ทราบคุณภาพของนักศึกษาและจะได้หาแนวทางปรับปรุงด้านการเรียนการสอนของคุณะฯ

๔.๑.๓ โครงการการผลิตและ การใช้สื่อการสอนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ ๒๑ กำหนดดำเนินโครงการ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ควรมีการหยุดการเรียนการสอนเพื่อให้อาจารย์ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

๔.๑.๔ การเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ เกษตรราชมงคล ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นเจ้าภาพ ขอตัวแทนอย่างน้อยสาขาละ ๑ ทักษะ (สาขาพืชศาสตร์ สาขาสัตวศาสตร์ สาขาประมง) และอาจารย์ผู้ควบคุม นักศึกษาสาขาละ ๑ - ๒ ท่าน ตามความเหมาะสมและจำเป็น ทั้งนี้ขอให้สาขาที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งรายชื่อ นักศึกษาและอาจารย์ เพื่อได้ของงบประมาณในการไปราชการโดยใช้เงินงบประมาณของคณะฯ โดยเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ผศ.ประพจน์ มลิวัลย์ เสนอควรเขียนโครงการในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการให้ ครอบคลุมกว้างๆ เพื่อได้เสนอขอตั้งงบประมาณในปีถัดไป

หัวหน้าสาขาเกษตรกลวิธาน เสนอควรจะให้สาขาเกษตรกลวิธาน หรือสาขาอื่นเข้าร่วมด้วย ไม่ควรระบุเฉพาะสาขา

๔.๑.๕ กำหนดวันตรวจติดตามประเมินคุณภาพการศึกษา (SAR) ระดับหลักสูตร และระดับคณะ

#### ระดับหลักสูตร

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์ น้ำและการจัดการทรัพยากรประมง

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี เครื่องจักรกลเกษตร

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประมง

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการ

ผลิตพืช

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตรและการจัดการธุรกิจเกษตร

#### ระดับคณะ

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

คณะฯ ได้แจ้งให้ฝ่าย/สาขา/หลักสูตร ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยกำหนดส่งคณะฯ ภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ และขอให้เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินในวันดังกล่าว

#### มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๖ การจัดตารางสอน ซึ่งจะมีปัญหาอยู่ ๒ ส่วน คือ

๑. ปัญหาภาระงานสอนเกิน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ หากมีผู้ประสงค์เบิกภาระงานสอนเกิน สามารถเบิกได้ตามระเบียบ ทั้งนี้เอกสารหลักฐานประกอบการขอเบิกต้องถูกต้องและมีการรับรองจากสาขา และหากท่านใดไม่มีความประสงค์เบิกภาระงานสอนเกินให้ลงนามกำกับไม่ประสงค์จะเบิกภาระงานสอนเกิน

๒. จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ ซึ่งมีความแตกต่างกันมากในแต่ละรายวิชา เนื่องจากต้องเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณของคณะฯ ขอให้สาขาบัณฑิตกสิกรรมการเปิดภาระงานสอนเกินการใช้งบประมาณและรายวิชา เช่น วิชาฝึกงาน จำนวนชั่วโมงที่เบิกจ่าย เพื่อคณะฯ ตรวจสอบและจัดสรรงบประมาณได้ถูกต้อง

ประธาน กล่าวเพิ่มเติม ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๑ - ๒/๒๕๕๘ รอกการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยฯ แจ้งมายังคณะฯ ในการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ หากมีผู้ประสงค์เปิดภาระงานสอนเกินก็สามารถเบิกได้ตามระเบียบ สำหรับภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ และ ๑/๒๕๖๐ คณะฯ ต้องมาบริหารจัดการให้ถูกต้องตามระเบียบ เป็นธรรม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ขอให้สาขาตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่จะเปิดภาระงานสอนเกิน และบัณฑิตกสิกรรมแจ้งมายังคณะฯ เพื่อได้จัดสรรงบประมาณต่อไป

หัวหน้าสาขาเกษตรกลวิธาน ขอแบบฟอร์มในการเปิดภาระงานสอนเกินที่ชัดเจนและถูกต้อง เพื่อให้ปฏิบัติให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน

ประธาน แจ้งเบื้องต้นเอกสารประกอบสำหรับการเปิดภาระงานสอนเกิน ตามที่ได้ดำเนินการมีตารางสอนรายบุคคล บันทึกรายการสอน กรณีวันหยุด ไปราชการ ใช้เอกสารบันทึกการสอนชดเชยระบุรายละเอียด หากให้ชัดเจนระเบียบจากมหาวิทยาลัยฯ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายงานฟาร์มนักศึกษา หรือวิชาทักษะพื้นฐานทางการเกษตร วัตถุประสงค์ของวิชาให้นักศึกษามีความรู้หลากหลายพื้นฐานด้านเกษตรกับทุกสาขา ผู้จัดการรายวิชา ๑ คนต้องเข้าไปจัดการทุกสาขาหรือไม่ หรือมีแนวปฏิบัติอย่างไร

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งวิชาทักษะพื้นฐานทางการเกษตร จะมีสาขาพืชศาสตร์ สาขาสัตวศาสตร์ และสาขาประมง เป็นวิชาเดียวกัน ทำ มคอ.๓ ร่วมกัน โดยมีผู้จัดการรายวิชาเป็นผู้รับผิดชอบและประสานงาน

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา หรือ ในการปรับปรุงหลักสูตร การกำหนดเลขรหัสรายวิชา ควรให้ตั้งรหัสใหม่ ไม่ควรใช้รหัสเดิม เนื่องจากวิชาเดียวกันมีหลายรหัส อาจทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อมูล

**มติที่ประชุม : รับทราบ มอบฝ่ายวิชาการและวิจัยนัดประชุมการเปิดภาระงานสอนเกิน วิชาฝึกงาน วิชาฝึกทักษะพื้นฐานทางการเกษตร เป็นวาระพิเศษ**

๔.๒ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๔.๒.๑ กำหนดกิจกรรมของนักศึกษาใหม่ ปี ๒๕๖๐

- จากการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การประชุมผู้ปกครอง การเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม ในบางกิจกรรมได้รับข้อเสนอแนะผลสะท้อนจากผู้ปกครองของนักศึกษา กังวลเรื่องความรุนแรงในการจัดกิจกรรมรับน้องของนักศึกษาใหม่ การเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งรวมนักศึกษาทั้งสองพื้นที่ และยอดนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายฯ จำนวน ๒๖๒ คน มีนักศึกษาต่างชาติร่วมด้วยจำนวน ๑๑ คน ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๔ คน และไม่เข้าร่วมจำนวน ๗ คน ผากสาขาคิดตามดูแลสำหรับนักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายฯ และคืนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ จะมีกิจกรรมรับขวัญบายศรีสู่ขวัญ ขอเชิญอาจารย์เข้าร่วมเวลา ๑๙.๐๐ น.และในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ พื้นที่ใสใหญ่ โดยอธิการบดีฯ มาเป็นประธาน

- การต้อนรับน้องใหม่ประชุมเชียร์ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ขอรื้อ และแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องมาตรการการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยมีนโยบาย และมาตรการ ที่ให้คณะฯ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- การควบคุมห้องสอบ ได้รับการร้องเรียนจากอาจารย์ผู้ควบคุมห้องสอบหลายประเด็น เช่น ห้องสอบไม่เหมาะสม อากาศร้อน แออัด และนักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อย เป็นต้น

รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ขอรื้อให้คณะฯ แจ้งวิทยาเขตฯ ในเรื่องห้องเรียน ห้องสอบ และ เรื่องการแต่งกายไม่เรียบร้อย ให้ดูระเบียบการแต่งกายของมหาวิทยาลัยฯ และทำแนวปฏิบัติกำกับการเข้าห้อง สอบของนักศึกษา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งวิทยาเขตฯ

