

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันพุธ ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะเกษตรศาสตร์ และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ธรรมศักดิ์ พุทธกาล	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.มณี ศรีชนะนันท์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๓. นายเศรษฐวัฒน์ ถนิมกาญจน์	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔. ผศ.สกุลรัตน์ หาญศึก	ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. ผศ.นภัสวรรณ เลี่ยมนิมิตร	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
๖. ผศ.วุฒิชัย สีเผือก	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์	กรรมการ
๗. นายสิริพงษ์ วงศ์พรประทีป	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	กรรมการ
๘. รศ.พรศิลป์ สีเผือก	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	กรรมการ
๙. นายกิตติชนม์ อุเทนพะนันธุ์	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	กรรมการ
๑๐. ผศ.จวีร์วรรณ จันทรงค์	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจเกษตร	กรรมการ
๑๑. นายเสกศักดิ์ น้ารอบ	หัวหน้างานวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๒. นางจันทิมา สุขากา	หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุนีย์ ศรีชู	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๔. ผศ.สุदनัย เครือหลี	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางอณงค์ทิพย์ วงศ์กุล	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและผู้ช่วยฯ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอาทิตย์ สวัสดิรักษา	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะ (ลาพักผ่อน)
๒. นายบุญธรรม แสงแก้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (ติดภารกิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอุกฤษฏ์ ขำมริ	แทน ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะ
---------------------	---

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์มาครบองค์ประชุม คณบดีคณะเกษตรศาสตร์เป็นประธานในการประชุมกล่าวเปิดการประชุม และมอบเลขานุการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบและขอความร่วมมือช่วยกันดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ เรื่อง ดังนี้

๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับผู้บริหารชุดใหม่

- ๑) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน ได้แก่ ผศ.สุदनัย เครือหลี
- ๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้แก่ ผศ.มณี ศรีชนะนันท์
- ๓) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้แก่ นายเศรษฐวัฒน์ ถนิมกาญจน์
- ๔) รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี ได้แก่ นางอณงค์ทิพย์ วงศ์กุล
- ๕) ผู้ช่วยคณบดี ดูแลและรับผิดชอบงานด้านวิจัย บริการวิชาการ และงานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย ได้แก่ ผศ.สกลรัตน์ หาญศึก
- ๖) ผู้ช่วยคณบดี ดูแลและรับผิดชอบงานทะเบียน งานหลักสูตร และปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสาขาในการตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศงานทะเบียน คณะเกษตรศาสตร์ และงานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย ได้แก่ ผศ.จรีวรรณ จันทรวง
- ๗) ผู้ช่วยคณบดี ดูแลและรับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย ได้แก่ นายสิริพงษ์ วงศ์พรประทีป
- ๘) ผู้ช่วยคณบดี ดูแลและรับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ พื้นที่ทุ่งใหญ่ และงานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย ได้แก่ นายบุญธรรม แสงแก้ว

๑.๒ ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพบว่าบุคลากรท่านใดภาระงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มอบให้ฝ่ายบริหารและวางแผนดำเนินการเพิ่มภาระงานบุคลากรรายดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ให้ทุกฝ่ายดำเนินการไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ และเร่งดำเนินการจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๑.๔ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

การเตรียมการ/เตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดในแต่ละรอบการประเมิน กำกับติดตามหาช่องทางดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายครบถ้วนทุกตัวชี้วัดที่สามารถดำเนินการได้ และรายงานผลตามรอบการประเมินที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๑.๕ การวางแผนอัตรากำลัง

- จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ในส่วนของหลักสูตรให้เตรียมการวางแผนจำนวนอาจารย์ผู้สอน ตามความจำเป็น ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อทดแทนอัตราเกษียณ และอัตราที่คณะฯ ขาดแคลน มอบฝ่ายบริหารและวางแผนดำเนินการ

- มหาวิทยาลัยฯ ให้ทุนการศึกษาสำหรับศิษย์เก่าได้ศึกษาเรียนต่อด้านที่คณะฯ ขาดแคลน โดยมหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนงบประมาณ ๗๐%

๑.๖ ปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณและค่าจ้างล่าช้า

ขอความร่วมมือผู้เกี่ยวข้องช่วยกันดำเนินการประสานงานจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเร่งด่วน ในส่วนที่คณะฯ รับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับหน่วยเบิกจ่ายวิทยาเขตฯ เพื่อได้ติดตามนำหาหรือถึงความขัดข้องสาเหตุในการเบิกจ่ายล่าช้าต่อไป

๑.๗ การจัดการเรียนการสอน

- การบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน ด้านการเทียบโอนรายวิชาเรียนของนักศึกษา การดูแลห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ โหลดภาระงานสอนของอาจารย์ รวมถึงการเข้าเรียนของนักศึกษา ขอความร่วมมือทุกฝ่าย/หลักสูตร ช่วยกำกับดูแลในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

- การรับนักศึกษาใหม่ในบางหลักสูตรจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับ ขอความร่วมมือช่วยกันดำเนินการทุกช่องทาง หากลยุทธ์ การออกแนะแนว การประชาสัมพันธ์ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คอยติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑.๘ การวิจัย และการบริการวิชาการ

การกำกับติดตาม โครงการงานวิจัยให้เป็นไปตามแผน ตามกำหนดเวลา การส่งผลผลิตงานวิจัย การยกระดับงานวิจัยเข้าสู่เชิงพาณิชย์ และในส่วนการบริการวิชาการ ควรมีการจัดทำแผนการบริการวิชาการไว้ด้วย

๑.๙ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- การจัดงานทุ่งใหญ่เกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้สะสมหน่วยงานสนับสนุน ขอความร่วมมือเตรียมการ และให้นักศึกษามีส่วนร่วม/ฝึกปฏิบัติ/หารายได้ ในช่วงการจัดงานดังกล่าว

- การจัดงานสัปดาห์ใหญ่ ครอบรอบ ๙๐ ปี กำหนดการยังไม่ชัดเจน ให้เตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้อง/เข้าร่วมการจัดงานสัปดาห์ใหญ่ ๙๐ ปี ณ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สัปดาห์ใหญ่

๑.๑๐ การสนับสนุนส่งเสริมนักศึกษาสู่เวทีการแข่งขัน

การนำนักศึกษาเข้าร่วมประกวด/แข่งขัน ในการประชุมวิชาการระดับปริญญาบัณฑิต ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐ (NUCA) ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ช่วยกันเตรียมความพร้อม กำกับ ฝึกซ้อมนักศึกษาให้เห็นภาพชัดเจน เนื่องจากใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ ข้อตกลงต้องได้ตอบตัวชี้วัดนักศึกษาต้องได้รับรางวัลในการเข้าร่วมการแข่งขัน

๑.๑๑ การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก

การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) จำนวน ๒ หน่วยงาน กับ บริษัทมันส์สกลการเกษตร จำกัด ความร่วมมือเพื่อนักศึกษาได้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกสหกิจศึกษา และบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) โดยวิทยาเขตฯ ความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการระบบ Zero Waste แนวคิดลดขยะ ลดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม

๑.๑๒ นโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ยุทธศาสตร์/นโยบายมหาวิทยาลัยฯ ที่คณะฯ ต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตามแพลตฟอร์มการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย แพลตฟอร์มการจัดการศึกษา แพลตฟอร์มการพัฒนางานวิจัย บริการวิชาการ และวัฒนธรรมสร้างสรรค์ แพลตฟอร์มการจัดการองค์ความรู้ใหม่ และแพลตฟอร์มการสร้างนวัตกรรมเพื่อพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่การเปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะเกษตรศาสตร์ และการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meeting ที่ผ่านมานั้น งานประชุมได้จัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารและวางแผน

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งเรื่องเสนอเพื่อทราบ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๔.๑.๑ การลงนามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (MOU)

คณะเกษตรศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานภายนอกในการทำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) ทางวิชาการ/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/การฝึกสหกิจศึกษา ร่วมกับบริษัทมันส์สกลการเกษตร และเกี่ยวกับด้านปาล์มน้ำมันและยางพารา ร่วมกับบริษัทอกรีแอค โกลบอล จำกัด

๔.๑.๒ การขอรับการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และอัตราสาย

สนับสนุน

- การขอรับการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย (ทดแทนเกษียณอายุราชการ) สายวิชาการ ๘ อัตรา ได้ดำเนินการขอรับการจัดสรร ๖ อัตรา ประกอบด้วย

๑. อาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ด้านกัญญาวิทยา จำนวน ๑ อัตรา
๒. อาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ด้านปฐพี ๑ อัตรา
๓. อาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ด้านสัตวศาสตร์ ๑ อัตรา
๔. อาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ๑ อัตรา
๕. อาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ด้านเกษตรอัจฉริยะ ๑ อัตรา
๖. อาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ด้านธุรกิจเกษตร ๑ อัตรา

- การขอรับจัดสรรพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ๕ อัตรา ได้ดำเนินการ
ขอจัดสรร ๔ อัตรา ประกอบด้วย

๑. นักวิทยาศาสตร์ ๑ อัตรา
๒. นักประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา
๔. นักวิชาการสัตวบาล ๑ อัตรา

๔.๑.๓ การจัดสรรรายการครุภัณฑ์ทดแทน

ตามที่คณะเกษตรศาสตร์เสนอขอรับจัดสรรรายการครุภัณฑ์ทดแทน จำนวน ๒๒ รายการ ได้รับการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๘ รายการ งบประมาณ ๒,๐๔๘,๕๐๐ บาท (สองล้านสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ขอความร่วมมือช่วยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดผู้กักกันให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

พื้นที่ใส่ใหญ่ ๖ รายการ

๑. ชุดเครื่องมือพื้นฐานสำหรับวิเคราะห์คุณภาพน้ำ จำนวน ๑ ชุด
๒. สมุดเครื่องมือเทียบสี จำนวน ๑ ชุด
๓. เครื่องวัดพื้นที่ใบไม้แบบพกพา จำนวน ๑ เครื่อง
๔. เครื่องวัดปริมาณคลอโรฟิลล์ จำนวน ๑ ชุด
๕. เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๖ เครื่อง
๖. ตู้ดูดควัน จำนวน ๑ ชุด

พื้นที่ทุ่งใหญ่ ๒ รายการ

๑. เครื่องฉายภาพ จำนวน ๓ ชุด
๒. กล้องจุลทรรศน์ จำนวน ๑๐ ตัว

๔.๑.๔ การเปลี่ยนหน่วยเบิกจ่ายประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ด้วยวิทยาเขตฯ มีนโยบายให้หน่วยเบิกจ่ายงานคลัง (๐๔) พื้นที่ทุ่งใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่พื้นที่ใส่ใหญ่ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) ที่อยู่ในใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้า ใช้ที่อยู่คณะเกษตรศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย ๑๓๓ หมู่ ๕ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช และในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการกำหนดราคากลาง คู่เทียบ ๓ ร้าน (ใบเสนอราคา จำนวน ๓ ร้าน) ประกอบการขออนุมัติด้วยทุกชุด

๔.๑.๕ การดำเนินงานเอกสารในระบบ

ตามนโยบายมหาวิทยาลัยฯ ลดการใช้กระดาษ โดยใช้ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Digital University) การใช้ระบบรับหนังสือ (e-Document) ระบบ (e-Signature) สำหรับผู้บริหาร หนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย งานด้านการเรียนการสอน งานฟาร์ม การขออนุมัติซื้อ ขออนุมัติจัดจ้าง ขออนุญาตจ่าย ที่ใช้งบประมาณสามารถดำเนินการใช้ระบบออนไลน์ได้ทั้งหมด ขอความร่วมมือช่วยกันดำเนินการตามนโยบายมหาวิทยาลัยฯ

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ

- ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) ให้งานพัสดุจัดทำแนวปฏิบัติในการดำเนินงานให้ชัดเจนเพื่อผู้ปฏิบัติได้ดำเนินการได้ถูกต้อง

- การใช้ระบบหนังสือออนไลน์ e-Document และระบบ e-Signature ในการดำเนินการของทุกงานหนังสือที่ใช้เบิกจ่ายงบประมาณควรหาหรือมหาวิทยาลัย/หน่วยเบิกจ่าย การใช้ลายมือชื่อ (ลายเซ็น) และแจ้งแนวปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งเรื่องเสนอเพื่อทราบ จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๔.๒.๑ จำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

จำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามเป้าหมายแผนการรับนักศึกษา จำนวน ๓๓๐ คน ข้อมูลจากระบบรายงานข้อมูลการรับเข้านักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ คณะเกษตรศาสตร์มีจำนวนนักศึกษาใหม่ ยืนยันสิทธิ์ จำนวน ๔๑๖ คน ผู้ชำระเงินครบ/และแบ่งจ่าย จำนวน ๑๗๓ คน โดยเป้าหมายแผนการรับนักศึกษาแต่ละหลักสูตร ร้อยละ ๘๐ ตามรายละเอียด

จำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568									
ที่	สาขาวิชา	แผนรับ	จำนวนผู้สมัคร	ยืนยันสิทธิ์	ชำระครบ	ชำระแบบแบ่งจ่าย	รวมชำระเงินทั้งหมด	ร้อยละ	
1	ธุรกิจเกษตร หลักสูตร 4 ปี	30	38	23	2	2	4	13.33	x
2	ธุรกิจเกษตร หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน	30	8	4	0	3	3	10.00	x
3	พืชศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี	30	96	41	4	10	14	46.67	x
4	พืชศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน	30	74	59	10	22	32	106.67	✓
5	สัตวศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี	60	335	133	38	19	57	95.00	x
6	สัตวศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน	30	86	69	8	35	43	143.33	✓
7	เกษตรอัจฉริยะ หลักสูตร 4 ปี	30	30	23	6	2	8	26.67	x
8	เกษตรอัจฉริยะ หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน	30	10	7	1	1	2	6.67	x
9	เทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักสูตร 4 ปี	30	49	28	2	3	5	16.67	x
10	เทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน	30	36	29	1	4	5	16.67	x
รวมทั้งสิ้น		330	762	416	72	101	173	52.42	x
			230.91	126.06	41.62	58.38			

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ

- มหาวิทยาลัยฯ แจ้งให้มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้มากขึ้น โดยมหาวิทยาลัยฯ จะติดตามความเคลื่อนไหวผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- การทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ การทำคลิปวิดีโอ การสร้างคอนเทนต์ จุดเด่นของคณะฯ โดยนักศึกษา/สโมสรนักศึกษาการประชาสัมพันธ์จากรุ่นพี่ชวนน้องมาเรียน ช่วยกันประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางเพื่อให้นักศึกษาได้ตามแผนการรับทุกหลักสูตร

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพืชสวนประดับและภูมิทัศน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้ง ตามที่คณะเกษตรศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวนประดับและภูมิทัศน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ซึ่งหลักสูตรได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไม่มีผู้สมัครเข้าเรียนติดต่อกันเกิน ๓ ปี และงดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวนประดับและภูมิทัศน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) แบบมีเงื่อนไข โดยจะจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาที่ตกค้างในหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ นายขจรยศ สุทธิแป้น รหัสนักศึกษา ๓๖๒๔๐๓๓๘๐๐๐๕ สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ จนสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ศึกษารายดังกล่าวได้

สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อย และการดำเนินการขอปิดหลักสูตร ผ่านการพิจารณาเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยตามลำดับ

- คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

- สภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

- สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๔๗-๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ดังนั้น หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวนประดับและภูมิทัศน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ดำเนินการปิดหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตและให้ข้อเสนอแนะ

- อาจารย์ที่อยู่หลักสูตรสาขาวิชาพืชสวนประดับและภูมิทัศน์ซึ่งได้ปิดหลักสูตรแล้ว สามารถปฏิบัติงานร่วมกับหลักสูตรสาขาวิชาพืชศาสตร์ได้

- คณะฯ ควรนำมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ มาดำเนินการจัดทำคำสั่ง/บันทึกแจ้งให้อาจารย์ได้ทราบ/ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับมอบหมายอย่างถูกต้องชัดเจน และให้ดูถึงการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรด้วย

มติที่ประชุม : รับทราบ

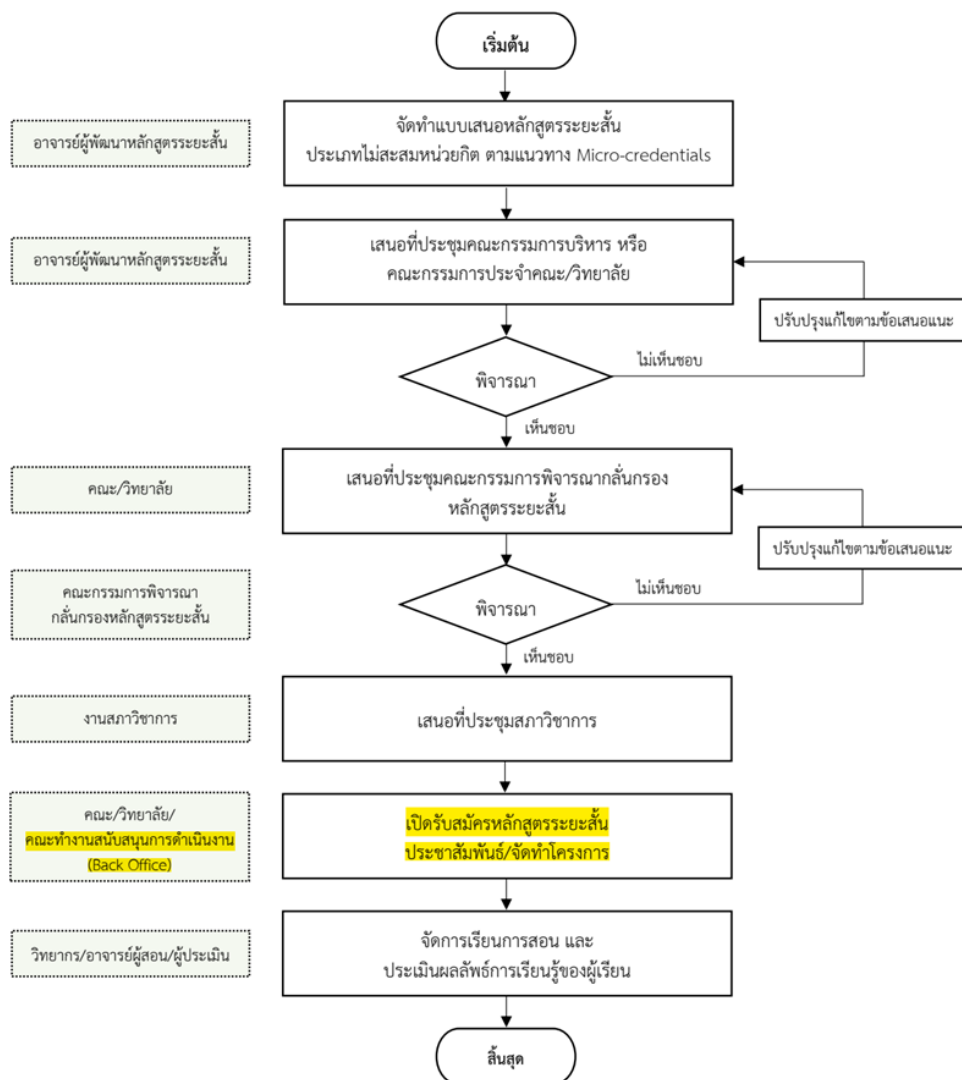
๔.๒.๓ การรับทราบการเปิดการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) ประเภทไม่สะสมหน่วยกิต หลักสูตรธุรกิจเกษตรออนไลน์บนมือถือ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำกับ ติดตามการดำเนินการหลักสูตรระยะสั้น สอดรับกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับคนทุกช่วงวัย สนับสนุน การพัฒนาเศรษฐกิจและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกำลังคนในประเทศพัฒนาทักษะ ในกลุ่มอุตสาหกรรมสำคัญในอนาคต พัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/ Reskill/Newskill) มีเป้าหมายเพื่อช่วยให้กำลังคนมีการพัฒนาความรู้ ทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ นั้น

หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) ประเภทไม่สะสมหน่วยกิต “หลักสูตรธุรกิจออนไลน์บนมือถือ” เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร สามารถพัฒนาไปเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรที่จะก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ภายใต้ทักษะกระบวนการด้านการวางแผนการดำเนินธุรกิจ การทำแผนการตลาด และการนำเสนอผลงานผ่านสื่อออนไลน์ ซึ่งเหมาะกับกลุ่มเกษตรกร ผู้สูงอายุ หรือบุคคลทั่วไป ที่มีความสนใจนำองค์ความรู้ที่ได้ไปต่อยอดการทำเกษตรสู่การเป็นผู้ประกอบการที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิตและการตลาดต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระยะสั้น และสภาวิชาการรับทราบ เป็นที่เรียบร้อย สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น ประเภทไม่สะสมหน่วยกิต ชื่อหลักสูตร ธุรกิจเกษตรออนไลน์บนมือถือ คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ รับทราบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

กระบวนการดำเนินการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น โดยคณะฯ สนับสนุนการดำเนินงาน (Back office) ตามขั้นตอน



ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ

- การดำเนินงานต้องปรึกษามหาวิทยาลัยฯ เรื่องระเบียบในการดำเนินการให้ถูกต้อง ซึ่งเป็นหลักสูตรแรกที่ดำเนินการของคณะฯ ควบคู่กับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรด้วย ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการในช่วงการจัดงานทุ่งใหญ่เกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒.๔ การบริการวิชาการแก่สังคม โครงการทัศนศึกษาออกสถานที่ของโรงเรียน

เทศบาลวัดชัยชุมพล

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งลักษณะของการบริการวิชาการแก่สังคม มีวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนได้ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ศึกษาจากภูมิปัญญาท้องถิ่น ปรากฏท้องถิ่น จากแหล่งเรียนรู้ ฝึกให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตั้งใจปฏิบัติกิจกรรมให้ประสบความสำเร็จ นำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการเรียนชีวิตประจำวันได้ โดยจัดทำเป็นโครงการทัศนศึกษาออกสถานที่ของโรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล งบประมาณสนับสนุนจากโรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล

- สถานที่ดำเนินการ ณ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

- แผนการดำเนินงาน วันที่ ๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ แบ่งเป็นฐานการเรียนรู้เบื้องต้นไว้ ๕ ฐานการเรียนรู้

๑. ฐานการเรียนรู้ที่ ๑ ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับแมลงศัตรูพืช (กีฏวิทยา)

๒. ฐานการเรียนรู้ที่ ๒ ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับสัตว์ (การเลี้ยงแพะและแกะ)

๓. ฐานการเรียนรู้ที่ ๓ ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับสัตว์ (การเลี้ยงโคเนื้อและกระบือ)

๔. ฐานการเรียนรู้ที่ ๔ ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับสัตว์ (การเลี้ยงสุกร)

๕. ฐานการเรียนรู้ที่ ๕ ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับเกษตรอัจฉริยะ

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๕๔ คน

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๒ จำนวน ๒๓๓ คน

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ

- มอบฝ่ายวิชาการฯ นัดประชุมหารือในคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการ กำหนดรูปแบบการดำเนินการให้ถูกต้อง ละเอียด และดำเนินการให้เหมาะสม

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒.๕ การติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำระบบ TQF Online สำหรับรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน นั้น

คณะเกษตรศาสตร์ โดยฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้กำกับ ติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๖๗ ตามแบบฟอร์ม RUTS๐๕-๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

โดยดำเนินการตามแบบกำกับติดตามการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (PLOs) และการประเมินความเสี่ยง จากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย จากปัจจัยภายนอก และจากปัจจัยภายใน รายละเอียดตามปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗				
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี		ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗		ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๗
พ.ศ. ๒๕๕๔	พ.ศ. ๒๕๖๕			
มคอ.3	RUTS03	อาจารย์ผู้สอนดำเนินการก่อนเปิดภาคการศึกษา ๓๐ วัน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย และอัปโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบ TQF Online (ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ https://advisor.rmutsv.ac.th/)		
มคอ.4	RUTS04	วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘
วันเปิดภาคการศึกษา		วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘
วันอนุมัติผลการศึกษา		วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
มคอ.5	RUTS03	อาจารย์ผู้สอนดำเนินการภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย และอัปโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบ TQF Online (ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ https://advisor.rmutsv.ac.th/)		
มคอ.6	RUTS04 RUTS05-1	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘	วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (IOA)		คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘		

หมายเหตุ : ๑. สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายสำเร็จการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดทำแบบกำกับติดตามการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนก่อนและหลังสำเร็จการศึกษา (RUTS05-2) เพื่อนำข้อเสนอแนะ/ข้อมูลป้อนกลับ มาวิเคราะห์สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร (RUTS01-2) และรายละเอียดของหลักสูตร (RUTS02)

๒. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการดำเนินงานหลักสูตรได้ที่

- เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://reg.rmutsv.ac.th/course/> เมนู งานพัฒนาหลักสูตร > การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร หรือ <https://bit.ly/3JBvmKy>



ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ

- การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบด้านความเสี่ยงควรเป็นภาพรวมโดยคณะฯ ให้ครอบคลุมถึงหลักสูตรด้วย
- มอบฝ่ายบริหารฯ แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบด้านความเสี่ยงเป็นภาพรวมของคณะฯ และดำเนินการเชิญวิทยากรให้ความรู้เรื่องความเสี่ยง ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒.๖ การติดตามผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะประจำปีการศึกษา 2567 รอบ 6 เดือน (1 กรกฎาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายให้ดำเนินการกำกับ ติดตามและประเมินผลคุณภาพหลักสูตรตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA (ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE); AUN-QA V.๔

ระดับหลักสูตร เกณฑ์การประเมิน AUN-QA V.๔ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ ๑.๑) การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

องค์ประกอบที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐

AUN-QA Criterion ๑ - Expected Learning Outcomes (ELOs) (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง)

AUN-QA Criterion ๒ - Programme Structure and Content (โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา)

AUN-QA Criterion ๓ - Teaching and Learning Approach (แนวทางการจัดเรียน
การสอน)

AUN-QA Criterion ๔ - Student Assessment (การประเมินผู้เรียน)

AUN-QA Criterion ๕ - Academic Staff (คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ)

AUN-QA Criterion ๖ - Student Support Services (การบริการและการช่วยเหลือ
ผู้เรียน)

AUN-QA Criterion ๗ - Facilities and Infrastructure (สิ่งอำนวยความสะดวก และ
โครงสร้างพื้นฐาน)

AUN-QA Criterion ๘ - Output and Outcomes (ผลผลิต และผลลัพธ์)

คณะเกษตรศาสตร์ โดยฝ่ายวิชาการและวิจัย ติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพ
การศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ –
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) ประกอบด้วยหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี ๕ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

ระดับปริญญาโท ๒ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างยั่งยืน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

โดยกำหนดให้หลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ส่งรายงานผลการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕
มกราคม ๒๕๖๘ มายังอีเมล chantina.c@rmutsv.ac.th

ระดับคณะ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายให้ดำเนินการประกันคุณภาพ
การศึกษาภายในระดับคณะ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for
Performance Excellence; EdPEX) ฉบับปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ และมีการกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ในภาพรวมองค์กร
เพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ ผลลัพธ์ด้านลูกค้า ผลลัพธ์ด้านบุคลากร ผลลัพธ์
ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร และผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาดและกลยุทธ์ เป้าหมาย
EdPEX ๓๐๐ เกณฑ์ EdPEX ดังนี้

โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile : OP)

ส่วนที่ ๑ ลักษณะองค์กร

ส่วนที่ ๒ สถานการณ์ขององค์กร

หมวดและหัวข้อต่าง ๆ

หมวดที่ ๑ การนำองค์กร

๑.๑ การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

๑.๒ การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม

หมวดที่ ๒ กลยุทธ์

๒.๑ การจัดทำกลยุทธ์

๒.๒ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

หมวดที่ ๓ ลูกค้า

๓.๑ ความคาดหวังของลูกค้า

๓.๒ ความผูกพันของลูกค้า

หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๔.๑ การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร

๔.๒ การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้

หมวดที่ ๕ บุคลากร

๕.๑ สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร

๕.๒ ความผูกพันของบุคลากร

หมวดที่ ๖ การปฏิบัติการ

๖.๑ กระบวนการทำงาน

๖.๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

หมวดที่ ๗ ผลลัพธ์ (จำนวน ๑๒๐ ตัวชี้วัด)

๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และการตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น

และด้านกระบวนการ

๗.๒ ผลลัพธ์ด้านผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น

๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

๗.๔ ผลลัพธ์การนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร

๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปตามเกณฑ์ EdPEx อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อประโยชน์สูงสุดและสัมฤทธิ์ผล คณะเกษตรศาสตร์ โดยฝ่ายวิชาการและวิจัย ติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) โดยขอความร่วมมือให้ฝ่าย/แผนงาน/ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ ส่งข้อมูลรายงานผล SAR EdPEx มายังอีเมล chantina.c@rmuts.ac.th และบันทึกผลการดำเนินงานผ่านระบบ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ

- เตรียมการกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินเป็นรูปแบบออนไลน์ หรือออนไลน์
- เตรียมการด้านการใช้งบประมาณ วางแผนค่าใช้จ่าย

- เตรียมการประสานประธานคณะกรรมการที่ตรวจประเมินฯ เนื่องจากต้องเป็นบุคคลที่ขึ้นทะเบียน ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒.๗ การยกร่าง รายละเอียดหลักสูตร (RUTSo๒) สำหรับหลักสูตรปรับปรุงใช้ปีการศึกษา

๒๕๖๙

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำกับ ติดตามหลักสูตรที่ครบรอบระยะเวลาการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตรใหม่ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย ตอบสนองนโยบาย ยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ และการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง (Outcome-based Education: OBE)

ทั้งนี้ ตัวแทนคณาจารย์ในหลักสูตรที่ต้องปรับปรุง ๓ หลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะ และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจเกษตร ได้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ: การพัฒนาหลักสูตรด้วยการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education, OBE) ระหว่างวันที่ ๓ – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ แล้ว และมหาวิทยาลัยฯ ได้แจ้งปรับเปลี่ยนขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ให้หลักสูตรดำเนินการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร RUTSo๒ ทั้งนี้แบบฟอร์มมหาวิทยาลัยฯ กำลังปรับปรุง

ขอความร่วมมือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง/หลักสูตรที่จะปรับปรุงดำเนินการ

- สืบรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียวิเคราะห์ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

- จัดทำความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง

- เสนอรายชื่อบุคลากรและผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร (มหาวิทยาลัยฯ)

- (ยกร่าง) รายละเอียดหลักสูตร (RUTSo๒) (แบบฟอร์มเดิมเบื้องต้นก่อน) และคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรร่วมกันวิเคราะห์ PLOs และจัดทำ CLOs ของแต่ละรายวิชา

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับคุณภาพหลักสูตร : การเขียน CLOs วางแผนจัดโครงการวันเสาร์ ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสายวิชาการคณะเกษตรศาสตร์ทุกท่าน

- โครงการวิพากษ์หลักสูตร วางแผนจัดโครงการช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- แผนการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

แผนการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร คณะเกษตรศาสตร์ (สำหรับเปิดใช้หลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๙)						
ฉบับเดิม	ฉบับปรับปรุง	RUTS๑-๒ (ม.ยกเลิกชั้นตอน นี้)	ยกร่าง RUTS๑๒	RUTS๑๒	สภาวิชาการ	สภามหาวิทยาลัย
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	หลักสูตร..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)	*จัดทำแบบเสนอหลักสูตรปรับปรุง - สำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย - การจัดทำความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร (คณะ) - ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำแบบเสนอหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตร (RUTS๑-๒) - เสนอคณะกรรมการประจำคณะ (ธ.ค. ๖๗) - เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร (ธ.ค. ๖๗) - หากเห็นชอบ จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (RUTS๑๒) ต่อไป	*จัดทำรายละเอียดหลักสูตร RUTS๑๒ (ภายใน ๑ เดือน) - สำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย - การจัดทำความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร (คณะ) - เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร (มหาวิทยาลัย) - หลักสูตรจัดประชุม คณะกรรมการของหลักสูตร (ยกร่าง) รายละเอียดหลักสูตร (ม.ค.๖๘) - โครงการวิพากษ์หลักสูตร (ก.พ. ๖๘)	- เสนอรายละเอียดหลักสูตร RUTS๑๒ - คณะกรรมการประจำคณะ (มิ.ค.๖๘) - คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองหลักสูตร (ม.ย.๖๘) - หลักสูตรดำเนินการแก้ไข ส่ง ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบ ความถูกต้อง	- เสนอรายละเอียดหลักสูตร RUTS๑๒ - คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย (พ.ค.๖๘) *หากมติเห็นชอบ : แก้ไข/นำเสนอ (RUTS๑๒) สภามหาวิทยาลัยต่อไป *ปรับปรุงแก้ไข ภายใน ๗ วัน	- คณะอนุกรรมการสภาฯ ด้านวิชาการ (พ.ค.๖๘) - ปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะเพื่อนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยฯ - สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบ (มิ.ย.๖๘) *มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนตุลาคม ๖๘

หมายเหตุ : (กรณี) คณะกรรมการแต่ละชุด มีมติที่ประชุม ให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ การดำเนินการเสนอวาระการประชุม จะเป็นเดือนถัดไปของการประชุม

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ

- การดำเนินโครงการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งไม่ได้เป็นโครงการในแผน ให้เร่งดำเนินการจัดทำโครงการส่งฝ่ายบริหารและวางแผน เพื่อได้ขอใช้งบประมาณมหาวิทยาลัยฯ หรือขอใช้เงินรายได้สะสมของหน่วยงานต่อไป

- เตรียมความพร้อมหาข้อมูล/การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่จะมาช่วยให้คำแนะนำในการวิพากษ์หลักสูตร

- ขอความร่วมมือผู้เกี่ยวข้องช่วยกันดำเนินการตามแผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
 - เตรียมความพร้อมการปรับปรุงหลักสูตรช่วยกันวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ทิศทางของหลักสูตร ในรายวิชากลาง รายวิชาเทียบโอนที่จะเปิดการเรียนการสอน ให้นักศึกษาได้ประโยชน์และสอดคล้องกับบุคลากรที่จะเกี่ยยด้วย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งเรื่องเสนอเพื่อทราบ ๕ เรื่อง ดังนี้

๔.๓.๑ การมอบโล่รางวัลคนดีศรีเกษตร นักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์
 ราย นายนิอัลฟาน มะโสง นายกสโมสรนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ขอเปลี่ยนแปลงและดำเนินการให้นักศึกษา มารับโล่รางวัลคนดีศรีเกษตร ผู้บริหารร่วมแสดงความยินดี และถ่ายรูปร่วมกัน ก่อนเข้าวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๓.๒ โครงการสโมสรนักศึกษา ตามแผนปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการสโมสรนักศึกษา ตามแผนปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ต้องเร่งดำเนินการ

จำนวน ๑๐ โครงการ

๑. โครงการเติมความสุขจากพี่น้อง (วันเด็กแห่งชาติ) วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

๒. โครงการกีฬาสามัคคี คณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๒ เดือนมกราคม

๒๕๖๘

๓. โครงการ Big Cleaning Day (ครั้งที่ ๒) เดือนมกราคม ๒๕๖๘

๔. พี่บ่น้องมองกลยุทธ์ เดือน ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘

๕. โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์เพื่อชุมชน เดือนมกราคม ๒๕๖๘

๖. โครงการแสดงศักยภาพนักศึกษาด้านดนตรี มกราคม ๒๕๖๘

๗. โครงการแห่ผ้าขึ้นธาตุและร่วมพัฒนาชุมชน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๘. โครงการสืบสานวัฒนธรรมเชื่อมโยง (อาซูรอสัมพันธ์ - กวนข้าวยาคุ) เดือน

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๙. โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๘

๑๐. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๔.๓.๓ การพบอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้บริหาร

- กำหนดวันการพบอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา โดยมีแนวคิดให้เป็นรูปแบบ

ออนไลน์ ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ นักศึกษาพบผู้บริหาร

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ นักศึกษาพบประธานหลักสูตร

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ พี่บ่น้องมองกลยุทธ์การดำเนินงาน โดยฝ่าย

พัฒนานักศึกษา

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา

- การรายงานผลการพบอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา จะดำเนินการใช้รูปแบบ

ออนไลน์ Google FORM โดยใช้ QR Code ทั้งนี้จะส่ง/แชร์สิทธิ์การเข้าถึงการแก้ไข ให้ผู้บริหารตรวจสอบเพิ่มเติม

ข้อมูลในรายละเอียดต่อไป

ในที่ประชุมเสนอแนะให้มองในมุมกลับกัน โดยมีช่องทางให้นักศึกษาได้

สะท้อนกลับในการพบอาจารย์ที่ปรึกษาดัง

- การเยี่ยมบ้านนักศึกษารูปแบบออนไลน์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการเข้า

ในระบบ RUTS APP ขอความร่วมมือหลักสูตรแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการ

๔.๓.๔ การทำกิจกรรมจิตอาสาของกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

- การทำกิจกรรมจิตอาสาของนักศึกษากองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรณีที่ ๑ นักศึกษาผู้กู้รายเก่า จำนวน ๑๘ ชั่วโมง โดยในการดำเนินการ

กิจกรรมจิตอาสาของนักศึกษา มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ๑๐ ชั่วโมง และมอบหมายให้หลักสูตร ๘ ชั่วโมง

กรณีที่ ๒ นักศึกษาต้องเป็นผู้กู้รายใหม่ จำนวน ๑๑ ชั่วโมง โดยในการ

ดำเนินการกิจกรรมจิตอาสา มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ๖ ชั่วโมง และมอบหมายให้หลักสูตร ๕ ชั่วโมง

- การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยสโมสรนักศึกษา ช่องทาง Facebook เพจ สโมสรนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ และ TiKTok สโมสรนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ ขอความร่วมมือช่วยกัน ติดตามดูความเคลื่อนไหวได้

๔.๓.๕ การจัดกิจกรรม Farm & Fun Run

- การจัดกิจกรรม Farm & Fun Run งานวิ่งการกุศลราชมงคลเกษตรแฟร์ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ วัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนการศึกษา และจัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ ขอประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนสรรหาบุคลากรสายวิชาการทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้ง แผนสรรหาบุคลากรสายวิชาการทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑ โดยใช้ข้อมูลบุคลากรที่จะเกษียณตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๗๑ จำนวน ๗ ราย มาวิเคราะห์จัดทำแผนฯ

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ

- ให้วิเคราะห์การทดแทนอัตราเกษียณ หรือ ความขาดแคลนบุคลากรที่มีความจำเป็น ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่คณะฯ จัดการเรียนการสอน

- ควรมองเป็นภาพรวมของหลักสูตร/คณะฯ ดูแนวโน้มการพัฒนา การปรับปรุง หลักสูตร ทิศทางการจัดการเรียนการสอนในอนาคต ลงรายละเอียดให้ครบถ้วน

มติที่ประชุม : มอบฝ่ายบริหารฯ ดำเนินการลงรายละเอียด เหตุผล ความจำเป็นเป็นภาพรวมของคณะฯ

๕.๒ การจัดสรรงบประมาณโครงการทุ่งใหญ่เกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๖๘

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งกิจกรรมในการดำเนินงานโครงการทุ่งใหญ่เกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ งบประมาณเงินรายได้สะสมคณะฯ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน โดยแบ่งเป็นกรอบการจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นเป็น ๓ กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. การจัดเตรียมงานและสถานที่ฯ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ค่าจ้างปรับพื้นที่ ตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเกษตร)

๒. การจัดการแข่งขันทางการเกษตร งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ประกวดผลผลิตทางการเกษตร การแข่งขัน การลั้มนโค การฟาดแส้)

๓. กิจกรรม/นิทรรศการทางวิชาการ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ด้านพืชศาสตร์ ด้านสัตวศาสตร์ ด้านเกษตรอัจฉริยะ ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)

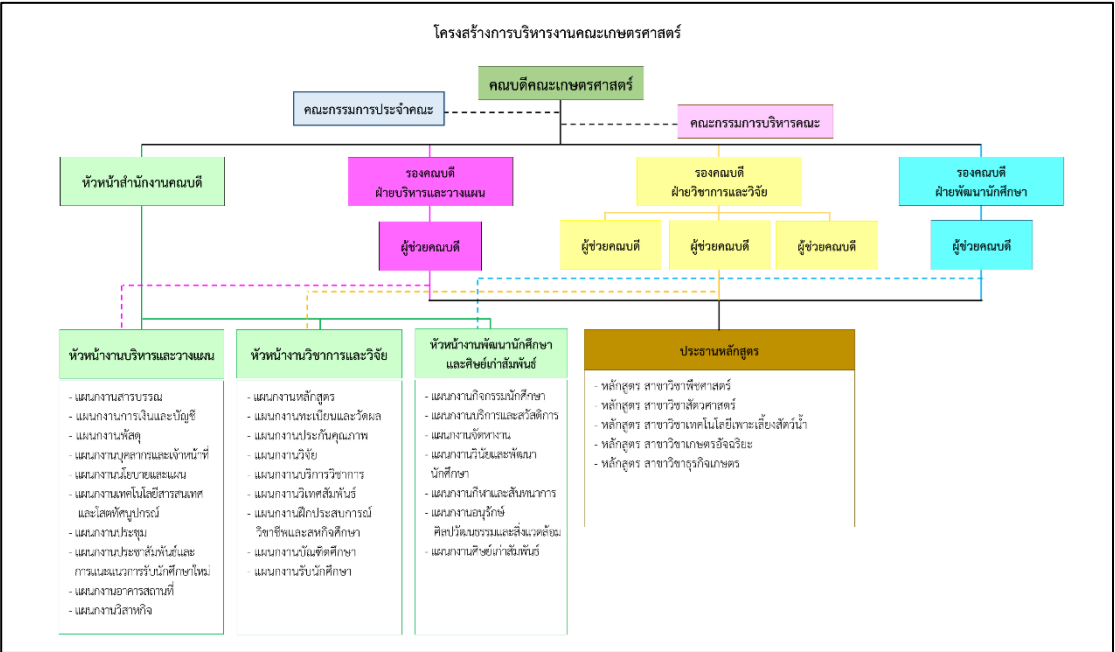
ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ

- การจัดทางทุ่งใหญ่เกษตรแฟร์ คณะฯ ดำเนินการ/ใช้งบประมาณทุกปี ขอความร่วมมือในการดำเนินการจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าให้นักศึกษาได้เรียนรู้มีส่วนร่วมได้รับประโยชน์ให้มากที่สุด
- การจัดการประกวด การแข่งขัน ควรให้บุคคล/หน่วยงาน/สถานศึกษา จากภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ
- การเดินทางระหว่างพื้นที่ไสใหญ่-ทุ่งใหญ่ ในช่วงการจัดงาน ให้จัดสรรงบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสนับสนุนไว้ในโครงการด้วย
- เตรียมการขอใช้รถวิทยาเขตฯ ทำแผนการเดินทางกำหนดช่วงเวลาให้เหมาะสม
- ขอความร่วมมือหลักสูตรส่งรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ค่าอาหารสำหรับนักศึกษาช่วยงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุ) ตามกรอบงบประมาณที่จัดสรรเบื้องต้น โดยฝ่ายบริหารฯ จะทำหนังสือแจ้งให้ส่งรายละเอียดอีกครั้ง

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบฝ่ายบริหารและวางแผน ทบทวนในรายละเอียดแต่ละกิจกรรม และดำเนินการรวบรวมข้อมูลเป็นภาพรวมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๓ การปรับโครงสร้างการบริหารคณะเกษตรศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งขอหารือการปรับโครงสร้างบริหารงานภายในคณะเกษตรศาสตร์ ในส่วนงานพัฒนานักศึกษา ตามโครงสร้างบริหารงานคณะฯ เดิม แผนงานแนะแนวและจัดหา งานและแนะแนวศึกษาต่อ แก้ไขเป็น แผนงานจัดหางาน และในส่วนงานฝ่ายบริหารและวางแผน เดิม แผนงานประชาสัมพันธ์ แก้ไขเป็น แผนงานประชาสัมพันธ์และการแนะแนวการรับสมัครนักศึกษาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมในการปฏิบัติงาน



มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๕.๔ การเสนอชื่อคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งหาหรือขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการใน คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๒๒๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เนื่องจากการได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็น นายเศรษฐวัฒน์ ถนิมกาญจน์ จึงมีความจำเป็นต้องเสนอชื่อตัวแทนจากคณาจารย์ประจำเป็นกรรมการ (ข้อ ๗) และตามคำสั่งดังกล่าวจะครบวาระในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารงานต่อเนื่อง จึงขอเสนอชื่อ ผศ.ประพจน์ มลิวัลย์ เป็นกรรมการ แทน



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๒๒๖๓/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์

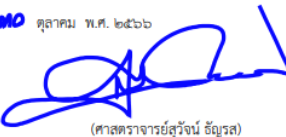
ตามที่ คณะเกษตรศาสตร์ ได้เสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประจำ คณะเกษตรศาสตร์ เนื่องจากคณะกรรมการตามข้อ ๗.๓ และข้อ ๗.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ครบวาระ การดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประจำคณะเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕. หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร	กรรมการ
๖. หัวหน้าสาขาเกษตรประยุกต์	กรรมการ
๗. นายเศรษฐวัฒน์ ถนิมกาญจน์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชำนาญ ขวัญสกุล	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ ชูทอง	กรรมการ
๑๐. นายสิริพงษ์ วงศ์พรประทีป	กรรมการ
๑๑. นายไชยฤทธิ์ เชาวแก้ว	กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริศักดิ์ บริรักษ์ธนกุล	กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสน่ห์ รักเกื้อ	เลขานุการ
๑๔. นางอภิญญา หงษ์ทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์สุวิจน์ อัญชล)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๕.๕ การปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ หลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งตามที่หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สัตวศาสตร์ ได้ดำเนินการขอปิดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (หลักสูตร ๔ ปี) และ (หลักสูตรเทียบโอน) รอบการสมัครของโครงการโควตาพิเศษ ในรอบถัดไป ทั้งนี้ยังคงเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ใน ระบบ TCAS เนื่องจากได้จำนวนนักศึกษาที่มารายงานตัวครบตามแผนการรับแล้ว โดยมีข้อมูล ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

- สัตวศาสตร์ หลักสูตร ๔ ปี แผนรับ ๖๐ คน สมัคร ๓๓๕ คน ผ่านการคัดเลือก ๑๓๓ คน ขำระเงิน ๕๗ คน

- สัตวศาสตร์ หลักสูตร ๔ ปี เทียบโอน แผนรับ ๓๐ คน สมัคร ๘๖ คน ผ่านการคัดเลือก ๖๙ คน ขำระเงิน ๔๓ คน

- รอบการสมัครโครงการโควตาพิเศษ (ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดการเปิดรับสมัคร)

- Quota ๙ วันที่ ๖-๑๙ มกราคม ๒๕๖๘

- Quota ๑๐ วันที่ ๒๐ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- Quota ๑๑ – Quota ๑๘ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

รอบการสมัคร TCAS (ที่กำลังเปิดรับสมัคร)

- ม.6

รอบ	รับสมัคร
รอบที่ 1 Portfolio	1 พ.ย. 67 - 12 ม.ค. 68
รอบที่ 2 Quota	10 ก.พ. - 23 มี.ค. 68
รอบที่ 3 Admission	6-12 พ.ค. 68
รอบที่ 4 Direct Admission 1	13-23 พ.ค. 68
รอบที่ 4 Direct Admission 2	26 พ.ค. - 4 มิ.ย. 68

- ปวช. / ปวส.

รอบที่ 3 แบบรับตรงอิสระ	รับสมัคร
รอบที่ 3.2	1-31 ม.ค. 68
รอบที่ 3.3	1-28 ก.พ. 68
รอบที่ 3.4	1-31 มี.ค. 68
รอบที่ 3.5	1-30 เม.ย. 68
รอบที่ 3.6	1-31 พ.ค. 68

มติที่ประชุม : เห็นชอบ โดยดำเนินการขอเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตร ๔ ปี ปกติ) และ (หลักสูตรเทียบโอน ปกติ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โครงการโควตาพิเศษ ตั้งแต่รอบ Q๑๐ เป็นต้นไป และยังคงเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ในรอบ TCAS ปกติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมเสนอเรื่องอื่น ๆ เพื่อขอความร่วมมือให้ฝ่าย/งาน/หลักสูตรที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๖.๑ ผลงานนักศึกษาภาคบรรยาย/ภาคโปสเตอร์รวมทุกหลักสูตร จำนวน ๑๒ ผลงาน โดยฝ่ายวิชาการฯ จะนัดผู้เกี่ยวข้องซักซ้อมการนำเสนอผลงานของนักศึกษา ก่อนเข้าร่วมการแข่งขันในการประชุมวิชาการระดับปริญญาบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐ (NUCA) ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

๖.๒ การดำเนินการตัวชี้วัดด้าน “สมรรถนะแห่งอนาคต ๕ ทักษะ” ขอความร่วมมือฝ่ายพัฒนานักศึกษาช่วยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

เลิกประชุมเวลา ๒๐.๐๕ น.

นางอภิษฎา หงษ์ทอง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอณงค์ทิพย์ วงศ์กุล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม