

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดี ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม AB ๒๐๑ ชั้น ๒ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ธรรมศักดิ์ พุทธกาล	รักษาราชการแทนคณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. นางธันย์นรีย์ โมราศิลป์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๓. ผศ.ประพจน์ มลิวัลย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๔. ผศ.จำเลียง เหตุทอง	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวพิมล เทียงธรรม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๖. ผศ.เสน่ห์ รักเกื้อ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๗. นายสุคนัย เครือหลี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๘. ผศ.พัชราภรณ์ วาณิชย์ปกรณ์	หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร	กรรมการ
๙. นายเศรษฐวัฒน์ ถนิมกาญจน์	หัวหน้าสาขาเกษตรประยุกต์	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัตนา อุ่นจันทร์	รองหัวหน้าสาขาเกษตรประยุกต์	กรรมการ
๑๑. นางจันทิมา สุชาฎา	หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุนีย์ ศรีชู	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯ	กรรมการ
๑๓. ว่าที่ร้อยตรีธงชัย น้ำขาว	หัวหน้างานวิสาหกิจ	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผศ.เผด็จ สังข์ไพฑูรย์	รองหัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร	ติดภารกิจ
๒. นางอนงค์ทิพย์ วงศ์กุล	หัวหน้างานบริหารและวางแผน	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๕๐ น.

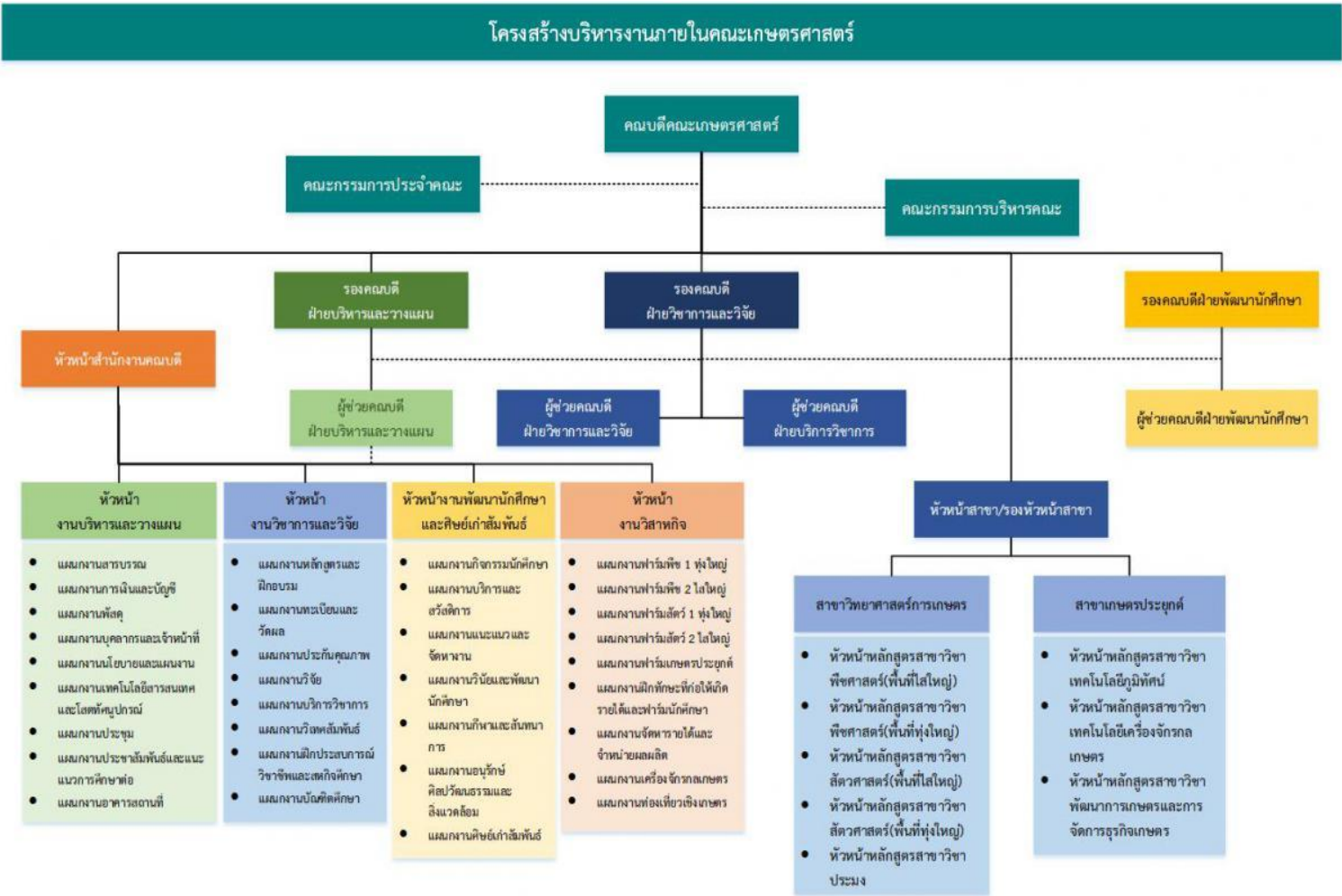
ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด ชัยเพชร คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ เดิม ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมศักดิ์ พุทธกาล รักษาการแทนคณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ในการนี้ เมื่อคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์มาครบองค์ประชุม ประธานในการประชุมกล่าวเปิด และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธาน เกริ่นประวัติการทำงาน และหลักการในการทำงานโดยใช้หลักการบริหารงานตามโครงสร้างของคณะฯ มีปัญหาพูดคุยกันตามเหตุผล เน้นการทำงานตามหลักนิติธรรมที่มีกรอบกฎระเบียบ และเป็นธรรม ขอความร่วมมือผู้บริหารคณะเกษตรศาสตร์ทุกท่าน ทุกฝ่าย ช่วยกันขับเคลื่อนบริหารงานตามโครงสร้างการมีส่วนร่วมพูดคุยหารือการเชื่อมโยงเหตุการณ์หาข้อมูลเพื่อให้งานรวดเร็วถูกต้องมีประสิทธิภาพ ให้มีแผนในการปฏิบัติงานประจำวันที่เน้นเรื่องสำคัญตามลำดับและให้มีประสิทธิภาพ ช่วยกันขับเคลื่อนวางแผนงานที่ต้อง

รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายแต่ละงานให้บรรลุตามภารกิจงานของคณะฯ เน้นให้มีแผนในการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานของคณะเกษตรศาสตร์ ภารกิจงานของคณะฯ ที่แบ่งเป็นฝ่ายต่างๆ



- ฝ่ายวิชาการและวิจัย เน้นด้านการเรียนการสอน ให้มีแผนในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ จำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับ หาช่องทางช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้จำนวนนักศึกษาเป็นไปตามแผน การปรับปรุงหลักสูตรทำอย่างไรให้ดีขึ้นทันยุคทันสมัย การใช้เทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะสอดแทรกกิจกรรมขับเคลื่อนให้นักศึกษาได้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติอย่างแท้จริง งานวิจัยช่วยกันติดตามให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย

- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ต้องมีแผนในการดูแลความประพฤติระเบียบวินัยของนักศึกษาเน้นให้มีทักษะกิจกรรมจิตอาสา ช่วยกันขับเคลื่อนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติพัฒนางานของคณะฯ โดยวางแผนงานว่าจะทำอะไร อย่างไร ที่ไหน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และมีมาตรการกำกับดูแลการป้องกันโรคติดต่อโควิด-๑๙

- ฝ่ายบริหารและวางแผน ต้องมีแผนในการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติงานตามแผนที่ต้องบริหารงบประมาณ การจัดหา และของงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคำสั่งต่างๆ

ต้องมีข้อมูลโครงการกิจกรรมต่างๆ หาช่องทางในการหางบประมาณทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้เตรียมความพร้อมสำหรับการของงบประมาณฉุกเฉินเร่งด่วน เช่น ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่จะต้องมีการเตรียมไว้ให้พร้อม เพื่อไม่ให้คณะฯ เสียโอกาส

แผนการใช้จ่ายหากได้รับการจัดสรรงบประมาณมาต้องปรับแผนงบประมาณให้ถูกต้องตรงตามที่ได้รับอนุมัติ