ประธาน มอฝายพัฒนานักศึกษา เสนอ ร่าง ประกาศของคณะฯ การเตรียมความพร้อม ในการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา ก่อนเข้าห้องสอบ โดยนักศึกษาต้องมาตรวจสภาพก่อนเข้าห้องสอบ และ ฝากสาขาช่วยกำกับดูแลนักศึกษาในสังกัด

### มติที่ประชุม : รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๕.๑ ฝ่ายบริหารและวางแผน

๕.๑.๑ คำเสนอของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หัวหน้างานนโยบายและแผน ขอรื้อในที่ประชุมในการพิจารณาแบบฟอร์มเสนอของงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๕.๑.๑.๑ **ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ** โดยประมาณการรายรับจากยอดการรับนักศึกษา ๑๗,๘๐๓,๔๘๐ บาท (สิบเจ็ดล้านแปดแสนสามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๖,๐๑๒,๑๓๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) งบกลางคณะ ๑๐% คิดเป็นเงิน ๑,๗๘๐,๓๕๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสามร้อยห้าสิบบาท) โดยต้องหักเงินสนับสนุนการบริการ การศึกษากิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา ๘.๕๐% สมทบมหาวิทยาลัยฯ ๒๕% สมทบส่วนกลาง (วิทยาเขต) ๑๘% สมทบกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย ๑% สมทบกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย หน่วยงาน ๑% วงเงินพัฒนางานวิจัย ๑% วงเงินที่สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เกิน ๓๕.๕๐% คิดเป็นเงิน ๖,๓๒๐,๒๔๐ บาท (หกล้านสามแสนสองหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งแยกค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

**ผลผลิตที่ ๑ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ** งบประมาณ ๓,๓๓๔,๒๖๐ บาท (สาม ล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยแยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- งบบุคลากร ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน ๑๖ อัตรา เป็นเงิน ๒,๗๗๓,๒๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

- งบดำเนินการ ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ (ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง/เงิน สมทบกองทุนประกันสังคม) เป็นเงิน ๕๖๑,๐๖๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน)

**ผลผลิตที่ ๔ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** งบประมาณ ๓,๓๖๔,๐๕๕ บาท (สามล้านสามแสนหกหมื่นสี่พันห้าสิบบาทถ้วน) โดยแยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ/ค่าสาธารณูปโภค) งบประมาณ ๑,๖๔๓,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

- งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ /ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/งบอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น) งบประมาณ ๒๔๑,๑๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยแยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

-ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๙ รายการ งบประมาณ ๒๑๑,๑๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

-ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาท)

-งบอุดหนุน จำนวน ๖ รายการ งบประมาณ ๖๒๙,๗๑๐ บาท (หกแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

-งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๑๔ โครงการ งบประมาณ ๘๔๙,๘๔๕ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

**ผลผลิตที่ ๕ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๒๕๔,๒๕๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จากรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมด วงเงินตั้งจ่าย ๓๕.๕๐% คิดเป็นเงิน ๖,๓๒๐,๒๔๐ บาท (หกล้านสามแสนสองหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และวงเงินงบประมาณที่เสนอขอ ทั้งหมด ๖,๙๕๒,๕๖๕ บาท (หกล้านเก้าแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) เป็นยอดงบประมาณที่เกินวงเงินที่สามารถตั้งจ่าย ๖๓๒,๓๒๕ บาท (หกแสนสามหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จึงขอหารือในที่ประชุม ในการปรับลดค่าใช้จ่าย ให้คงเหลือตามที่คณะฯ สามารถตั้งจ่ายได้

ประธาน ให้ที่ประชุมพิจารณาหารือให้ตัดงบประมาณที่สามารถตัดออกได้ ตามความจำเป็นเหมาะสมและเร่งด่วน จากที่ประชุมสรุปได้ดังนี้

**ผลผลิตที่ ๑ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ** งบประมาณ ๓,๓๓๔,๒๖๐ บาท (สามล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) เท่าเดิม

**ผลผลิตที่ ๔ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** งบประมาณ ๓,๔๔๙,๑๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยแยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ/ค่าสาธารณูปโภค) งบประมาณ ๒,๔๙๒,๕๑๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

- งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ /ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/งบอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น) งบประมาณ ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยแยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

-ค่าครุภัณฑ์ เดิม จำนวน ๙ รายการ ตัดเหลือ ๔ รายการ งบประมาณ ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

-ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ ตัดออก

-งบอุดหนุน จำนวน ๖ รายการ งบประมาณ ๖๒๙,๗๑๐ บาท (หกแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) เท่าเดิม

-งบรายจ่ายอื่น เดิม จำนวน ๑๔ โครงการ ตัดเหลือ ๑๐ โครงการ งบประมาณ ๔๗๒,๖๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

**ผลผลิตที่ ๕ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** จำนวน ๒ โครงการ แต่ปรับลดงบประมาณเหลือ ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

**๕.๑.๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ** แก้ไขตามความเหมาะสมและจำเป็น สรุปได้ดังนี้

งบประมาณทั้งหมด (ประมาณการรายรับจากการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา) เป็นเงิน ๔๐๗,๘๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) สมทบมหาวิทยาลัยฯ (๒๐%) คิดเป็นเงิน ๘๑,๕๖๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) สมทบทบกลางคณะ ๕% เป็นเงิน ๒๐,๓๙๐ บาท (สองหมื่นสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) สมทบคณะ ๕% เป็นเงิน ๒๐,๓๙๐ บาท (สองหมื่นสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) สมทบกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ๕% เป็นเงิน ๒๐,๓๙๐ บาท (สองหมื่นสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เหลือวงเงินที่สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เกิน ๒๖๕,๐๗๐ บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

ผลผลิตที่ ๑ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ (งบบุคลากร/งบดำเนินงาน) ไม่ของงบประมาณ

ผลผลิตที่ ๔ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณ ๒๔๖,๗๒๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยแยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ/ค่าสาธารณูปโภค) งบประมาณ ๒๓๔,๗๒๐ บาท (สองแสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

- งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ**

๕.๑.๒ งานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หัวหน้างานนโยบายและแผนหารือในที่ประชุม ในการตั้งงบประมาณรายรับ - รายจ่ายตามเกณฑ์งานฟาร์ม และให้ที่ประชุมทราบถึงการตั้งงบประมาณการรายรับงานฟาร์ม มหาวิทยาลัยฯ หักค่าสมทบตามประมาณการรายรับ ไม่ได้หักค่าสมทบจากรายรับจริงของคณะฯ ฉะนั้นในแต่ละโครงการงานฟาร์ม ต้องดูรายรับจริงของท่านในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในการประมาณการรายรับ - รายจ่ายในปี ๒๕๖๑

จากที่ประชุมสรุปได้ดังต่อไปนี้

๑. งานฟาร์ม ๑ (ทุ่งใหญ่) ประมาณการรายรับ ๑๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยคณะฯ สมทบค่าไฟฟ้า ๓% สมทบวิทยาเขต ๒% และงบกลางของคณะฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐% เหลือวงเงินตั้งจ่ายไม่เกิน ๘๕% คงเหลือวงเงินตั้งจ่ายโดยแยกตามสาขา เป็นเงิน ๙,๙๔๕,๐๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. งานฟาร์ม ๒ (ไร่ใหญ่) ประมาณการรายรับ ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยคณะฯ สมทบค่าไฟฟ้า ๓% สมทบวิทยาเขต ๒% และงบกลางของคณะฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐% เหลือวงเงินตั้งจ่ายไม่เกิน ๘๕% คงเหลือวงเงินตั้งจ่ายโดยแยกตามสาขา เป็นเงิน ๑,๐๕๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

รวมงบประมาณ ฟาร์ม ๑ และฟาร์ม ๒ วงเงินตั้งจ่าย ๑๐,๙๙๙,๐๐๐ บาท (สิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยจำแนกตามหมวดรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-งบบุคลากร วงเงินตั้งจ่าย ๒,๖๗๙,๓๖๐ บาท (สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

-งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ/ค่าสาธารณูปโภค) วงเงินตั้งจ่าย ๘,๓๐๐,๖๔๐ บาท (แปดล้านสามแสนหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)



-งบลงทุน (ครุภัณฑ์) เครื่องตัดหญ้า ๒ เครื่อง วงเงินตั้งจ่าย ๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมเงินตั้งจ่าย ๑๐,๙๙๙,๐๐๐ บาท (สิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เงินสมทบมหาวิทยาลัยฯ เป็นเงิน ๓๘๘,๒๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) เงินสมทบวิทยาเขตฯ เป็นเงิน ๒๕๘,๘๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบกลางงานฟาร์ม เป็นเงิน ๑,๒๙๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๑๒,๖๔๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านสองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. งานฟาร์มพืช (ปะทิว) ประมาณการรายรับ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยหักสมทบค่าไฟฟ้า ๓% สมทบวิทยาเขต ๒% และงบกลางของคณะฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐% เหลือวงเงินตั้งจ่ายไม่เกิน ๘๕% คงเหลือวงเงินตั้งจ่าย เป็นเงิน ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)

๔. งานฟาร์มสัตว์ (สุลูย) ประมาณการรายรับ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) หักสมทบค่าไฟฟ้า ๓% สมทบวิทยาเขต ๒% และงบกลางของคณะฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐% เหลือวงเงินตั้งจ่ายไม่เกิน ๘๕% คงเหลือวงเงินตั้งจ่าย เป็นเงิน ๕๙๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รวมงบประมาณ ฟาร์มพืชและฟาร์มสัตว์ งานวิจัยและฝึกอบรมชุมชน วงเงินตั้งจ่าย ๑,๖๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยจำแนกตามหมวดรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-งบบุคลากร ไม่มี

-งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ/ค่าสาธารณูปโภค) วงเงินตั้งจ่าย ๑,๕๗๓,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

-งบลงทุน (ครุภัณฑ์) โต๊ะประชุม ๓๐ ที่นั่ง วงเงินตั้งจ่าย ๔๑,๙๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมเงินตั้งจ่าย ๑,๖๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เงินสมทบมหาวิทยาลัยฯ เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เงินสมทบวิทยาเขตฯ เป็นเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบกลางงานฟาร์ม เป็นเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ**

๕.๒ ฝ่ายวิชาการและวิจัย ขอถอนวาระ

**มติที่ประชุม : รับทราบ ให้ถอนวาระได้เนื่องจากมีเวลาการพิจารณาไม่เพียงพอ**

**ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบเรื่องอื่นๆ ดังนี้

๖.๑ การทำอ่างเก็บน้ำ พื้นที่ใสใหญ่จะประสบปัญหาในช่วงหน้าแล้ง โดยเฉพาะสาขาประมง และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ฉะนั้นทางมหาวิทยาลัยฯ ได้กำชับวิทยาเขตฯ ดำเนินการสร้างอ่างเก็บน้ำหรือพัฒนาอ่างเก็บน้ำที่มีอยู่ ทางผู้รับผิดชอบได้สำรวจพบว่ามี ๔ จุด บางจุดอาจกระทบต่อการเรียนการสอน ทางมหาวิทยาลัยฯ จะกำชับให้ใช้จุดที่ไม่มีการกระทบต่อการเรียนการสอน

๖.๒ การขอใช้พื้นที่ตลาดโคเนื้อ โดยปศุสัตว์จังหวัดได้เห็นชอบพื้นที่จำนวน ๑๘ ไร่ ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของพื้นที่ใสใหญ่

๖.๓ การทำระบบน้ำอุทยานเกษตร ซึ่งได้เตรียมความพร้อมไว้เรียบร้อยแล้ว แต่ยังคงขาดบุคลากรที่มีความชำนาญด้านนี้ เนื่องจากผู้รับผิดชอบเดิมได้ขอลาออก ขอมอบหมายให้ ผศ.ชวกร มุกसान ควบคุมในการทำระบบน้ำในอุทยาน

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

**ปิดประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.**

นางอภิชญา หงษ์ทอง      ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางฉันทน์รีย์ โมราศิลป์      ผู้ตรวจบันทึกการประชุม