

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

วันพุธ ที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม AB ๒๐๑ ชั้น ๒ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. รศ.สุนีย์รัตน์	ศรีเปารยะ	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ประธาน
๒. ผศ.จรัญ	ทองเจือ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	
๓. ผศ.จรัญ	ไชยศร	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
๔. นายสมยศ	ศรีเพิ่ม	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	
๕. ผศ.สำรอง	ใส่ละม้าย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายงานฟาร์มนักศึกษา	
๖. นางธันย์นริย์	โมราศิลป์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	
๗. ผศ.ชัยสิทธิ์	ปรีชา	หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์	
๘. ผศ.ยีนยง	วาณิชย์ปกรณ์	รองหัวหน้าสาขาพืชศาสตร์	
๙. รศ.พิน	นวลศรีทอง	หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์	
๑๐. ผศ.ชวกร	มุกसान	หัวหน้าสาขาเกษตรกลวิธาน	
๑๑. นายจำเลื่อง	เหตุทอง	หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	
๑๒. นายฤกษ์ชัย	ช่วยมั่ง	หัวหน้าสาขาพัฒนาการเกษตรฯ	
๑๓. นางสาววรรณภา	แซ่โล่	หัวหน้างานวิจัยและฝึกอบรมชุมชน	
๑๔. นายกิตติชนม์	อุเทนพะพันธ์	แทน หัวหน้าสาขาประมง	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รศ.เกียรติศักดิ์	สร้อยสุวรรณ	รองหัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์	ไปราชการ
๒. ผศ.สมศักดิ์	กาญจนนันทวงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายงานฟาร์ม	ลากิจ
๓. นางสาวพิมล	เที่ยงธรรม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ติดภารกิจ
๔. ผศ.สารคาม	แก้วทาสี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ติดภารกิจ
๕. ผศ.วรรณิณี	จันทร์แก้ว	หัวหน้าสาขาประมง	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ประพจน์	มลิวัลย์	หัวหน้างานนโยบายและแผน
๒. นางอภิษฎา	หงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางอณงค์ทิพย์	วงศ์กุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## เอกสารประกอบการประชุม

- เอกสารหมายเลข ๑ : ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
- เอกสารหมายเลข ๒ : เอกสาร การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
- เอกสารหมายเลข ๓ : เอกสาร แผนการรับและจำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
- เอกสารหมายเลข ๔ : เอกสาร สรุปรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- เอกสารหมายเลข ๕ : ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๐

## เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ เป็นประธานในการประชุม เมื่อผู้บริหารคณะเกษตรศาสตร์มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้เปิดการประชุมโดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบมี ๓ เรื่อง ดังนี้

๑.๑ การบริหารงานของคณะเกษตรศาสตร์ เป็นการบริหารจัดการร่วมกัน ๓ พื้นที่ พื้นที่ ใส่ใหญ่ ทุ่งใหญ่และชุมพร ฉะนั้นทำอย่างไรที่จะนำทรัพยากรของคณะฯ ทั้ง ๓ พื้นที่ ซึ่งคณะฯ มีอยู่ไม่ว่าจะเป็น บุคลากร ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างต่างๆ มาบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด หลอมรวมและสร้างความเป็นหนึ่งเดียวของคณะเกษตรศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข และนักศึกษามีความสุข

ฝากผู้บริหารทุกท่าน ช่วยกันบริหารจัดการทรัพยากรของคณะฯ ที่มีอยู่ ๓ พื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมาสร้างบัณฑิตให้มีคุณภาพ

๑.๒ นโยบายเชิงรุกของคณะฯ

- **อุทยานเกษตร** ฝากสาขาผลักดันให้นักศึกษาได้มาฝึกทักษะ ฝึกปฏิบัติในพื้นที่อุทยานเกษตร เพื่อให้อุทยานเกษตรเป็นแหล่งเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ จัดกิจกรรม ของนักศึกษา เป็นสถานที่พักผ่อน หากมีอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ ให้แจ้งคณะฯ

- **ฟาร์มนักศึกษา** คณะฯ มีความพร้อมที่จะให้นักศึกษามาฝึกปฏิบัติจริง เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติจริง ต้องผลักดันให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมฟาร์มนักศึกษาของคณะฯ และให้ผู้บริหารทุกท่าน สนับสนุนในด้านต่างๆ ที่แต่ละฝ่ายเกี่ยวข้อง

- **โครงการท่องเที่ยวเชิงเกษตร (Agri-tour)** นอกเหนือจากเป็นที่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายนอกมาศึกษาดูงาน ในแต่ละฐานเป็นองค์ความรู้ เป็นสิ่งที่คณะฯ มีศักยภาพ ควรผลักดันพัฒนาให้เป็นเรื่องของวิชาการต่อไป

- **Farm Outlet** คณะฯ ดำเนินการ คือ การนำผลและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของคณะฯ มาจำหน่าย รวมทั้งเป็นศูนย์รวมสินค้าเกษตรของชุมชน สินค้า OTOP และผลผลิตจากคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ

๑.๓ คณะฯ รับนักศึกษาแลกเปลี่ยน จำนวน ๑ คน จาก University Bengkulu เข้าฝึกงานกับคณะฯ เป็นเวลา ๑ เดือน ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ นอกเหนือจากฝึกงานให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนแล้ว คณะฯ ควรใช้ประโยชน์จากนักศึกษาแลกเปลี่ยนให้มากที่สุด ฝากสาขาในชั่วโมงกิจกรรมทุกวันพุธ ให้นักศึกษาคณะฯ และนักศึกษาแลกเปลี่ยนได้มีกิจกรรมร่วมกัน

**มติที่ประชุม : รับทราบ** มอบฝ่ายและสาขาดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะฯ

**ระเบียบวาระที่ ๒ :** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐  
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

**มติที่ประชุม :** รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข

หน้าที่ ๙/๑๐ ข้อ ๖.๑ การทำอ่างเก็บน้ำ แก้ไขเป็น การสร้างอ่างเก็บน้ำ

หน้าที่ ๑๐/๑๐ ข้อ ๖.๓ ผศ.ชวกร มุกสาน **ควบคุม**ในการทำระบบน้ำในอุทยาน  
แก้ไข เป็น **ดูแล**ในการทำระบบน้ำในอุทยาน

**ระเบียบวาระที่ ๓ :** เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

๓.๑.๑ การเบิกภาระงานสอนเกิน

- รายวิชาการฝึกงาน วิชาทักษะพื้นฐานเกษตร แยกเป็น ๒ กรณี หากไม่เบิกภาระงานสอนเกิน ให้นำไปคิดเป็นภาระงานสำหรับการประเมินฯ หากต้องการเบิกภาระงานสอนเกิน ต้องคิดรายละเอียดให้ชัดเจน โดยเอาจำนวนชั่วโมงหารด้วยจำนวนอาจารย์ทั้งหมดที่ทำการสอน หรือไม่เกิน ๖ คาบต่อสัปดาห์

- รายวิชาสัมมนา วิชาปัญหาพิเศษ ไม่เบิกภาระงานสอนเกิน เนื่องจากตรวจสอบได้ยาก ให้นำไปคิดเป็นภาระงานสำหรับการประเมินฯ

- กรณีที่สาขาไหนมีการเบิกภาระงานสอนเกิน ให้สาขาสรุปการเบิกจ่ายภาระงานสอนคำนวณรายละเอียดค่าใช้จ่ายแจ้งคณะฯ เพื่อได้บริหารจัดการงบประมาณต่อไป

๓.๑.๒ การขออนุญาตยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ในรายวิชาฝึกงานสัตวศาสตร์ ๓ และวิชาฝึกงานพืชศาสตร์ ๓ ของนักศึกษาจำนวน ๑๙ คน นั้น คณะฯ ได้ดำเนินการขออนุญาตมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ และได้รับหนังสือแจ้งกลับมาถึงคณะฯ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ โดยรายละเอียดความว่า อธิการบดี มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการตามระเบียบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณา โดยอธิการบดีลงนามสั่งการ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ปัจจุบันคณะฯ ยังไม่ได้รับผลการประชุมจากสภามหาวิทยาลัยฯ

คณะฯ จึงจำเป็นต้องให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าวไปก่อน หากได้รับการอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการขอคืนค่าลงทะเบียนของนักศึกษา

๓.๑.๓ การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน วิชาฝึกงาน

- หลักสูตรปี ๒๕๕๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในเทอม ๒/๒๕๖๐ นักศึกษาไปฝึกงานปกติ และสาขาต้องส่ง มคอ.๓ เพื่อนำเข้าสภาวิชาการฯ ก่อนเปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน

- หลักสูตรปี ๒๕๕๙ สาขาประมง และสาขาสัตวศาสตร์ มหาวิทยาลัยฯ ปรับหลักสูตรให้วิชาฝึกงานไปอยู่ภาคฤดูร้อน นักศึกษาต้องชำระเงินการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน

- หลักสูตรปี ๒๕๖๐ สาขาพืชศาสตร์ และสาขาสัตวศาสตร์ นักศึกษาต้องชำระเงินการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน

การชำระเงินของนักศึกษาในการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (ครึ่งหนึ่งของการศึกษาปกติ)

**มติที่ประชุม :** รับทราบ

๓.๒ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๓.๒.๑ การเสนอ ร่าง ประกาศของคณะฯ การเตรียมความพร้อมในการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา ก่อนเข้าห้องสอบ โดยนักศึกษาต้องมาตรวจสภาพก่อนเข้าห้องสอบ

- ทางฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้ประชุมหารือเป็นการเบื้องต้นซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ โดยการนำเข้าไปประชุมต่างๆ รับฟังข้อเสนอแนะจากอาจารย์และได้รับการท้วงติงจากอาจารย์ว่าไม่เกิดประโยชน์ และนักศึกษาไม่ให้ความร่วมมือ หากเป็นมติของที่ประชุม ทางฝ่ายฯ จะดำเนินการจัดทำร่างประกาศของคณะฯ และนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาในคราวต่อไป

### มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๓.๓ การสร้างอ่างเก็บน้ำ หรือพัฒนาอ่างเก็บน้ำที่มีอยู่

ดร.กิตติชนม์ อุเทนพะพันธ์ อาจารย์ประจำสาขาประมง ขอเสนอแนะให้คณะฯ แนะนำผู้รับผิดชอบในการสร้างอ่างเก็บน้ำ ควรจะเป็นเส้นทางตั้งแต่หลังคอกว๊าวไปจนถึงฝั่งอุทยานเกษตร เพื่อจะได้คุณภาพน้ำที่ดี

### มติที่ประชุม : รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๔.๑.๑ การทดสอบสมรรถนะ โดยมีการทดสอบสมรรถนะ ๓ สมรรถนะ ดังนี้

- การทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ผลการสอบ นักศึกษาผ่านการเรียนด้านภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น มีผู้ไม่ผ่านจำนวน ๒ คน สาขาพืชศาสตร์ (พื้นที่ไสใหญ่) เนื่องจากไม่เข้าเรียน

- การทดสอบสมรรถนะด้าน IT ผลการสอบ นักศึกษาผ่าน มีผู้สอบไม่ผ่านประมาณ ๘ คน (พื้นที่ไสใหญ่) นักศึกษาต้องดำเนินการสอบซ่อม และจ่ายเงินค่าทดสอบ

- การทดสอบสมรรถนะพื้นฐานวิชาชีพ นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบสมรรถนะพื้นฐานวิชาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดไว้ ให้สาขาดำเนินการได้เลย และวันสุดท้ายของการทดสอบสมรรถนะพื้นฐานวิชาชีพทุกหลักสูตร ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นโครงการของคณะฯ และหากนักศึกษาทดสอบไม่ผ่านต้องสอบแก้ภายใน ๗ วัน

- วิชาปัญหาพิเศษของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ฝากสาขาช่วยดูแลนักศึกษา ก่อนไปฝึกงาน นักศึกษาต้องทดสอบสมรรถนะ และสอบวิชาปัญหาพิเศษให้เสร็จสิ้นก่อนนักศึกษาจะไปฝึกงาน

๔.๑.๒ การเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ (Ruca) ขอให้เตรียมความพร้อมในการส่งนักศึกษาเข้าร่วม จำนวน ๑๐ เรื่อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท ทางฝ่ายฯ พร้อมผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จ.สงขลา และจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง พร้อมกันนี้ให้สาขาเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ เกษตรราชมงคล ครั้งที่ ๓ ช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๑ คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

๔.๑.๓ การแนะนำการศึกษาต่อ

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการโดยวิทยาเขตฯ คณะกรรมการผู้ออกแนะแนว ผู้ประสานงาน และกำหนดโรงเรียน ฝากหัวหน้าสาขาแจ้งผู้มีรายชื่อที่ได้รับการแต่งตั้งไม่ควรขาดในการออกแนะแนวเพื่อประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่

- วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จะมีการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ประเภทโควตา

ขอให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา หากสาขามีจำนวนนักศึกษาไม่ถึง ๑๕ คน จะต้องถูกปิด และเห็นควรให้คณะฯ ออกแนะแนวในส่วนของคุณคณะฯ ที่ไม่ซ้ำซ้อนกับวิทยาเขตฯ

#### ๔.๑.๔ การแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวดที่ ๓ จรรยาบรรณของอาจารย์ (ข้อ ๑๓) ข้าราชการที่เป็นอาจารย์นอกจากต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ถึงข้อ ๑๒ แล้ว ยังต้องมีจรรยาบรรณเพิ่มเติม ใน (ข้อ ๑๓.๖) ละเว้นการแก้ไขผลการเรียนหรือผลสอบของนักศึกษาโดยมิชอบ และในหมวด ๔ การประพฤติผิดจรรยาบรรณและการลงโทษ (ข้อ ๑๔) การประพฤติผิดจรรยาบรรณใน (ข้อ ๑๓.๖) เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ซึ่งมี กรณี ของอาจารย์สมชาย เรืองสว่าง อาจารย์ประจำสาขาเกษตรกลวิธานของคณะฯ ได้ขอแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาจำนวน ๓ ราย ในรายวิชาการก่อสร้างอาคารฟาร์ม จากเกรด F เป็น B นั้น มิได้กระทำด้วยความตั้งใจเป็นความผิดพลาดและความไม่รอบคอบของอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาจึงควรได้รับความเป็นธรรม คณะฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และแจ้งผลไปยังวิทยาเขตฯ เพื่อการพิจารณาต่อไป

ขอให้สาขาแจ้งอาจารย์ในสังกัดทำตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วย

ประธาน กล่าวเสริมเรื่อง การส่งเกรด ปกติจะเป็นระบบออนไลน์ ซึ่งไม่ได้ผ่านผู้บริหาร ขอให้อาจารย์ผู้สอนตระหนักในการดูแลนักศึกษา ฝากหัวหน้าสาขากำชับอาจารย์ผู้สอนให้ตระหนักในการส่งเกรด ไม่ควรให้เกิดความผิดพลาด

รองหัวหน้าสาขาพืชศาสตร์ หรือในรายวิชาที่ให้เกรดนักศึกษาเท่ากันหมด (A) ควรมีความยากง่ายของข้อสอบเพื่อได้จำแนกนักศึกษาได้

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้ง จากที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษา (SAR) ได้รับข้อเสนอแนะในการทวนสอบเกรดของนักศึกษา ให้ print ผลการเรียน ก่อนที่จะยืนยันในการส่งงานทะเบียน โดยให้สาขาประชุมทวนสอบผลการเรียนของนักศึกษาในสาขา ก่อนจะเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาผลการเรียน

๔.๑.๕ การเตรียมความพร้อมในการจัดนิทรรศการวิชาการ ราชชมงคลศรีวิชัยแฟร์ ๒๐๑๘ "ตลาดนัดวิชาการ" ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใสใหญ่

#### มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๖ ประธาน กล่าวแสดงความยินดีและแนะนำ ผศ.สำรอง ไส้ละม้าย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะฯ เป็นผู้ช่วยคณบดีฝ่ายงานฟาร์มนักศึกษา แทน ผศ.มุจลินท์ ดิณสิริสุข ที่ได้ลาออกไป

#### มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๕.๑ ฝ่ายบริหารและวางแผน

๕.๑.๑ คำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดงบประมาณ (รายการครุภัณฑ์)

หัวหน้างานนโยบายและแผน หรือในที่ประชุม ในการพิจารณารายการครุภัณฑ์ เพื่อจัดคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดงบประมาณ เสนอมาทั้งหมด ๒๘ รายการ งบประมาณ ๓๗,๖๔๗,๐๗๐ บาท (สามสิบเจ็ดล้านหกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ในที่ประชุม เสนอแนะให้พิจารณาหาหรือตามความจำเป็นเหมาะสมและเร่งด่วน โดยดูรายการครุภัณฑ์ย้อนหลัง ๕ ปี ( ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) สาขาใดได้รับการจัดสรร

ครุภัณฑ์ แล้วนำมาประกอบการพิจารณาโดยการเลือกสาขาที่ไม่ได้รับการจัดสรรมาเป็นลำดับแรก และให้วง  
การเสนอขอ ๒ ครั้ง จากที่ประชุมสรุปได้ดังนี้

รายการครุภัณฑ์ เพื่อจัดค่าเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดงบ  
ลงทุน จากที่เสนอมาทั้งหมด ๒๘ รายการ งบประมาณ ๓๗,๖๔๗,๐๗๐ บาท (สามสิบเจ็ดล้านหกแสนสี่หมื่น  
เจ็ดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) พิจารณาตามความสำคัญจำเป็นเหมาะสมและเร่งด่วน คงเหลือ ๑๗ รายการ  
งบประมาณ ๑๔,๑๐๔,๘๐๐ บาท (สิบสี่ล้านหนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์ (เรียงตามลำดับความสำคัญ)	หน่วย		ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
๑.	ชุดครุภัณฑ์ห้องบรรยายรวมคณะเกษตรศาสตร์ ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช (สาขาพืชศาสตร์)	๑	ชุด	๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐
๒.	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์อาหารสัตว์ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัด นครศรีธรรมราช (สาขาสัตวศาสตร์)	๑	ชุด	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๓.	ชุดโสตทัศนอุปกรณ์ห้องเรียน ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช (สาขาพืชศาสตร์)	๔	ชุด	๒๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐
๔.	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการผลิตสื่อกราฟิก ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช (สาขาพัฒนาการเกษตร)	๑	ชุด	๗๗๐,๐๐๐	๗๗๐,๐๐๐
๕.	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการอารักขาพืช ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช (สาขาพืชศาสตร์)	๑	ชุด	๒,๒๗๐,๐๐๐	๒,๒๗๐,๐๐๐
๖.	ชุดครุภัณฑ์นวัตกรรมสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพและการประยุกต์ใช้ทางประมง ตำบล ถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช (สาขาประมง)	๑	ชุด	๑,๒๒๐,๐๐๐	๑,๒๒๐,๐๐๐
๗.	ชุดครุภัณฑ์ประกอบอาคารแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกษตร ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช (สำนักงานคณะเกษตรศาสตร์)	๑	ชุด	๖๑๖,๕๐๐	๖๑๖,๕๐๐
๘.	ชุดครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการเขียนแบบคอมพิวเตอร์ ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช (สาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์)	๑	ชุด	๔๔๖,๐๐๐	๔๔๖,๐๐๐
๙.	เครื่องปั้นเหยียงแยกตะกอนแบบความเร็วรอบสูง ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช (สาขาสัตวศาสตร์)	๑	เครื่อง	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐
๑๐.	ชุดคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช (สาขาเกษตรกลวิธาน)	๑๐	ชุด	๒๒,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
๑๑.	รถสามล้อเนกประสงค์ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช (สาขาสัตวศาสตร์)	๑	คัน	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๑๒.	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการชีวโมเลกุลทางพืช ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๒ ห้อง (สาขาพืชศาสตร์)	๑	ชุด	๒,๔๗๐,๐๐๐	๒,๔๗๐,๐๐๐
๑๓.	ชุดครุภัณฑ์รถจำหน่ายสินค้าเคลื่อนที่แบบพ่วงพร้อมอุปกรณ์ ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอ ทุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช (สาขาพัฒนาการเกษตร)	๑	ชุด	๔๔๐,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐
๑๔.	รถแทรกเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช (สาขาพืชศาสตร์)	๑	คัน	๗๔๒,๓๐๐	๗๔๒,๓๐๐
๑๕.	ครุภัณฑ์ห้องประชุม คณะเกษตรศาสตร์ ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช (สำนักงานคณะเกษตรศาสตร์)	๒	ชุด	๗๕๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐
๑๖.	เครื่องผสมอาหารผสมเสร็จ (TMR) ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช (สาขา สัตวศาสตร์)	๑	เครื่อง	๕๒๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐
๑๗.	เก้าอี้เอนกเซอร์นักรศึกษา ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช (สาขาเกษตรกลวิธาน)	๑๐๐	ตัว	๙๐๐	๙๐,๐๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					<b>๑๔,๑๐๔,๘๐๐</b>

(สิบสี่ล้านหนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

## ๕.๒ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๕.๒.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๐

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ทราหรือในที่ประชุม การเบิกเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ในข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายรางวัล ข้อ ๑๐.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงานต้นสังกัดของนักศึกษา จำนวน ๓ คน ที่มีคะแนนผลการเรียนสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๘๐ และเป็นสามลำดับแรกของหน่วยงาน

ประธาน ให้สาขาแจ้งนักศึกษาในที่ประชุมนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบข้อมูลดังกล่าว

**มติที่ประชุม : เห็นชอบ** ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ มอบฝ่ายบริหารฯ จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๑ ให้นักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐

## ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนแจ้งที่ประชุมทราบเรื่องอื่นๆ ดังนี้

๖.๑ การขอครุภัณฑ์เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำแผนครุภัณฑ์ และนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ

๖.๒ การขอใช้เงินรายได้สะสมงานฟาร์ม และเงินรายได้สะสมจากการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อจัดทำแผนขอใช้งบประมาณของคณะฯ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาต่อไป

**มติที่ประชุม : รับทราบ** ให้สาขาส่งคณะฯ ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และจะนัดประชุมเพื่อพิจารณาต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นางอภิชญา หงษ์ทอง      ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางธันย์นรีย์ โมราศิลป์      ผู้ตรวจบันทึกการประชุม