งานฟาร์ม การบริหารงานฟาร์มนั้นรายรับ-รายจ่ายต้องสอดคล้องกัน ตามระเบียบงานฟาร์ม รายรับจริงหักค่าสมทบ ๑๗% ใช้ได้จริงเพียง ๘๓% ต้องช่วยกันบริหารงานฟาร์มหากไม่มีงบประมาณก็ไม่สามารถอนุมัติให้จ่ายได้ หากอนุมัติโดยไม่มีงบประมาณจะผิดระเบียบทางการเงิน

การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ของคณะฯ มอบฝ่ายบริหารและวางแผนตรวจสอบความถูกต้องของการแต่งตั้งบุคลากรทั้งคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์

งานวิสาหกิจ เป็นโครงสร้างใหม่ของคณะ ขอให้ช่วยกันขับเคลื่อน และอนาคตหากนักวิชาการเกษตรสามารถแสดงบทบาทหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพได้ก็ให้เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ส่วนอาคารขายผลผลิตด้านหน้ามหาวิทยาลัยฯ หากมีผลผลิตจำหน่ายก็ให้ผลัดเวรกันไปปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ การพัฒนาพื้นที่สับแปดไร่พื้นที่ใหญ่ ที่ประกอบด้วยอาคาร พื้นที่ การสร้างฟาร์มอัจฉริยะช่วยกันขับเคลื่อนพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๓ การแต่งตั้งคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่งานของฝ่าย/กิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้ดำเนินการและตรวจสอบความถูกต้อง หาช่องทางที่อำนวยความสะดวกในการทำงานให้งานขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอความร่วมมือทุกฝ่าย ทุกสาขา ทุกงานช่วยกันขับเคลื่อนงานให้มีแผนในการปฏิบัติงานตามภารกิจ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานสามารถแจ้งคณบดีได้โดยตรง

๑.๔ การจัดงานทุ่งใหญ่เกษตรแฟร์ เบื้องต้นกำหนดจัดในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ส่วนการจัดงานแปดสิบห้าปีราชมงคลศรีวิชัยสว.ใหญ่ เกษตรแฟร์ กำหนดจัดในช่วงกลางเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ สามารถเตรียมความพร้อมได้เบื้องต้น และหากมีโอกาสจะเข้าไปพบปะพูดคุยกับอาจารย์ทุกท่านในแต่ละสาขา

## ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งเรื่องเสนอเพื่อทราบ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยฯ รายงานสรุปรายชื่อนักศึกษาที่ประสงค์ขอรับสิทธิ์ใช้งานโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง SPEEXX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และขอความอนุเคราะห์ให้คณะฯ ดำเนินการดังนี้

-ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของนักศึกษาที่ประสงค์ขอรับสิทธิ์ใช้งานโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง SPEEXX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

-พิจารณาอาจารย์กำกับ ติดตาม การเข้าใช้โปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง SPEEXX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

และกำหนดให้นักศึกษาสอบวัดผลก่อนเรียน (Pre-Test) เพื่อวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษ (Placement Test) ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) โดยให้คณะฯ จัดสถานที่สอบให้แก่นักศึกษา ขอความร่วมมือสาขาดำเนินการจัดส่งรายชื่ออาจารย์กำกับ ติดตามนักศึกษาในสังกัดในรายละเอียดทางฝ่ายวิชาการฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

คณะฯ ควรกำหนดเป็นภาระงานในข้อตกลงการประเมินฯ เพื่อช่วยกันผลักดันให้นักศึกษาสอบผ่านตามเกณฑ์คณะฯ ก็ผ่านตัวชีวิต

ประธาน มอบฝ่ายบริหารฯ ดำเนินการหาช่องทางในการกำหนดเป็นภาระงานในข้อตกลงการประเมินฯ และจะหาหรือรูปแบบของข้อตกลงการประเมินฯ ของอาจารย์อีกครั้ง

๒. การกรอกข้อมูลในข้อตกลงแบบประเมินฯ ของอาจารย์ในสังกัดสาขา/หลักสูตร ขอความร่วมมือตรวจสอบการกรอกข้อมูลของอาจารย์ตามแบบประเมินฯ ในส่วนของฝ่ายวิชาการฯ ให้ถูกต้อง

### ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน แจ้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์ครั้งต่อไปให้แต่ละฝ่ายเสนอวาระได้ตามปกติ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางอภิชญา หงษ์ทอง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางธันย์นรีย์ โมราศิลป์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม