

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meetings

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ธรรมศักดิ์ พุทธกาล	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ประพจน์ มลิวัลย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๓. นายสมชาย เรืองสว่าง	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔. นายสุदनัย เครือหลี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. นายบุญธรรม แสงแก้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๖. ผศ.เสน่ห์ รักเกื้อ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๗. ผศ.พัชราภรณ์ วาณิชย์ปกรณ์	หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร	กรรมการ
๘. นายเศรษฐวัฒน์ ถนิมกาญจน์	หัวหน้าสาขาเกษตรประยุกต์	กรรมการ
๙. ผศ.เผด็จ สังข์ไพฑูรย์	รองหัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัตนา อุ่นจันทร์	รองหัวหน้าสาขาเกษตรประยุกต์	กรรมการ
๑๑. นายเสกศักดิ์ น้ำรอบ	หัวหน้างานวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุนีย์ ศรีชู	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๓. นางจันทิมา สุชาภา	หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑๔. นางธันยน์รีย์ โมราศิลป์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางอณงค์ทิพย์ วงศ์กุล	หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๓ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์มาครบองค์ประชุม คณบดีคณะเกษตรศาสตร์เป็นประธานในการประชุมกล่าวเปิด และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑.๑ ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ เรื่อง การจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- ให้จัดการเรียนการสอนแบบ On-site

- คณะ/วิทยาลัย อาจพิจารณาการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ On-line หรือรูปแบบ

อื่นใดตามความเหมาะสม ทั้งนี้สามารถปรับรูปแบบการสอน การวัดและการประเมินผลให้สอดคล้องกับการเรียน

การสอนและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชา ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยให้อาจารย์ผู้สอนขออนุญาตและได้รับความเห็นชอบจากคณบดี/ผู้อำนวยการ เป็นรายวิชา และให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามตารางสอนที่กำหนดไว้

กรณีเกิดปัญหาหรือเกิดข้อขัดข้องในการปฏิบัติ ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้ตามที่เห็นสมควร

๑.๒ ขอความร่วมมือทุกฝ่าย ทุกสาขา/หลักสูตร ช่วยกันดูแลเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่ ความสะอาด มาตรการการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสฯ โควิด-๑๙ การจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ การเรียนปรับพื้นฐาน การรับน้อง การไหว้ครู การปฐมนิเทศนักศึกษา ของแต่ละฝ่ายที่เชื่อมโยงเกี่ยวข้อง ในช่วงเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๓ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสฯ โควิด-๑๙ ที่เริ่มคลี่คลาย และนักศึกษาเริ่มเข้าพื้นที่ก่อนเปิดภาคการศึกษา จะมีการคัดกรองตรวจหาเชื้อไวรัสฯ ให้กับนักศึกษาและบุคลากร ด้วยชุดตรวจ ATK ทุกคน กำหนดวันและรายละเอียดวิทยาเขตฯ ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจะแจ้งอีกครั้ง

๑.๔ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช เข้าเยี่ยมพื้นที่ทุ่งใหญ่ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยวิทยาเขตให้คณะมีส่วนร่วมนำเสนอข้อมูลในห้องประชุม/ลงพื้นที่งานฟาร์ม/จัดบูธนิทรรศการผลผลิตงานฟาร์ม ขอความร่วมมือแจ้งผู้เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมด้านพื้นที่และข้อมูลในการนำเสนอต่อไป

๑.๕ จำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะเกษตรศาสตร์ ๒ พื้นที่ ณ ปัจจุบันยังมีจำนวนน้อยมาก ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนเป้าหมายการรับนักศึกษา ขอความร่วมมือทุกฝ่าย ทุกสาขา/หลักสูตร ช่วยกันวางแผนหากกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์/การแนะนำรับนักศึกษาให้ได้ตามจำนวน/ตามแผนการรับทุกหลักสูตร

## ที่ประชุม : รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. การประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meeting ที่ผ่านมานั้น ผู้รับผิดชอบงานประชุม ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

## ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### ๓.๑ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

##### ๓.๑.๑ จำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งจำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป้าหมายแผนการรับนักศึกษา จำนวน ๓๙๐ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ คณะเกษตรศาสตร์มี

จำนวนนักศึกษารวมจำนวนผู้รายงานตัวชำระเงิน/และผ่อนผัน จำนวน ๑๔๕ คน และจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่รายงานตัว/ไม่ชำระเงิน จำนวน ๑๗ คน ตามรายละเอียด

