

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

วันศุกร์ ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๖๑๒ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ธรรมศักดิ์ พุทธกาล	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.สุदनัย เครือหลี่	กรรมการ
๓. ผศ.ประพจน์ มลิวัลย์	กรรมการ
๔. ผศ.ชำนาญ ขวัญสกุล	กรรมการ
๕. ผศ.สุรศักดิ์ ชูทอง	กรรมการ
๖. นายสิริพงษ์ วงศ์พรประทีป	กรรมการ
๗. นายไชยฤทธิ์ เขาว์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ผศ.ศิริศักดิ์ บริรักษ์ธนกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผศ.เสนห์ รักเกื้อ	เลขานุการ
๑๐. นางอภิษฎา หงษ์ทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเศรษฐวัฒน์ ถนิมกาญจน์	กรรมการ (ลาป่วย)
-----------------------------	------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอาทิตย์ สวัสดิรักษา	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะ
๒. ผศ.จิรวัฒน์ จันทร์คง	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจเกษตร
๓. นายกิตติชนม์ อุเทนพะนันธุ์	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๙ น.

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์มาครบองค์ประชุมคณบดีคณะเกษตรศาสตร์
เป็นประธานในการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและมอบเลขานุการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการ
ประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๑ เรื่อง

๑.๑.๑ ขอขอบคุณ

- ตามที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๗

พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กำหนดครบวาระ ๔ ปี ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น ตลอดระยะเวลาการบริหารงาน

พร้อมทีมงานผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน ได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามภารกิจงานของคณะเกษตรศาสตร์ด้วยดีตลอดมา จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งที่ประชุม

นายไชยฤทธิ์ เชาวแก้ว คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ แจ้งที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง

๑.๒.๑ ศิษย์เก่าคณะเกษตรศาสตร์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับจังหวัด ดังนี้

- นายโชตินรินทร์ เกิดสม ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา
- พระครูโกศลธรรณกิจ (นายชัยศักดิ์ เปสโล) วัดโคกเปี้ยว จังหวัดสงขลา ดำรงตำแหน่งรองเจ้าคณะจังหวัดสงขลา-สตูล (ธรรมยุต)
- นายภูวเดช วุฒิวังศ์วัฒน์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา

ประธานมอบฝ่ายบริหารและวางแผน ทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรนักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

๑.๒.๒ การสนับสนุนงานวิจัยที่มีการบูรณาการกับชุมชน การสร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์สู่เชิงพาณิชย์และสังคม

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะเกษตรศาสตร์ และการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meeting ที่ผ่านมานั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ โดยมีการแก้ไข

- หน้าที่ ๖/๙ แก้ไขข้อความ จาก หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์มีสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาน้อยกว่าหลักสูตรอื่น เป็น หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์มีสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาน้อยกว่าหลักสูตรอื่น กล่าวคือ อาจารย์มีจำนวนน้อย ในขณะที่นักศึกษามีจำนวนมาก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้ง จำนวนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป้าหมาย แผนการรับนักศึกษา จำนวน ๓๓๐ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ คณะเกษตรศาสตร์มีจำนวน นักศึกษาใหม่ ผู้ผ่านการคัดเลือกและยืนยันสิทธิ์ จำนวน ๓๕๘ คน ผู้ชำระเงินครบ/และผ่อนผัน จำนวน ๑๔๑ คน เป้าหมายแผนการรับนักศึกษา แต่ละหลักสูตรร้อยละ ๘๐ ตามรายละเอียด

วาระ 4.1 จำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568

ที่	สาขาวิชา	แผนรับ	จำนวนผู้สมัคร	ผ่านการ คัดเลือก	ชำระครบ	ชำระแบบ แบ่งจ่าย	รวมชำระเงิน ทั้งหมด	ร้อยละ	
1	ธุรกิจเกษตร หลักสูตร 4 ปี	30	35	22	2	2	4	13.33	x
2	ธุรกิจเกษตร หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน	30	8	4	0	3	3	10.00	x
3	พืชศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี	30	81	35	4	9	13	43.33	x
4	พืชศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน	30	71	50	6	18	24	80.00	x
5	สัตวศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี	60	284	109	27	16	43	71.67	x
6	สัตวศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน	30	76	60	7	34	41	136.67	✓
7	เกษตรอัจฉริยะ หลักสูตร 4 ปี	30	23	18	5	0	5	16.67	x
8	เกษตรอัจฉริยะ หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน	30	9	7	1	1	2	6.67	x
9	เทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักสูตร 4 ปี	30	37	24	1	1	2	6.67	x
10	เทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน	30	36	29	1	3	4	13.33	x
	รวมทั้งสิ้น	330	660	358	54	87	141	42.73	x
			150.61	82.42	42.62	57.38			

ประธานกรรมการ แจ้งจากจำนวนแผนรับบางหลักสูตรนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามแผนรับ มอบประธานหลักสูตรช่วยกันวางแผน ติดตามนักศึกษาจากจำนวนผู้สมัคร หาแนวทาง กลยุทธ์ กลุ่มเป้าหมาย วางแผนการประชาสัมพันธ์ ออกแนะแนว ช่วยกันประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ การจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ กำหนดปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไว้แล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ทางแผนกทะเบียนและวัดผล วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้กำหนดปฏิทินการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนว ปฏิบัติเดียวกัน ดังนี้

- ช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ดำเนินการจัดตารางเรียน ตารางสอน (ตามแผนการศึกษา) โดยใช้ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยฯ

- วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษา
ที่ ๒/๒๕๖๗

(อาจารย์ที่ปรึกษา พบปะนักศึกษาให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และยืนยันการลงทะเบียน
เรียน)

- วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗

- วันที่ ๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพิ่ม-เปลี่ยน-ถอน รายวิชา ภาคการศึกษาที่
๒/๒๕๖๗ (วิชานอกแผน ที่ไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา)

(อาจารย์ที่ปรึกษา พบปะนักศึกษาให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และยืนยันการลงทะเบียน
เรียน)

- วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ วันสุดท้ายของการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ภาค
การศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗

- วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการ
ลงทะเบียนเรียน เพื่อยืนยันผลการลงทะเบียนของนักศึกษา (หากพ้นกำหนด จะถือว่านักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียน
เรียนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗)

- วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๗ มกราคม ๒๕๖๘ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

- วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ถอนรายวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W
(อาจารย์ผู้ตรวจ ตรวจสอบและยืนยันการถอนรายวิชา)

- วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘ นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียน
ผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคารหรือเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินภายในวันที่ ๕ มกราคม
๒๕๖๘ สามารถชำระค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับ ๕๐๐ บาท วันที่ ๖ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (กรณี
นักศึกษาประสบปัญหาทางการเงิน สามารถขอแบ่งจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนได้)

- วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗

- วันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗

- วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ วันสุดท้ายของการส่งระดับค่าคะแนน และการส่งคะแนน
ไม่สมบูรณ์ (I) สำหรับวิชาปัญหาพิเศษ สหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗

- วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ วันอนุมัติผลการศึกษาคณะกรรมการประจำคณะ ภาค
การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗

- วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ วันประกาศผลการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗

คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ให้ข้อเสนอแนะ

- ในช่วงเปิดภาคการศึกษา นักศึกษายังมีการแก้คะแนนไม่สมบูรณ์ (I) มอบประธาน
หลักสูตรกำกับติดตามให้นักศึกษาดำเนินการภายในกำหนด

- การจัดตารางเรียนตารางสอน ในรายวิชาการเลือกเสรี ควรให้นักศึกษาได้มีการเลือก
รายวิชาเรียนจากคณะอื่นที่สนใจได้

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ การส่งเสริมการนำผลงานด้านนวัตกรรม และด้านการเป็นผู้ประกอบการของผู้เรียนสู่เวทีการประกวดแข่งขัน และการนำไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดสรรงบประมาณโครงการส่งเสริมการนำผลงานด้านนวัตกรรม และด้านการเป็นผู้ประกอบการของผู้เรียนสู่เวทีการประกวดแข่งขันและการนำไปใช้ประโยชน์ จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ให้แก่สำนักงานอธิการบดีเพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียนการสอน พัฒนาทักษะจากการนำเสนอ ประกวด แข่งขัน ร่วมกับองค์กรภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

คณะเกษตรศาสตร์ มีโครงการส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมพัฒนาทักษะจากการนำเสนอ ประกวดแข่งขันในเวทีต่าง ๆ ประกอบด้วยโครงการที่จัดเป็นประจำทุกปี และโครงการที่จัดขึ้นตามโอกาส ดังนี้

โครงการที่จัดเป็นประจำทุกปี

๑. การแข่งขันทักษะทางวิชาการเกษตรราชมงคล ครั้งที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วยนักศึกษา จำนวน ๕๖ คน อาจารย์ผู้ควบคุมทีม จำนวน ๑๕ คน งบประมาณที่ขอสนับสนุน จำนวนเงิน ๑๙๑,๒๖๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. การประชุมวิชาการระดับปริญญาบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐ ภายใต้แนวคิด “New Gen อีก เกษตร” วันที่ ๖ – ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตำบลชุมโค อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร งบประมาณที่ขอสนับสนุนอยู่ระหว่างประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการที่จัดขึ้นตามโอกาสเป็นครั้งคราว

๑. การแข่งขันบินควบคุมโดรนและซ่อมบำรุงโดรนเพื่อการเกษตร ระดับประเทศ ระหว่างวันที่ ๒ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนามันสำปะหลัง จังหวัดนครราชสีมา นักศึกษา จำนวน ๙ คน และอาจารย์ผู้ควบคุมทีม จำนวน ๒ คน งบประมาณที่ขอสนับสนุน จำนวนเงิน ๓๖,๘๙๐ บาท (สามหมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ในการดำเนินการจัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ต้องระบุรายละเอียดงบประมาณสำหรับนักศึกษา กิจกรรมที่ชัดเจน พร้อมรายชื่อนักศึกษาและอาจารย์ผู้ควบคุมทีม แบบฟอร์มเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุน ข้อมูลจำนวนผลงาน/รางวัลที่คาดว่าจะได้รับมีความเป็นไปได้สูง และหากได้รางวัลจะสามารถนำไปตอบตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘

คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ให้ข้อเสนอแนะ

- การขอใช้งบประมาณเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันต้องพยายามฝึกซ้อมผลักดันให้นักศึกษาได้รับรางวัลเพื่อตอบตัวชี้วัดตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

- หากทราบแนวทางการจัดแข่งขัน บางทักษะที่ไม่มีในหลักสูตรการเรียนการสอนแต่มีการจัดการแข่งขัน ให้ดูรายวิชาที่เลือกเพื่อได้ฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษา/นำทักษะนั้น ๆ มาจัดไว้ในเรียนการสอน

- เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ลงสมัครเข้าร่วมการแข่งขันอย่างทั่วถึง และควรมีการจัดการแข่งขันทักษะต่าง ๆ ภายในหน่วยงานเพื่อได้ทดสอบฝึกปฏิบัติ เตรียมความพร้อม กระตุ้นนักศึกษา
- เกณฑ์การจัดการแข่งขันเปลี่ยนทุกปีตามหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพ ควรหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดการใช้เกณฑ์ให้เป็นมาตรฐาน
- มอบฝ่ายวิชาการและวิจัย กำหนดวันประชุมหรือเตรียมความพร้อมการนำนักศึกษาเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับปริญญาบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ การดำเนินงานการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร (สำหรับใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๙)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำกับติดตามหลักสูตรที่ครบรอบระยะเวลาการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตรใหม่ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย ตอบสนองนโยบาย ยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ และการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง (Outcome-based Education: OBE) การติดตามหลักสูตรครบรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	แนวทางการดำเนินงานของหลักสูตร	หมายเหตุ
ระดับปริญญาตรี		
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	☒ ปรับปรุงหลักสูตร ☐ ปิดหลักสูตร ☐ ควรรวมหลักสูตร	
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	☒ ปรับปรุงหลักสูตร ☐ ปิดหลักสูตร ☐ ควรรวมหลักสูตร	
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	☒ ปรับปรุงหลักสูตร ☐ ปิดหลักสูตร ☐ ควรรวมหลักสูตร	
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชสวนประดับและภูมิทัศน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	☐ ปรับปรุงหลักสูตร ☒ ปิดหลักสูตร ☐ ควรรวมหลักสูตร นักศึกษาตกค้าง ๑ คน นายขจรยศ สุทธิแป้น - ปิดหลักสูตร (แบบมีเงื่อนไข)	นักศึกษาตกค้าง สำเร็จการศึกษา

หลักสูตร	แนวทางการดำเนินงาน ของหลักสูตร	หมายเหตุ
	- ผ่านการเห็นชอบคณะกรรมการประจำคณะ - อยู่ในขั้นตอนเสนอสภาวิชาการ	ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗
ระดับปริญญาโท		
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	☐ ปรับปรุงหลักสูตร ☒ ปิดหลักสูตร ☐ ควรรวมหลักสูตร นักศึกษาตกค้าง ๑ คน นางสาววิภารัตน์ หนูชัยแก้ว	นักศึกษาตกค้าง จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างยั่งยืน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)	☐ ปรับปรุงหลักสูตร ☒ ปิดหลักสูตร ☐ ควรรวมหลักสูตร นักศึกษาตกค้าง ๑ คน นางสาวAgnesia Frisca Damayanti	นักศึกษาตกค้าง จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗

โดยมีแผนการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร คณะเกษตรศาสตร์ (สำหรับเปิดใช้หลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๙) ดังนี้

แผนการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร คณะเกษตรศาสตร์ (สำหรับเปิดใช้หลักสูตรในปีการศึกษา 2569)						
ฉบับเดิม	ฉบับปรับปรุง	RUTS01-2	ยกร่าง RUTS02	RUTS02	สภาวิชาการ	สภามหาวิทยาลัย
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	หลักสูตร..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)	*จัดทำแบบเสนอ หลักสูตรปรับปรุง - สํารวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย - การจัดทำความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ พัฒนาปรับปรุงหลักสูตร (คณะ)	*จัดทำรายละเอียดหลักสูตร RUTS02 (ภายใน 1 เดือน) - เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรและ วิพากษ์หลักสูตร (มหาวิทยาลัย)	- เสนอรายละเอียด หลักสูตร RUTS02 - คณะกรรมการประจำคณะ (มี.ค.68) - คณะกรรมการพิจารณา กัณฑ์รองหลักสูตร (เม.ย.68)	- เสนอรายละเอียดหลักสูตร RUTS02 คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยฯ (พ.ค.68)	- คณะอนุกรรมการสภา ด้านวิชาการ (พ.ค.68) - ปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะเพื่อ นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยฯ - สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบ (มี.ย.68)
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	หลักสูตร..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)	- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำแบบ เสนอหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตร (RUTS01-2) - เสนอคณะกรรมการประจำคณะ (ธ.ค. 67) - เสนอคณะกรรมการกัณฑ์รอง หลักสูตร (ธ.ค. 67) - หากเห็นชอบ จัดทำรายละเอียด ของหลักสูตร (RUTS02) ต่อไป	- หลักสูตรจัดประชุม คณะกรรมการของหลักสูตร (ยกร่าง) รายละเอียด หลักสูตร (ม.ค.68) - โครงการวิพากษ์หลักสูตร (ก.พ. 68)	- หลักสูตรดำเนินการ แก้ไข ส่ง ฝ่ายเลขานุฯ ตรวจสอบ ความถูกต้อง *ปรับปรุงแก้ไข ภายใน 7 วัน	*หากมติเห็นชอบ : แก้ไข/นำเสนอ (RUTS02) สภามหาวิทยาลัยต่อไป *ปรับปรุงแก้ไข ภายใน 7 วัน	*มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนตุลาคม 68

หมายเหตุ : กรณีคณะกรรมการแต่ละชุดมีมติที่ประชุม ให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ การดำเนินการเสนอ
วาระการประชุมจะเป็นเดือนถัดไปของการประชุม

คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ให้ข้อเสนอแนะ

- ในหมวดศึกษาทั่วไป ควรจะมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเกษตร ให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิชาชีพด้านเกษตรเพื่อใช้ในการชีวิตประจำวัน
- ตามนโยบายมหาวิทยาลัยฯ หลักสูตรที่จะปรับปรุงต้องผ่านการพิจารณา/ปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ถึงจะนำหลักสูตรมาประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ได้ ขอความร่วมมือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการปรับปรุงหลักสูตรด้วย
- รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป นักศึกษาไม่สามารถเทียบโอนได้ ต้องทบทวนและหารือร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ ได้รับทราบและพิจารณาเพื่อให้นักศึกษาได้ประโยชน์มากที่สุด

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณออนุมัติผลการเรียน และอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งตามที่คณะเกษตรศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอน
ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๘ กรกฎาคม
๒๕๖๗ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และได้กำหนดส่งผลการเรียน ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

โดยแผนงานทะเบียนและวัดผล วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้จัดทำข้อมูลสรุปผลการ
เรียนของนักศึกษา ดังนี้

- รายวิชาเปิดสอน ทั้งหมดจำนวน ๑๒๖ วิชา ประกอบด้วย

พื้นที่ใหญ่ จำนวน ๑๐๒ วิชา แยกตามสาขาวิชา

สาขาวิชาพืชศาสตร์	๒๒	วิชา
สาขาวิชาสัตวศาสตร์	๑๗	วิชา
สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร	๔	วิชา
สาขาวิชาพัฒนาการเกษตรและการจัดการธุรกิจเกษตร	๑	วิชา
สาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะ	๒๑	วิชา
สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๑๗	วิชา
สาขาวิชาธุรกิจเกษตร	๑๙	วิชา
สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างยั่งยืน	๑	วิชา

พื้นที่ทุ่งใหญ่ จำนวน ๒๔ วิชา แยกตามสาขาวิชา

สาขาวิชาพืชศาสตร์	๗	วิชา
สาขาวิชาสัตวศาสตร์	๑๖	วิชา
สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	๑	วิชา

- จำนวนนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ระดับปริญญาตรี จำนวน ๗๘๕ คน พื้นที่ไร่ใหญ่ ๗๒๓ คน พื้นที่ทุ่งใหญ่ ๖๒ คน
ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓ คน พื้นที่ไร่ใหญ่ ๑ คน พื้นที่ทุ่งใหญ่ ๒ คน
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๘๘ คน พื้นที่ไร่ใหญ่ ๗๒๔ คน พื้นที่ทุ่งใหญ่ ๖๔ คน
- จำนวนนักศึกษาลาออก ๔ คน จำนวนนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน ๑๑ คน
- เกณฑ์การพัฒนสภาพเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
(ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	พัฒนสภาพนักศึกษา
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	1.00-1.99		ต่ำกว่า 1.00
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	1.25-1.99		ต่ำกว่า 1.25
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป		1.50-1.99 (ครั้งที่ 1)	ต่ำกว่า 1.50
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากที่ได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 1		1.70-1.99 (ครั้งที่ 2)	ต่ำกว่า 1.70
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากที่ได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 2		1.90-1.99 (ครั้งที่ 3)	ต่ำกว่า 1.90
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากที่ได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 3		-	ต่ำกว่า 2.00

- จำนวนนักศึกษาที่อยู่ในสถานะรอพินิจ ๑ จำนวน ๒ คน สถานะรอพินิจ ๒ จำนวน ๑ คน
สถานะรอพินิจ ๓ จำนวน ๑ คน
- นักศึกษาที่อยู่ในสถานะพัฒนสภาพ รอผลการแก้ไขเกรด I จำนวน ๑ คน
- เกณฑ์การพัฒนสภาพเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หน่วยกิตสะสม	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
(ไม่นับลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	พัฒนสภาพ
หน่วยกิตสะสมไม่เกิน 25 หน่วยกิต	1.00 - 1.99	-	ต่ำกว่า 1.00
หน่วยกิตสะสมระหว่าง 26 - 50 หน่วยกิต	1.25 - 1.99	-	ต่ำกว่า 1.25
หน่วยกิตสะสมระหว่าง 51 - 75 หน่วยกิต	-	1.50 - 1.99	ต่ำกว่า 1.50
หน่วยกิตสะสมระหว่าง 76 - 100 หน่วยกิต	-	1.70 - 1.99	ต่ำกว่า 1.70
หน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 101 หน่วยกิต ขึ้นไป	-	1.90 - 1.99	ต่ำกว่า 1.90

- นักศึกษาที่อยู่ในสถานะวิกฤต จำนวน ๑๓ คน
- นักศึกษาที่อยู่ในสถานะรอพินิจ จำนวน ๕ คน
- นักศึกษาที่อยู่ในสถานะพัฒนสภาพ รอผลการแก้ไขคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) จำนวน ๗ คน
- นักศึกษาที่อยู่ในสถานะพัฒนสภาพ จำนวน ๓ คน

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ หน้า ที่ ๑๐/๒๐

- ระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษารักษาสภาพเป็นนักศึกษา จำนวน ๑ คน
- สรุปการวัดการประเมินผลและค่าสัมฤทธิ์แต่ละรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา

๒๕๖๗

พื้นที่ใหญ่

สาขาวิชาพืชศาสตร์	ค่าสัมฤทธิ์เฉลี่ย	๓.๑๒
สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร	ค่าสัมฤทธิ์เฉลี่ย	๒.๕๐
สาขาวิชาสัตวศาสตร์	ค่าสัมฤทธิ์เฉลี่ย	๓.๑๕
สาขาวิชาพัฒนาการเกษตรและการจัดการธุรกิจเกษตร	ค่าสัมฤทธิ์เฉลี่ย	๒.๐๐
สาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะ	ค่าสัมฤทธิ์เฉลี่ย	๓.๒๑
สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	ค่าสัมฤทธิ์เฉลี่ย	๒.๙๘
สาขาวิชาธุรกิจเกษตร	ค่าสัมฤทธิ์เฉลี่ย	๓.๐๗

พื้นที่ทุ่งใหญ่

สาขาวิชาพืชศาสตร์	ค่าสัมฤทธิ์เฉลี่ย	๓.๗๓
สาขาวิชาสัตวศาสตร์	ค่าสัมฤทธิ์เฉลี่ย	๒.๘๘

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน

๘ คน ดังนี้

สาขาวิชาพัฒนาการเกษตรและการจัดการธุรกิจเกษตร	จำนวน	๒ คน
สาขาวิชาพืชศาสตร์	จำนวน	๓ คน
สาขาวิชาสัตวศาสตร์	จำนวน	๑ คน
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	จำนวน	๑ คน
สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	จำนวน	๑ คน

รายนามผู้สำเร็จการศึกษา					
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (วิทยาเขตนครศรีธรรมราช)					
คณะเกษตรศาสตร์					
ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗					
					หมายเหตุ
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พัฒนาการเกษตรและการจัดการธุรกิจเกษตร)					
1	363403670001	นาย	กชิตศ	ประดาศักดิ์	3.56
2	363403670023	นาย	พงศกร	นวลเจริญ	2.67
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชศาสตร์)					
1	463403400003	นาย	กฤษฎา	บัวข้า	2.52
2	463403400007	นาย	โอบกิจ	มณีอ่อน	2.90
3	463403400008	นาย	กฤษฎา	ชูจันทร์	2.36
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สัตวศาสตร์)					
1	365203410007	นาย	ธรรมรงค์	ห้องลอง	2.73
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)					
1	362403380005	นาย	ขจรยศ	สุทธิแน่น	2.26
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)					
1	365203390014	นาย	สุภกฤต	เด็กหงส์	2.51

คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ตั้งข้อสังเกตและให้ข้อเสนอแนะ

- ขอความร่วมมือหลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษา ช่วยติดตามกำกับดูแลนักศึกษาในกรณี นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน/นักศึกษาลาออก/นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- ตรวจสอบความถูกต้องสถานะของนักศึกษาให้ถูกต้อง
- นักศึกษาที่รอผลการแก้คะแนนไม่สมบูรณ์ (I) หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วภายใน กำหนดสามารถสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้

มติที่ประชุม : อนุมัติผลการเรียน และอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๘ รายดังกล่าว

๕.๒ พิจารณาผลการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งด้วยคณะเกษตรศาสตร์ตระหนักถึงความสำคัญการเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๔ (แผนการเรียน ๔ ปี และเทียบโอน) เพื่อให้ นักศึกษามองเห็นภาพงานอาชีพต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษารู้จักตนเอง สำรวจความสนใจ ความถนัด และ มองเห็นเส้นทางชีวิตในอนาคตเพื่อวางแผนในการศึกษาต่อหรือเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีคุณภาพ นักศึกษา ระดับปริญญาตรีที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต้องมีผลคะแนนทดสอบสมรรถนะวิชาชีพตาม เกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด โดยให้ดำเนินการสอบวัดสมรรถนะวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓๐.๓ กำหนดให้นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัด สมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง อีกทั้งให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านสมรรถนะวิชาชีพของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยหลักสูตรได้ดำเนินการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

หลักสูตร	จำนวน นักศึกษา	จำนวนผู้ทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ			
		๔ ปี		เทียบโอน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
- สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๒๓	๘	-	๒	๑๓
- สาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะ	๒๐	๑๓	-	๗	-
- สาขาวิชาธุรกิจเกษตร	๖	๖	-	-	-
รวม	๔๙	๒๗	-	๙	๑๓

นักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถนะทุกด้าน จึงจะได้รับใบรับรองการสอบ สมรรถนะวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์คะแนนการสอบผ่าน ดังนี้

- สมรรถนะด้านความรู้ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ เปอร์เซนต์

- สมรรถนะด้านทักษะปฏิบัติ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๗๐ เปอร์เซนต์
- สมรรถนะด้านคุณลักษณะ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๗๐ เปอร์เซนต์

คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ให้ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการกำกับติดตามนักศึกษาที่ทดสอบไม่ผ่านสมรรถนะวิชาชีพให้ดำเนินการผ่านตามเกณฑ์ครบทุกด้าน เนื่องจากมีผลกับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๕.๓ พิจารณาการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งตามที่คณะเกษตรศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ซึ่งได้จัดทำขึ้น ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีการดำเนินงานเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ซึ่งกำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิสภา หรือสาขาวิชาและให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดสู่เป้าหมายใน การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

ในการนี้ ด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตร วิทยาศาตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) เกษียณอายุราชการ จึงเห็นสมควรเสนอเพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรภรณ์ วาณิชย์ปกรณ์ เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ ชูทอง เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรภรณ์ วาณิชย์ปกรณ์ เกษียณอายุราชการ

คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ให้ข้อเสนอแนะ

- ตรวจสอบคุณสมบัติ/ผลงานวิชาการให้ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- ทบทวนตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบฝ่ายวิชาการและวิจัยตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนนำเสนอ มหาวิทยาลัยฯ

๕.๔ พิจารณาร่างประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน การวัดและ ประเมินผลการศึกษา และการอุทธรณ์ผลการศึกษา คณะเกษตรศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งด้วยคณะเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศ คณะเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา และการอุทธรณ์ ผลการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรของคณะเกษตรศาสตร์ ให้ เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA อันส่งผลต่อ

คุณภาพการศึกษา และเพื่อให้การวัดและประเมินผลการศึกษา การส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาทุกหลักสูตร ทุกรายวิชา มีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่า ด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำร่างประกาศฯ มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์ จึงเห็นสมควรเสนอ เพื่อพิจารณา ร่างประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา และการ อุดรณผลการศึกษา คณะเกษตรศาสตร์

คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ตั้งข้อสังเกตและให้ข้อเสนอแนะ

- ร่าง ประกาศฯ ข้อ ๓ แนวปฏิบัติการอุดรณผลการศึกษา ปรับให้สอดคล้องกับ ขั้นตอนการอุดรณผลการศึกษา โดยทบทวนกระบวนการขั้นตอนให้ครอบคลุมชัดเจน

- ขั้นตอนและแบบฟอร์มคำร้องอุดรณผลการศึกษา ทบทวนกระบวนการให้ สอดคล้องครอบคลุม ให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร หรือคณบดี (ผู้มีอำนาจการพิจารณา)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๕.๕ พิจารณาอาจารย์พิเศษ และค่าสอนอาจารย์พิเศษ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งด้วยหลักสูตรสาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ เปิดการเรียนการสอนรายวิชา ๐๓-๑๒๔-๓๐๒ กล้วยวิทยาและการจัดการแมลงศัตรูพืช และ ๐๓-๑๒๑-๓๐๗ กล้วยวิทยาและการจัดการแมลงศัตรูพืช และ ๐๓-๑๑๔-๓๐๑ กล้วยวิทยาเพื่อการผลิตพืช ให้กับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี กลุ่ม PS๒๑๑, PS๒๑๒, PS๒๒๒, PS๔๔๑ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ทั้งนี้ เนื่องจากบุคลากรผู้สอนด้านกล้วยวิทยาและการจัดการแมลงศัตรูพืช ได้เกษียณอายุ ราชการ ส่งผลให้หลักสูตรฯ ไม่มีบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะทางในรายวิชาดังกล่าว

ในการนี้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ หลักสูตรสาขาวิชาพืชศาสตร์ โดยรองศาสตราจารย์พรศิลป์ สีเผือก เป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชาตลอดการจัดการเรียนการสอน

จึงขอเสนออาจารย์พิเศษ ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดสาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรและการจัดการ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เพื่อจัดการเรียนการสอนรายวิชากล้วยวิทยา และการจัดการแมลงศัตรูพืช ภาคบรรยายในวันเสาร์ (รูปแบบ Online) และภาคปฏิบัติในวันอาทิตย์ (รูปแบบ On Site) ตลอดภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๔ ราย ประกอบด้วย

- ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.นริศ ท้าวจันทร์
- ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ สิทธิฉายา
- ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทวี มณีรัตน์
- ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกาญจนา ถาวรินชุม

คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ให้ข้อเสนอแนะ ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ เอกสารภาระการสอนอาจารย์พิเศษ ใส่รายละเอียดวิชาที่สอน/ตารางรายวิชาให้ชัดเจน

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๕.๖ พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขแผนการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งตามที่คณะเกษตรศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ในการนี้ หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์ มีความประสงค์ขอปรับปรุงแก้ไขแผนการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจะเริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามรายละเอียด

ฉบับเดิม			ฉบับปรับปรุง		
ปีการศึกษาที่ 3			ปีการศึกษาที่ 3		
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 1		
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)	UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
03-131-303	การปรับปรุงพันธุ์สัตว์	3(30-45-60)	03-131-303	การปรับปรุงพันธุ์สัตว์	3(30-45-60)
03-131-304	การออกแบบการทดลองทางสัตวศาสตร์	3(45-0-90)	03-131-304	การออกแบบการทดลองทางสัตวศาสตร์	3(45-0-90)
03-131-305	เทคโนโลยีการสืบพันธุ์สัตว์	3(30-45-60)	03-131-305	เทคโนโลยีการสืบพันธุ์สัตว์	3(30-45-60)
03-133-301	การผลิตสัตว์ปีก	3(30-45-60)	03-133-301	การผลิตสัตว์ปีก	3(30-45-60)
03-134-301	สมาร์ฟฟาร์มมิ่ง	3(30-45-60)	03-134-301	สมาร์ฟฟาร์มมิ่ง	3(30-45-60)
รวม		18 หน่วยกิต	รวม		18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคการศึกษาที่ 2		
03-133-302	การผลิตโคนม	3(30-45-60)	UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (1)	3(T-P-E)
03-133-303	การผลิตโคและกระบือเนื้อ	3(30-45-60)	UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (2)	3(T-P-E)
03-133-304	การผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้องขนาดเล็ก	3(30-45-60)	UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (3)	3(T-P-E)
03-134-302	การควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยผลิตภัณฑ์สัตว์	3(45-0-90)	03-134-302	การควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยผลิตภัณฑ์สัตว์	3(45-0-90)
03-134-303	นมและผลิตภัณฑ์นม	3(30-45-60)	03-134-405	การค้าปลีกและค้าส่งผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	3(30-45-60)
03-135-302	ทักษะเฉพาะทางสัตวศาสตร์	2(0-90-0)	03-135-302	ทักษะเฉพาะทางสัตวศาสตร์	2(0-90-0)
รวม		17 หน่วยกิต	รวม		17 หน่วยกิต

ฉบับเดิม	ฉบับปรับปรุง																																																																														
ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 <table><tr><td>UU-VWX-YYZ</td><td>กลุ่มวิชาชีพเลือก (1)</td><td>3(T-P-E)</td></tr><tr><td>UU-VWX-YYZ</td><td>กลุ่มวิชาชีพเลือก (2)</td><td>3(T-P-E)</td></tr><tr><td>UU-VWX-YYZ</td><td>กลุ่มวิชาชีพเลือก (3)</td><td>3(T-P-E)</td></tr><tr><td>03-134-404</td><td>เนื้อและผลิตภัณฑ์เนื้อ</td><td>3(30-45-60)</td></tr><tr><td>03-134-405</td><td>การค้าปลีกและค้าส่งผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์</td><td>3(30-45-60)</td></tr><tr><td>03-135-403</td><td>การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา</td><td>1(0-30-15)</td></tr><tr><td>03-135-404</td><td>สัมมนาทางสัตวศาสตร์</td><td>1(0-30-15)</td></tr><tr><td></td><td>รวม</td><td>17 หน่วยกิต</td></tr></table> ภาคการศึกษาที่ 2 สำหรับนักศึกษาเลือกฝึกงาน <table><tr><td>03-135-405</td><td>การวิจัยทางสัตวศาสตร์*</td><td>3(0-135-0)</td></tr><tr><td>03-135-406</td><td>การฝึกงานทางสัตวศาสตร์</td><td>3(320)</td></tr><tr><td></td><td>รวม</td><td>6 หน่วยกิต</td></tr></table> สำหรับนักศึกษาเลือกสหกิจศึกษา <table><tr><td>03-135-407</td><td>สหกิจศึกษา</td><td>6(640)</td></tr><tr><td></td><td>รวม</td><td>6 หน่วยกิต</td></tr></table> หมายเหตุ * หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนวิชาเดียวต่อเนื่อง (Block Course)	UU-VWX-YYZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (1)	3(T-P-E)	UU-VWX-YYZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (2)	3(T-P-E)	UU-VWX-YYZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (3)	3(T-P-E)	03-134-404	เนื้อและผลิตภัณฑ์เนื้อ	3(30-45-60)	03-134-405	การค้าปลีกและค้าส่งผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	3(30-45-60)	03-135-403	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-30-15)	03-135-404	สัมมนาทางสัตวศาสตร์	1(0-30-15)		รวม	17 หน่วยกิต	03-135-405	การวิจัยทางสัตวศาสตร์*	3(0-135-0)	03-135-406	การฝึกงานทางสัตวศาสตร์	3(320)		รวม	6 หน่วยกิต	03-135-407	สหกิจศึกษา	6(640)		รวม	6 หน่วยกิต	ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 * <table><tr><td>03-133-302</td><td>การผลิตโคนม</td><td>3(30-45-60)</td></tr><tr><td>03-133-303</td><td>การผลิตโคและกระบือเนื้อ</td><td>3(30-45-60)</td></tr><tr><td>03-133-304</td><td>การผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้องขนาดเล็ก</td><td>3(30-45-60)</td></tr><tr><td>03-134-303</td><td>นมและผลิตภัณฑ์นม</td><td>3(30-45-60)</td></tr><tr><td>03-134-404</td><td>เนื้อและผลิตภัณฑ์เนื้อ</td><td>3(30-45-60)</td></tr><tr><td>03-135-403</td><td>การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา</td><td>1(0-30-15)</td></tr><tr><td>03-135-404</td><td>สัมมนาทางสัตวศาสตร์</td><td>1(0-30-15)</td></tr><tr><td></td><td>รวม</td><td>17 หน่วยกิต</td></tr></table> หมายเหตุ * หมายถึง จัดการเรียนการสอนพื้นที่ทุ่งใหญ่ ภาคการศึกษาที่ 2 สำหรับนักศึกษาเลือกฝึกงาน <table><tr><td>03-135-405</td><td>การวิจัยทางสัตวศาสตร์*</td><td>3(0-135-0)</td></tr><tr><td>03-135-406</td><td>การฝึกงานทางสัตวศาสตร์</td><td>3(320)</td></tr><tr><td></td><td>รวม</td><td>6 หน่วยกิต</td></tr></table> สำหรับนักศึกษาเลือกสหกิจศึกษา <table><tr><td>03-135-407</td><td>สหกิจศึกษา</td><td>6(640)</td></tr><tr><td></td><td>รวม</td><td>6 หน่วยกิต</td></tr></table> หมายเหตุ * หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนวิชาเดียวต่อเนื่อง (Block Course)	03-133-302	การผลิตโคนม	3(30-45-60)	03-133-303	การผลิตโคและกระบือเนื้อ	3(30-45-60)	03-133-304	การผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้องขนาดเล็ก	3(30-45-60)	03-134-303	นมและผลิตภัณฑ์นม	3(30-45-60)	03-134-404	เนื้อและผลิตภัณฑ์เนื้อ	3(30-45-60)	03-135-403	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-30-15)	03-135-404	สัมมนาทางสัตวศาสตร์	1(0-30-15)		รวม	17 หน่วยกิต	03-135-405	การวิจัยทางสัตวศาสตร์*	3(0-135-0)	03-135-406	การฝึกงานทางสัตวศาสตร์	3(320)		รวม	6 หน่วยกิต	03-135-407	สหกิจศึกษา	6(640)		รวม	6 หน่วยกิต
UU-VWX-YYZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (1)	3(T-P-E)																																																																													
UU-VWX-YYZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (2)	3(T-P-E)																																																																													
UU-VWX-YYZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (3)	3(T-P-E)																																																																													
03-134-404	เนื้อและผลิตภัณฑ์เนื้อ	3(30-45-60)																																																																													
03-134-405	การค้าปลีกและค้าส่งผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	3(30-45-60)																																																																													
03-135-403	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-30-15)																																																																													
03-135-404	สัมมนาทางสัตวศาสตร์	1(0-30-15)																																																																													
	รวม	17 หน่วยกิต																																																																													
03-135-405	การวิจัยทางสัตวศาสตร์*	3(0-135-0)																																																																													
03-135-406	การฝึกงานทางสัตวศาสตร์	3(320)																																																																													
	รวม	6 หน่วยกิต																																																																													
03-135-407	สหกิจศึกษา	6(640)																																																																													
	รวม	6 หน่วยกิต																																																																													
03-133-302	การผลิตโคนม	3(30-45-60)																																																																													
03-133-303	การผลิตโคและกระบือเนื้อ	3(30-45-60)																																																																													
03-133-304	การผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้องขนาดเล็ก	3(30-45-60)																																																																													
03-134-303	นมและผลิตภัณฑ์นม	3(30-45-60)																																																																													
03-134-404	เนื้อและผลิตภัณฑ์เนื้อ	3(30-45-60)																																																																													
03-135-403	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-30-15)																																																																													
03-135-404	สัมมนาทางสัตวศาสตร์	1(0-30-15)																																																																													
	รวม	17 หน่วยกิต																																																																													
03-135-405	การวิจัยทางสัตวศาสตร์*	3(0-135-0)																																																																													
03-135-406	การฝึกงานทางสัตวศาสตร์	3(320)																																																																													
	รวม	6 หน่วยกิต																																																																													
03-135-407	สหกิจศึกษา	6(640)																																																																													
	รวม	6 หน่วยกิต																																																																													

คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ตั้งข้อสังเกตและให้ข้อเสนอแนะ

- ไม่ควรระบุหมายเหตุ การจัดการเรียนการสอนพื้นที่ทุ่งใหญ่
- การปรับแผนการศึกษา ควรดูผลกระทบสิ่งที่ผู้เรียนหรือนักศึกษาต้องทำได้เมื่อเรียนครบแผนการเรียนในแต่ละชั้นปี (YLO) และให้ทบทวนรหัสรายวิชา
- ดูกระบวนการของหลักสูตรที่ปรับแผนการศึกษาให้ถูกต้องครอบคลุมทั้งหลักสูตร ไม่ใช่แค่เพื่อต้องการจัดการเรียนการสอน ณ พื้นที่ทุ่งใหญ่

มติที่ประชุม : มอบฝ่ายวิชาการและวิจัยและหลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์ ดำเนินการทบทวนในรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขแผนการศึกษา ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๕.๗ พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขแผนการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ธุรกิจเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งตามที่คณะเกษตรศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ในการนี้ หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์ขอ ปรับปรุงแก้ไขแผนการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรแก่นักศึกษาให้ ดียิ่งขึ้น โดยจะเริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมอบประธานหลักสูตร (ผศ.จวีรรณ จันทรคง) ชี้แจงรายละเอียด

ฉบับเดิม	ฉบับปรับปรุง																																																																																				
ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 <table><tr><td>03-211-305</td><td>ผลผลิตเกษตรและการเพิ่มมูลค่า ผลผลิต</td><td>3(2-3-4)</td></tr><tr><td>03-212-306</td><td>การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในธุรกิจเกษตร</td><td>3(2-3-4)</td></tr><tr><td>03-212-307</td><td>การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>03-212-308</td><td>ธุรกิจเกษตรระหว่างประเทศ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>UU-VWX-YZZ</td><td>วิชาชีพเลือก (1)</td><td>3(T-P-E)</td></tr><tr><td>UU-VWX-YZZ</td><td>วิชาชีพเลือก (2)</td><td>3(T-P-E)</td></tr><tr><td colspan="2">รวม 18 หน่วยกิต</td><td></td></tr></table> ภาคการศึกษาที่ 2 <table><tr><td>03-212-309</td><td>ธุรกิจเกษตรดิจิทัล</td><td>3(2-3-4)</td></tr><tr><td>03-212-310</td><td>การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร</td><td>3(2-3-4)</td></tr><tr><td>03-213-303</td><td>กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจเกษตร</td><td>3(2-3-4)</td></tr><tr><td>03-214-301</td><td>ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจเกษตร</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>UU-VWX-YZZ</td><td>วิชาเลือกเสรี (1)</td><td>3(T-P-E)</td></tr><tr><td>UU-VWX-YZZ</td><td>วิชาเลือกเสรี (2)</td><td>3(T-P-E)</td></tr><tr><td colspan="2">รวม 18 หน่วยกิต</td><td></td></tr></table>	03-211-305	ผลผลิตเกษตรและการเพิ่มมูลค่า ผลผลิต	3(2-3-4)	03-212-306	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในธุรกิจเกษตร	3(2-3-4)	03-212-307	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	03-212-308	ธุรกิจเกษตรระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (1)	3(T-P-E)	UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (2)	3(T-P-E)	รวม 18 หน่วยกิต			03-212-309	ธุรกิจเกษตรดิจิทัล	3(2-3-4)	03-212-310	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร	3(2-3-4)	03-213-303	กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจเกษตร	3(2-3-4)	03-214-301	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจเกษตร	3(3-0-6)	UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)	UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)	รวม 18 หน่วยกิต			ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 <table><tr><td>03-211-305</td><td>ผลผลิตเกษตรและการเพิ่มมูลค่า ผลผลิต</td><td>3(2-3-4)</td></tr><tr><td>03-212-306</td><td>การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลาย เชนในธุรกิจเกษตร</td><td>3(2-3-4)</td></tr><tr><td>03-212-307</td><td>การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>03-212-309</td><td>ธุรกิจเกษตรดิจิทัล</td><td>3(2-3-4)</td></tr><tr><td>UU-VWX-YZZ</td><td>วิชาชีพเลือก (1)</td><td>3(T-P-E)</td></tr><tr><td>UU-VWX-YZZ</td><td>วิชาชีพเลือก (2)</td><td>3(T-P-E)</td></tr><tr><td colspan="2">รวม 18 หน่วยกิต</td><td></td></tr></table> ภาคการศึกษาที่ 2 <table><tr><td>03-212-308</td><td>ธุรกิจเกษตรระหว่างประเทศ</td><td>3(3-0-6)</td></tr><tr><td>03-212-310</td><td>การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร</td><td>3(2-3-4)</td></tr><tr><td>03-213-303</td><td>กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจเกษตร</td><td>3(2-3-4)</td></tr><tr><td>03-214-402</td><td>สัมมนาทางธุรกิจเกษตร</td><td>1(0-2-1)</td></tr><tr><td>UU-VWX-YZZ</td><td>วิชาเลือกเสรี (1)</td><td>3(T-P-E)</td></tr><tr><td>UU-VWX-YZZ</td><td>วิชาเลือกเสรี (2)</td><td>3(T-P-E)</td></tr><tr><td colspan="2">รวม 16 หน่วยกิต</td><td></td></tr></table>	03-211-305	ผลผลิตเกษตรและการเพิ่มมูลค่า ผลผลิต	3(2-3-4)	03-212-306	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลาย เชนในธุรกิจเกษตร	3(2-3-4)	03-212-307	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	03-212-309	ธุรกิจเกษตรดิจิทัล	3(2-3-4)	UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (1)	3(T-P-E)	UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (2)	3(T-P-E)	รวม 18 หน่วยกิต			03-212-308	ธุรกิจเกษตรระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	03-212-310	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร	3(2-3-4)	03-213-303	กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจเกษตร	3(2-3-4)	03-214-402	สัมมนาทางธุรกิจเกษตร	1(0-2-1)	UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)	UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)	รวม 16 หน่วยกิต		
03-211-305	ผลผลิตเกษตรและการเพิ่มมูลค่า ผลผลิต	3(2-3-4)																																																																																			
03-212-306	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในธุรกิจเกษตร	3(2-3-4)																																																																																			
03-212-307	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)																																																																																			
03-212-308	ธุรกิจเกษตรระหว่างประเทศ	3(3-0-6)																																																																																			
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (1)	3(T-P-E)																																																																																			
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (2)	3(T-P-E)																																																																																			
รวม 18 หน่วยกิต																																																																																					
03-212-309	ธุรกิจเกษตรดิจิทัล	3(2-3-4)																																																																																			
03-212-310	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร	3(2-3-4)																																																																																			
03-213-303	กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจเกษตร	3(2-3-4)																																																																																			
03-214-301	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจเกษตร	3(3-0-6)																																																																																			
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)																																																																																			
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)																																																																																			
รวม 18 หน่วยกิต																																																																																					
03-211-305	ผลผลิตเกษตรและการเพิ่มมูลค่า ผลผลิต	3(2-3-4)																																																																																			
03-212-306	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลาย เชนในธุรกิจเกษตร	3(2-3-4)																																																																																			
03-212-307	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)																																																																																			
03-212-309	ธุรกิจเกษตรดิจิทัล	3(2-3-4)																																																																																			
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (1)	3(T-P-E)																																																																																			
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (2)	3(T-P-E)																																																																																			
รวม 18 หน่วยกิต																																																																																					
03-212-308	ธุรกิจเกษตรระหว่างประเทศ	3(3-0-6)																																																																																			
03-212-310	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร	3(2-3-4)																																																																																			
03-213-303	กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจเกษตร	3(2-3-4)																																																																																			
03-214-402	สัมมนาทางธุรกิจเกษตร	1(0-2-1)																																																																																			
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)																																																																																			
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)																																																																																			
รวม 16 หน่วยกิต																																																																																					

ฉบับเดิม			ฉบับปรับปรุง		
ปีการศึกษาที่ 4			ปีการศึกษาที่ 4		
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 1		
03-214-402	สัมมนาทางธุรกิจเกษตร	1(0-2-1)	03-214-301	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจเกษตร	3(3-0-6)
03-214-403	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	03-214-403	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
03-214-404	การจำลองธุรกิจเกษตร*	1(160)	03-214-404	การจำลองธุรกิจเกษตร*	1(160)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (3)	3(T-P-E)	UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (4)	3(T-P-E)	UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (4)	3(T-P-E)
รวม		9 หน่วยกิต	รวม		11 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคการศึกษาที่ 2		
สำหรับนักศึกษาเลือกฝึกงาน			สำหรับนักศึกษาเลือกฝึกงาน		
03-214-405	ปัญหาพิเศษทางธุรกิจเกษตร	3(0-9-0)	03-214-405	ปัญหาพิเศษทางธุรกิจเกษตร	3(0-9-0)
03-214-406	การฝึกงานทางธุรกิจเกษตร	3(320)	03-214-406	การฝึกงานทางธุรกิจเกษตร	3(320)
รวม		6 หน่วยกิต	รวม		6 หน่วยกิต
สำหรับนักศึกษาเลือกสหกิจศึกษา			สำหรับนักศึกษาเลือกสหกิจศึกษา		
03-214-407	สหกิจศึกษา	6(640)	03-214-407	สหกิจศึกษา	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต	รวม		6 หน่วยกิต
หมายเหตุ * หมายถึง จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ การเรียนกับการทำงาน (WiL)			หมายเหตุ * หมายถึง จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ การเรียนกับการทำงาน (WiL)		

คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ตั้งข้อสังเกตและให้ข้อเสนอแนะ

- การแก้ไขแผนการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) เนื่องจากข้ามปีการศึกษา และหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจเกษตรครบกำหนดปรับปรุงหลักสูตร ให้ทบทวนความเหมาะสมความจำเป็นที่จะแก้ไขแผนการศึกษา เนื่องจากต้องเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาตามกระบวนการ
- หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขแผนการศึกษา ให้เตรียมข้อมูลหลักการเหตุผล ผลกระทบ สิ่งที่ผู้เรียนหรือนักศึกษาต้องทำได้เมื่อเรียนครบแผนการเรียนในแต่ละชั้นปี (YLO) ความจำเป็นชี้แจงกับมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป
- การดำเนินการแก้ไขแผนการศึกษา ทบทวนรหัสรายวิชาในแต่ละรายวิชาให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม : มอบหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจเกษตร ทบทวนกระบวนการ การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแผนการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

๕.๘ พิจารณาการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น การเริ่มต้นธุรกิจเกษตรออนไลน์บนมือถือ (ประเภทไม่สะสมหน่วยกิต)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำกับ ติดตามการดำเนินการหลักสูตรระยะสั้น สอดรับกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับคนทุกช่วงวัย สนับสนุน การพัฒนาเศรษฐกิจและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกำลังคนในประเทศพัฒนาทักษะ ในกลุ่มอุตสาหกรรมสำคัญในอนาคต พัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/ Reskill/Newskill) มีเป้าหมายเพื่อช่วยให้กำลังคนมีการพัฒนาความรู้ ทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ นั้น

ในการนี้ หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์เสนอหลักสูตรระยะสั้น “การเริ่มต้นธุรกิจเกษตรออนไลน์บนมือถือ” ประเภทไม่สะสมหน่วยกิต โดยมอบประธานหลักสูตร (ผศ.จิรวิวัฒน์ จันทร์คง) ชี้แจงรายละเอียด

คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ตั้งข้อสังเกตและให้ข้อเสนอแนะ

- แสดงข้อมูลผลโหวตของกลุ่มเป้าหมาย ในการตั้งชื่อหลักสูตรและผลแสดงถึงความสนใจอยากให้เปิดหลักสูตรระยะสั้นดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบด้วย
 - ค่าลงทะเบียนไม่เอื้อกับกลุ่มเป้าหมายนักเรียน/นักศึกษา
 - ให้มีกระบวนการติดตามผลหลังจากเรียนจบหลักสูตร
 - ค่าใช้จ่ายดูแลระเบียบบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ในการดำเนินการให้ถูกต้อง
- เนื่องจากยังไม่มีระเบียบรองรับการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น
- เป้าหมายของหลักสูตรจำนวน ๒๐ คนต่อรุ่น ปีละ ๒ รุ่น ให้ดูกลุ่มเป้าหมายทำความเข้าใจร่วมกับหน่วยงานภายนอก

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๕.๙ พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งตามที่หลักสูตรของคณะเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการประเมินตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE; AUN-QA V.๔) และคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มายังคณะเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๖ หลักสูตร

๑. สาขาวิชาพืชศาสตร์
๒. สาขาวิชาสัตวศาสตร์
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
๔. สาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะ
๕. สาขาวิชาพืชสวนประดับและภูมิทัศน์
๖. สาขาวิชาธุรกิจเกษตร

หลักสูตรระดับปริญญาโท ๒ หลักสูตร

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช

๒. สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างยั่งยืน

โดยภาพรวมทุกหลักสูตร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA V.๔ ทุกหลักสูตร ได้คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับ ๓ คือ คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐานเอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของคณะเกษตรศาสตร์ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีการดำเนินการตามวงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA ในขั้นตอนของ A : Action สมบูรณ์ คณะเกษตรศาสตร์ ได้รวบรวมข้อมูลจากหลักสูตร การนำผลจากการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาวิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA V.๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ประเมิน (ภาพรวม) ดังนี้

๑) การวางแผนด้านอัตรากำลัง ทดแทนอัตราเกษียณ เพื่อการบริหารหลักสูตรที่มีศักยภาพ

๒) การวิเคราะห์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน สร้างความสมดุลในการทำงาน ในการจัดสรรทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคณะ

๓) ปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือพื้นฐานงานฟาร์มและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำชาชุด แก้วน้ำชาชุด เพื่อให้ทรัพยากรเพียงพอและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ทบทวนระบบและนโยบายกระบวนการที่ให้นักศึกษาอุทธรณ์ ร้องทุกข์ หรือขอให้ทบทวนการวัดและประเมินผลการศึกษาเมื่อเกิดข้อสงสัย และระบุช่องทางสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

๕) ทบทวนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะที่หลากหลาย ในด้านการเรียนรู้ การสนับสนุนอาชีพ และทักษะแห่งอนาคต

- เพิ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสาร การควบคุมอารมณ์

- เพิ่มทักษะการกล้าแสดงออกและทักษะการนำเสนองานโดยเฉพาะในด้านการแข่งขัน

๖) ทบทวนแผนบริการนักศึกษาระยะสั้น และระยะยาว ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษาทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนด้านการสอน การวิจัยและบริการวิชาการมีความเพียงพอ มีคุณภาพ ครบถ้วนและมีความเหมาะสมต่อความต้องการของนักศึกษา

๗) การหาคู่เทียบเคียง (Benchmarking) และการวิเคราะห์แนวทางจากคู่เทียบเพื่อพัฒนาหลักสูตร

โดยมีรายละเอียดดังแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบ ๑

คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ให้ข้อเสนอแนะ

- หาแนวทางตามรายละเอียดแผนฯ และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ประเมิน นำมาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ระดับคะแนนอยู่ในระดับเป้าหมายที่สูงขึ้น
- กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน (ชื่อผู้รับผิดชอบ) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อได้ช่วยกันวางแผนการดำเนินการให้ดีขึ้น
- การหาคู่เทียบ (Benchmark) กับหน่วยงานภายนอกมาดูกระบวนการเป็นแบบอย่าง
- หาข้อมูลหน่วยงานที่มีผลการดำเนินการดีกว่าคณะฯ แล้วจัดทำหนังสือขอความ อนุเคราะห์ข้อมูลให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบฝ่ายวิชาการและวิจัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์แจ้งทราบและให้ข้อเสนอแนะเรื่องอื่น ๆ ดังนี้

๖.๑ การปรับปรุงหลักสูตรใหม่ ประกอบด้วยหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจเกษตร หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะ และหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ทั้ง ๓ หลักสูตร ควรมีการหารือร่วมกัน ทบทวน กำหนดรายวิชา ความเชื่อมโยงกันในหลักสูตรให้นักศึกษาได้เลือกเรียนอย่างเสรี จากต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงปลายน้ำ เน้นความเป็นเกษตร โดยดูข้อมูลจากหลักสูตรที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้วมาเป็นแนวทางดำเนินการ

๖.๒ หลักสูตรใหม่ระดับปริญญาโท ดำเนินการโดยการรวบรวมหลักสูตร เป็นภาพรวมทั้ง คณะเกษตรศาสตร์ ๑ หลักสูตร รongรับกลุ่มเป้าหมายนักศึกษา/บุคคลทำงาน/ผู้สนใจ ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ (เรียนวันเสาร์-วันอาทิตย์)

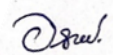
๖.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร ในแต่ละหลักสูตรให้เตรียมความพร้อมดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติ เพื่อทดแทนอาจารย์ที่เกษียณ/การรวบรวม/การปิดหลักสูตร

๖.๔ สมาคมศิษย์เก่า มทร.ศรีวิชัย มีงบประมาณสนับสนุนให้คณะเกษตรศาสตร์ เพื่อดำเนินการในการบริการวิชาการแก่สังคมชุมชนเป็นประจำทุกปี

๖.๕ การสมัครสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า มทร.ศรีวิชัย สำหรับนักศึกษาขอความร่วมมือช่วยประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบด้วย

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.


นางอภิษฐา หงษ์ทอง ผู้บันทึกรายงานการประชุม


ผศ.เสนห์ รักเกื้อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA V.4 ปีการศึกษา 2567
(จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566)
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการผู้ประเมิน (ภาพรวม)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
1) การวางแผนด้านอัตรากำลัง ทดแทนอัตราเกษียณ เพื่อการบริหารหลักสูตรที่มีศักยภาพ	1. วิเคราะห์อัตราเกษียณและความต้องการในอนาคต - ประเมินข้อมูลบุคลากร: ศึกษาข้อมูลอายุงานและกำหนดการเกษียณอายุของบุคลากรปัจจุบัน เพื่อประเมินอัตราการขาดแคลนในอนาคต - วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง: ประเมินความต้องการบุคลากรในระยะยาว โดยคำนึงถึงการขยายตัวของหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และความคาดหวังของผู้เรียน - สำรวจคุณสมบัติที่จำเป็น: ระบุทักษะและความเชี่ยวชาญที่บุคลากรในอนาคตต้องมี เพื่อให้เหมาะสมกับเป้าหมายของหลักสูตร 2. กำหนดแนวทางการสรรหาและพัฒนา - วางแผนการสรรหาบุคลากรล่วงหน้า: สร้างกลยุทธการสรรหาที่มีเป้าหมาย เช่น การสร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย หรือ การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงาน - พัฒนาบุคลากรในองค์กร: จัดโปรแกรมพัฒนาทักษะสำหรับบุคลากรที่มีอยู่ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลื่อนตำแหน่งหรือเปลี่ยนบทบาท - โครงการความร่วมมือ: สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกหรือพันธมิตรทางการศึกษาในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรร่วมกัน 3. จัดการกระบวนการส่งต่อความรู้ - ระบบพี่เลี้ยง (Mentorship): จัดให้บุคลากรที่กำลังจะเกษียณทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงแก่บุคลากรรุ่นใหม่ เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ - เอกสารความรู้ (Knowledge Documentation): บันทึกข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับงานและกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรใหม่สามารถศึกษาได้อย่างรวดเร็ว	- ฝ่ายบริหารและวางแผน - ฝ่ายวิชาการและวิจัย - งานบุคลากร - หลักสูตร

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการผู้ประเมิน (ภาพรวม)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	4. บริหารจัดการและติดตามผล - การประเมินศักยภาพบุคลากร: ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เข้ามาทดแทน เพื่อปรับปรุงกระบวนการวางแผนในอนาคต - ปรับแผนตามความเปลี่ยนแปลง: ทบทวนแผนเป็นระยะเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และนโยบายที่เปลี่ยนแปลง 5. สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร - ส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร: จัดกิจกรรมที่ช่วยสร้างความผูกพันและแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อรักษาบุคลากรคุณภาพ - ยกระดับคุณค่าขององค์กร: สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่น่าสนใจเพื่อดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพ	
2) การวิเคราะห์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน สร้างความสมดุลในการทำงานในการจัดสรรทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคณะ	1. การกำหนดกรอบและเป้าหมายการวิเคราะห์ภาระงาน - ชี้แจงเป้าหมาย: ระบุวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ เช่น การจัดสรรงานให้เหมาะสม การปรับปรุงประสิทธิภาพ หรือการเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาบุคลากร - กำหนดขอบเขตงาน: ระบุประเภทงานที่ต้องการวิเคราะห์ เช่น งานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการสำหรับสายวิชาการ และงานสนับสนุนการจัดการหรืองานบริการนักศึกษาสำหรับสายสนับสนุน 2. การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับภาระงาน - จัดทำแบบสอบถามหรือแบบฟอร์ม: เก็บข้อมูลเกี่ยวกับประเภทและปริมาณงาน รวมถึงเวลาและทรัพยากรที่ใช้ - สัมภาษณ์หรือสนทนากลุ่ม: รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับภาระงานที่ได้รับ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึก - ตรวจสอบเอกสาร: วิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติงานหรือเอกสารเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่งาน 3. การวิเคราะห์และประเมินภาระงาน - จัดประเภทงาน: - o งานหลัก (Core Tasks): เช่น การสอน งานวิจัย หรือการสนับสนุนงานบริการ - o งานสนับสนุน (Supportive Tasks): เช่น การจัดการเอกสาร การประชาสัมพันธ์ - วิเคราะห์เวลาและความสำคัญของงาน: ใช้เครื่องมือ เช่น <i>Time Log</i> หรือ <i>Pareto Analysis</i> เพื่อวิเคราะห์ว่างานใดใช้เวลาามากที่สุดและมีความสำคัญต่อเป้าหมายองค์กร - เปรียบเทียบกับมาตรฐาน: เปรียบเทียบภาระงานจริงกับมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อระบุปัญหาหรือข้อจำกัด	- ฝ่ายบริหารและวางแผน - งานบุคลากร

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการผู้ประเมิน (ภาพรวม)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	4. การพัฒนาข้อเสนอแนะและปรับปรุง - ปรับปรุงการจัดสรรงาน: - o กระจายงานให้เหมาะสมกับทักษะและความสามารถของบุคลากร - o ใช้เทคโนโลยีช่วยลดภาระงานที่ใช้เวลามาก เช่น ระบบจัดการเอกสารอัตโนมัติ - ลดงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น: วิเคราะห์และตัดงานที่ไม่มีผลกระทบโดยตรงต่อเป้าหมายองค์กร - สร้างโครงสร้างงานใหม่: ปรับปรุงบทบาทและหน้าที่เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน 5. การสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร - จัดอบรมและพัฒนา: จัดโปรแกรมฝึกอบรมสำหรับบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการรับมือกับภาระงานใหม่ - สร้างแรงจูงใจ: ใช้ระบบรางวัลหรือการยกย่องความสำเร็จเพื่อสนับสนุนการทำงาน - สนับสนุนความสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว: ส่งเสริมการทำงานแบบยืดหยุ่น หรือจัดให้มีทรัพยากรสนับสนุน เช่น โปรแกรมช่วยเหลือด้านสุขภาพจิต 6. การติดตามและประเมินผล - ติดตามผลลัพธ์: ใช้ตัวชี้วัด เช่น เวลาที่ใช้ในงาน ความพึงพอใจของบุคลากร และประสิทธิภาพขององค์กร - ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง: ทบทวนการวิเคราะห์ภาระงานอย่างสม่ำเสมอ และปรับแนวทางตามความเปลี่ยนแปลงขององค์กรหรือปัจจัยภายนอก	
3) ปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือพื้นฐานงานฟาร์ม และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำชาชุด แก้วชาชุด เพื่อให้ทรัพยากรเพียงพอและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การสำรวจความต้องการและปัญหา - จัดทำการประเมินสถานะปัจจุบัน: - o ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ฝึกทักษะ/งานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด - o เก็บข้อมูลเกี่ยวกับความชำรุดเสียหายและจำนวนที่ต้องการเพิ่ม - รับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้งาน: - o สัมภาษณ์หรือสอบถามความคิดเห็นจากนักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับปัญหาหรือความต้องการเพิ่มเติม - o ใช้แบบสำรวจออนไลน์เพื่อให้ผู้ใช้งานสะดวกในการแสดงความคิดเห็น - จัดลำดับความสำคัญ: แบ่งความสำคัญของการซ่อมแซมหรือจัดหาใหม่ตามความเร่งด่วน เช่น ความปลอดภัยหรือความจำเป็นต่อการเรียนการสอน	- ฝ่ายบริหารและวางแผน - งานอาคารสถานที่ - หลักสูตร

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการผู้ประเมิน (ภาพรวม)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	2. การวางแผนและกำหนดงบประมาณ - จัดทำแผนการดำเนินการ: ○ ระบุรายการสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่ต้องปรับปรุง ซ่อมแซม หรือจัดซื้อใหม่ ○ กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินการ - จัดสรรงบประมาณ: ○ ประเมินค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการซ่อมแซมและจัดซื้อใหม่ ○ จัดหาแหล่งทุนเพิ่มเติม - ตรวจสอบคุณภาพและราคา: ○ เปรียบเทียบราคาจากผู้จำหน่ายหลายราย เพื่อความคุ้มค่า ○ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีมาตรฐานและเหมาะสมกับการใช้งานในระยะยาว 3. การดำเนินการจัดหาและปรับปรุง - การซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวก: ○ ซ่อมแซมห้องน้ำที่ชำรุด เช่น การเปลี่ยนสุขภัณฑ์ ระบบน้ำ และระบบระบายอากาศ ○ แก้ไขหรือเปลี่ยนเก้าอี้ที่ชำรุดในห้องเรียน ห้องประชุม หรือพื้นที่ส่วนรวม - การปรับปรุงอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ: ○ จัดหาอุปกรณ์การทดลองหรือเครื่องมือที่จำเป็นเพิ่มเติม ○ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ปัจจุบันให้ใช้งานได้ดี เช่น การสอบเทียบเครื่องมือวัด - จัดพื้นที่ให้เหมาะสม: ○ ปรับปรุงการจัดเก็บอุปกรณ์ให้มีระเบียบ ใช้งานสะดวก และมีความปลอดภัย ○ เพิ่มพื้นที่ใช้งานหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบางส่วนเพื่อรองรับผู้ใช้งาน 4. การติดตามผลและบำรุงรักษา - ตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งาน: ○ รับฟังความคิดเห็นหลังการซ่อมแซมหรือจัดหาอุปกรณ์ใหม่ ○ ประเมินผลว่าการปรับปรุงตอบสนองความต้องการหรือไม่	

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการผู้ประเมิน (ภาพรวม)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance): ○ กำหนดตารางเวลาตรวจสอบและบำรุงรักษาส่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์การเรียนการสอน ○ จัดทีมดูแลหรือผู้รับผิดชอบเฉพาะด้าน เช่น การทำความสะอาดห้องน้ำ การตรวจสอบสภาพเก้าอี้ - อัปเดตสิ่งอำนวยความสะดวกให้ทันสมัย: ○ ติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือปรับปรุงพื้นที่ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและความต้องการที่เปลี่ยนแปลง	
4) ทบทวนระบบและนโยบายกระบวนการที่ให้นักศึกษาอุทธรณ์ร้องทุกข์ หรือขอให้ทบทวนการวัดและประเมินผลการศึกษาเมื่อเกิดข้อสงสัย และระบุช่องทางสื่อสารให้นักศึกษาทราบ	1. การทบทวนระบบและนโยบายปัจจุบัน - วิเคราะห์นโยบายเดิม: ตรวจสอบกระบวนการอุทธรณ์และร้องทุกข์ที่มีอยู่ ว่ามีขั้นตอนที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายหรือไม่ - ระบุจุดอ่อนของระบบ: ○ ระยะเวลาการดำเนินการยาวนานเกินไปหรือไม่ ○ การสื่อสารระหว่างนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจผิดหรือไม่ ○ มีกรณีที่ไม่ได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมหรือไม่ - เปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติที่ดี: ศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนา 2. การออกแบบกระบวนการอุทธรณ์และร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ - กำหนดขั้นตอนที่ชัดเจน: ○ ขั้นตอนการยื่นคำร้อง: นักศึกษาควรสามารถยื่นคำร้องได้ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยระบุประเด็นข้อสงสัยอย่างชัดเจน ○ การรับเรื่องและตรวจสอบข้อเท็จจริง: ตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบที่เป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญในการพิจารณา ○ การพิจารณาและแจ้งผล: กำหนดระยะเวลาที่แน่นอนในการดำเนินการและแจ้งผล - จัดทำเอกสารประกอบ: ○ สร้างแบบฟอร์มคำร้องที่ง่ายต่อการใช้งาน ○ ระบุข้อกำหนดและหลักฐานที่นักศึกษาต้องแนบมาเพื่อประกอบคำร้อง - เพิ่มช่องทางการอุทธรณ์: ○ อนุญาตให้ผู้เรียนอุทธรณ์ผ่านระบบดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ของคณะ หรือแอปพลิเคชัน ○ จัดพื้นที่เฉพาะสำหรับรับเรื่องร้องเรียนในคณะ เช่น "ศูนย์รับคำร้อง"	- ฝ่ายวิชาการและวิจัย - งานทะเบียนและวัดผล - หลักสูตร

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการผู้ประเมิน (ภาพรวม)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	3. การสื่อสารและสร้างความตระหนักในนโยบาย - แจ้งช่องทางการอุทธรณ์และร้องทุกข์ให้ชัดเจน: ○ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสถาบัน แพลตฟอร์มการเรียนการสอนออนไลน์ อีเมล และโซเชียลมีเดีย ○ ติดป้ายประกาศในพื้นที่ที่นักศึกษาเข้าถึงได้ง่าย เช่น ห้องสมุด โรงอาหาร หรือสำนักงานคณะ - จัดกิจกรรมให้ความรู้: ○ จัดปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาใหม่เพื่อแนะนำช่องทางการร้องทุกข์ ○ จัดสัมมนาออนไลน์หรือการประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิของนักศึกษาในการอุทธรณ์และร้องทุกข์ - ตั้งจุดบริการช่วยเหลือ: ○ จัดเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการอุทธรณ์ในช่วงเวลาทำการ ○ เปิดสายด่วนหรือช่องทางแชทสำหรับตอบคำถามอย่างรวดเร็ว 4. การติดตามและประเมินผล - สร้างระบบติดตามสถานะ: ○ ให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะคำร้องได้ผ่านระบบออนไลน์ ○ แจ้งเตือนความคืบหน้าผ่านอีเมลหรือข้อความ - ประเมินความพึงพอใจของผู้ร้องทุกข์: ○ เก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ที่เคยยื่นคำร้อง เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการ - วิเคราะห์ปัญหาที่พบ: ตรวจสอบว่าเหตุการณ์ร้องทุกข์เกิดจากความเข้าใจผิดในระบบการประเมินผล หรือเป็นปัญหาเชิงระบบที่ต้องปรับปรุง	
5) ทบทวนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะที่หลากหลาย ในด้านการเรียนรู้ การสนับสนุนอาชีพ และทักษะแห่งอนาคต - เพิ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสาร การควบคุมอารมณ์ - เพิ่มทักษะการกล้าแสดงออกและทักษะการนำเสนองาน โดยเฉพาะในด้านการแข่งขัน	1. การวิเคราะห์ความต้องการและประเมินกิจกรรมเดิม - สำรวจความต้องการของผู้เรียน: ○ ใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อระบุความสนใจและทักษะที่พวกเขาต้องการพัฒนา ○ ประเมินความสอดคล้องของกิจกรรมปัจจุบันกับความต้องการตลาดแรงงาน - ประเมินกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีอยู่: ○ ตรวจสอบความหลากหลาย เนื้อหา และผลกระทบของกิจกรรมเดิม ○ วิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ต้องปรับปรุง เช่น ความทันสมัย ความน่าสนใจ และความเหมาะสมกับผู้เรียน	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา - ฝ่ายวิชาการและวิจัย - งานกิจกรรมนักศึกษา - หลักสูตร

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการผู้ประเมิน (ภาพรวม)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	2. การออกแบบกิจกรรมเสริมที่หลากหลาย - พัฒนากิจกรรมเพิ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต: ○ การวิเคราะห์ข้อมูล: จัดเวิร์กช็อปเกี่ยวกับ Data Analytics การใช้เครื่องมือ เช่น Excel, Power BI หรือ Python ○ การสื่อสาร: สร้างกิจกรรมเสริม เช่น การโต้วาที การเล่าเรื่อง (Storytelling) หรือการเขียนเพื่อสื่อสารในงานวิชาการ ○ การควบคุมอารมณ์: จัดอบรมด้าน Emotional Intelligence (EQ) ผ่านกรณีศึกษา การฝึกสมาธิ หรือเวิร์กช็อปการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ที่มีความกดดัน - พัฒนากิจกรรมเพิ่มทักษะการแสดงออกและการนำเสนอ: ○ การจัดกิจกรรมแข่งขัน เช่น การประกวดผลงานวิจัย การนำเสนอโครงการ (Pitching) หรือการพูดในที่สาธารณะ ○ ฝึกผ่านสถานการณ์จำลอง เช่น การจำลองการสัมภาษณ์งานหรือการประชุม - เพิ่มทักษะแห่งอนาคต: ○ Digital Skills: สอนการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่จำเป็น เช่น AI, การพัฒนาเว็บไซต์ หรือโปรแกรมสร้างสื่อ ○ Entrepreneurial Skills: จัดกิจกรรมด้านการเป็นผู้ประกอบการ เช่น การพัฒนาแผนธุรกิจ การตลาดดิจิทัล หรือการบริหารโครงการ 3. การบูรณาการกิจกรรมเสริมในระบบการเรียนรู้ - เชื่อมโยงกับหลักสูตร: ○ บูรณาการกิจกรรมเสริมเข้ากับรายวิชาหรือโครงการ เช่น การนำเสนอผลการเรียนรู้ในชั้นเรียน ○ เพิ่มโมดูลการเรียนรู้เสริมในระบบ e-Learning เพื่อให้ผู้เรียนเข้าถึงได้ทุกเวลา - จัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง: ○ จัดโครงการที่นักศึกษาได้แก้ไขปัญหาจริงจากชุมชนหรือองค์กร ○ ใช้รูปแบบ Service Learning หรือการทำงานร่วมกับชุมชนเพื่อพัฒนาทักษะ 4. การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ - ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและองค์กรภายนอก: ○ เชิญผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรชั้นนำมาจัดกิจกรรมหรือบรรยายพิเศษ ○ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกงาน หรือเรียนรู้โดยตรงจากผู้ประกอบการ	

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการผู้ประเมิน (ภาพรวม)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- สร้างเครือข่ายภายในสถาบัน: - o ใช้ทรัพยากรจากคณะต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมข้ามสาขา เช่น การแข่งขันร่วมระหว่างคณะ - o ส่งเสริมให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ 5. การประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - ติดตามผลการดำเนินการ: - o ใช้แบบสอบถามหรือสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อวัดความพึงพอใจและผลลัพธ์ของกิจกรรม - o ประเมินผลกระทบในระยะยาว เช่น การนำทักษะไปใช้ในชีวิตจริงหรือการสมัครงาน - ปรับปรุงและสร้างนวัตกรรมในกิจกรรม: - o ทบทวนกิจกรรมทุกปีเพื่อเพิ่มความน่าสนใจและประสิทธิภาพ - o ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น Virtual Reality (VR) หรือ Gamification เพื่อเพิ่มความสนุกและประสบการณ์การเรียนรู้ 6. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรม - เพิ่มการรับรู้ในหมู่ผู้เรียน: - o ใช้โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์สถาบัน และอีเมลประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งกำหนดการ - o สร้างคลิปวิดีโอหรือโปสเตอร์ที่ดึงดูดใจเพื่อแนะนำกิจกรรม - สร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเข้าร่วม: - o เสนอรางวัล เช่น ประกาศนียบัตร หรือคะแนนกิจกรรมเสริม - o เน้นประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ เช่น ทักษะใหม่ การสร้างเครือข่าย หรือโอกาสทางอาชีพ	
6) ทบทวนแผนบริการนักศึกษาระยะสั้น และระยะยาว ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษาทางด้านวิชาการ และที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนด้านการสอน การวิจัยและบริการวิชาการมีความเพียงพอ มีคุณภาพ ครบถ้วนและมีความเหมาะสมต่อความต้องการของนักศึกษา	1. การวิเคราะห์ความต้องการและประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน - สำรวจความต้องการของนักศึกษา: - o จัดทำแบบสำรวจหรือการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อรับทราบความคาดหวังและปัญหาที่นักศึกษาเผชิญทั้งในด้านการเรียน การวิจัย และการสนับสนุนชีวิตประจำวัน - o วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เช่น การใช้บริการที่มีอยู่ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผลลัพธ์ของการบริการที่ผ่านมา - ประเมินทรัพยากรที่มีอยู่: - o ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ บุคลากร งบประมาณ และเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนบริการนักศึกษา - o วิเคราะห์ช่องว่างหรือข้อบกพร่องในระบบบริการ	- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา - ฝ่ายวิชาการและวิจัย - งานบริการนักศึกษา - หลักสูตร

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการผู้ประเมิน (ภาพรวม)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	2. การกำหนดเป้าหมายและแนวทางการให้บริการระยะสั้นและระยะยาว ระยะสั้น (1-2 ปี): - พัฒนาศูนย์บริการที่ตอบโจทย์ทันที: ○ ปรับปรุงระบบให้คำปรึกษาด้านวิชาการ เช่น การแนะแนวการเรียน การวางแผนการเรียนต่อ หรือการพัฒนาผลงานวิจัย ○ จัดหาอุปกรณ์การเรียนและเครื่องมือสำหรับห้องปฏิบัติการเพิ่มเติมตามความต้องการที่เร่งด่วน - เพิ่มกิจกรรมเสริม: ○ จัดกิจกรรมที่เสริมการเรียนรู้ เช่น คอร์สเสริมความรู้ระยะสั้น เวิร์กช็อปพัฒนาทักษะวิจัย หรือการนำเสนอผลงานวิชาการ ระยะยาว (3-5 ปี): - ลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานและระบบดิจิทัล: ○ สร้างระบบบริการนักศึกษาออนไลน์ที่ครอบคลุม เช่น ระบบให้คำปรึกษา e-Learning และแพลตฟอร์มสำหรับงานวิจัยร่วม ○ พัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ใหม่ เช่น Co-Working Space หรือศูนย์วิจัยเฉพาะทาง - สร้างเครือข่ายความร่วมมือ: ○ จับมือกับมหาวิทยาลัยอื่น องค์กร หรือภาคธุรกิจ เพื่อพัฒนากิจกรรมและโอกาสในการวิจัยและการทำงานของนักศึกษา 3. การปรับปรุงบริการด้านวิชาการและการวิจัย - พัฒนาการสนับสนุนการเรียนการสอน: ○ จัดทำโครงการพัฒนาทักษะอาจารย์ เช่น การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน หรือการออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ○ เพิ่มระบบช่วยเหลือ เช่น การติวเตอรืเพื่อนักศึกษาที่ต้องการคำแนะนำเพิ่มเติม - ส่งเสริมการวิจัยในนักศึกษา: ○ จัดโครงการให้ทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ○ พัฒนาพื้นที่สำหรับการทดลองและทำวิจัย พร้อมอุปกรณ์ที่ทันสมัย	

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการผู้ประเมิน (ภาพรวม)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	4. การปรับปรุงบริการที่ไม่ใช่ด้านวิชาการ - พัฒนาสุขภาพจิตและคุณภาพชีวิตนักศึกษา: ○ จัดตั้งศูนย์สุขภาพจิตที่ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในสถานการณ์วิกฤติ ○ สร้างพื้นที่พักผ่อนและกิจกรรมเสริมสุขภาพ เช่น ห้องออกกำลังกายหรือกิจกรรมส่งเสริมความสมดุลชีวิต - พัฒนาทักษะชีวิตและอาชีพ: ○ จัดเวิร์กช็อปเสริมทักษะชีวิต เช่น การบริหารเวลา การจัดการการเงิน ○ พัฒนาศูนย์แนะแนวอาชีพที่ช่วยนักศึกษาเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน 5. การสร้างระบบติดตามและประเมินผล - จัดทำระบบประเมินผลการบริการ: ○ ใช้ตัวชี้วัดที่ชัดเจน เช่น ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หรือจำนวนผู้ใช้บริการ ○ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการเป็นประจำ - ปรับปรุงตามผลการประเมิน: ○ ทบทวนและปรับเปลี่ยนแผนบริการตามข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินและความคิดเห็นของนักศึกษา 6. การสื่อสารและสร้างความรับรู้ - ประชาสัมพันธ์แผนบริการ: ○ ใช้ช่องทางที่เข้าถึงนักศึกษาได้ง่าย เช่น โซเชียลมีเดีย อีเมล หรือแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัย ○ จัดกิจกรรมแนะนำบริการในช่วงปฐมนิเทศหรือกิจกรรมเปิดภาคเรียน - สร้างระบบแจ้งเตือน: ○ ส่งการแจ้งเตือนผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์เกี่ยวกับกำหนดการหรือบริการใหม่ที่เกี่ยวข้อง	
7) การหาคู่เทียบเคียง (Benchmarking) และการวิเคราะห์แนวทางจากคู่เทียบเพื่อพัฒนาหลักสูตร	1. การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ - กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน: ○ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ○ เพื่อปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรให้ตรงกับมาตรฐานสากลหรือความต้องการตลาด - ระบุขอบเขตการศึกษา: ○ เน้นที่โครงสร้างหลักสูตร เนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ การประเมินผล หรือการจัดการเรียนการสอน ○ เลือกกลุ่มเป้าหมาย เช่น สถาบันการศึกษาในประเทศหรือระดับสากล อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายวิชาการและวิจัย - งานประกันคุณภาพฯ - หลักสูตร

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการผู้ประเมิน (ภาพรวม)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	2. การระบุคู่เทียบเคียงที่เหมาะสม - กำหนดเกณฑ์การเลือกคู่เทียบเคียง: ○ สถาบันที่มีชื่อเสียงด้านการสอนในสาขาที่เกี่ยวข้อง ○ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานหรือองค์กรวิชาชีพระดับสากล ○ สถาบันที่มีผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาสูง หรือมีบัณฑิตที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ - ค้นหาข้อมูลคู่เทียบ: ○ ศึกษาข้อมูลผ่านเว็บไซต์สถาบันการศึกษา รายงานการจัดอันดับ (Rankings) เช่น QS, Times Higher Education ○ ใช้เครือข่ายพันธมิตร เช่น สมาคมวิชาชีพ หรือเครือข่ายสถาบันการศึกษา 3. การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากคู่เทียบ - เก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ: ○ ข้อมูลอัตราการคงอยู่ อัตราสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน ภาวะการมีงานทำ ○ ข้อมูลผลงานของอาจารย์ และนักศึกษาในการทำงานวิจัย ○ ข้อมูลความพึงพอใจจากนักศึกษา อาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ศิษย์เก่า ○ โครงสร้างหลักสูตร เช่น จำนวนหน่วยกิต รูปแบบการเรียน (Online/Hybrid/In-person) ○ เนื้อหาวิชาและความครอบคลุม เช่น วิชาพื้นฐาน วิชาเฉพาะ หรือวิชาเลือก ○ วิธีการสอนและการประเมินผล เช่น การเรียนแบบโครงงาน (Project-based learning) การประเมินแบบ Portfolio - วิเคราะห์แนวทางและจุดเด่น: ○ เปรียบเทียบจุดแข็งและจุดอ่อนของหลักสูตรของคู่เทียบกับหลักสูตรของสถาบัน ○ ระบุแนวปฏิบัติที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ เช่น การบูรณาการเทคโนโลยีในการเรียนรู้ 4. การเลือกและปรับใช้แนวทางจากคู่เทียบ - คัดเลือกแนวทางที่เหมาะสม: ○ เลือกแนวทางที่สอดคล้องกับบริบทของสถาบัน เช่น ทรัพยากร อุปกรณ์ งบประมาณ และความสามารถของบุคลากร ○ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในเชิงปฏิบัติ เช่น การปรับปรุงเนื้อหาวิชา การเพิ่มหรือปรับลดหน่วยกิต	

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการผู้ประเมิน (ภาพรวม)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- ปรับให้เหมาะสมกับบริบทของหลักสูตร: ○ ออกแบบโมดูลหรือกิจกรรมที่ตอบโจทย์ผู้เรียนในท้องถิ่นแต่ยังคงมาตรฐานสากล ○ เพิ่มการเรียนรู้แบบบูรณาการ เช่น การเรียนร่วมกับภาคอุตสาหกรรม 5. การพัฒนาหลักสูตรและนำไปใช้ - ปรับปรุงหลักสูตร: ○ ใช้ผลการวิเคราะห์จากคู่เทียบเป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหรือเพิ่มเนื้อหาใหม่ ○ พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและวิธีประเมินผลตามมาตรฐานที่ได้รับจากคู่เทียบ - นำไปทดลองใช้: ○ ทดลองใช้กับกลุ่มศึกษานำร่อง เพื่อประเมินความเหมาะสมและผลกระทบ ○ รับความคิดเห็นจากผู้เรียนและผู้สอนเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง 6. การติดตามผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - ประเมินผลการดำเนินการ: ○ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน เช่น ผลการเรียนรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานจริง ○ รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา ศิษย์เก่า และนายจ้าง - ปรับปรุงต่อเนื่อง: ○ ทบทวนและพัฒนาหลักสูตรทุก 3-5 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานและเทคโนโลยี ○ ใช้ข้อมูลจากคู่เทียบเคียงใหม่หรือแนวทางปฏิบัติที่ทันสมัย 7. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ - สื่อสารให้ผู้เรียนทราบถึงการพัฒนา: ○ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสถาบัน โซเชียลมีเดีย และกิจกรรมปฐมนิเทศ ○ แสดงจุดเด่นของหลักสูตรที่พัฒนาตามมาตรฐานระดับสากล - สร้างความเชื่อมั่น: ○ ระบุว่าหลักสูตรมีการปรับปรุงตามมาตรฐานคู่เทียบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักศึกษาและผู้ปกครอง	

องค์ประกอบ/เกณฑ์	จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง (Areas for improvement)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย ปี 2567
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตามเกณฑ์ สกอ (ตัวบ่งชี้ 1.1)				
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา	1) การวางแผนบุคลากรสายวิชาการ 2) การวางแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	1) กำหนดแผนการบริหารบุคลากรสายวิชาการ และการพัฒนาด้านตำแหน่งทางวิชาการ และด้านการตีพิมพ์ผลงาน โดยจัดทำแผนพัฒนา ตำแหน่งทางวิชาการรายบุคคล 2) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนา ตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง 3) คลินิก/โครงการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ 4) วางแผนอัตรากำลังทดแทนผู้เกษียณ	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย - ฝ่ายบริหารและวางแผน	ผ่าน
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4				
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	1) ทบทวนความเข้าใจ Learning Taxonomy ในการ กำหนด PLOs ตามแนวทาง OBE 2) กระบวนการกำหนดสื่อสารทุกกลุ่ม และประเมินการ รับรู้ของ SHs 3) ทบทวนติดตามผลการสื่อสาร PLOs	1) ประชุมสร้างความเข้าใจทบทวน (PLOs) ให้มีความ เหมาะสมตามจุดยืนของหลักสูตร 2) กำหนดช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม ผ่านทุกช่องทาง 3) ประชุมนักศึกษาทุกชั้นปี สร้างความเข้าใจ ในหลักสูตรและการเรียนรู้แต่ละชั้นปี 4) กำหนดแผนประชุมผู้ปกครอง และผู้ประกอบการผู้ใช้ บัณฑิต ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียน ของนักศึกษา 5) ดำเนินการประเมินการรับรู้ให้ครอบคลุม SHs ที่กำหนด ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของ คณะเกษตรศาสตร์ 6) พัฒนาเพจ เว็บไซต์ เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็วและ ทุกข้อมูลสามารถเชื่อมโยงกัน	- หลักสูตร - งานประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน

องค์ประกอบ/เกณฑ์	จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง (Areas for improvement)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย ปี 2567
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	1) ทบทวนกระบวนการแปลง PLOs เป็นตัวตั้ง กระจายสู่ระดับรายวิชา (CLOs) และพิจารณาความสอดคล้องกับ PLOs ทั้งด้านสาระและระดับการเรียนรู้	1) ทบทวนการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ให้สอดคล้อง knowledge skill attitude และ Learning level ด้วยกระบวนการ Backward Curriculum Design อย่างครบถ้วน 2) จัดประชุม/อบรม/การทบทวน (PLOs) ตามเกณฑ์ AUN-QA กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline)	1) ทบทวนการกำหนดทักษะทั่วไป Generic outcomes และทักษะเฉพาะ (Specific outcomes) ในรายวิชาของหลักสูตร	1) ประชุมทบทวนการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ให้มีความเหมาะสมตามจุดยืนของหลักสูตร 2) กระจายความสำคัญของ (PLOs) ไปสู่รายวิชาโดยการวิเคราะห์ทั้งทักษะทั่วไป (Generic Outcome) และทักษะเฉพาะ (Specific Outcome)	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	1) การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุม เพื่อการปรับปรุงหลักสูตร 2) การมีกระบวนการกลั่นกรองความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) การให้ความสำคัญกับความต้องการผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก 4) การสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1) ทบทวนการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) นำผลการสอบถามวิเคราะห์ Feed back ที่สะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน

องค์ประกอบ/เกณฑ์	จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง (Areas for improvement)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย ปี 2567
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	1) ควรกำหนดเกณฑ์ เครื่องมือและวิธีการวัดประเมินผล การบรรลุ PLOs ของผู้เรียนที่กำหนดขึ้นในระยะเวลาของ หลักสูตร (Yearly Learning Outcome, YLO) ทั้งระดับรายปี และเมื่อสำเร็จการศึกษา	1) การทบทวนการกำหนด Yearly Learning Outcome (YLO) หลักสูตรให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับ PLOs และกำหนดเกณฑ์และวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ เมื่อสำเร็จการศึกษาแต่ละชั้นปี 2) ประชุมนักศึกษาชี้แจงหลักเกณฑ์ และวิธีการวัดผล ของผู้เรียนแต่ละชั้นปี	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)				
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	1) ทบทวนการประเมินการสื่อสารการรับรู้ และการเข้าถึง ข้อมูลหลักสูตรของ stakeholder กลุ่มต่าง ๆ เพื่อนำมา ปรับช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย แต่ละกลุ่ม (เนื่องจากแต่ละกลุ่มจะรับทราบ ผ่านช่องทางที่แตกต่างกัน)	1) ประเมินการเข้าถึงสื่อต่าง ๆ ของคณะ สถิติการได้รับ ข้อมูลข่าวสารของหลักสูตร 2) ปรับปรุง website และช่องทาง social media ต่าง ๆ ในการเผยแพร่หลักสูตร	- หลักสูตร - งานประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	1) แสดงความสอดคล้องในการออกแบบรายวิชา กับ PLOs ที่หลักสูตรกำหนด ด้วยกระบวนการ backward curriculum design (BCD)	1) กำหนดแนวทางการจัดทำ curriculum mapping และการออกแบบการเรียนรู้แบบย้อนกลับ 2) หลักสูตรทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดโครงสร้าง รายวิชาและการออกแบบ curriculum mapping โดยใช้ BCD	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	1) พิจารณากระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ และการวิเคราะห์ข้อมูล ย้อนกลับ เพื่อนำมาออกแบบหลักสูตรอย่างเป็นระบบ	1) หลักสูตรทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตร และกลยุทธ์อื่น ๆ นอกเหนือจาก PLOs อ้างอิงตาม SHs'needs โดยเฉพาะ SHs ภายนอก	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	1) ทบทวนการกระจาย PLOs ให้มี CLOs รองรับ และ ควรเป็นรายวิชาที่มั่นใจว่านักศึกษาทุกคนจะได้เรียน 2) ทบทวนการออกแบบ CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs 3) กระบวนการกำกับให้บรรลุ PLOs ผ่านรายวิชา/ กิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร	1) หลักสูตรทบทวนการจัดทำ CLOs ของทุกรายวิชา ให้มีความสัมพันธ์และความสอดคล้องกับ PLOs 2) ติดตามให้แต่ละรายวิชาบรรลุตาม CLOs และ PLOs	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน

องค์ประกอบ/เกณฑ์	จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง (Areas for improvement)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย ปี 2567
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	1) ทบทวนความเหมาะสมของ Learning Level ในแต่ละชั้นปี	1) ทบทวนวางแผนการเรียนรู้จากความรู้ระดับพื้นฐานความรู้ในระดับวิชาชีพ และการประยุกต์ใช้ความรู้ตามลำดับจากชั้นปีที่ 1 ถึง ชั้นปีที่ 4	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	1) ทบทวนการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อรายวิชาที่ผู้เรียนสนใจเพื่อเป็นข้อมูลให้หลักสูตรนำไปพิจารณาเปิดสอน	1) กำหนดรูปแบบ/แนวทางการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร 2) ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อรายวิชาต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	1) หลักสูตรควรพิจารณาการกำหนดวิธีการ ระยะเวลา/วงรอบของการเก็บข้อมูล นำมาสู่การปรับปรุงย่อยทุกปี เพื่อให้สามารถพัฒนาหลักสูตรตรงต่อความต้องการของภาคแรงงาน	1) ทบทวนกระบวนการเก็บข้อมูล/การวิเคราะห์ความต้องการนำมาสู่การปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและตรงตามความต้องการของภาคการทำงานตามหลักการ PDCA	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)				
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	1) การกำหนดกระบวนการและช่องทางการสื่อสารปรัชญาการศึกษาไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม และการประเมินผลการสื่อสาร เพื่อตรวจสอบการรับทราบ	1) เพิ่มช่องทางการสื่อสารปรัชญาการศึกษาไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม 2) กำหนดรูปแบบประเมิน และประเมินผลการสื่อสารถึงปรัชญาการศึกษาที่สื่อสารสู่ SHs	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	1) การทบทวนและวิเคราะห์กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เรียน	1) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการออกแบบการกำหนดกิจกรรม วิธีการเรียนรู้และการประเมินผลในแต่ละรายวิชา	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน

องค์ประกอบ/เกณฑ์	จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง (Areas for improvement)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย ปี 2567
	2) การผลักดันให้ทุกรายวิชาของหลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	2) ทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมให้ชัดเจนมากขึ้น 3) เพิ่มการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน WIL		
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	1) ทบทวนการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่สอดคล้องกับการบรรลุ CLOs	1) จัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเน้น Active learning 2) ทบทวนกิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาสามารถผลักดันให้ผู้เรียนบรรลุ CLOs	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	1) ทบทวนการกำหนดทักษะ LLL (Life Long Learning) ที่จำเป็นต่อผู้เรียนที่ใช้ประโยชน์ภายหลังจากจบการศึกษา 2) การประเมินการบรรลุทักษะ LLL ของผู้เรียน	1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะ LLL แก่นักศึกษาหลักสูตรให้มีความหลากหลายอย่างต่อเนื่อง 2) ประเมินผลการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 3) กำหนดวิธีการวัดผล และประเมินผลความสำเร็จการเรียนรู้ LLL	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	1) ทบทวนการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อส่งเสริมด้านความคิดใหม่ ๆ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดผู้ประกอบการ 2) ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ	1) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ แก่นักศึกษาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 2) ส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดใหม่ ๆ ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of	1) ทบทวนกระบวนการได้มาซึ่งความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะภาคอุตสาหกรรม	1) ทบทวนกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการภาคอุตสาหกรรมหรือตลาดแรงงาน 2) ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน มคอ.5, มคอ.6 แต่ละรายวิชาว่าบรรลุ PLOs หรือไม่	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน

องค์ประกอบ/เกณฑ์	จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง (Areas for improvement)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย ปี 2567
industry and are aligned to the expected learning outcomes.	2) ควรมีกระบวนการในการทวนสอบความต้องการการใช้งานจริงของ SHs และนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และให้สอดคล้องกับ ELO 3) ตรวจสอบความสอดคล้อง CLOs กับกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างชัดเจน 4) กระบวนการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาเพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามแนวทาง PDCA	สำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุง และมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน		
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	1) ควรตรวจสอบวิธี และเครื่องมือการประเมินว่าสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ CLOs หรือไม่ 2) แสดงการประเมินที่สอดคล้องกับ POs ให้ชัดเจน	1) ทบทวนความสัมพันธ์และสอดคล้องของวิธี/เครื่องมือประเมินกับผลการเรียนรู้ CLOs ของรายวิชาและ PLOs หลักสูตร	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	1) กำหนดกลไก และนโยบายเกี่ยวกับการวัดประเมินผล และการอุทธรณ์ ร้องทุกข์อย่างชัดเจน 2) สื่อสารและสนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ช่องทางการร้องทุกข์ผ่านระบบคนกลาง	1) ทบทวนระบบ/กระบวนการการอุทธรณ์ของนักศึกษา และกำหนดกลไก นโยบายเกี่ยวกับการวัดประเมินผล และการอุทธรณ์ ร้องทุกข์อย่างชัดเจน 2) สื่อสารให้นักศึกษาทราบ	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	1) การทวนสอบวิธีการวัดและประเมินผล พัฒนาการของนักศึกษาในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ระหว่างการศึกษา 2) ทบทวนกระบวนการสื่อสารเกณฑ์และมาตรฐานต่าง ๆ ให้ผู้เรียนรับทราบและเข้าใจอย่างทั่วถึง	1) กำหนดมาตรฐานขั้นตอน กระบวนการประเมินผู้เรียนที่ชัดเจน เพื่อติดตามความก้าวหน้าระหว่างการศึกษา 2) เพิ่มช่องทางการสื่อสารไปยังนักศึกษา	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน

องค์ประกอบ/เกณฑ์	จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง (Areas for improvement)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย ปี 2567
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	1) ทบทวนการใช้เครื่องมือในการวัดประเมินผล เพื่อให้ได้ validity, reliability, fairness 2) ทบทวนคำอธิบายในตารางรูบรีคและมีการใช้ marking scheme ในข้อสอบอัตรันย์	1) กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ให้ชัดเจน และแจ้งให้นักศึกษาทราบ 2) หลักสูตรทบทวนการประเมินผลผู้เรียนทุกรายวิชา และร่วมกันกำหนดรายวิชาที่ใช้วิธีการแบบ rubrics และ making scheme	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	1) การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLOs) ของผู้เรียน (ระดับรายวิชา) 2) การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (YLOs) ของผู้เรียน (เมื่อสิ้นปีการศึกษา) 3) การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของผู้เรียน (ระดับหลักสูตร)	1) ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา 2) ทบทวนวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ใน CLOs ของแต่ละรายวิชา และพิจารณาเมื่อวัดผลสัมฤทธิ์ CLOs ครบทุกรายวิชาแล้ว ส่งผลให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	1) ประเมินระบบและกลไก การแจ้งข้อมูลย้อนกลับ แก่นักศึกษาเพื่อการปรับปรุง/พัฒนาได้ทันต่อเวลา	1) หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้ข้อมูลย้อนกลับ แก่ผู้เรียน เกี่ยวกับการประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถ นำไปปรับปรุงได้ทันเวลา 2) ประเมินผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้เรียน	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	1) ทบทวน และปรับปรุงเป็นระยะ ๆ เกี่ยวกับเกณฑ์ การประเมิน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของ ภาคอุตสาหกรรม และความสอดคล้องกับ PLOs	1) จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอกและ สถานประกอบการ ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ ประเมินผลเพื่อให้ตรงกับความต้องการของ ภาคอุตสาหกรรม 2) ทบทวนแบบประเมินผู้ใช้บัณฑิต	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน

องค์ประกอบ/เกณฑ์	จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง (Areas for improvement)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย ปี 2567
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)				
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	1) แสดงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรและการติดตามการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ 2) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ นำมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1) ทบทวน วิเคราะห์อัตรากำลังทั้งเชิงปริมาณและขีดความสามารถของอาจารย์ที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีบุคลากรสายวิชาการเพียงพอ และมีคุณภาพ 2) จัดทำแผนอัตรากำลังทดแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาว 3) ติดตามความก้าวหน้าของอาจารย์ 4) โครงการพัฒนาอาจารย์สู่ตำแหน่งทางวิชาการ 5) จัดให้มีกระบวนการส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการทำวิจัย เช่น ระบบพี่เลี้ยง เพื่อช่วยแนะนำในการทำผลงานทางวิชาการ	- หลักสูตร - ฝ่ายบริหารและวางแผน	ระดับ 4 คะแนน
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	1) การกำหนด Workload ของบุคลากรสายวิชาการ และนำค่า FTES มาใช้ประโยชน์ในการบริหารหลักสูตร (measure and monitor) 2) ทบทวนการนำข้อมูลภาระงานมากำกับและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ	1) ทบทวนการกำหนดภาระงานของผู้สอนที่ครอบคลุมด้านการสอน การวิจัย และงานบริการทางวิชาการ 2) จัดทำแนวทางในการนำผลงานอาจารย์มาบูรณาการสู่การเรียนการสอน และพันธกิจอื่น	- หลักสูตร - ฝ่ายบริหารและวางแผน	ระดับ 4 คะแนน
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	1) ทบทวนเกณฑ์การประเมินสมรรถนะพื้นฐานของบุคลากรสายวิชาการ และสื่อสารในหลักสูตรให้เข้าใจตรงกัน 2) การนำผลการประเมินสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและหลักสูตร	1) คณะ/มหาวิทยาลัย วางแผนกำหนดสมรรถนะหลักและสมรรถนะรองของอาจารย์ผู้สอน 2) เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้บุคลากรสายวิชาการในหลักสูตรเข้าใจการประเมินสมรรถนะพื้นฐาน	- หลักสูตร - ฝ่ายบริหารและวางแผน	ระดับ 4 คะแนน
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	1) ทบทวนการจำแนกความถนัด ความสามารถ และความสนใจของอาจารย์เป็นรายบุคคล แสดงแผนการมอบหมายงานที่สอดคล้องกับความถนัด ความสามารถ และความสนใจของอาจารย์	1) จัดทำแผนการมอบหมายงาน 2) ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสายวิชาการต่อการกำหนดภาระงาน	- หลักสูตร - ฝ่ายบริหารและวางแผน	ระดับ 4 คะแนน

องค์ประกอบ/เกณฑ์	จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง (Areas for improvement)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย ปี 2567
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	1) ทบทวนกระบวนการส่งเสริมการขอกำหนดตำแหน่งของสายวิชาการ 2) การวิเคราะห์ข้อมูลการป้อนกลับอาจารย์ นำมาสู่การปรับปรุงระบบกลไก	1) ทบทวนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการได้รับการประเมินผลและเลื่อนตำแหน่ง 2) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และประเมินสมรรถนะ ตามภาระงานที่เป็นธรรมชาติ	- หลักสูตร - ฝ่ายบริหารและวางแผน	ระดับ 4 คะแนน
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	1) การรับรู้สิทธิ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ บทบาทและความสัมพันธ์ ความรับผิดชอบบนพื้นฐานจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการแต่ละประเภท	1) สำรวจความต้องการ ปัญหา และความพึงพอใจของบุคลากรสายวิชาการ และการรับรู้ถึงสิทธิและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ 2) สื่อสารสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	- หลักสูตร - ฝ่ายบริหารและวางแผน	ระดับ 4 คะแนน
5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	1) ทบทวนการพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการให้ตรงกับความสามารถและความต้องการของหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) การประเมินและติดตามการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน วิจัย และบริการวิชาการ	1) สำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ (ความต้องการจำเป็นของหลักสูตร) 2) จัดทำแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง บุคลากรสายวิชาการ โดยมีส่วนร่วมของบุคลากร เช่น การสำรวจ การประชุม การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- หลักสูตร - ฝ่ายบริหารและวางแผน	ระดับ 4 คะแนน
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	1) การติดตามหรือประเมินระบบและกลไกในการสร้างแรงจูงใจในการส่งเสริมการพัฒนาด้านของบุคลากรสายวิชาการด้านการจัดการเรียน การสอน วิจัย และบริการวิชาการ	1) ประชาสัมพันธ์ผลงานอาจารย์ที่มีผลงานดีเด่นผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ 2) มหาวิทยาลัยมีเงินรางวัลสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการ เพื่อเป็นกลไกในการ	- หลักสูตร - ฝ่ายบริหารและวางแผน	ระดับ 4 คะแนน

องค์ประกอบ/เกณฑ์	จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง (Areas for improvement)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย ปี 2567
		ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจ ให้กับบุคลากรใน หลักสูตรผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ		
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	1) ทบทวนกระบวนการประชาสัมพันธ์และการเข้าถึง ข้อมูลของผู้สนใจการศึกษาต่อ 2) หาแนวทางเชิงรุกมากขึ้นหรือกลุ่มเป้าหมายที่แน่นอน เป็นไปได้ในการเข้าศึกษา	1) กำหนดแผนการรับนักศึกษา และการประชาสัมพันธ์ 2) ดำเนินการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อรับสมัคร นักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตรผ่านทุกช่องทาง 3) ประชุมวางแผนและติดตามการรับนักศึกษา อย่างสม่ำเสมอ 4) ประเมินการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูล	- หลักสูตร - งานรับนักศึกษา - งานแนะแนว - งานประชาสัมพันธ์	ระดับ 4 คะแนน
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	1) ทบทวนกระบวนการวางแผนทั้งระยะสั้น และระยะยาว ในการให้บริการวิชาการ และการใช้ชีวิตของนักศึกษา 2) ทบทวนความเพียงพอและคุณภาพการให้บริการทาง การศึกษาที่สนับสนุนการจัดการเรียน การสอน วิจัย และบริการวิชาการ	1) จัดทำแผนการให้บริการนักศึกษา ทั้งระยะสั้นและระยะยาว 2) จัดทำระบบประเมินการรับบริการของนักศึกษาต่อ การบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ ทางวิชาการการอย่าง และความต้องการเพิ่มเติม	- หลักสูตร - ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ระดับ 4 คะแนน
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	1) ควรมีการพิจารณา Student Workload 2) ทบทวนระบบติดตามความก้าวหน้าการเรียน สมรรถนะทางวิชาการ และภาระการเรียนของนักศึกษา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการศึกษา	1) กำหนดวางแผนภาระการเรียนของผู้เรียนร่วมกัน ระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา 2) พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลนักศึกษา 3) ประชุมและรายงาน กรณีผลการเรียนของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนไม่ปกติ	- หลักสูตร - ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ระดับ 4 คะแนน

องค์ประกอบ/เกณฑ์	จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง (Areas for improvement)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย ปี 2567
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	1) ทบทวนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลายแก่ผู้เรียนทั้งในด้านการเรียนรู้ การสนับสนุนอาชีพ โดยเฉพาะในด้านการแข่งขัน 2) ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสะท้อนการพัฒนาการเรียนรู้และสนับสนุนอาชีพ	1) กำหนดแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตรนักศึกษา (ด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน) 2) จัดทำปฏิทินกิจกรรมเสริมหลักสูตรนักศึกษา 3) ประเมินและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการ	- หลักสูตร - ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ระดับ 4 คะแนน
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	1) ควรกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ให้บริการแก่ผู้เรียน 2) การประเมินบทบาทและศักยภาพในการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาตนเอง สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม หรือพัฒนาผลงาน	1) สร้างระบบประเมินผลการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน 2) กำหนดสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน (การให้บริการผู้เรียน) 3) วางแผนพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเองและสร้างสรรค์ผลงาน 4) การประเมินการปฏิบัติงานของในการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุนตามภาระงานอย่างเป็นธรรม	- หลักสูตร - ฝ่ายบริหารและวางแผน	ระดับ 4 คะแนน
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	1) การนำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียน มาวิเคราะห์วางแผนการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 2) การเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นที่มีความใกล้เคียงกัน	1) วางแผนการพัฒนาปรับปรุงการบริการสนับสนุนนักศึกษา 2) หาคู่เทียบ benchmarking ด้านการให้บริการนักศึกษา	- หลักสูตร	ระดับ 4 คะแนน
7. สิ่งอำนวยความสะดวก และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)				
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	1) กลไกการทำให้มั่นใจว่าสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและทรัพยากรทางกายภาพเพียงพอ 2) ประเมินความพึงพอใจ และความเพียงพอทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก	1) สำนวความพึงพอใจ/ความต้องการของนักศึกษา ด้านทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก 2) จัดพื้นที่ให้บริการการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา	- หลักสูตร - ฝ่ายบริหารและวางแผน	ระดับ 4 คะแนน

องค์ประกอบ/เกณฑ์	จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง (Areas for improvement)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย ปี 2567
	และควรนำผลการประเมินส่วนต่าง ๆ มาใช้ปรับปรุงพัฒนา	3) ทบทวนตรวจสอบความเพียงพอและความพร้อมของทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ 4) ระบบประเมินความพึงพอใจทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก ผ่านระบบ website		
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	1) การประเมินความพึงพอใจและเพียงพอเกี่ยวกับการใช้งานห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์การเรียนรู้จากผู้ใช้งานในด้านความทันสมัย ความพร้อมใช้งานเพื่อนำผลงานมาปรับปรุง	1) สำรวจความต้องการครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนรู้จากผู้ใช้งานในด้านความทันสมัย ความพร้อมใช้งานเพื่อนำผลงานมาปรับปรุง 2) ทบทวนตรวจสอบความเพียงพอ ความพร้อมใช้งานและความทันสมัยต่อการใช้งานของห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์การเรียนรู้ 3) ระบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ ผ่านระบบ website	- หลักสูตร - ฝ่ายบริหารและวางแผน	ระดับ 4 คะแนน
7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	1) สำรวจและประเมินความต้องการสื่อในห้องสมุดดิจิทัล 2) ประเมินความพึงพอใจการใช้บริการ digital library และระบบ ICT ของมหาวิทยาลัย	1) สำรวจความเพียงพอของหนังสือ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2) สำรวจความต้องการใช้งานของอินเทอร์เน็ตในจุดต่าง ๆ 3) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหนังสือและห้องสมุดดิจิทัล 4) ระบบประเมินความพึงพอใจห้องสมุดดิจิทัลผ่านระบบ website	- หลักสูตร - ฝ่ายบริหารและวางแผน	ระดับ 4 คะแนน
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	1) สำรวจและประเมินความต้องการ ความทันสมัยของสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร	1) สำรวจความเพียงพอของความทันสมัยของสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ 2) นำผลการประเมินฯ มาทบทวนการจัดวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา	- หลักสูตร - ฝ่ายบริหารและวางแผน	ระดับ 4 คะแนน

องค์ประกอบ/เกณฑ์	จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง (Areas for improvement)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย ปี 2567
7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	1) ประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในการจัดการข้อมูล และการเข้าใช้งานได้สูงสุด 2) ควรมีคอมพิวเตอร์ส่วนกลางให้บริการแก่นักศึกษา	1) สำรวจประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายในการจัดการข้อมูล และการเข้าใช้งาน 2) ประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และนำผลมาวิเคราะห์ปรับปรุงพัฒนา	- หลักสูตร - ฝ่ายบริหารและวางแผน	ระดับ 4 คะแนน
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	1) การประเมินมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และสามารถเข้าถึงได้สำหรับบุคลากรที่มีความต้องการเป็นพิเศษ 2) ทบทวนการใช้ 5ส+ ในการกำหนดมาตรฐานด้านชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานความปลอดภัย	1) กำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย 2) เพิ่มกิจกรรมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยในเบื้องต้น 3) ประเมินผลมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย	- หลักสูตร - ฝ่ายบริหารและวางแผน	ระดับ 4 คะแนน
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	1) จัดเตรียมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัยของบุคลากร และนักศึกษา	1) สำรวจความต้องการ/ความพึงพอใจในการจัดสภาพแวดล้อม 2) ประเมินความพึงพอใจ ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และความเป็นอยู่ที่ดี	- หลักสูตร - ฝ่ายบริหารและวางแผน	ระดับ 4 คะแนน
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	1) ทบทวนการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน และสื่อสารให้บุคลากรทราบ 2) การประเมินและติดตามสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีสมรรถนะตรงตามที่ต้องการ	1) กำหนดสมรรถนะเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก 2) ประเมินสมรรถนะเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนและความสามารถของเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก	- หลักสูตร - ฝ่ายบริหารและวางแผน	ระดับ 4 คะแนน

องค์ประกอบ/เกณฑ์	จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง (Areas for improvement)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย ปี 2567
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	1) การติดตามการปรับปรุงจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้เพียงพอ และมีสภาพพร้อมใช้งาน	1) ประเมินติดตามคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ไอที และบริการนักศึกษา) 2) จัดทำแผนการปรับปรุง และจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกโครงสร้างพื้นฐาน	- หลักสูตร - ฝ่ายบริหารและวางแผน	ระดับ 4 คะแนน
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)				
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	1) การหาหลักสูตรเทียบ (ที่มีผลประกอบการ ดีกว่า) และศึกษากระบวนการทำงานของคู่ เทียบ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น	1) ทบทวนกระบวนการเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล อัตราการคงอยู่ อัตราสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกกลางคัน 2) ตรวจสอบข้อมูล เปรียบเทียบข้อมูลเพื่อการปรับปรุง 3) หาคู่เทียบ benchmarked	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	1) การหาหลักสูตรคู่เทียบ และศึกษา กระบวนการทำงานของคู่เทียบ เพื่อนำมา พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น	1) ทบทวนการติดตามการเก็บข้อมูลอัตราการการได้งานทำของบัณฑิต 2) ตรวจสอบข้อมูล เปรียบเทียบข้อมูลเพื่อการปรับปรุง 3) หาคู่เทียบ benchmarked	- หลักสูตร - ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ระดับ 4 คะแนน
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	1) ติดตามและรวบรวมผลงานของอาจารย์ และนักศึกษา ในการทำงานวิจัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุ PLOs และมีการเก็บข้อมูลย้อนหลัง อย่างน้อย 5 ปี 2) การหาหลักสูตรคู่เทียบและศึกษากระบวนการทำงานของคู่เทียบ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น	1) ทบทวนการติดตามการเก็บข้อมูล ผลงานของอาจารย์ และนักศึกษาในการทำงานวิจัย 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้อาจารย์ และผู้เรียนพัฒนาผลงานวิจัย 3) ตรวจสอบข้อมูล เปรียบเทียบข้อมูลเพื่อการปรับปรุง 4) หาคู่เทียบ benchmarked	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน

องค์ประกอบ/เกณฑ์	จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุง (Areas for improvement)	แนวทางการดำเนินการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย ปี 2567
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	1) การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (จากข้อ 1.5,4.5) 2) การตรวจสอบและติดตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ทั้งระดับรายชั้นปี และเมื่อสำเร็จการศึกษา 3) การวิเคราะห์และทบทวน เพื่อออกแบบ ตัวชี้วัดที่สามารถแสดงถึงการบรรลุ PLOs หลักสูตรของนักศึกษาได้อย่างเหมาะสม	1) ทบทวนการสอบสมรรถนะ และกำหนดแนวทางการวัดความสำเร็จของ PLOs ของหลักสูตรในระดับชั้นปี และเมื่อสำเร็จการศึกษา 2) ตรวจสอบข้อมูล เปรียบเทียบข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นโดยตรงถึงความสำเร็จของผลลัพธ์ของ PLOs	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	1) การกำหนดหลักสูตรคู่เทียบเคียงและศึกษา กระบวนการทำงานของคู่เทียบเพื่อนำมา พัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ให้ดียิ่งขึ้น	1) ทบทวนแบบสอบถามการเก็บข้อมูลความพึงพอใจจากนักศึกษา อาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ศิษย์เก่า 2) ตรวจสอบข้อมูล เปรียบเทียบข้อมูลระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อการปรับปรุง 3) หากคู่เทียบ benchmarked	- หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการและวิจัย	ระดับ 4 คะแนน