ที่	หลักสูตร/สาขาวิชา	แผนรับ มคอ.๒	รวม จน. ผู้สมัคร (ทั้งหมด)	รวม จน. ผู้ผ่านการ สอบสัมภาษณ์ (ทั้งหมด)	รวม จน.ผู้ผ่าน การคัดเลือก ยืนยันสิทธิ์ (ทั้งหมด)	รวม จำนวนผู้รายงานตัว ชำระเงิน/และผ่อน ผัน	จำนวน นักศึกษาที่ยัง ไม่รายงานตัว ไม่ชำระเงิน	ร้อยละ
๔ ปี		๒๔๐	๑๗๕	๑๕๐	๘๕	๗๔	๑๑	๓๑%
๑	สาขาวิชาพืชศาสตร์ (ไลใหญ่)	๓๐	๓๕	๒๙	๑๕	๑๒	๓	๔๐%
๒	สาขาวิชาพืชศาสตร์ (ทุ่งใหญ่)	๓๐	๑๑	๗	๕	๕	๐	๑๗%
๓	สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (ไลใหญ่)	๓๐	๕๕	๔๙	๓๐	๒๕	๕	๘๓%
๔	สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (ทุ่งใหญ่)	๓๐	๔๐	๓๖	๑๘	๑๘	๐	๖๐%
๕	สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำ	๓๐	๘	๖	๔	๔	๐	๑๓%
๖	สาขาวิชาพืชสวนประดับและ ภูมิทัศน์	๓๐	๕	๔	๒	๑	๑	๓%
๗	สาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะ	๓๐	๑๐	๙	๕	๕	๐	๑๗%
๘	สาขาวิชาธุรกิจเกษตร	๓๐	๑๑	๑๐	๖	๔	๒	๑๓%
เทียบโอน		๑๕๐	๙๑	๘๑	๗๗	๗๑	๖	๔๗%
๑	สาขาวิชาพืชศาสตร์ (ไลใหญ่)	๑๕	๓๒	๒๙	๒๘	๒๕	๓	๑๖๗%
๒	สาขาวิชาพืชศาสตร์ (ทุ่งใหญ่)	๑๕	๕	๔	๓	๓	๐	๒๐%
๓	สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (ไลใหญ่)	๑๕	๑๑	๑๐	๙	๙	๐	๖๐%
๔	สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (ทุ่งใหญ่)	๑๕	๑๔	๑๑	๑๑	๑๑	๐	๗๓%
๕	สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำ	๓๐	๒๑	๒๑	๒๑	๒๐	๑	๖๗%
๖	สาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะ	๓๐	๗	๕	๕	๓	๒	๑๐%
๗	สาขาวิชาพืชสวนประดับและ ภูมิทัศน์	๓๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐%
รวมทั้งสิ้น		๓๙๐	๒๖๖	๒๓๑	๑๖๒	๑๔๕	๑๗	๓๗%
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๕		เป้าหมายแผนการรับนักศึกษา แต่ละหลักสูตร ร้อยละ ๕๐						
	พื้นที่ไลใหญ่		๑๙๖	๑๗๓	๑๒๕	๑๐๘	๑๗	
	พื้นที่ทุ่งใหญ่		๗๐	๕๘	๓๗	๓๗	๐	

ประธานแจ้งขอความร่วมมือทุกฝ่ายทุกสาขา/หลักสูตร ช่วยกันประชาสัมพันธ์/แนะนำ การรับนักศึกษาใหม่ให้ได้ตามแผนการรับนักศึกษาทุกหลักสูตร และติดตามนักศึกษาที่ยังไม่รายงานตัวและไม่ชำระเงินในส่วน ๑๗ คนด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

### ๓.๑.๒ การอัปโหลด มคอ.๕ - ๖ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้ง รายละเอียดการอัปโหลด มคอ.๕ - ๖ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ดำเนินการแล้วและยังไม่ได้ดำเนินการโดยแยกตามพื้นที่ ตามรายละเอียด

พื้นที่ใสใหญ่

สาขาวิชา	แผนการเรียน/มคอ.๓/มคอ.๔			มคอ.๕/มคอ.๖		
	จำนวนรายวิชาทั้งหมด	อัปโหลดแล้ว	ไม่อัปโหลด	จำนวนรายวิชาทั้งหมด	อัปโหลดแล้ว	ไม่อัปโหลด
พืชศาสตร์	๒๘	๒๘	๐	๒๘	๒๗	๑
สัตวศาสตร์	๑๘	๑๗	๑	๑๘	๑๘	๐
เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร	๒๑	๒๑	๐	๒๑	๑๕	๖
เทคโนโลยีภูมิทัศน์	๑๖	๑๒	๔	๑๖	๔	๑๒
ประมง	๒๓	๒๑	๒	๒๓	๒๑	๒
พัฒนาการเกษตรและการจัดการธุรกิจเกษตร	๒๓	๒๓	๐	๒๓	๒๒	๑
รวม	๑๒๙	๑๒๒	๗	๑๒๙	๑๐๗	๒๒

พื้นที่ทุ่งใหญ่

สาขาวิชา	แผนการเรียน/มคอ.๓/มคอ.๔			มคอ.๕/มคอ.๖		
	จำนวนรายวิชาทั้งหมด	อัปโหลดแล้ว	ไม่อัปโหลด	จำนวนรายวิชาทั้งหมด	อัปโหลดแล้ว	ไม่อัปโหลด
พืชศาสตร์	๒๘	๒๘	๐	๒๘	๒๘	๐
สัตวศาสตร์	๒๕	๒๔	๑	๒๕	๒๓	๒
พัฒนาการเกษตรและการจัดการธุรกิจเกษตร	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๕๓	๕๒	๑	๕๓	๕๑	๒

ขอความร่วมมือสาขา/หลักสูตร กำกับติดตามให้อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการด้วย โดยผ่านระบบ <https://advisor.rmutsv.ac.th/index.php> ซึ่งบางรายวิชาเป็นรายวิชาที่เปิดแล้ว ไม่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ต้องประสานกับงานทะเบียนวิทยาเขตตรวจสอบข้อมูลด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

**๓.๑.๓ ปฏิทินการจัดทำ มคอ.๓ - มคอ.๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งกำหนดปฏิทินการจัดทำ มคอ.๓ - มคอ.๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามรายละเอียด และขอความร่วมมือสาขา/หลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้สอนดำเนินการ

รายละเอียด	ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕	ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๕
อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ.๓ / มคอ.๔ ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย			
อาจารย์ผู้สอน อัพโหลด มคอ.๓ / มคอ.๔ (ผ่านระบบ TQF Online)	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
วันเปิดภาคการศึกษา	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
วันอนุมัติผลการศึกษา	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
อาจารย์ผู้สอน อัพโหลด มคอ.๕ / มคอ.๖ (ผ่านระบบ TQF Online)	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
กำหนดส่ง มคอ.๗	๘ กันยายน ๒๕๖๖		

หมายเหตุ : ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้จัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำสรุปผลการจัดทำรายงาน มคอ.๓ / มคอ.๔ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๓๐ วัน ของแต่ละภาคการศึกษาทุกรายวิชา
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน มคอ.๕ / มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนทุกรายวิชา
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

**ที่ประชุม : รับทราบ**

**๓.๑.๔ ปฏิทินการดำเนินงานฝ่ายวิชาการและวิจัย ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งปฏิทินการดำเนินงานฝ่ายวิชาการและวิจัย ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามรายละเอียด

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม	การดำเนินงาน
มิถุนายน ๒๕๖๕		
๑ มิ.ย. ๖๕	กำหนดส่งรายวิชาเปิด ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ (ฉบับสมบูรณ์) และตารางเรียน ตารางสอน	คณะเกษตรศาสตร์
๘ มิ.ย. ๖๕	ตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (ภายใน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	คณะเกษตรศาสตร์
๑๕ มิ.ย. ๖๕	กำหนดส่งตารางสรุปการจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕	คณะเกษตรศาสตร์
๒๖ มิ.ย. ๖๕	วันสุดท้ายของภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๖๔	มหาวิทยาลัย
๒๗ มิ.ย.- ๑๐ ก.ค. ๖๕	วันลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕	มหาวิทยาลัย
กรกฎาคม ๒๕๖๕		
๔-๘ ก.ค. ๖๕	การเรียนปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	คณะเกษตรศาสตร์
๘ ก.ค. ๖๕	วันอนุมัติผลการศึกษา ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๔	คณะกรรมการประจำคณะ
๑๑ ก.ค. ๖๕	วันเปิด ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕	มหาวิทยาลัย
๑๑ ก.ค. ๖๕	กำหนดส่งรายงาน SAR AUN-QA ระดับหลักสูตร รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	คณะเกษตรศาสตร์

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม	การดำเนินงาน
๑๑ ก.ค.- ๓๑ ส.ค. ๖๕ และ ๘ ก.ย. ๖๕	นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕	คณะเกษตรศาสตร์
๑๑ ก.ค.- ๑๑ พ.ย. ๖๕	นักศึกษาออกสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕	คณะเกษตรศาสตร์
๑๗-๑๙ ก.ค. ๖๕	วันฝึกซ้อมย่อย-วันฝึกซ้อมย่อยใหญ่ การพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (พื้นที่ใสใหญ่)	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช คณะเกษตรศาสตร์
๑๘-๑๙ ก.ค. ๖๕	วันฝึกซ้อมย่อย-วันฝึกซ้อมย่อยใหญ่ การพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (พื้นที่ทุ่งใหญ่)	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช คณะเกษตรศาสตร์
๒๒-๒๖ ก.ค. ๖๕	วันฝึกซ้อมใหญ่-วันรับจริง การพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓	มหาวิทยาลัย
๒๔ ก.ค. ๖๕	วันสุดท้ายการเพิ่ม-เปลี่ยนรายวิชา และถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
๒๕ ก.ค. ๖๕	กำหนดส่ง SAR ระดับคณะ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	คณะเกษตรศาสตร์
๒๖ ก.ค. ๖๕	วันสุดท้ายการส่งคะแนน I ทุกรายวิชา (ยกเว้น) รายวิชาโครงการ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ และภาคฤดูร้อน/๒๕๖๔	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
๑๘ ก.ค.- ๙ ส.ค. ๖๕	แจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
สิงหาคม ๒๕๖๕		
๑-๑๕ ส.ค. ๖๕	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	คณะเกษตรศาสตร์
๙ ส.ค. ๖๕	วันสุดท้ายของการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับ นศ.ที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
ส.ค. ๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะ ด้าน Smart Farmer	คณะเกษตรศาสตร์
กันยายน ๒๕๖๕		
๑-๑๕ ก.ย. ๖๕	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	คณะเกษตรศาสตร์
๑๘ ก.ย. ๖๕	วันสุดท้ายการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
ตุลาคม ๒๕๖๕		
๒๕ ต.ค. - ๓ พ.ย. ๖๕	สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม	การดำเนินงาน
พฤศจิกายน ๒๕๖๕		
๗ พ.ย. ๖๕	วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
๑๕ พ.ย. ๖๕	วันสุดท้ายของการส่งระดับค่าคะแนน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
	วันสุดท้ายของการส่ง   รายวิชาโครงการ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ และภาคฤดูร้อน/๒๕๖๔	
๒๕ พ.ย. ๖๕	วันอนุมัติผลการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕	คณะกรรมการประจำคณะ

หมายเหตุ : ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

### ที่ประชุม : รับทราบ

#### ๓.๑.๕ การปรับปรุงพื้นฐานนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี คณะเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเรียนปรับปรุงพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะเกษตรศาสตร์จึงกำหนดให้มีการเรียนปรับปรุงพื้นฐานเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รายวิชาเรียนปรับปรุงพื้นฐาน ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยกำหนดการเรียนปรับปรุงพื้นฐาน ในวันที่ ๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เบื้องต้นบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์เป็นผู้สอน/สอบเองทั้งหมด และขอหารือที่ประชุมในการดำเนินการ

ที่ประชุมเห็นชอบการดำเนินการ ดังนี้

- รูปแบบการเรียนปรับปรุงพื้นฐาน ให้เป็นรูปแบบ On-site โดยแยกพื้นที่ในการดำเนินการ
- กำหนดให้นักศึกษา สอบวัดความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ เกณฑ์การสอบผ่านได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ โดยนักศึกษาผู้ที่สอบไม่ผ่านหรือไม่เข้าสอบการสอบวัดความรู้พื้นฐาน จะต้องลงทะเบียนเรียนปรับปรุงพื้นฐาน
- ให้นักศึกษาทุกคน เรียนปรับปรุงพื้นฐาน โดยทดสอบ (pre test) ความรู้ก่อนการเรียน ข้อสอบแบบปรนัย และทดสอบ (post test) ความรู้ที่ได้รับหลังจากการเรียน โดยใช้ข้อสอบชุดเดียวกัน
- ไม่เก็บค่าใช้จ่ายกับนักศึกษาในการเรียนปรับปรุงพื้นฐานทั้ง ๒ พื้นที่

### ที่ประชุม : รับทราบ

#### ๓.๒ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ๓ เรื่อง ดังนี้

๓.๒.๑ การเข้าหอพักของนักศึกษา ๒๕๖๕ พื้นที่ทุ่งใหญ่ วันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และพื้นที่ใสใหญ่ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้ประสานกับวิทยาเขตแล้ว

๓.๒.๒ โครงการฝ่ายพัฒนานักศึกษา

- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา พื้นที่ทุ่งใหญ่โดยภาพรวมทุกคณะร่วมกับวิทยาเขต กำหนดจัดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และพื้นที่ใสใหญ่ กำหนดจัดในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยแยกแต่ละ

คณะดำเนินการ และในช่วงบ่ายของวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้นักศึกษาพบปะผู้บริหาร อาจารย์ในสาขา/หลักสูตร

- โครงการค่ายคุณธรรม กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยดำเนินการร่วมกัน ๒ พื้นที่

- โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยแจ้งให้ดำเนินการส่งประเภทกีฬาและรายชื่อนักกีฬา แต่งบประมาณยังไม่ได้รับการจัดสรร/ไม่มี/ยังไม่ชัดเจน

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งเบื้องต้นจากการหารือกับมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น ให้คณะดำเนินการปรับ/โยกเงินที่เหลือจากโครงการที่คณะมีอยู่รวบรวมมาใช้ในโครงการกีฬา และส่งนักกีฬา/ประเภทกีฬาตามความเหมาะสม เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด

๓.๒.๓ การดำเนินการกู้ กยศ. ของนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

- นักศึกษาผู้กู้รายเก่า สามารถยื่นกู้ในระบบได้ทุกหลักสูตร  
- นักศึกษาผู้กู้รายใหม่ สามารถยื่นกู้ในระบบได้ ยกเว้น ๒ หลักสูตร (พืชศาสตร์/สัตวศาสตร์) ยังไม่สามารถดำเนินการกู้ กยศ. ได้ตามหลักเกณฑ์ เนื่องจากหลักสูตรที่ปรับปรุงยังไม่ผ่าน สกอ. ให้นักศึกษาผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปพลางก่อน/จนกว่า สกอ.แจ้งการรับรองหลักสูตร

### ที่ประชุม : รับทราบ

#### ๓.๓ สาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร

๓.๓.๑ การจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ (หลักสูตรสัตวศาสตร์/หลักสูตรพืชศาสตร์)

รองหัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์ พื้นที่สี่ใหญ่ แจ้งสืบเนื่องจากการเกษียณอายุราชการของอาจารย์หลักสูตรสัตวศาสตร์/พืชศาสตร์ ต่อเนื่องมาทุกปี และไม่มีตำแหน่งมาทดแทน ซึ่งปัจจุบันมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเพียง ๒-๓ ท่าน ประกอบกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพืชศาสตร์/สัตวศาสตร์ มี ๒ พื้นที่ และเป็นหลักสูตรที่มียอดนักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับ ขอนำเสนอเพื่อทราบและหารือแนวทางการแก้ไข

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางเบื้องต้น ดังนี้

- อัตราทดแทนตำแหน่งอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบาย/อัตราทดแทน เน้นให้บูรณาการจัดการเรียนการสอนการใช้บุคลากรร่วมกัน ๒ พื้นที่

- อัตราตำแหน่งทดแทนอาจารย์ที่ลาออกของคณะ ขอความร่วมมือช่วยกัน/ประชาสัมพันธ์แจ้งบุคคลที่รู้จักที่มีคุณสมบัติสมัคร/แจ้งความประสงค์ด้วย

- มอบฝ่ายวิชาการและวิจัย พิจารณาดำเนินการ การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรพืชศาสตร์/สัตวศาสตร์ ในภาคการศึกษา ๒๕๖๕ ร่วมกัน ๒ พื้นที่

### ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ ฝ่ายบริหารและวางแผน

๔.๑.๑ พิจารณางบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน มอบผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



หัวหน้างานบริหารและวางแผน แจ้ง ตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้คณะดำเนินการ จัดทำค่า  
เสนอของบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากประมาณการรายรับจำนวนนักศึกษา ๖๒๖ คน  
ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ และจำนวนนักศึกษา ๒๐๗ คน ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ จึงขอเสนอที่ประชุม  
ในการจัดทำรูปแบบค่าเสนอของบประมาณตามประมาณการรายจ่ายจากจำนวนนักศึกษา ซึ่งจะต้องหักค่าสมทบ  
๖๑.๕๐% วงเงินที่สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เกิน ๓๘.๕๐% หรือรายละเอียดตามลำดับ

ที่ประชุมเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ให้ดูความสำคัญ ความจำเป็น ทบตัวชี้วัดของ  
คณะ และควรเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในภาพรวมทั้งสองพื้นที่ โดยการปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณ ตาม  
ความจำเป็นจริง เนื่องจากหากแต่ละโครงการใช้งบประมาณมากจะไม่เพียงพอในส่วนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินงานของคณะ ที่ต้องตั้งจ่ายตามแผนทั้งปีงบประมาณ ซึ่งปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้ว ตามรายละเอียด  
ดังนี้

### วงเงินตั้งจ่ายระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ

ผลผลิตที่ ๑ (รายการบุคลากรภาครัฐ) ประกอบด้วย

๑. งบบุคลากร : ค่าจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๔ อัตรา รวมเป็นเงิน ๒,๕๘๐,๐๐๐  
บาท (สองล้านห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน.....14..... อัตรา	2,580,000.00 บาท		
1.1 อัตราเดิม ...14... อัตรา	2,580,000 บาท		
1) อาจารย์	วุฒิ ป.โท	2	อัตรา ค่าจ้าง 420,000 บาท
2) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วุฒิ ป.ตรี	6	อัตรา ค่าจ้าง 1,080,000 บาท
3) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วุฒิ ป.ตรี	1	อัตรา ค่าจ้าง 180,000 บาท
4) นักวิชาการศึกษา	วุฒิ ป.ตรี	2	อัตรา ค่าจ้าง 360,000 บาท
5) นักวิทยาศาสตร์	วุฒิ ป.ตรี	3	อัตรา ค่าจ้าง 540,000 บาท

๒. งบดำเนินการ : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รวมเป็นเงิน ๓๙๑,๕๖๐ บาท  
(สามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	391,560.00 บาท		
1.1 ค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง)	260,400 บาท		
1) หัวหน้าสำนักงานคณบดี	1	อัตรา ค่าจ้าง	134,400 บาท
2) หัวหน้าสาขา	2	อัตรา ค่าจ้าง	72,000 บาท
3) หัวหน้างาน	3	อัตรา ค่าจ้าง	54,000 บาท
1.2 ค่าใช้สอย	131,160 บาท		
1) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	126,000 บาท		
2) เงินกองทุนทดแทน	5,160 บาท		

๓. งบลงทุน : ไม่มี

ผลผลิตที่ ๔ (ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ประกอบด้วย

๔. งบเงินอุดหนุน : ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) รวมเป็นเงิน  
๑,๕๒๐,๑๖๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

<b>1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน</b>	<b>1,520,160.00 บาท</b>
1.1 ค่าตอบแทน	176,200 บาท
1.2 ค่าใช้สอย	1,027,760 บาท
1) ค่าจ้างเหมาบริการ	825,360 บาท
2) ค่าใช้สอยอื่นๆ	202,400 บาท
1.3 ค่าวัสดุ	316,200 บาท
1) ค่าวัสดุการศึกษา	150,000 บาท
2) ค่าวัสดุอื่นๆ	166,200 บาท

๒. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์) รวมเป็นเงิน ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

<b>2. ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>47,000.00 บาท</b>
1) ค่าน้ำประปา	5,000 บาท
2) ค่าโทรศัพท์	40,000 บาท
3) ค่าไปรษณีย์	2,000 บาท

๓. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (โครงการต่าง ๆ) รวมเป็นเงิน ๒๗๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

<b>3. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา</b>	<b>270,000.00 บาท</b>
1) โครงการฝึกอบรมและพัฒนาสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	12,600.00 บาท
2) โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนงานเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	3,600.00 บาท
3) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	7,200.00 บาท
4) โครงการเทคนิคการวัดและประเมินผลแบบ Scoring Rubrics	10,800.00 บาท
5) โครงการพัฒนาทักษะการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา	22,200.00 บาท
6) โครงการเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการใหม่	14,400.00 บาท
7) โครงการคลินิกการขอตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะทางการเกษตร : การเขียนหนังสือ/ตำรา	31,500.00 บาท
8) โครงการสร้างสรรค์ขบวนพาเหรดศรีวิชัยเกมส์ ครั้งที่ 14	30,000.00 บาท
9) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา	26,400.00 บาท
10) โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	34,900.00 บาท
11) โครงการค่ายคุณธรรม	56,400.00 บาท
12) โครงการเตรียมความพร้อมการประชุมวิชาการระดับปริญญาบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรแห่งชาติ	20,000.00 บาท

๔. งบประมาณเพื่อการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๕. ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๖. งบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน ๐.๕% เป็นเงิน ๖๖,๑๗๐ บาท (หกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๗. ค่าสมาชิกสภาคณาบดีคณะเกษตรศาสตร์แห่งประเทศไทย เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๘. ค่าสนับสนุนการเป็นเจ้าภาพร่วมในการประชุมวิชาการด้านสัตวศาสตร์ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๙. ค่าสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาการราชมงคล เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

**สมทบมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต จำนวน ๖๑.๕๐% ตามรายละเอียด**

	แบบ ปผ.7
1. สมทบค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัย 13%	1,720,290.00 บาท
2. สมทบจัดการศึกษามหาวิทยาลัย 15%	1,984,950.00 บาท
* 3. สมทบส่วนกลางสงขลา/วิทยาเขต 21%	2,778,940.00 บาท
4. งบประมาณเพื่อส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา 2.70%	357,290.00 บาท
5. ค่าบำรุงห้องสมุด 0.80%	105,860.00 บาท
6. ค่าบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 1.50%	198,500.00 บาท
7. งบประมาณพัฒนางานวิจัย 1%	132,330.00 บาท
8. งบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร 1%	132,330.00 บาท
9. งบกลาง 5%	661,650.00 บาท

**วงเงินตั้งจ่ายระดับ บัณฑิตศึกษา (ป.โท) ภาคปกติ**

	แบบ ปผ.1
งบประมาณทั้งหมด	322,400 บาท
ประมาณการรายรับจากการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา	322,400 บาท
เงินสนับสนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรม	- บาท
วงเงินตั้งจ่าย	306,280 บาท
งบกลาง	16,120 บาท
<b>วงเงินตั้งจ่ายระดับ บัณฑิตศึกษา (ป.โท) ภาคปกติ</b>	<b>306,280.00 บาท</b>

	แบบ ปผ.4
<b>ผลผลิต ที่ 4 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>206,340.00 บาท</b>
<b>งบอุดหนุน</b>	<b>206,340.00 บาท</b>
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	206,340.00 บาท
1.1 ค่าตอบแทน	25,000 บาท
1.2 ค่าใช้สอย	40,000 บาท
1.3 ค่าวัสดุ	141,340 บาท
1) ค่าวัสดุการศึกษา	91,340 บาท
2) ค่าวัสดุอื่นๆ	50,000 บาท

ค่าสมทบมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต (๓๖%)

		แบบ ปผ.7
1. สมทบค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัย 13%	41,910.00 บาท	
2. สมทบจัดการศึกษามหาวิทยาลัย 9%	29,020.00 บาท	
3. ค่าบำรุงห้องสมุด 1%	3,220.00 บาท	
4. ค่าบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 2%	6,450.00 บาท	
5. งบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร 1%	3,220.00 บาท	
6. สมทบหน่วยงาน 5%	16,120.00 บาท	
7. งบกลาง 5%	16,120.00 บาท	

วงเงินตั้งจ่ายงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายละเอียด

สรุปประมาณการรายรับ - วงเงินเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่าย					
งานฟาร์ม					
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย					
					ฟ.1
รายการ	ประมาณการรายรับ	วงเงินตั้งงบประมาณรายจ่าย			
		สมทบค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัย 15%	สมทบวิทยาเขต 5%	งบกลาง 5%	งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงาน 75%
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)-(2)-(3)-(4)
งานฟาร์ม 1	15,593,000	2,338,950	779,650	779,650	11,694,750
งานฟาร์ม 2	1,200,000	180,000	60,000	60,000	900,000
<b>รวม</b>	<b>16,793,000</b>	<b>2,518,950</b>	<b>839,650</b>	<b>839,650</b>	<b>12,594,750</b>

วงเงินตั้งจ่าย งานฟาร์ม		
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		
		พ.2
หมวดรายจ่าย		วงเงินตั้งจ่าย
1.	งบบุคลากร	1,594,080
1.1	ค่าจ้างชั่วคราว	1,594,080
2.	งบดำเนินงาน	82,900
2.1	ค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง)	-
2.2	ค่าใช้จ่าย (เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินกองทุนทดแทน)	82,900
3.	งบลงทุน	-
3.1	ครุภัณฑ์	-
3.2	สิ่งก่อสร้าง	-
4.	งบเงินอุดหนุน	10,917,770
4.1	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	10,917,770
4.2	ค่าสาธารณูปโภค	-
4.3	โครงการสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	-
4.4	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินโครงการตามภารกิจยุทธศาสตร์	-
รวมเงินตั้งจ่าย		12,594,750
5.	สมทบค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัย (15%)	2,518,950
6.	สมทบวิทยาเขต (5%)	839,650
7.	งบกลาง (5%)	839,650
รวมทั้งสิ้น		16,793,000

งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
งานฟาร์ม			
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย			
			พ.3
งบประมาณรายรับ		16,793,000	บาท
วงเงินตั้งจ่าย		15,953,350	บาท
งบกลาง		839,650	บาท
<b>รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ</b>		<b>1,676,980.00</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>		<b>1,594,080.00</b>	<b>บาท</b>
1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน.....14..... อัตรา		1,594,080.00	บาท
1.1 อัตราเต็ม ...14.. อัตรา		1,594,080	บาท
1) นักวิชาการเกษตร	วุฒิ ป.ตรี	2	อัตรา ค่าจ้าง 360,000 บาท
2) พนักงานเลี้ยงสัตว์	วุฒิ ต่ำกว่า ม.6	5	อัตรา ค่าจ้าง 514,200 บาท
3) พนักงานเกษตรพื้นฐาน	วุฒิ ต่ำกว่า ม.6	7	อัตรา ค่าจ้าง 719,880 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>		<b>82,900.00</b>	<b>บาท</b>
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		82,900.00	บาท
1.1 ค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง)		-	บาท
1.2 ค่าใช้สอย		82,900	บาท
1) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		79,710	บาท
	ค่าจ้างต่อเดือน	ประกันสังคม(ต่อเดือน) 5%	ประกันสังคม (12 เดือน) 5%
<b>อัตราเต็ม ...14.. อัตรา</b>			
1) นายคุณันธุ์ ทองสงฆ์	15,000 บาท	750 บาท	9,000 บาท
2) อัตราว่าง	15,000 บาท	750 บาท	9,000 บาท
3) นายคณิต ศรีสุขใส	8,570 บาท	429 บาท	5,142 บาท
4) นายสมเกียรติ น้อยทอง	8,570 บาท	429 บาท	5,142 บาท
5) นายเอกสิทธิ์ สำลีรุ่ง	8,570 บาท	429 บาท	5,142 บาท
6) นายบรรจบ พรหมเวช	8,570 บาท	429 บาท	5,142 บาท
7) นายอรุณ ทองไชย	8,570 บาท	429 บาท	5,142 บาท
8) นายเอ รัตนบุรี	8,570 บาท	429 บาท	5,142 บาท
9) นายสุชาติ ยี่สุน	8,570 บาท	429 บาท	5,142 บาท
10) นายอาวุธ ชัยชาญ	8,570 บาท	429 บาท	5,142 บาท
11) นายพนา ทองแก้ว	8,570 บาท	429 บาท	5,142 บาท
12) นายธีรพงศ์ พรหมเวช	8,570 บาท	429 บาท	5,142 บาท
13) นายพรศักดิ์ พรหมเวช	8,570 บาท	429 บาท	5,142 บาท
14) นายสาธิต ชันกุล	8,570 บาท	429 บาท	5,142 บาท
		<b>*** หมายเหตุ : ประกันสังคม (12 เดือน) ให้นำออกประกันสังคม(ต่อเดือน) หากมีจุดคั่นมิให้ปัดขึ้น แล้ว X 12</b>	
2) เงินกองทุนทดแทน			3,190 บาท
- อัตราเต็ม .....14..... อัตรา	ค่าจ้าง 1,594,080 บาท	เงินกองทุนทดแทน (0.2%)	3,190 บาท
<b>ผลผลิต ที่ 4 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>		<b>10,917,770.00</b>	<b>บาท</b>
<b>งบอุดหนุน</b>		<b>10,917,770.00</b>	<b>บาท</b>
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		10,917,770.00	บาท
1.1 ค่าตอบแทน		200,000	บาท
1.2 ค่าใช้สอย		5,217,770	บาท
1.3 ค่าวัสดุ		5,500,000	บาท
2. ค่าสาธารณูปโภค		-	บาท
<b>สมทบค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัย 15%</b>		<b>2,518,950</b>	<b>บาท</b>
<b>สมทบวิทยาเขต 5%</b>		<b>839,650</b>	<b>บาท</b>
<b>งบกลาง 5%</b>		<b>839,650</b>	<b>บาท</b>

ที่ประชุม : เห็นชอบ มอบฝ่ายบริหารและวางแผน ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอ  
มหาวิทยาลัย

## ๔.๒ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

### ๔.๒.๑ งบประมาณโครงการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หัวหน้างานวิชาการและวิจัย แจ้ง รายละเอียดการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสอน ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยยอดจัดสรรงบประมาณโครงการสอน ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นการจัดสรรให้เบื้องต้น สามารถปรับลดวงเงินจัดสรรในรายวิชาต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสมโดยวัสดุโครงการสอน ควรเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์และวัสดุการเกษตร และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุโครงการสอน สามารถนำมาใช้ในการเรียนการสอนได้ทันตามบทเรียน จึงขอให้สาขาดำเนินการขออนุมัติซื้อวัสดุโครงการสอนให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนเงิน	
สาขาวิชาพืชศาสตร์ (พื้นที่ไผ่ใหญ่)	๓๔,๐๐๐	บาท
สาขาวิชาพืชศาสตร์ (พื้นที่ทุ่งใหญ่)	๓๐,๐๐๐	บาท
สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (พื้นที่ไผ่ใหญ่)	๓๑,๐๐๐	บาท
สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (พื้นที่ทุ่งใหญ่)	๓๑,๐๐๐	บาท
สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๒๓,๐๐๐	บาท
<b>รวมสาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร</b>	<b>๑๔๙,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
สาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะ	๒๘,๕๐๐	บาท
สาขาวิชาพืชสวนประดับและภูมิทัศน์	๑๒,๔๐๐	บาท
สาขาวิชาธุรกิจเกษตร	๑๓,๕๐๐	บาท
<b>รวมสาขาเกษตรประยุกต์</b>	<b>๕๔,๔๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๒๐๓,๔๐๐</b>	<b>บาท</b>

(สองแสนสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ที่ประชุม : เห็นชอบ การจัดสรรงบประมาณโครงการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังกล่าว

### ๔.๒.๒ การเบิกค่าสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หัวหน้างานวิชาการและวิจัย แจ้งข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อประกอบการพิจารณาการเบิกค่าสอนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

- ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

พื้นที่ไผ่ใหญ่

ภาค	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	กลุ่ม	อาจารย์ผู้สอน	จำนวนลงทะเบียน
643	0361530259	ฝึกงานเฉพาะด้านพัฒนาการเกษตรหรือธุรกิจเกษตร	0	3	AB431	อาจารย์สาธิต บัวขาว	3
643	0361530259	ฝึกงานเฉพาะด้านพัฒนาการเกษตรหรือธุรกิจเกษตร	0	3	AB441	อาจารย์สาธิต บัวขาว	27

643	0131200260	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3	0	AS221	อาจารย์ภัสญาภา ทองใส	1
643	0351530359	ฝึกงานทางเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร	0	3	AT221	อาจารย์อุกฤษฏ์ ชำมริ	8
643	0351540759	ปัญหาพิเศษทางเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร	0	3	AT221	อาจารย์ปิติพัฒน์ บุตรโคตร	4
643	0351530359	ฝึกงานทางเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร	0	3	AT431	อาจารย์อุกฤษฏ์ ชำมริ	14
643	0351540759	ปัญหาพิเศษทางเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร	0	3	AT441	อาจารย์ปิติพัฒน์ บุตรโคตร	6
643	0221200259	แคลคูลัส 1	3	0	AT441	ผศ.สิงหา จุงศิริ	1
643	0351530359	ฝึกงานทางเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร	0	3	AT441	อาจารย์อุกฤษฏ์ ชำมริ	18
643	0331130159	การออกแบบการทดลองทางประมง	3	0	FS221	ดร.มณี ศรีชนะนันท์	1
643	0331130759	อาหารสัตว์น้ำ	2	1	FS221	ดร.มณี ศรีชนะนันท์	2
643	0331210159	สัตว์ไม่มีกระดูกสันหลังในแหล่งน้ำ	2	1	FS221	อาจารย์สัมพันธ์ พรหมหอม	1
643	0131200359	สนทนาภาษาอังกฤษ	3	0	FS221	อาจารย์Eleanor S.Campos	1
643	0331340459	ฝึกงานประมง	0	3	FS431	ดร.มณี ศรีชนะนันท์	12
643	0331340459	ฝึกงานประมง	0	3	FS441	ดร.มณี ศรีชนะนันท์	11
643	0331340559	สัมมนาทักษะทางประมง	0	1	FS441	ดร.มณี ศรีชนะนันท์	11
643	0331340659	ปัญหาพิเศษทางประมง	0	3	FS441	ผศ.ดร.วรรณิณี จันทร์แก้ว	7
643	0223100160	ฟิสิกส์พื้นฐาน	2	1	PS441	อาจารย์อนิรุทธิ์ ส่งศรี	4
643	0102100360	จิตวิทยาทั่วไป	3	0	AS221	อาจารย์ตรีวัฒน์ เนื่องอุทัย	0
643	0223100160	ฟิสิกส์พื้นฐาน	2	1	AS221	อาจารย์อนิรุทธิ์ ส่งศรี	0

พื้นที่ทุ่งใหญ่

ภาค	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	จำนวน	อาจารย์ผู้สอน	จำนวน ลงทะเบียน
643	03-217-403	วิชานมและผลิตภัณฑ์นม	2	1	AS4	อาจารย์นวนพนม ศรีอุทัย และ ผศ.ณรงค์ชัย ชูพล	1
643	03-218-404	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพร	0	3	AS4	อาจารย์บุญธรรม แสงแก้ว	2





ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564 (นอกแผนการศึกษา) พื้นที่สีใหญ่

เทอม	รหัสนักศึกษา	ชื่อ	สกุล	รหัสนักศึกษา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	รวม	สาขาวิชา	กลุ่ม	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	จำนวนรายวิชาที่ลงทะเบียน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายวิชา	ค่าสอน ไม่นเกิน 50%	อาจารย์ผู้สอน	
643	363203390015	นาย	กฤษณะ	แช่ตั้ง	0331130159	การออกแบบการทดลองทางประมง	3	0	3	ประมง	FS221	6,000	3	2,000	1,000	ดร.มณี ศรีชนะนันท์
643	363203390015	นาย	กฤษณะ	แช่ตั้ง	0331130759	อาหารสัตว์น้ำ	2	3	5	ประมง	FS221	6,000	3	2,000	1,000	ดร.มณี ศรีชนะนันท์
643	363203390021	นาย	สุชาญ	นวลเจริญ							6,000	1	6,000	3,000		
643	363203390023	นาย	อัฐพล	รักคู่	0331210159	สัตว์ไม่มีกระดูกสันหลังในแหล่งน้ำ	2	3	5	ประมง	FS221	6,000	1	6,000	3,000	อาจารย์สัมพันธ์ พรหมหอม
รวมทั้งสิ้น												16,000	8,000			

โดยยึดตามหนังสือกองคลังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ อว ๐๖๕๕/๙๐๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางการดำเนินการขอเบิกจ่ายค่าสอนภาคสมทบและค่าสอนภาคฤดูร้อน แบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และตามระเบียบ

ที่ประชุม : เห็นชอบ มอบฝ่ายวิชาการและวิจัย ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางการดำเนินการขอเบิกจ่าย

#### ๔.๒.๓ การเทียบโอนรายวิชาปัญหาพิเศษ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้ง เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในหลักสูตรเดียวกันมีมาตรฐานการเทียบโอนที่เหมือนกัน และสอดคล้องกับระดับ การศึกษาและหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน โดยให้หลักสูตรดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มตามหลักสูตร จึงขอหารือที่ประชุมในการเทียบโอนรายวิชาปัญหาพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ

- การเทียบโอนรายวิชาปัญหาพิเศษเป็นการประชาสัมพันธ์และทำให้นักศึกษาอยากมาเรียนกับคณะ

- หลักสูตรเดียวกันดำเนินการให้เหมือนกันทั้ง ๒ พื้นที่

- ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนของแต่ละหลักสูตร

- ดูข้อมูลจากคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกันหากเทียบโอนได้ ต้องให้ถูกต้องตามระเบียบ

ที่ประชุม : เห็นชอบ ดำเนินการได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนแต่ละหลักสูตร และให้ถูกต้องตามระเบียบ

#### ๔.๓ สาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร

##### ๔.๓.๑ พิจารณาให้หัวหน้าหลักสูตรเป็นคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์

หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร แจ้ง จากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอให้ประธาน/หัวหน้าหลักสูตรเป็นคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์ เนื่องจากหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน จึงขอหารือที่ประชุมพิจารณาให้หัวหน้าหลักสูตรเป็นคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารงานภายในตามโครงสร้างของคณะเกษตรศาสตร์

- คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้างาน โดยคณบดีเป็นผู้แต่งตั้งคำสั่ง ไม่มีระเบียบ/ข้อบังคับอยู่ในดุลยพินิจของคณบดีดำเนินการ/สั่งการ ซึ่งรวมแล้วจำนวน ๑๕ คน

- คณะกรรมการประจำคณะ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประจำคณะไม่เกิน ๑๗ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ได้แก่ คณบดี กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองคณบดี และหัวหน้าสาขา กรรมการจากคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่เกิน ๔ คน (โดยคณะเสนอหัวหน้าหลักสูตร/ประธานหลักสูตร) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๔ คน และในการเชิญประชุมผู้เข้าร่วมประชุมที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งคณะจะเชิญเฉพาะวาระที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

- ในการบริหารงานเรียงลำดับในสายบังคับบัญชาตามลำดับ เช่น หลักสูตร สาขา ผู้ช่วยคณบดี รองคณบดี คณบดี

- ให้อำนาจหัวหน้าสาขาเป็นผู้บริหารจัดการภายในสาขา/หลักสูตร

ที่ประชุม : รับทราบ ให้คงเดิม มอบอำนาจให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้บริหารจัดการภายในสาขา/หลักสูตร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมเสนอเรื่องอื่น ๆ เพื่อทราบและให้ฝ่าย/สาขาที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ตัวชี้วัด LMS ของคณะที่ยังไม่บรรลุค่าเป้าหมาย ขอความร่วมมือฝ่าย/สาขา อาจารย์ผู้สอนดำเนินการ และมอบอาจารย์สมชาย เรืองสว่างให้คำแนะนำในการดำเนินการ

๕.๒ โครงการสอนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ เร่งดำเนินการแจ้งให้สาขา/หลักสูตรดำเนินการ

๕.๓ การแนะนำประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้เตรียมการและเร่งดำเนินการช่วยกันขับเคลื่อนหากกลุ่มเป้าหมาย ช่วยกันแนะนำประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง การประชาสัมพันธ์รายวิชาการเทียบโอนหาข้อมูลเพื่อเปิดรายวิชารับกลุ่มเป้าหมาย ทำหนังสือแนะนำแนะนำการให้โควตา สร้างความร่วมมือ การทำข้อตกลง MOU กับหน่วยงาน

๕.๔ มอบฝ่ายบริหารและวางแผน นัดประชุมหารือแนวทางการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา โดยด่วน

ที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๒๘ น.

นางอภิชญา หงษ์ทอง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางธันย์นรีย์ โมราศิลป์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม